



INFORME DE LOS ESCENARIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS DE CÓMPUTO PARA LOS 17 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS	10
7. CONCLUSIÓN.....	15
7.1 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL I	18
7.2 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL II	19
7.3 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL III	20
7.4 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL IV	21
7.5 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL V	22
7.6 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VI	23
7.7 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VII.....	24
7.8 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VIII.....	25
7.9 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL IX.....	26
7.10CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL X.....	27
7.11CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XI.....	28
7.12CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XII	29
7.13CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XIII	30
7.14CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XIV	31
7.15CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XV	32
7.16CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XVI	33
7.17CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XVII.....	34
8. CONCENTRADO DE RECURSOS NECESARIOS PARA RECUENTO TOTAL DE LOS DIECISIETE CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES.....	35

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. Bodega Electoral. Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. Cómputo Distrital. Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
3. Consejero Presidente Distrital. La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. Consejero Distrital. Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
5. Consejo(o) Distrital(es). El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
6. Consejo General. El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
7. Grupo de Trabajo. Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. Lineamientos. Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. Paquete Electoral. Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. Presidente del Grupo de Trabajo. Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. CAEL. Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. GT. Grupo de Trabajo.
3. INE. Instituto Nacional Electoral
4. PO. Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. PR. Punto de Recuento.
6. RE. Reglamento de Elecciones.
7. SEL. Supervisor Electoral Local.
8. SIRACOD. Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito del presente informe consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de las sesiones de cómputo en las sedes de los diecisiete Consejos Distritales Electorales, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos* de los Lineamientos, determina que los Consejos Distritales integrarán la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, propuesta que deberán presentar a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda. Y será enviada al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que éste realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales, al momento de instalarse iniciar el proceso de planeación para

la habilitación de espacios de recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales, del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Por su parte, el referido *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos* de los Lineamientos, establece que el Consejo General realizará un informe que integre los escenarios de cómputos de los consejos distritales y lo hará del conocimiento a sus integrantes.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

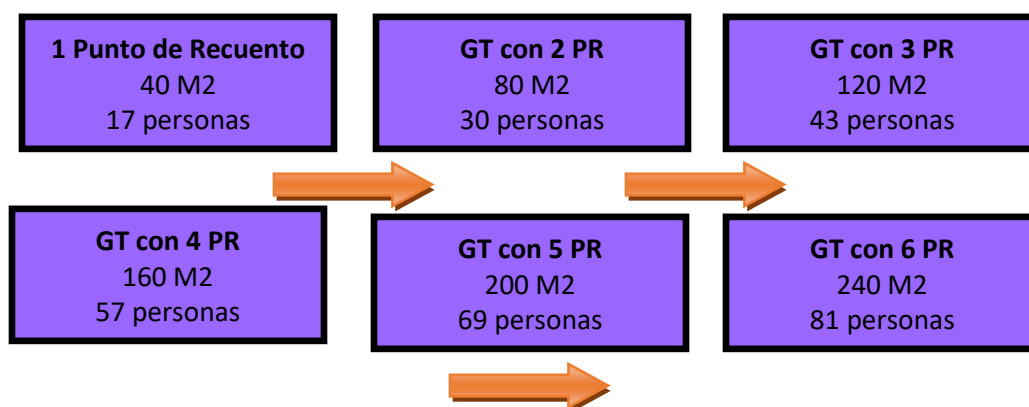
Es importante considerar en las sedes de los Consejos Distritales un espacio para el control sanitario durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales. Para ello, se seguirán las medidas indicadas por las autoridades sanitarias tales como la toma de temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes; lo anterior, a efecto de mantener las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud mediante el seguimiento a los diferentes protocolos sanitarios.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

En seguimiento a los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento. Es por eso que para garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre personas, las dimensiones de las áreas que se utilicen deberán sumar, al menos, la siguiente superficie en metros cuadrados:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas con recuento en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Tomando en consideración la fórmula anterior, cuando se advierta que el resultado arroje decimales, se atenderá a lo dispuesto por la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR

Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas*	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				

21 – 64	4	28	-	2	2
65 – 128	8	56	-	2	4
129 - 192	12	84	-	2	6
193 – 256	16	112	-	2	8
257 - 320	20	140	-	2	10
321 - 385	24	168	-	2	12

*La Cantidad de carpas a utilizarse depende de la superficie disponible de cada Sede y el escenario que se actualice.

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos 5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente del Grupo de Trabajo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo

hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su

Control de Bodega (PO)	salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cual, en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 17 o 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento que corresponda, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Dicho número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento se desglosa en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS*	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	-	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	-	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	-	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	-	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	-	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	-	5	2	36

*La Cantidad de carpas a utilizarse depende de la superficie disponible de cada Sede y el escenario que se actualice.

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2

AUXILIAR DE CAPTURA	1	1
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Asimismo, se tendrá en consideración el siguiente equipamiento:

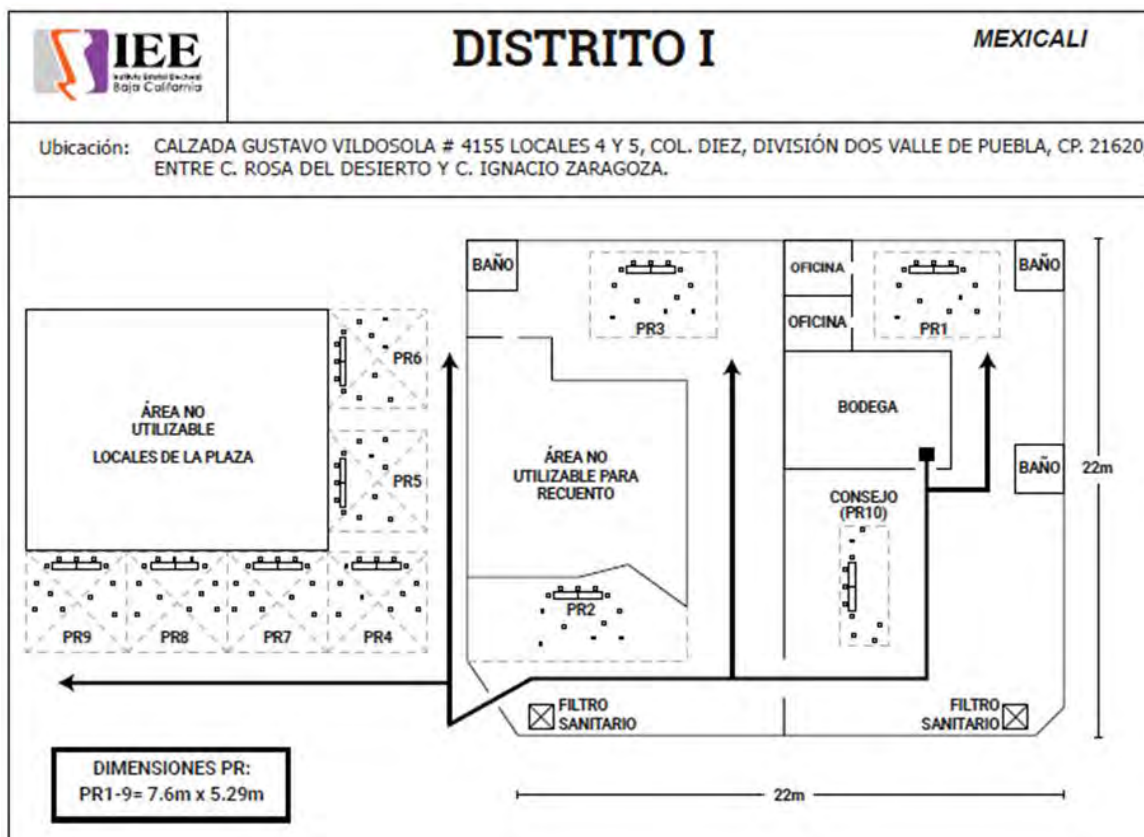
EQUIPAMIENTO ADICIONAL PARA CÓMPUTO DISTRITAL		
Equipamiento	DISTRITOS	CANTIDAD
PORTACOOOLER	I	6
	II	3
	III	7
	IV	6
TOTAL		22
VALLAS	I	6
	II	10
	III	14
	IV	24
	VI	31
	VIII	25
	IX	25
	X	54
	XI	47
	XII	30
	XIII	80
	XIV	44
	XV	22
	XVI	30
TOTAL		442

Derivado de las observaciones resultantes de la visita a los diecisiete Consejos Distritales Electorales Locales en la entidad del 11 al 13 de marzo, a fin de verificar los espacios destinados para la Sesión Especial de Cómputo Distrital y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para cada Distrito Electoral, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina lo siguiente:

7.1 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL I

Ubicado en Calzada Gustavo Vildosola Núm. 4158, local 5, Col. Diez, División Dos, C.P. 21395, Mexicali, B.C, deberán contar con al menos los siguientes recursos:

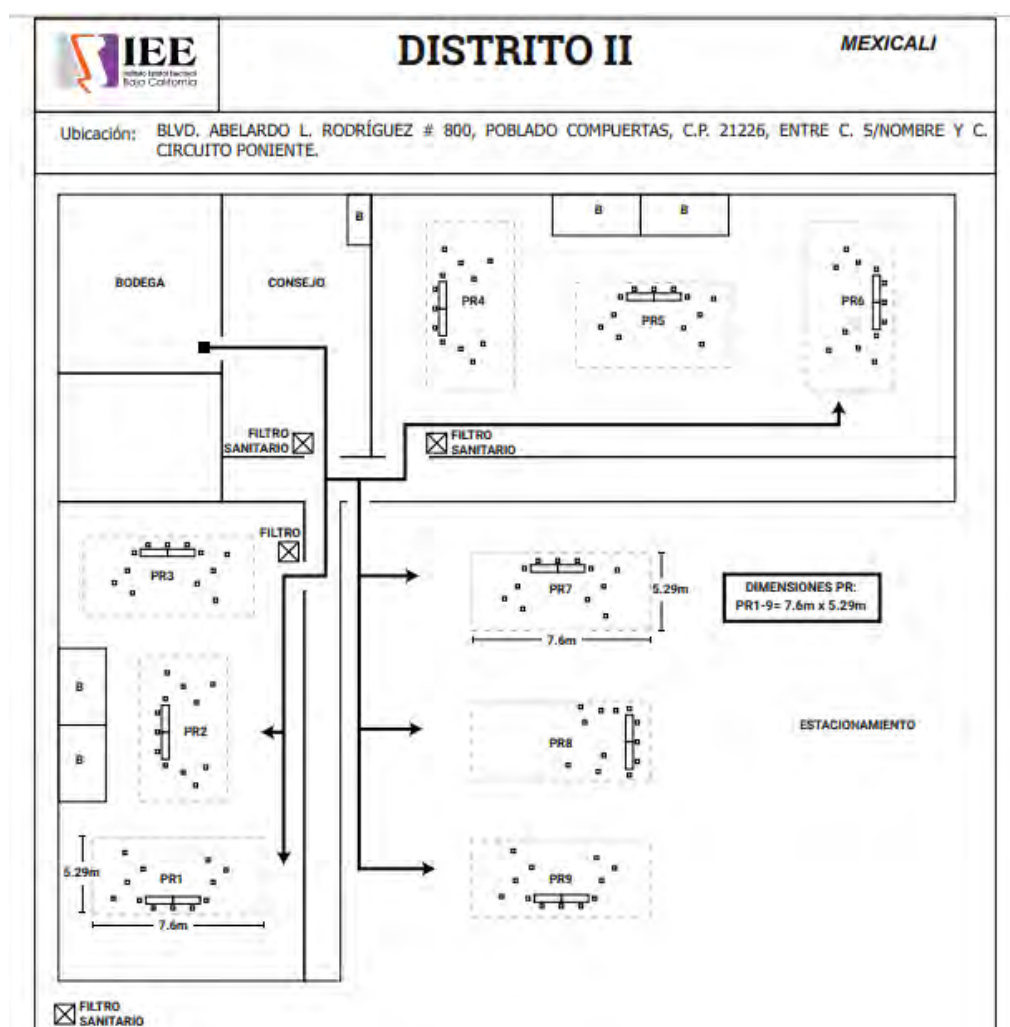
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34



