

IEEBC-CG-PA11-2021

**PUNTO
DE ACUERDO**

**CONSEJO GENERAL ELECTORAL
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.**

El suscrito Consejero Presidente del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 33, 36, fracción II, inciso a), y 46, fracción II, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; así como el numeral 30, de los Lineamientos para la destrucción de la Documentación Electoral utilizada durante los Procesos Electorales Locales aprobados por el Consejo General, respetuosamente someto a su consideración el presente Punto de Acuerdo por el que se aprueba la **“AMPLIACIÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019, ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS Y MATERIALES”**, al tenor los siguientes antecedentes, considerandos y acuerdos:

G L O S A R I O

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California
Comisión	Comisión de Procesos Electorales
Instituto Electoral	Instituto Estatal Electoral de Baja California
Ley Electoral	Ley Electoral del Estado de Baja California
Reglamento Interior	Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California
Comité	Comité Técnico Operativo
Lineamientos	Lineamientos para la Destrucción de la Documentación Electoral utilizada durante los Procesos Electorales Locales
Recicladora	Recicladora Flores Magón S. de R.L. de C.V.
Reglamento	Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral

ANTECEDENTES

1. El 22 de febrero de 2018, el Consejo General durante la tercera sesión extraordinaria aprobó el Dictamen Número Doce de la Comisión relativo a los **"LINEAMIENTOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES"**.

2. El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud declaró pandemia el brote del virus SARS-COV2 en el mundo, debido a la cantidad de casos de contagio de la enfermedad que causa, denominada COVID-19, y del número de países involucrados.

3. El 3 de noviembre de 2021, el Consejo General durante la vigésima primera sesión extraordinaria aprobó el Dictamen Número Trece de la Comisión relativo a la **"FECHA Y MODO EN QUE HABRÁ DE SER DESTRUIDA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019; ASI COMO OTROS DOCUMENTOS Y MATERIALES"**. En el Punto Resolutivo Sexto del referido Dictamen de la Comisión se precisa lo siguiente:

...

SEXTO: Notifíquese a los integrantes del Comité Técnico Operativo para que se inicien con los trabajos de destrucción de la documentación electoral, una vez que exista las condiciones sanitarias idóneas para poder cumplir con los plazos establecidos en el cronograma de los Lineamientos.

...

4. El 26 de enero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Administración, emitió el oficio IEEBC/DA/199/2021, a fin de que en seguimiento al Dictamen referido en el numeral anterior, se inicien los trabajos de destrucción por parte de la Recicladora, la cual fue designada para llevar a cabo los trabajos mencionados mediante el Dictamen número 13 de la Comisión.

5. El 29 de enero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, en atención al oficio que antecede, remitió a la Titular Ejecutiva de Administración el similar IEEBC/DPE/083/2021, indicando la programación de las actividades de preparación en almacén para recibir a la Recicladora.

6. El 1 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, mediante oficio IEEBC/DPE/097/2021, hizo del conocimiento de los miembros del Comité, así como de la Comisión, la logística por parte de la Recicladora, para iniciar con el llenado de sus contenedores y posteriormente trasladar la documentación electoral a la Papelera San Francisco, lo anterior en las fechas y horarios siguientes:

DÍA	HORA
Lunes 08 de febrero 2021	01:00 horas
Martes 09 de febrero 2021	01:00 horas
Miércoles 10 de febrero 2021	01:00 horas

7. El 8 de febrero de 2021, se llevó a cabo el acto de inicio de la destrucción de la documentación utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019; así como otros documentos y materiales.

8. El 8 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, emitió el oficio IEEBC/DPE/128/2021, con el objeto de hacer del conocimiento de los miembros del Comité y de la Comisión, cambios en la logística por parte de la Recicladora, lo anterior para cumplir con la proyección de término al 10 de febrero de 2021, bajo un esquema de trabajo continuo de 24 horas.