7.2 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL II

Ubicado en Blvd. Abelardo L. Rodríguez #800, Poblado Compuertas, C.P. 21226, Mexicali, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

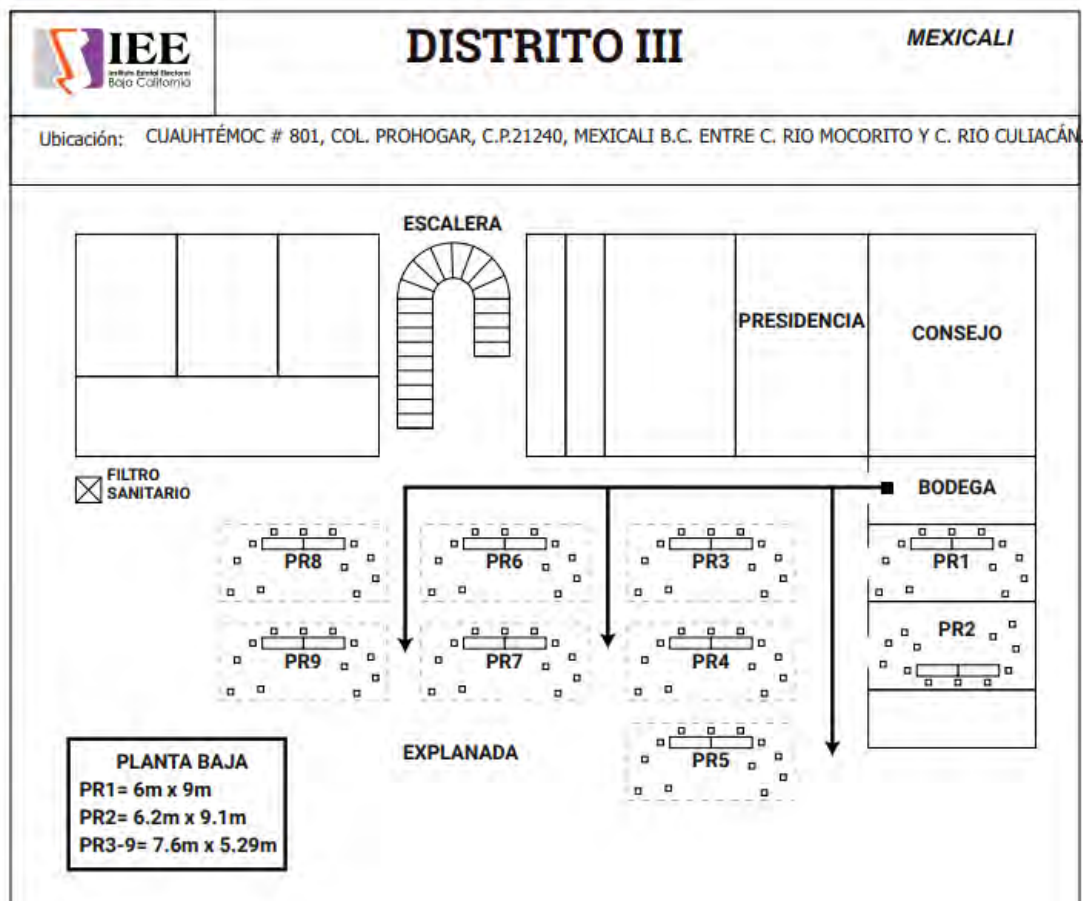
	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	3	5	2	34



7.3 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL III

Ubicado en Cuauhtémoc #801, Col. Prohogar, C.P.21240, Mexicali, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

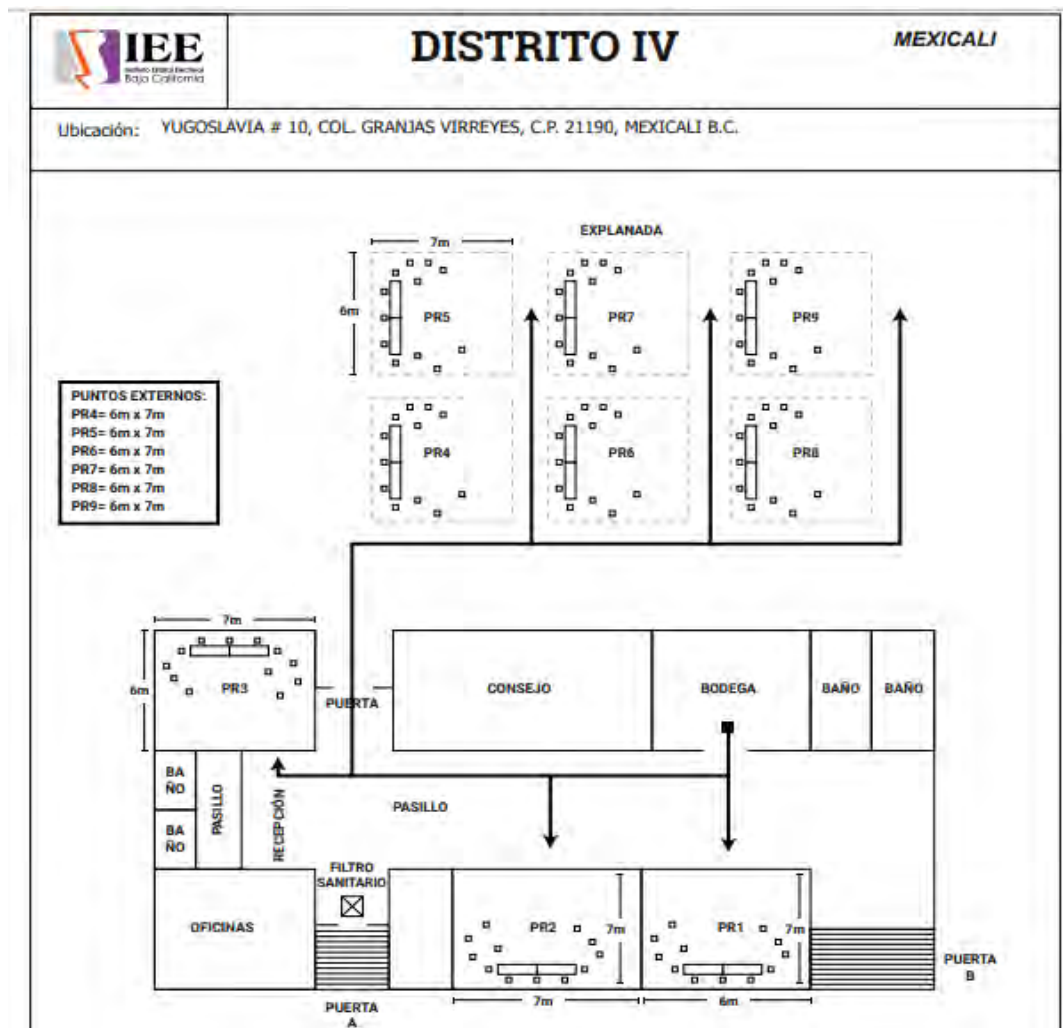
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	7	5	2	34



7.4 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL IV

Ubicado en Yugoslavia #10, Col. Granjas Virreyes, C.P. 21190, Mexicali B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

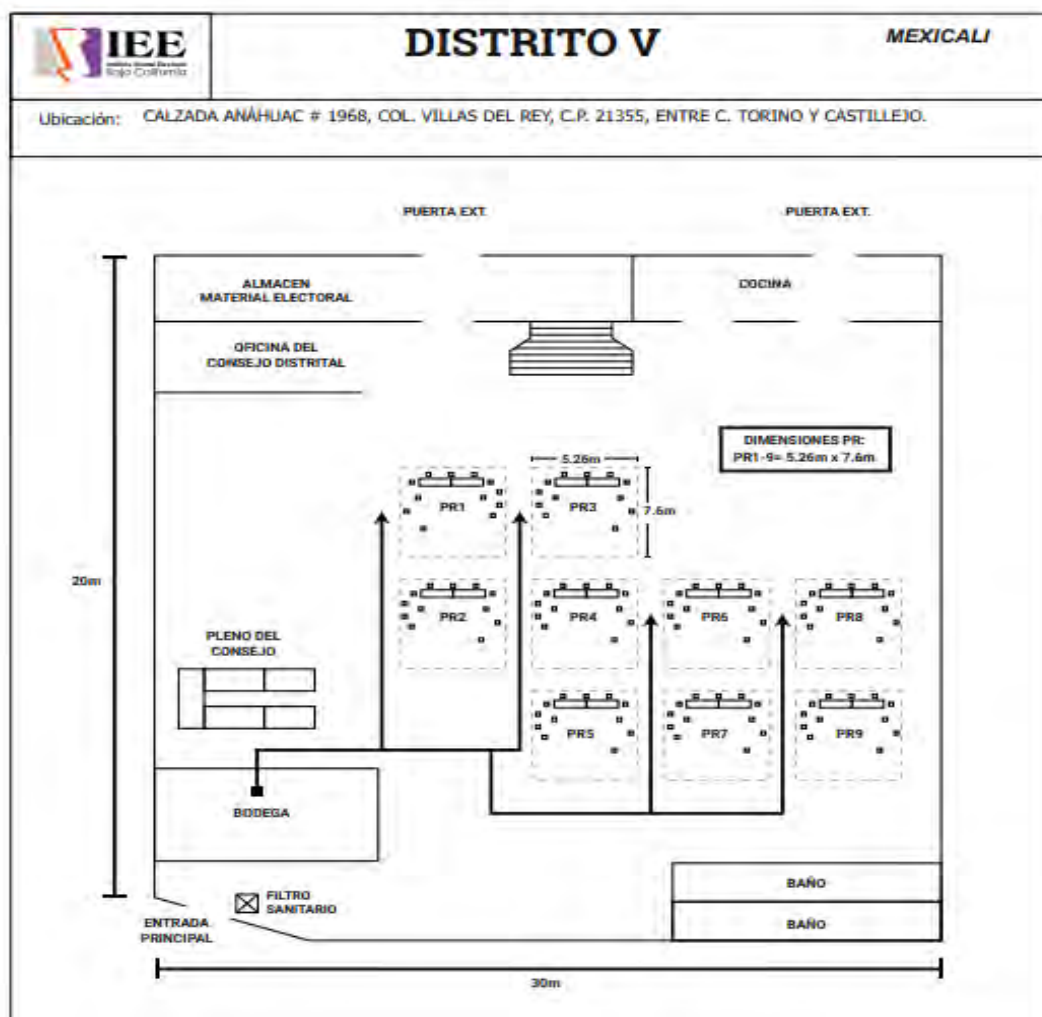
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34



7.5 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL V

Ubicado en Calzada Anáhuac #1968, Col. Villas del Rey, C.P. 21355, Mexicali, B. C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

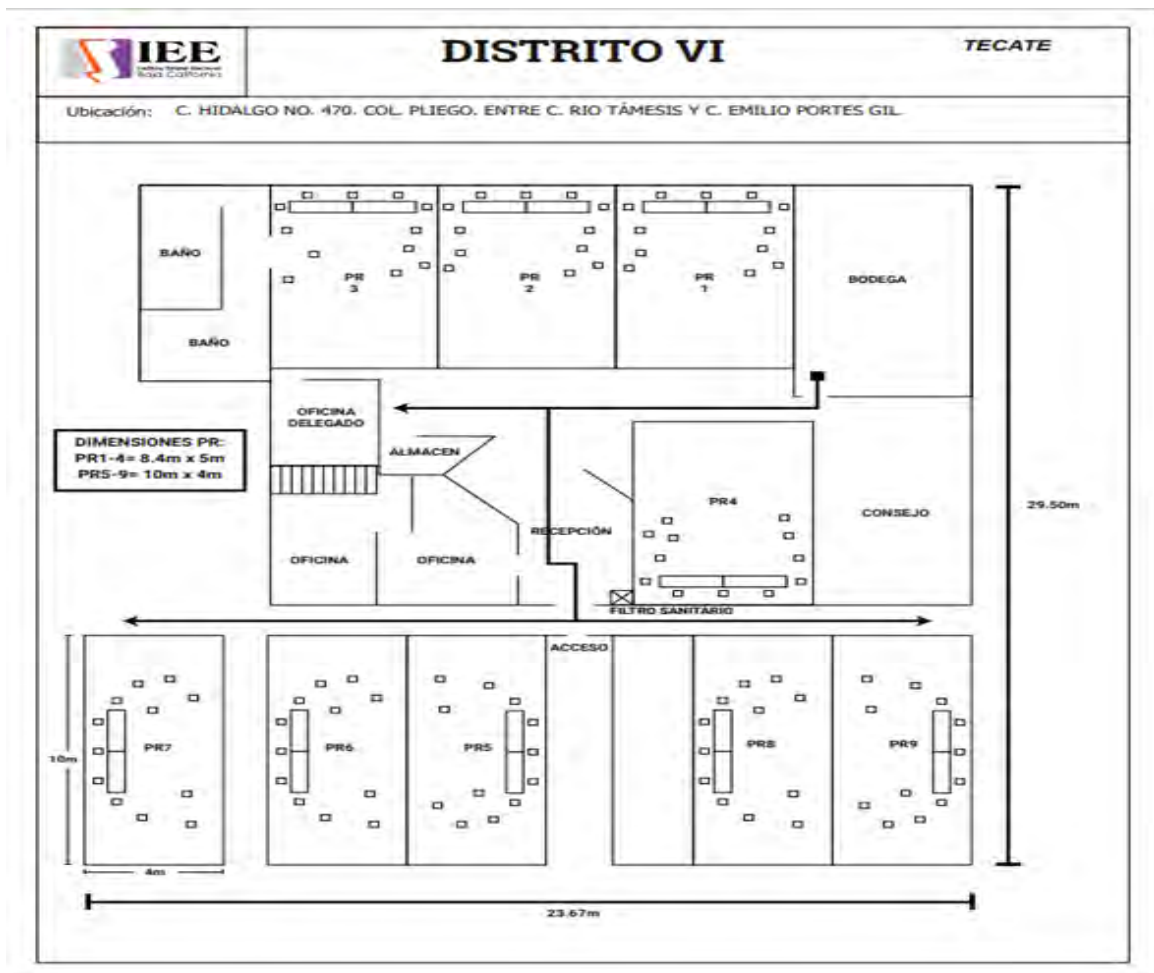
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	N/A	5	2	34



7.6 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VI

Ubicado en Av. Hidalgo, #470, Fracc. Pliego, C.P. 21420, Tecate, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

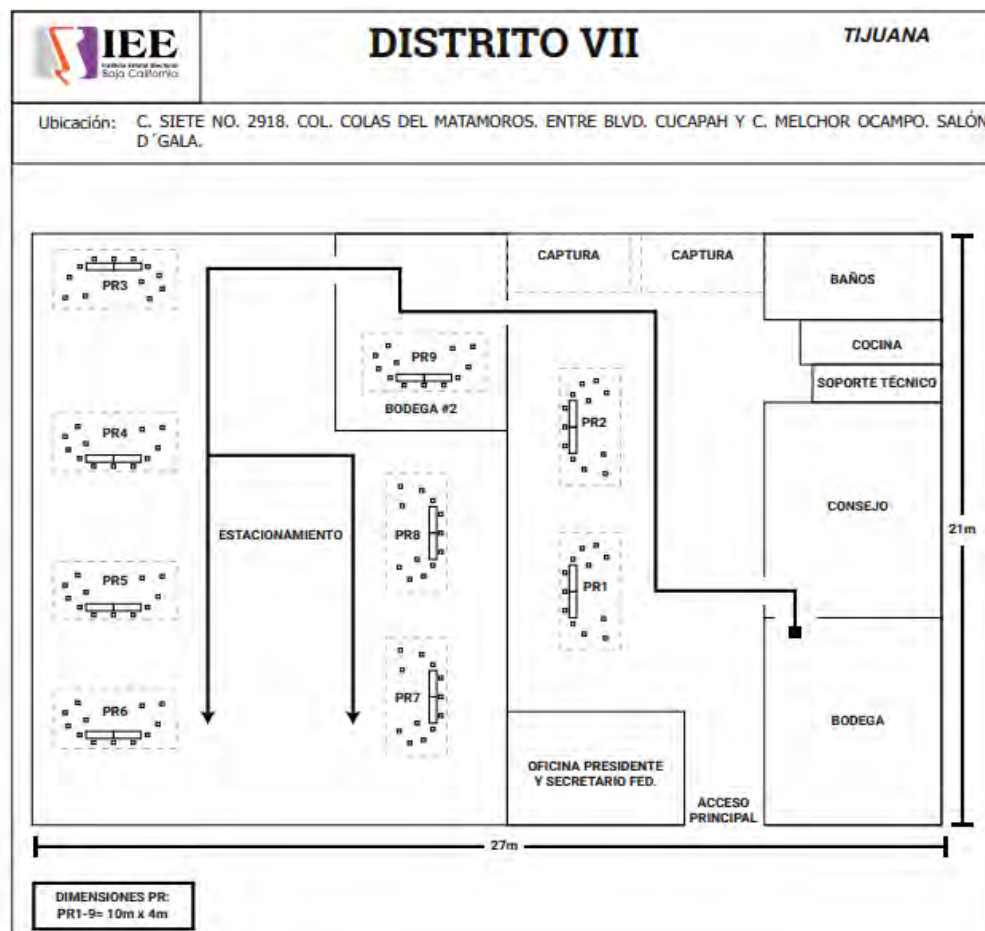
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	5	5	2	34



7.7 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VII

Ubicado en Calle Siete No. 2918. Col. Colas del Matamoros, C.P. 22204, Tijuana, B.C. Salón D´Gala, deberán contar con al menos los siguientes recursos:

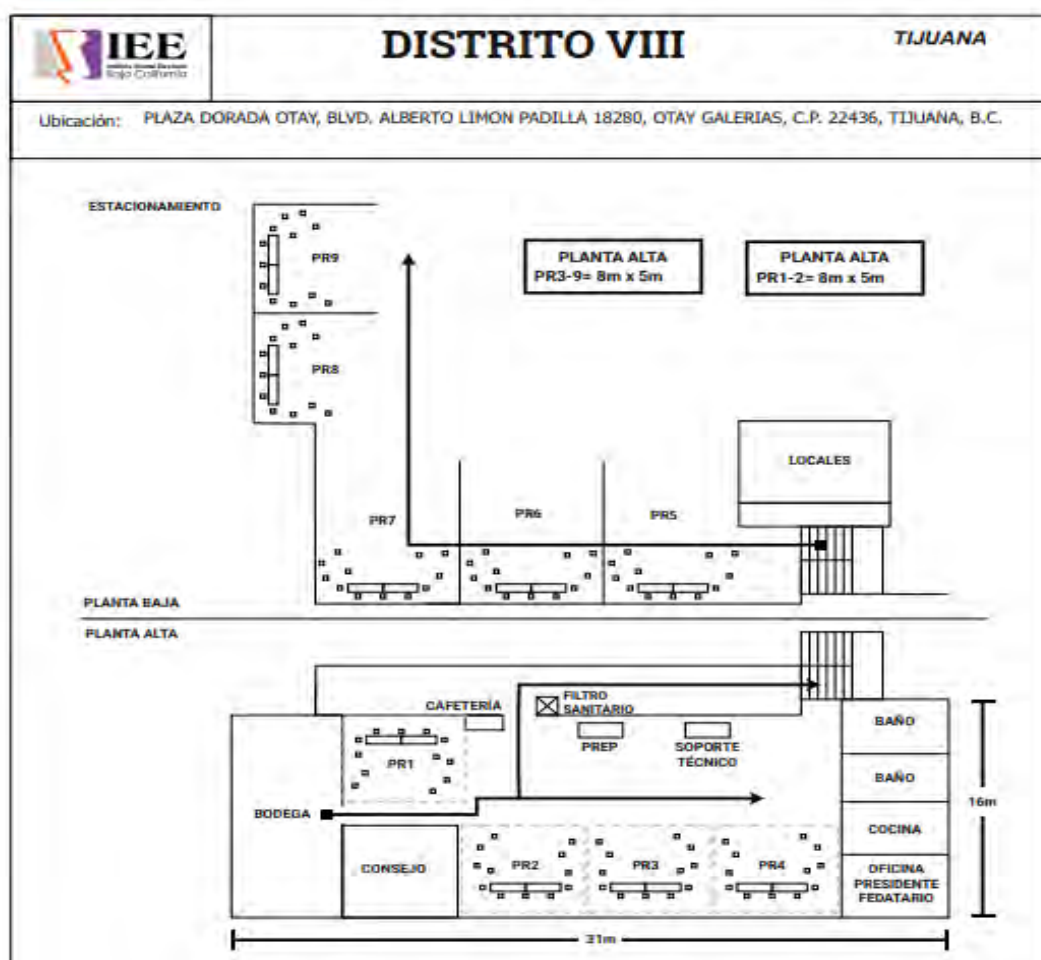
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34



7.8 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VIII

Ubicado en Blvd. Alberto Limón Padilla 18280, Otay Galerías, Plaza Dorada Otay, C.P. 22436, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

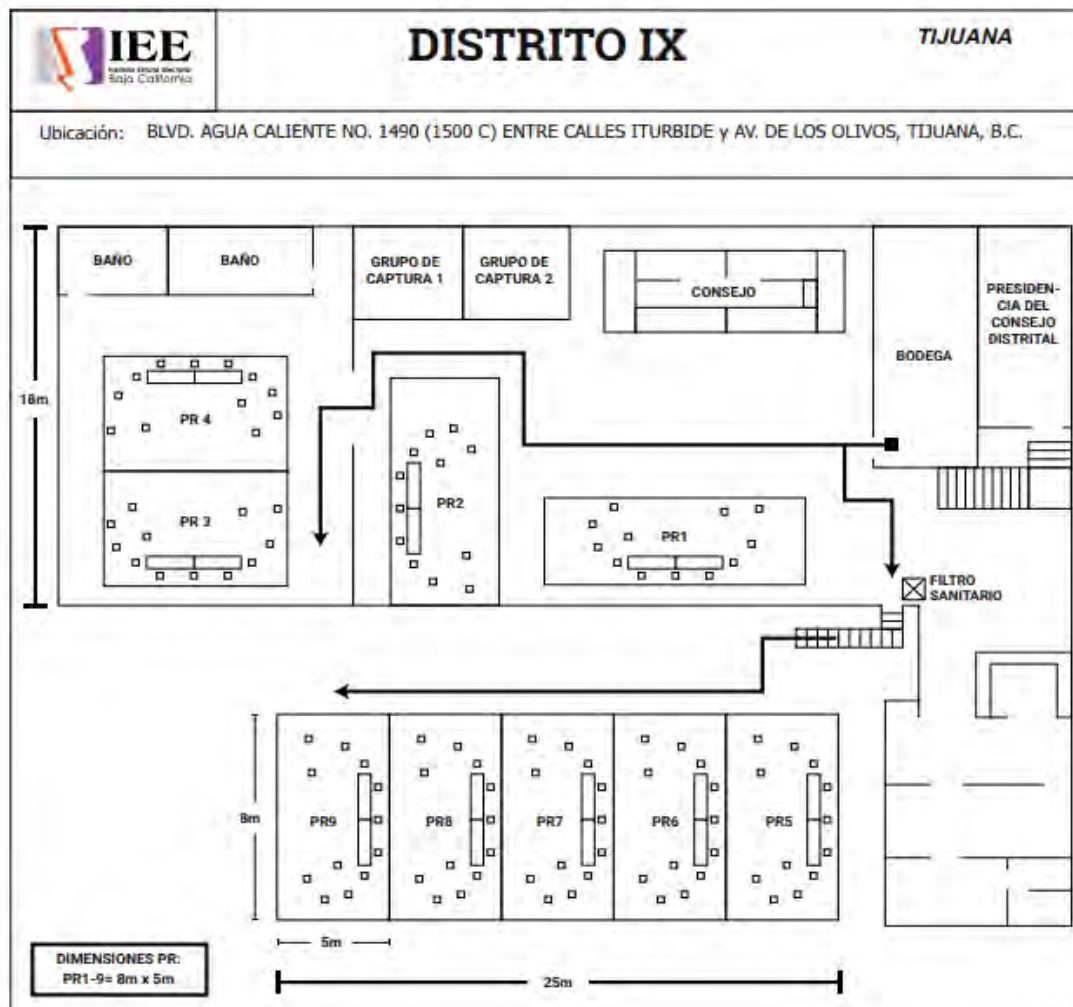
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	5	5	2	34