9. El 9 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, emitió el oficio IEEBC/DPE/132/2021, informado a los miembros del Comité y de la Comisión, incumplimientos y cambios en la logística por parte de la Recicladora, proyectando traslado de la documentación a la Papelera San Francisco, de acuerdo a la siguiente programación:

Día	Hora salida de almacén	Observaciones
Miércoles 10 de febrero 2021	13:00 horas	Camión lleno
Viernes 12 de febrero 2021	13:00 horas	Resto de Documentación

10. El 10 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, informó a los integrantes del Comité y de la Comisión, mediante oficio IEEBC/DPE/136/202, cambios en la logística por parte de la Recicladora en el llenado de sus contenedores y traslado de la documentación, proyectando para conclusión de trabajos de destrucción la siguiente fecha:

Día	Hora salida de almacen	Observaciones
Sábado 13 de febrero 2021	08:00 horas	Resto de Documentación

11. El 12 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Administración, mediante oficio IEEBC/DA/319/2021, remitió para su atención el similar ORM/010/2021, firmado por el C.P. Javier Ruiz Amador, en su calidad de Jefe de Oficina de Recursos Materiales, mediante el cual realiza observaciones y recomendaciones a los trabajos de destrucción de la documentación.

12. El 12 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, en atención a los oficios señalados en el numeral que antecede, emitió el oficio IEEBC/DPE/143/2021, a través del cual informa cambios en la logística debido a los incumplimientos por parte de la Recicladora, reprogramando los trabajos de llenado, bajo el siguiente esquema:

Día	Horario	Actividad
Sábado 13 febrero 2021	07:00 – 17:00 horas	Desembolsar Boletas
Domingo 14 febrero 2021	Sin actividad	
Lunes 15 febrero 2021	07:00 – 17:00 horas	Desembolsar Boletas
Martes 16 febrero 2021	07.00 – 17:00 horas	Cargas de camiones

13. El 24 de febrero de 2021, el Comité por conducto del Secretario Ejecutivo remitió al Consejero Presidente un informe parcial de los trabajos realizados del 8 al 24 febrero del año en curso, lo anterior con la finalidad de que fuera turnado a la Comisión.

14. El 24 de febrero de 2021, el Comité por conducto del Secretario Ejecutivo, mediante oficio IEEBC/SE/1264/2021, remitió al Consejero Presidente la solicitud de ampliación del plazo establecido en los *"Lineamientos para la Destrucción de la Documentación Electoral Utilizada durante los Procesos Electorales Locales"*.

En consecuencia, y

CONSIDERANDO

I. COMPETENCIA

1. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 46, fracción II, de la Ley Electoral, el Consejo General es competente para expedir los acuerdos necesarios para hacer efectivo el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley; así como, los lineamientos necesarios para el funcionamiento del Instituto Electoral.

2. Que de conformidad con los artículos 5, apartado B, párrafo quinto y sexto de la Constitución Local; 33 de la Ley Electoral, el Instituto Electoral será la autoridad en la materia, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, contando en su estructura con un órgano de dirección, ejecutivos, técnicos, de vigilancia y fedatarios para los actos de naturaleza electoral, cuyas atribuciones y funcionamiento serán regulados por la Ley.

3. Que los artículos 36 y 37 de la Ley Electoral disponen que el Instituto Electoral se integrará por un órgano superior de dirección que es el Consejo General, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, austeridad y paridad guíen todas las actividades del Instituto Electoral.

II. DE LA APROBACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN

1. Que el párrafo segundo del artículo 269 de la Ley Electoral establece que el Consejo General, posterior a la exhibición pública durante el mes de enero del año siguiente a la elección, acordará la fecha y modo en que habrán de ser destruida la documentación y materiales electorales.

2. Que, en relación a lo precisado en el párrafo anterior, el Consejo General en su vigésima primera sesión extraordinaria de fecha 3 de noviembre de 2021, aprobó el Dictamen Número Trece de la Comisión relativo a la **"FECHA Y MODO EN QUE HABRÁ DE SER DESTRUIDA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019; ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS Y MATERIALES"**.

III. DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

1. Como se detalla en el antecedente 13 del presente Punto de Acuerdo, el Comité por Conducto del Secretario Ejecutivo remitió al Consejero Presidente un informe parcial de los trabajos realizados del 08 al 24 febrero del año en curso, dicho informe presenta el avance de destrucción por parte de la Recicladora, siendo los siguientes:

Documentación destruida:

Pesaje 08 de febrero del 2021	6,430 kg
Pesaje 10 de febrero de 2021	5,660 kg
Pesaje 23 de febrero de 2021	2,250 kg
Pesaje 24 de febrero de 2021	3,300 kg
Pesaje 24 de febrero de 2021	3,340 kg
Total destruido	20,980 kg

Documentación por destruir:

Total de Material electoral para destrucción	47,842.50 kg
Total destruido	20,980 kg
Falta por destruir	26,862.5 kg

2. La documentación electoral pendiente de destruir consta de:

- Boletas Electorales utilizadas en el Proceso Electoral 2018-2019.

3. Es importante aclarar que en este proceso de destrucción se han informado por parte de la Titularidad del Departamento de Procesos Electoral una serie de incumplimientos por parte de la Empresa Recicladora Flores Magón S. de R.L. de C.V., por lo que el tiempo de 15 días hábiles establecido en la etapa número 4 del Cronograma de actividades, relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral de los Lineamientos resulta insuficiente para concluir con esta actividad en su totalidad.

IV. DE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD

1. De conformidad con lo establecido en el numeral 30, de los Lineamientos para la destrucción de la Documentación Electoral utilizada durante los Procesos Electorales Locales, aprobados por el Consejo General, el cual establece lo siguiente:

"30.- En caso de que se presenten circunstancias extraordinarias que afecten los tiempos establecidos en el Cronograma, el Comité Técnico podrá solicitar a la Presidencia la ampliación del plazo establecido en el numeral 29 del presente lineamiento. El Consejero Presidente lo someterá a consideración del Consejo General para la aprobación correspondiente".

2. Aunado a lo anterior y derivado del informe de los avances en los trabajos de destrucción realizados por la Recicladora que presentó, el plazo de quince días hábiles establecidos en los Lineamientos para llevar a cabo la destrucción venció el 24 de febrero de 2021, por lo que los integrantes del Comité acordaron solicitar a la Presidencia del Consejo General una ampliación de 20 días naturales al plazo establecido en los Lineamientos, el cual concluirá el 16 de marzo del año en curso; lo anterior con el objetivo de lograr concluir con la destrucción de la totalidad de la documentación electoral, así como otros documentos y materiales.

Con base en las consideraciones expuestas, fundado y motivado, este Consejo General emite los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. Se aprueba la ampliación del plazo establecido en los Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019, así como otros documentos y materiales, hasta el 16 de marzo de 2021, en términos del numeral 2, del Considerando IV del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Notifíquese al Comité Técnico Operativo para los efectos legales y administrativos correspondientes.

TERCERO. El presente Punto de Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación por el Consejo General.

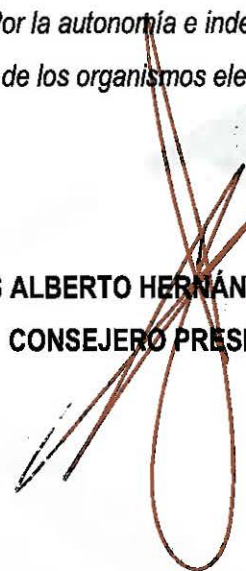
CUARTO. Publíquese el presente Punto de Acuerdo en el portal de internet institucional, en términos de lo dispuesto por el artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior.

Dado en sesión virtual del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los veintiséis días del mes de febrero del año dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE

*"Por la autonomía e independencia
de los organismos electorales"*

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE



4