7.9 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL IX

Ubicado en Blvd. Agua Caliente No. 10209, Col. Calette, C.P. 22044, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

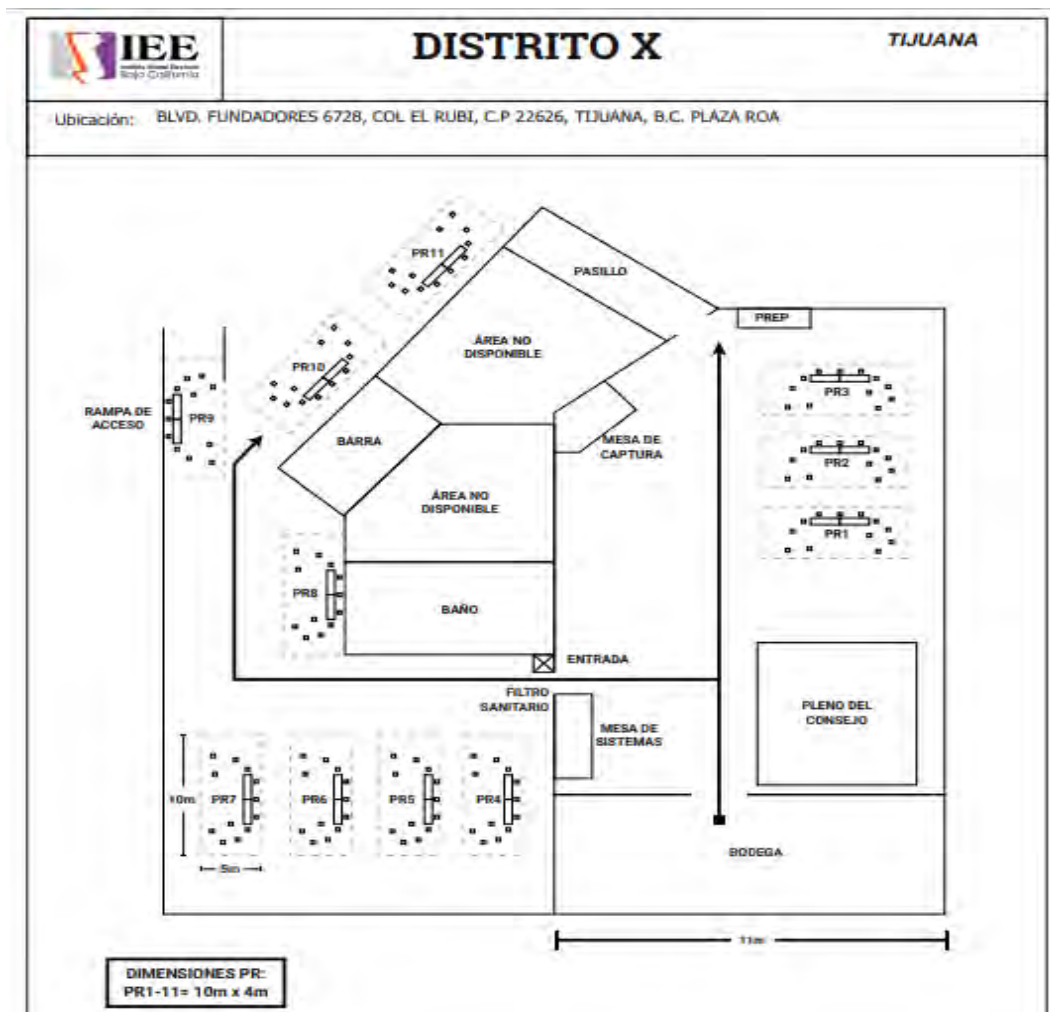
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	5	5	2	34



7.10 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL X

Ubicado en Blvd. Fundadores 6728, Col. el Rubí, C.P 22626, Tijuana, B.C.
Plaza ROA, deberán contar con al menos los siguientes recursos:

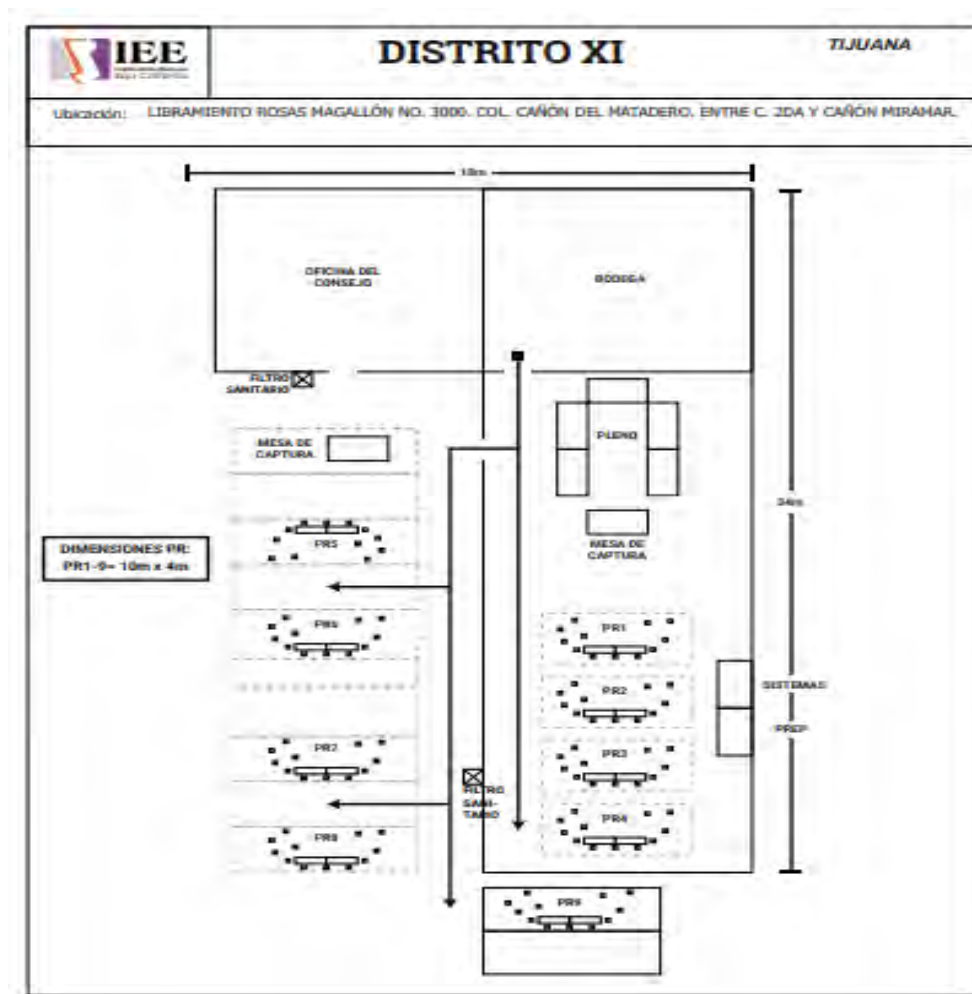
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36



7.11 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XI

Ubicado en Libramiento Rosas Magallón No. 3000, Col. Cañón del Matadero, C.P. 22523, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

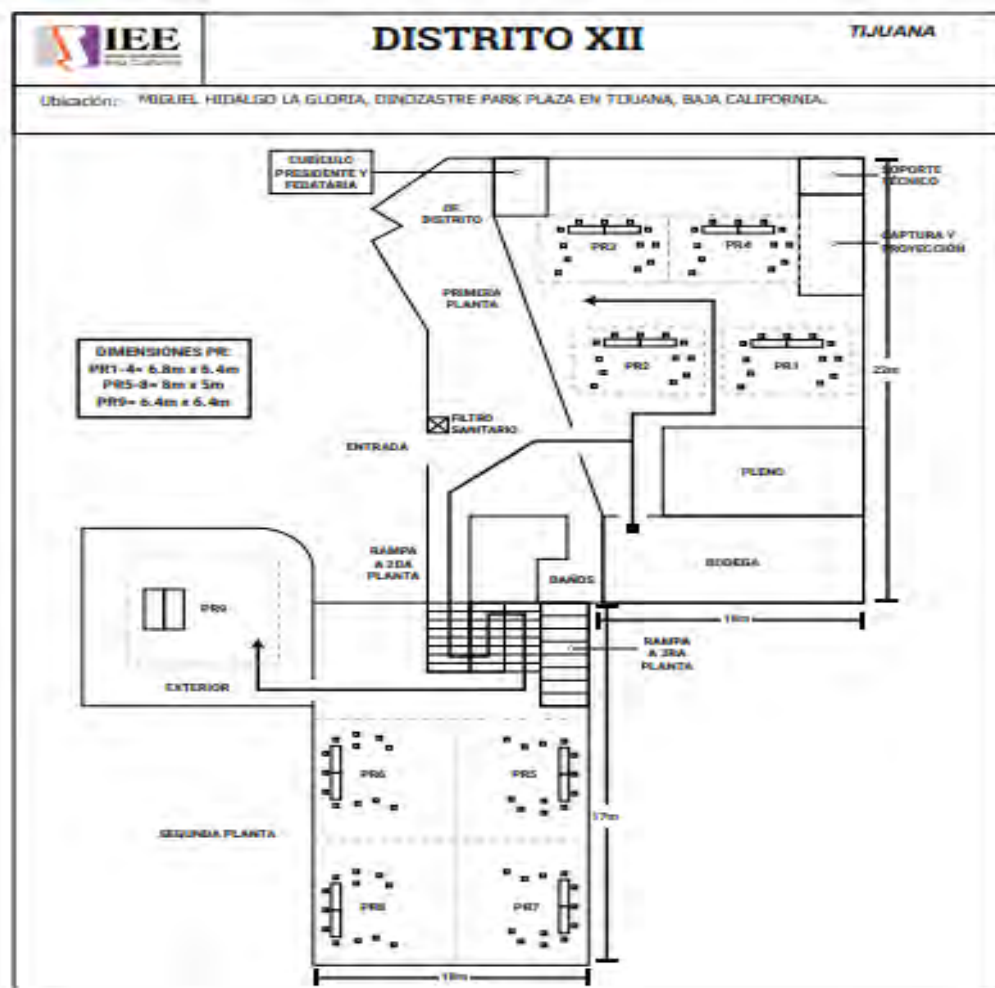
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	5	5	2	34



7.12 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XII

Ubicado en Padre Miguel Hidalgo #70, La Gloria Vallecitos, C.P. 22645, Dinozastre Park Plaza, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

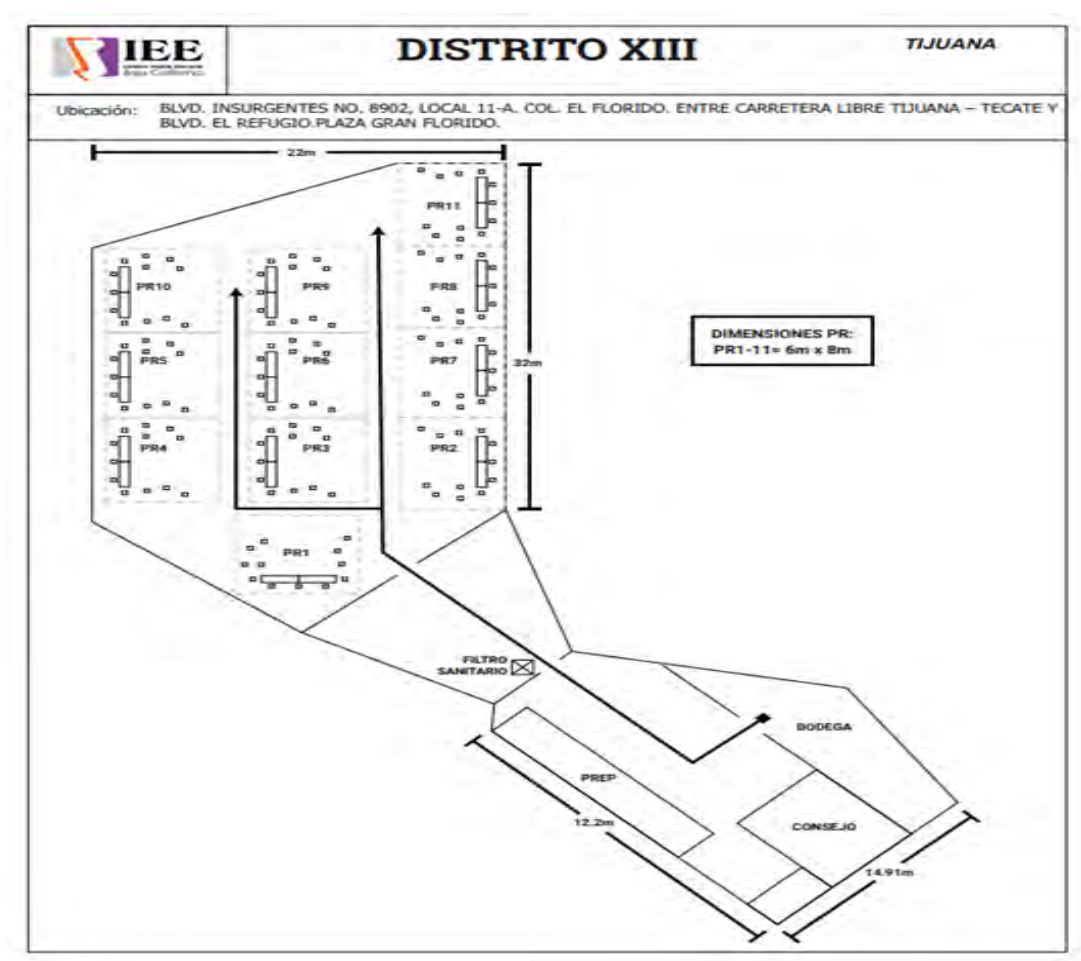
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	1	5	2	34



7.13 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XIII

Ubicado en Blvd. Insurgentes núm. 8902, Local 11-A, Col. El Florido 1ra y 2da sección, Plaza Gran Florido, C.P. 22237, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

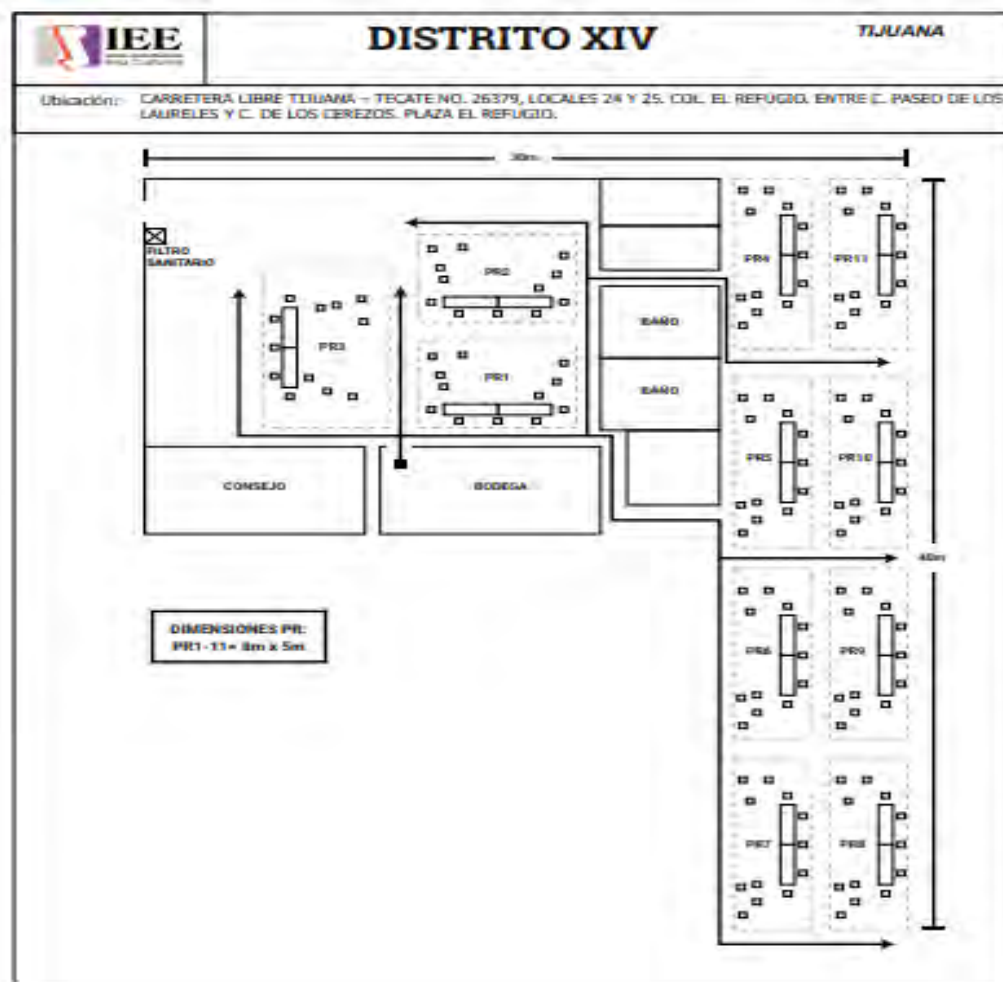
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 321-385	24	168	11	5	2	36



7.14 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XIV

Ubicado en Carretera Libre Tijuana – Tecate No. 26379, Locales 24 y 25, Col. El Refugio, C.P. 22253, Tijuana, B.C, Plaza El Refugio, deberán contar con al menos los siguientes recursos:

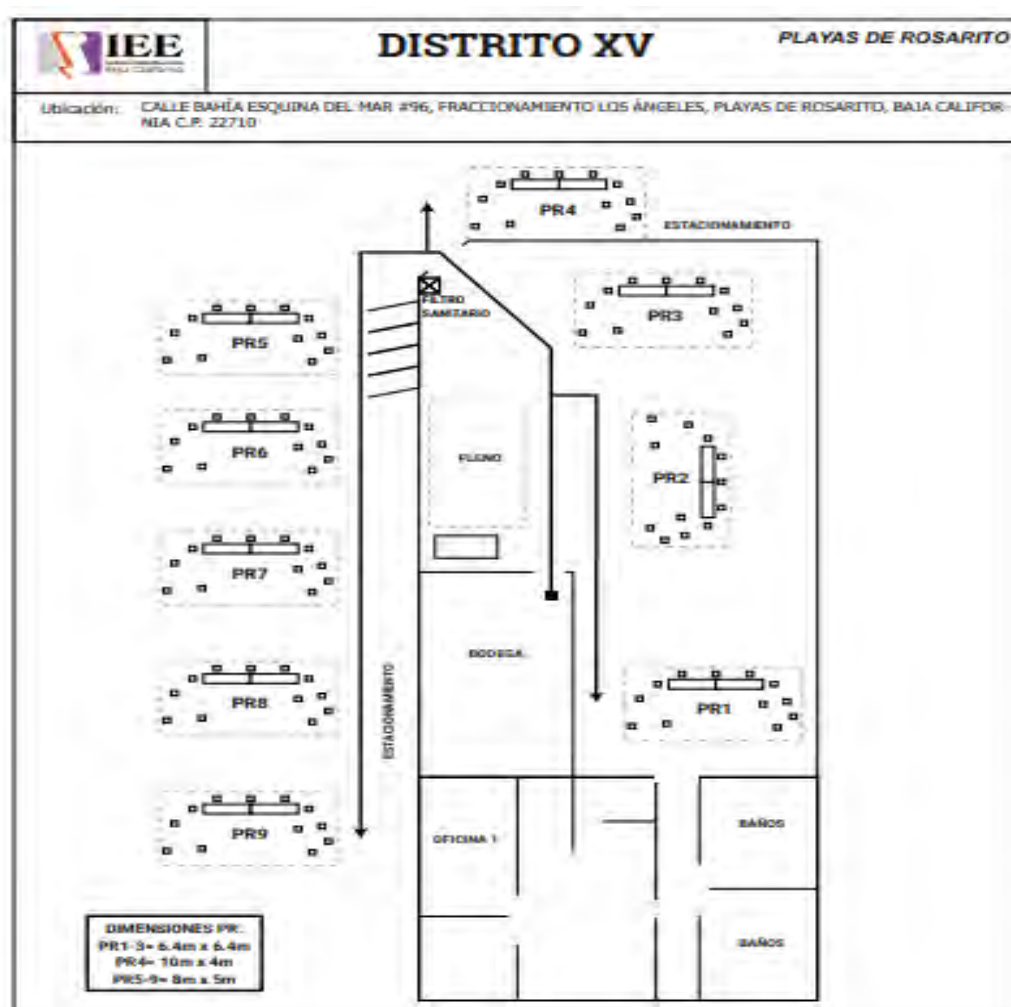
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 321-385	24	168	8	5	2	36



7.15 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XV

Ubicado en Calle Bahía y Esquina del Mar #96, Fracc. Los Ángeles, C.P. 22710, Playas de Rosarito, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

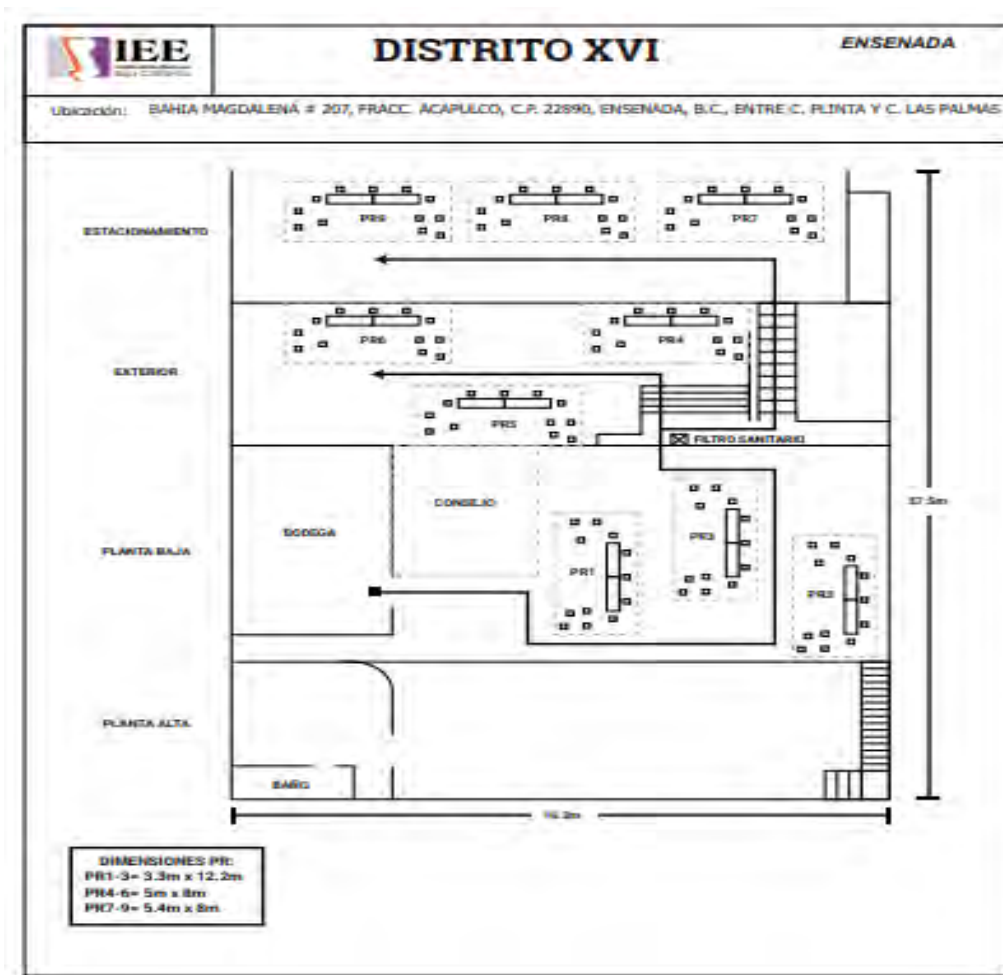
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34



7.16 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XVI

Ubicado en Bahía Magdalena #207, Fracc. Acapulco, C.P.22890, Ensenada B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

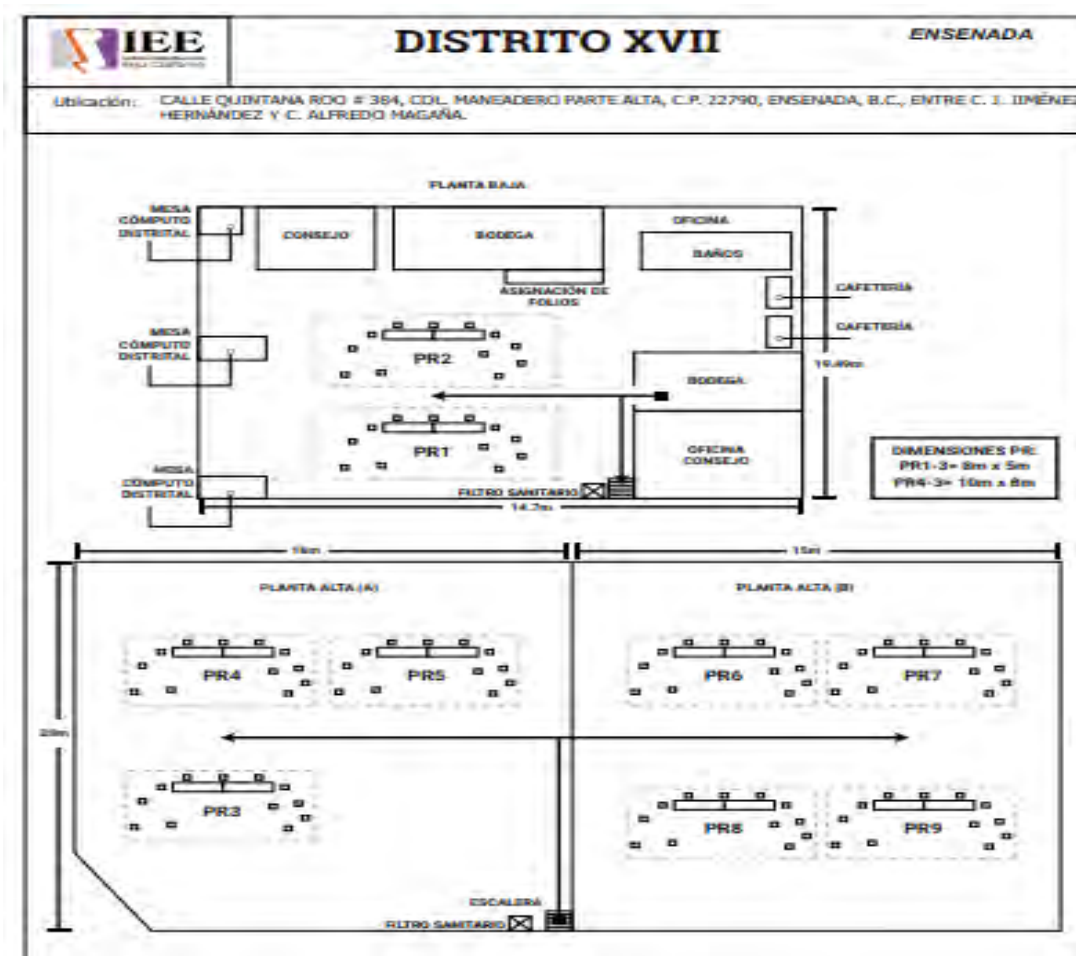
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34



7.17 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XVII

Ubicado en Calle Quintana Roo #384, Col. Maneadero Parte Alta, C.P. 22790, Ensenada, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECUENTO TOTAL					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257-320	20	140	7	5	2	34



8. CONCENTRADO DE RECURSOS NECESARIOS PARA RECuento TOTAL DE LOS DIECISIETE CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES

RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO UN RECuento TOTAL								
MUNICIPIO	DISTRITO	ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
			MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
MEXICALI	I	RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34
	II	RECuento 257-320	20	140	3	5	2	34
	III	RECuento 257-320	20	140	7	5	2	34
	IV	RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34
	V	RECuento 257-320	20	140	N/A	5	2	34
SUBTOTAL			100	700	22	25	10	170
TECATE	VI	RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34
SUBTOTAL			20	140	5	5	2	34
TIJUANA	VII	RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34
	VIII	RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34
	IX	RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34
	X	RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36
	XI	RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34
	XII	RECuento 257-320	20	140	1	5	2	34
	XIII	RECuento 321-385	24	168	11	5	2	36

	XIV	RECuento 321-385	24	168	8	5	2	36
SUBTOTAL			172	1204	41	40	16	278
PLAYAS DE ROSARITO	XV	RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34
SUBTOTAL			20	140	6	5	2	34
ENSENADA	XVI	RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34
	XVII	RECuento 257-320	20	140	7	5	2	34
SUBTOTAL			40	280	13	10	4	68
TOTAL			352	2,464	87	85	34	584

Lo anterior para los efectos legales y administrativos conducentes.

A t e n t a m e n t e

“Por la autonomía e independencia
de los organismos electorales”

(Rúbrica)

Luis Alberto Hernández Morales
Consejero Presidente del Consejo General



**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN
DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO
DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS
PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO PARA EL CONSEJO
DISTRITAL I**

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16

Autuori



GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

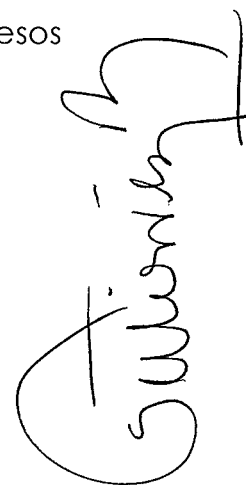
11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral.
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.



PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

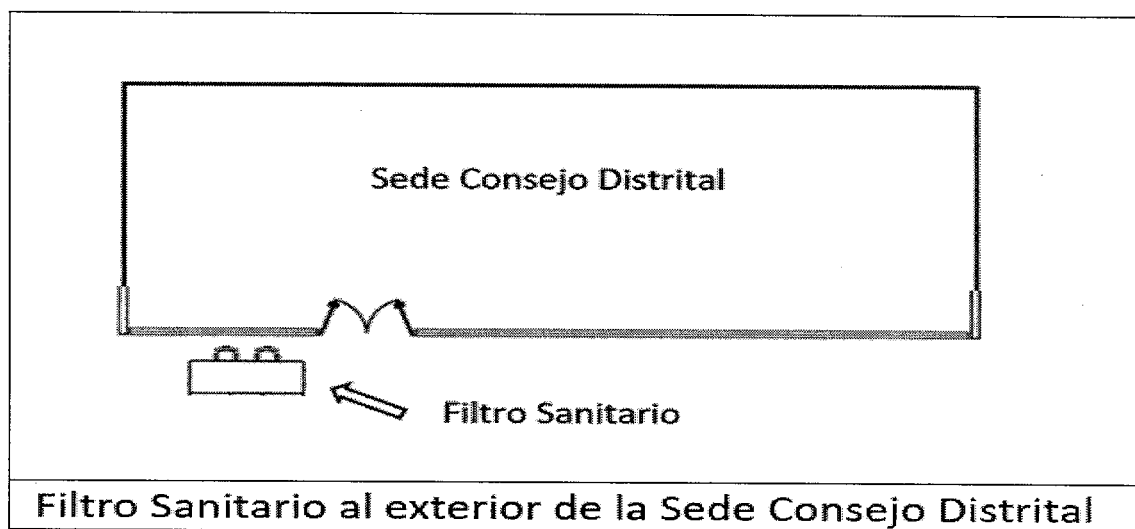
El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la decimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.

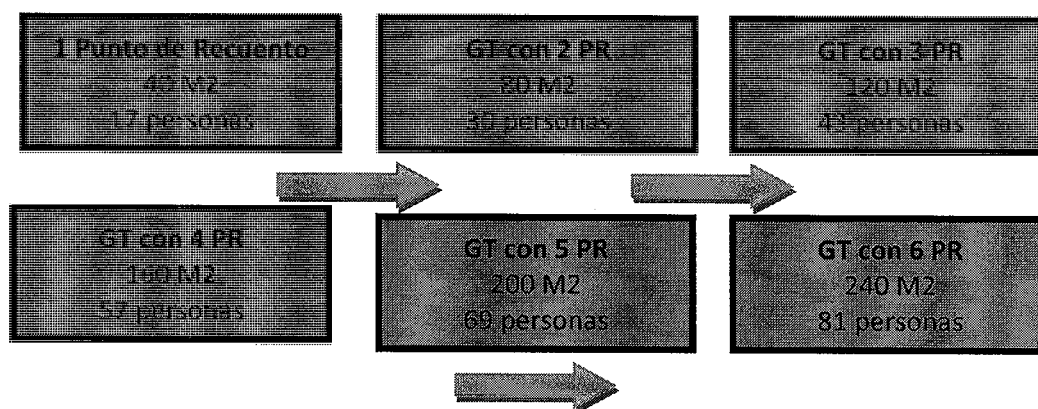


Estimado

2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

**Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales**



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

Guerra

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 - 64	4	28	NA	2	2
65 - 128	8	56	NA	2	4
129 - 192	12	84	NA	2	6
193 - 256	16	112	XX	2	8
257 - 320	20	140	6	2	10
321 - 385	24	168	12	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21-64	4	2	2	2
Recuento 65-128	5	2	2	4
Recuento 129-192	5	2	2	6
Recuento 193-256	5	2	2	8
Recuento 257-320	5	2	2	10
Recuento 321-385	5	2	2	12

Signature

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejero o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documento, anexándolos a la constancia individual y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; incorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas, y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo de Trabajo.

Subcomité

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura, coadyuvar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales, entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida, recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de asistencia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que se avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Entiendo

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

Handwritten signature: Guzmán

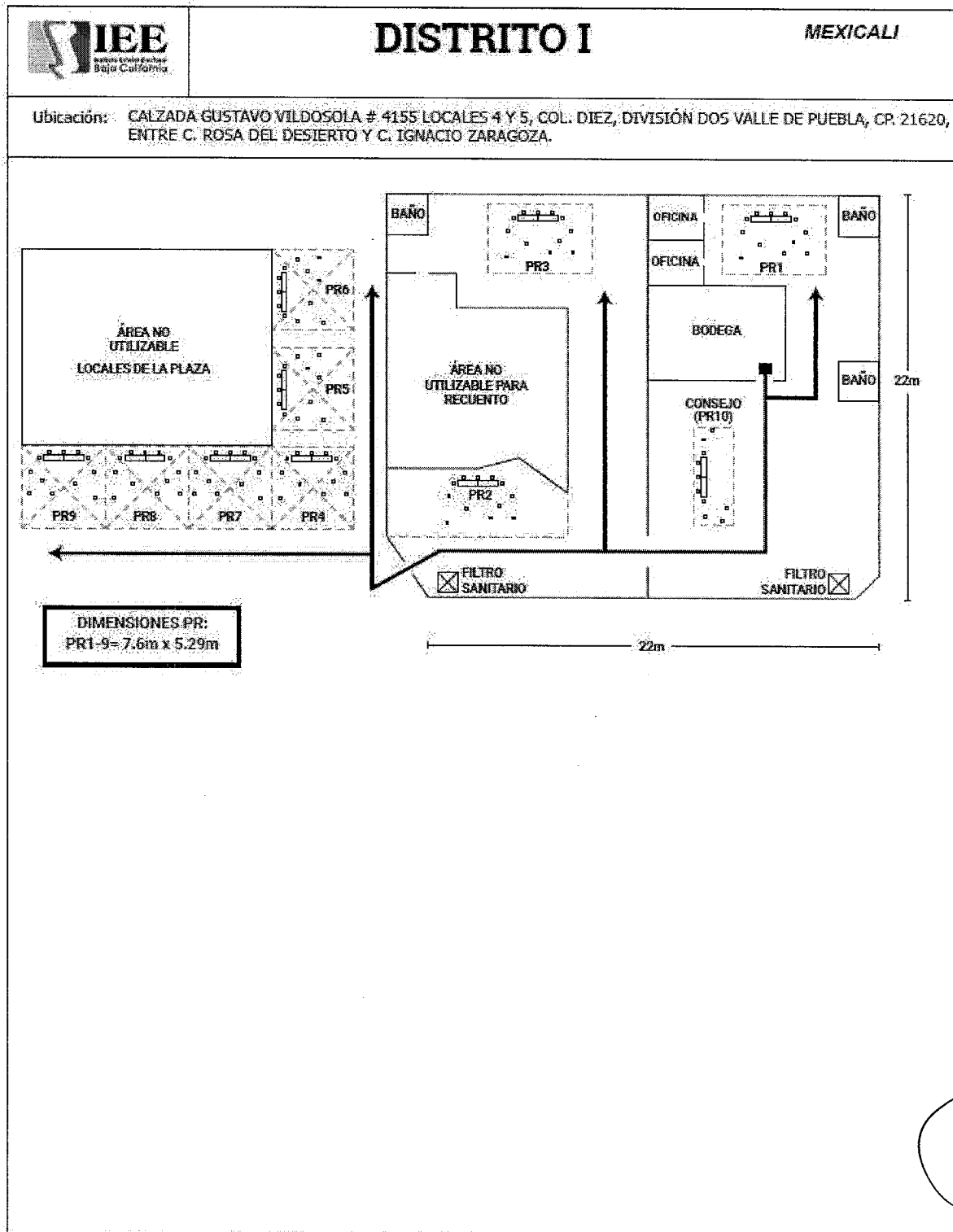
En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A			1			
Auxiliar de Recuento	CAEL		2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO				1		
Auxiliar de Captura	PO				1		
Auxiliar de Verificación	PO				1		
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL				1		
Auxiliar de Seguimiento	CAEL				1		
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO				1		
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

Sullivan

7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	N/A	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	XX	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	12	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

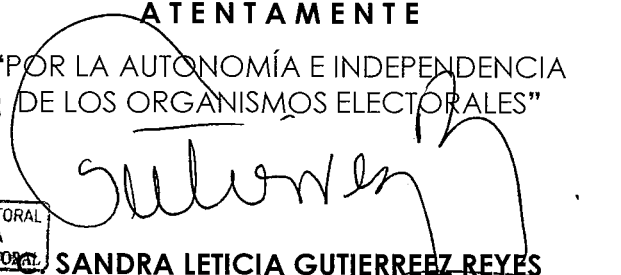
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1


Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral I, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital I, ubicado en Calzada Gustavo Vildosola Núm. 4158, local 5, col. Diez, División Dos, C.P. 21395 B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUESTO 257-320	20	140	6	5	2	34

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”


SANDRA LETICIA GUTIERREZ REYES
 CONSEJERA PRESIDENTA DEL
 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL I


 INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
 DE BAJA CALIFORNIA
 I CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL I



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL II

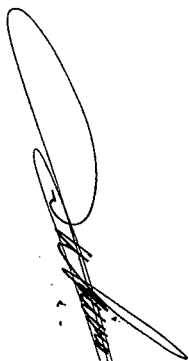


INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
II CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el



INSTITUTO ESTATAL ELECTOR
DE BAJA CALIFORNIA
R CONSEJO DISTRICTAL ELECTOR

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

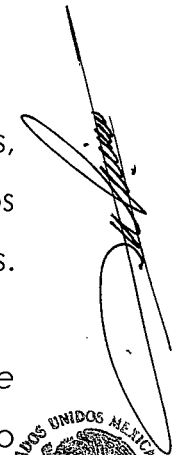
PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

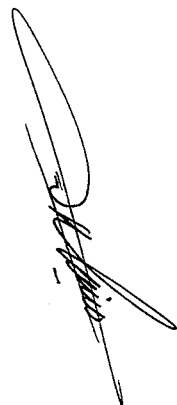


INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL

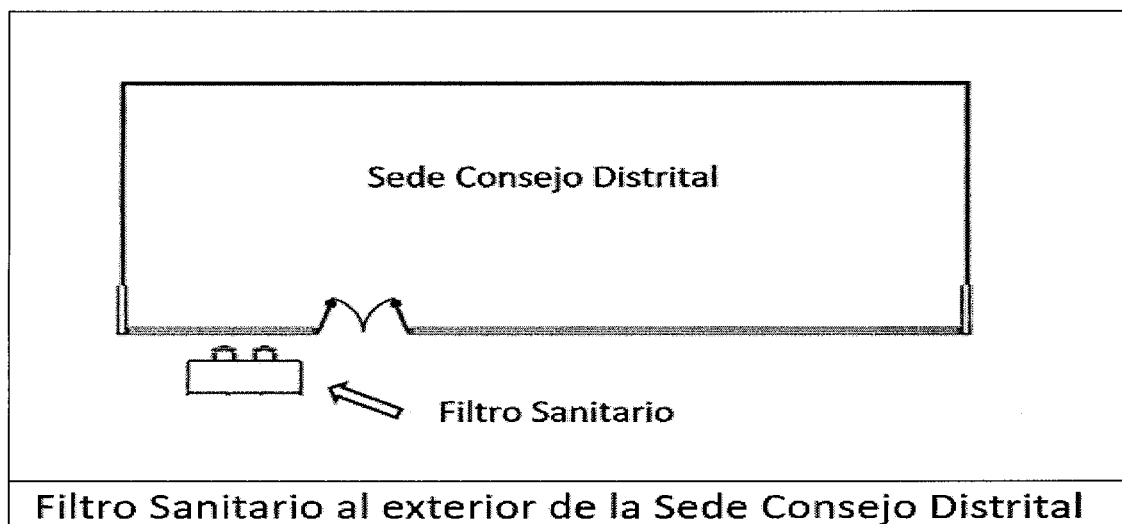
recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



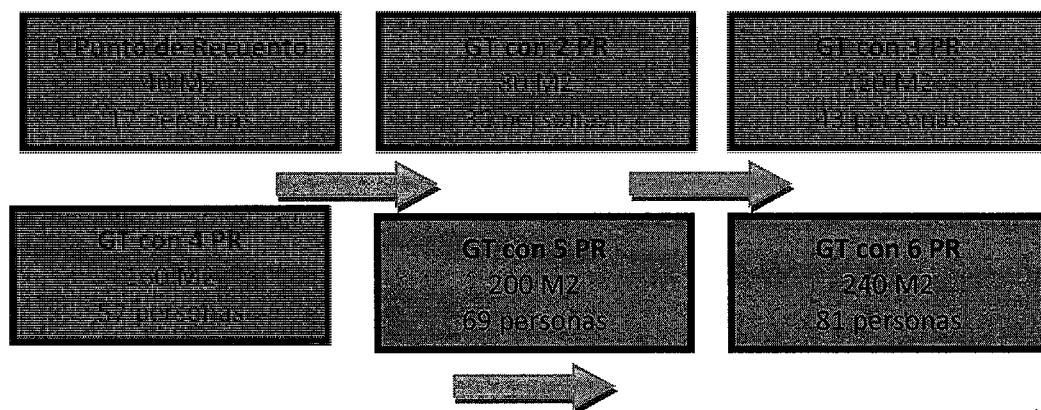
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
II CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL

3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
Recuento 1-20				
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:




INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
Y CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 - 64	4	28	N/A	2	2
65 - 128	8	56	N/A	2	4
129 - 192	12	84	N/A	2	6
193 - 256	16	112	2	2	8
257 - 320	20	140	3	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

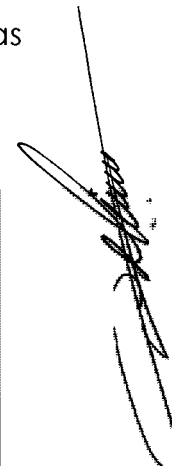
Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1 - 20	1	2	0	0
Recuento 21 - 64	4	2	2	2
Recuento 65 - 128	5	2	2	4
Recuento 129 - 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 - 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12






INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
EXCENAL ESTATAL ELECTORAL

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejero o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento o auxiliar de traslado; firmar las constancias individuales y firmar las constancias individuales o auxiliar de captura, así como levantar, con el auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado de recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar al o a la Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documento; anexar a la constancia individual y conservar el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reintroducir los paquetes; registrar su salida y retoma hacia la Bodega Local.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los votos de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que se turna al Presidente de Grupo y apoyar en el levantamiento de acta correspondiente al Grupo de Trabajo.

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; catear en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado; registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso; registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los galletes de identificación, así como apoyar a las y a los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
EL COMISARIO DISTRICTAL ELECTORAL

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta dos Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

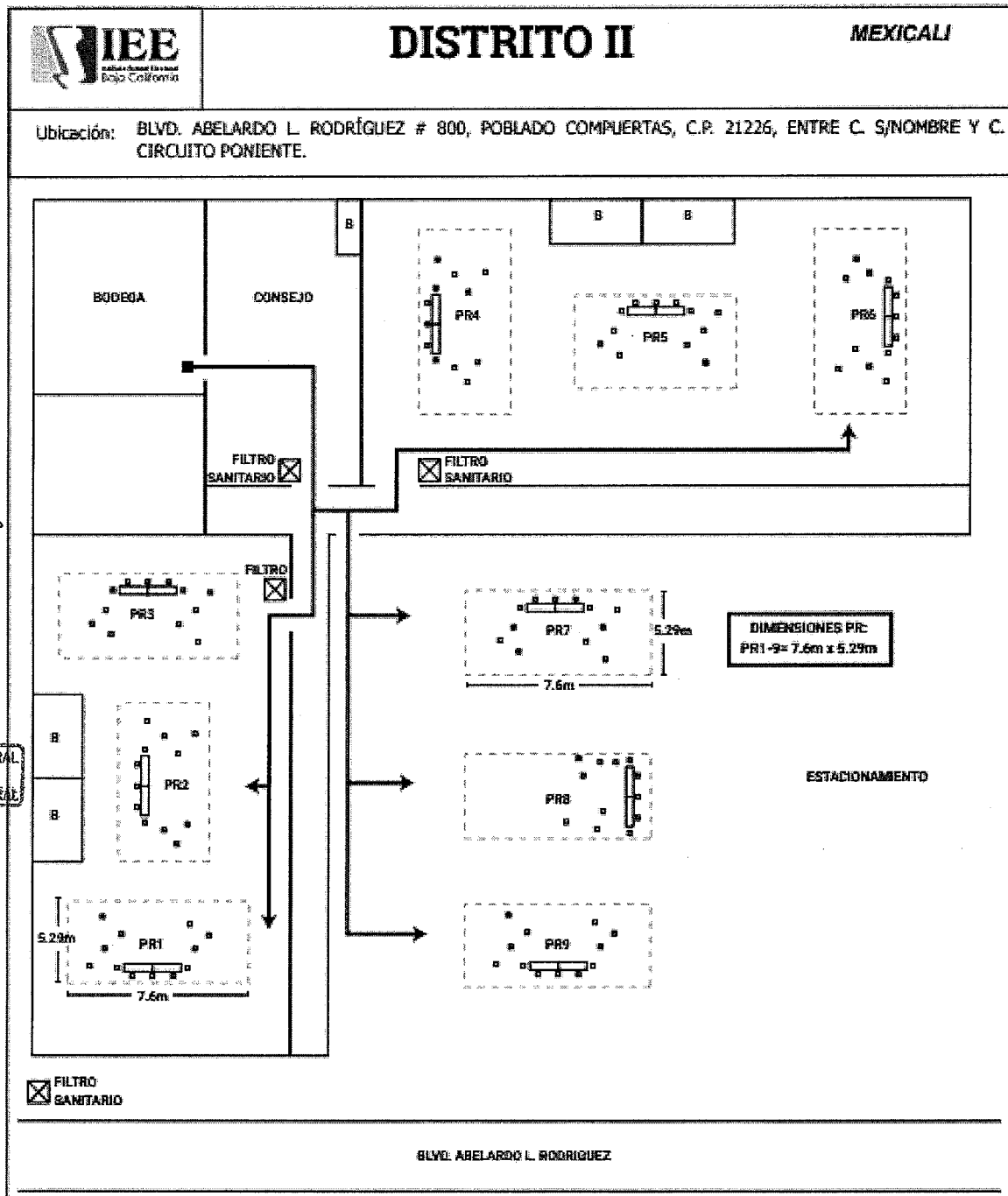
En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A				1		
Auxiliar de Recuento	CAEL		2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL		1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO				1		
Auxiliar de Captura	PO				1		
Auxiliar de Verificación	PO				1		
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL				1		
Auxiliar de Seguimiento	CAEL				1		
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO				1		
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18



7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	N/A	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	2	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	3	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral II, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital II, ubicado en Blvd. Abelardo L. Rodríguez #800, Poblado Compuertas, C.P. 21226, Mexicali, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	3	5	2	34

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"



INSTITUTO ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA
II CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL
JOSE MANUEL GONZÁLEZ MERINO
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL II



**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN
DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO
DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS
PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO PARA EL CONSEJO
DISTRITAL III**

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

10

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16



GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

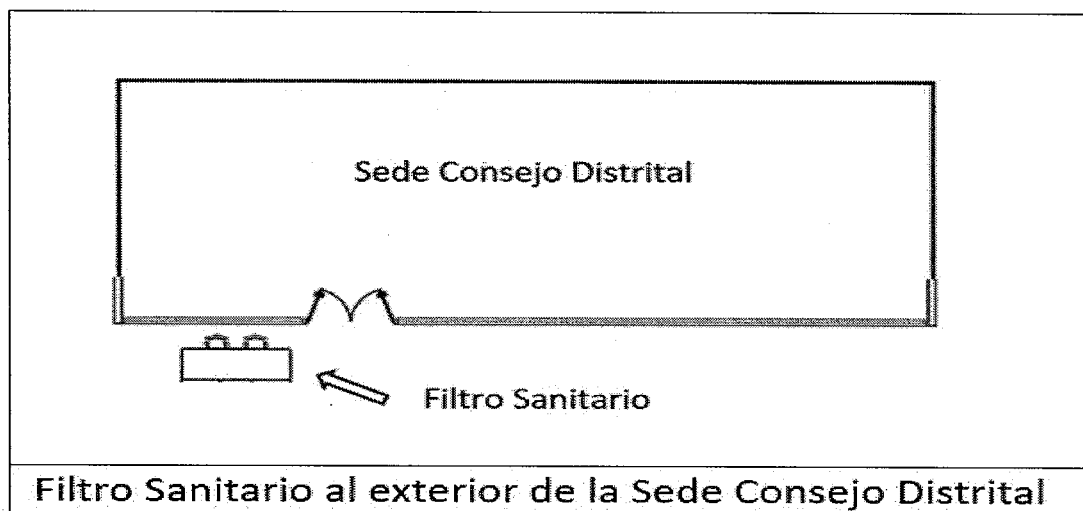
El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

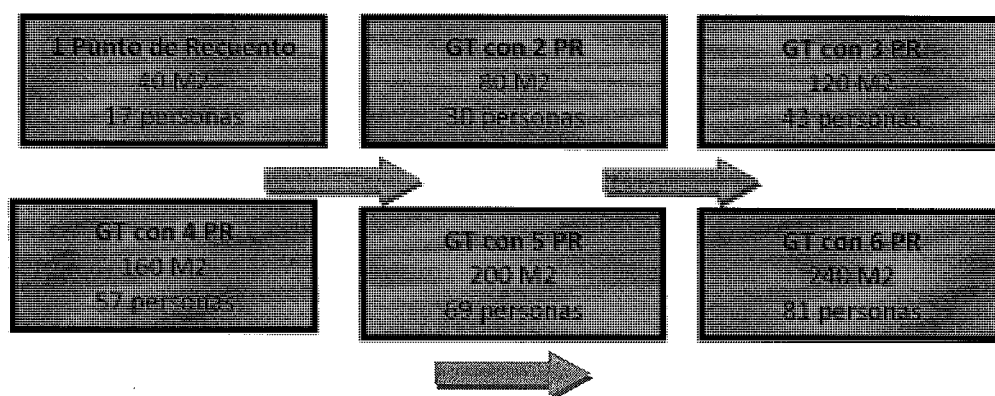
Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

**Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales**



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
Recuento 1-20				
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 - 64	4	28	N/A	2	2
65 - 128	8	56	2	2	4
129 - 192	12	84	4	2	6
193 - 256	16	112	6	2	8
257 - 320	20	140	7	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite. 5585784120

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo Recuento	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
1-20	1	2	0	0
Recuento 21 - 64	4	2	2	2
Recuento 65 - 128	5	2	2	4
Recuento 129 - 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 - 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

10

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejero o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; tomar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documento; anexar los votos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes; registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete; tomándolos de la constancia individual que le toma a o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento de acta correspondiente al Grupo del Trabajo.

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de afiliación de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

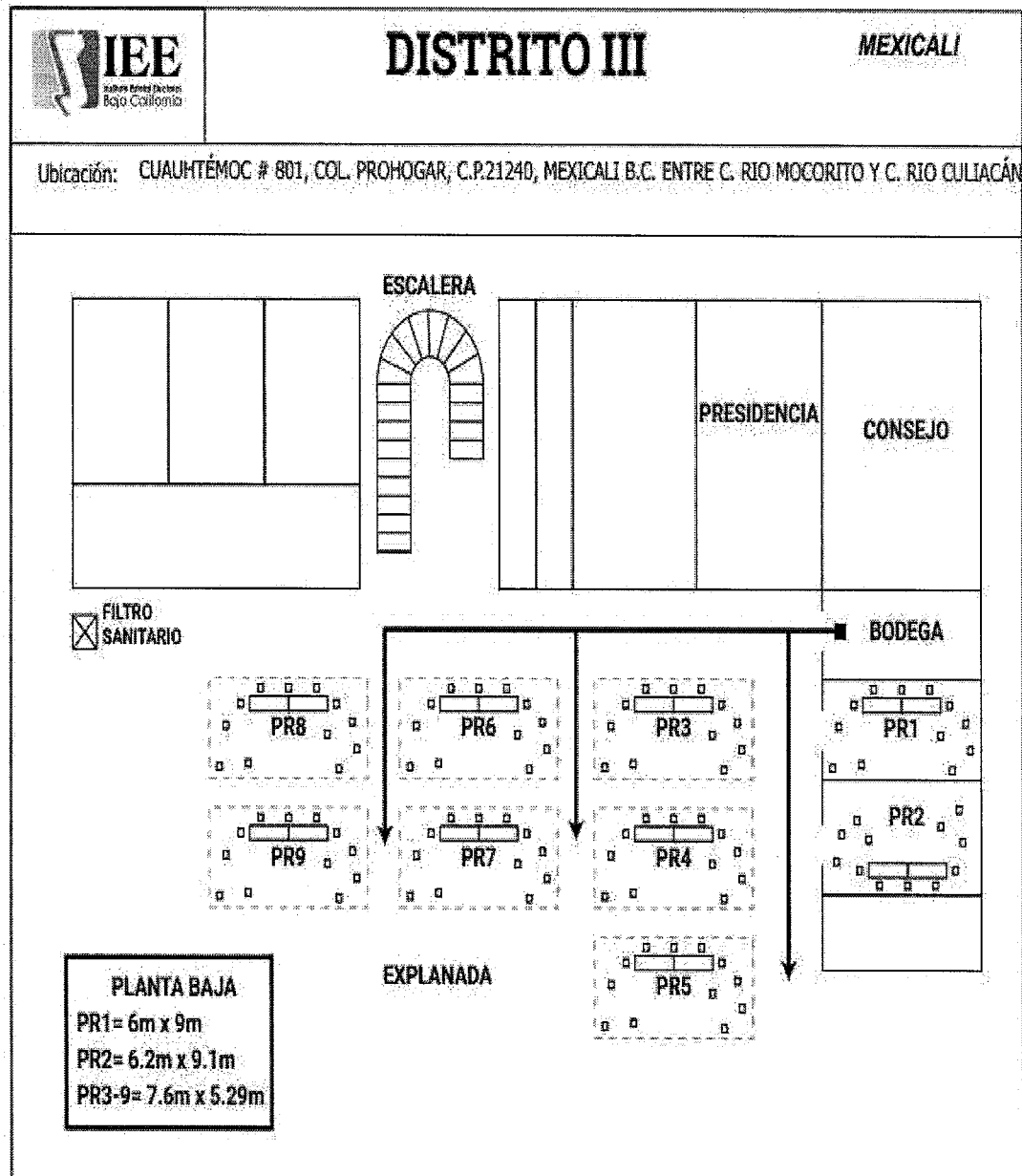
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A						
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO				1		
Auxiliar de Captura	PO				1		
Auxiliar de Verificación	PO				1		
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL				1		
Auxiliar de Seguimiento	CAEL				1		
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO				1		
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



Handwritten signature or mark.

8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	2	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	4	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	6	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	7	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1


AUXILIAR DE VERIFICACIÓN		
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN		

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral III, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital III, ubicado en Cuauhtémoc #801, Col. Prohogar, C.P.21240, Mexicali, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 257 320	20	140	7	5	2	34

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”


C. SARA MARTÍNEZ SANCHEZ
CONSEJERA PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL III
CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
III DISTRITO



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL V

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

9

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

- 11. Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
- 12. Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
- 13. Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

- 1. CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
- 2. GT.** Grupo de Trabajo.
- 3. INE.** Instituto Nacional Electoral
- 4. PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
- 5. PR.** Punto de Recuento.
- 6. RE.** Reglamento de Elecciones.
- 7. SEL.** Supervisor Electoral Local.
- 8. SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.



69

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la decimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja

**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL
RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO**



69

California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

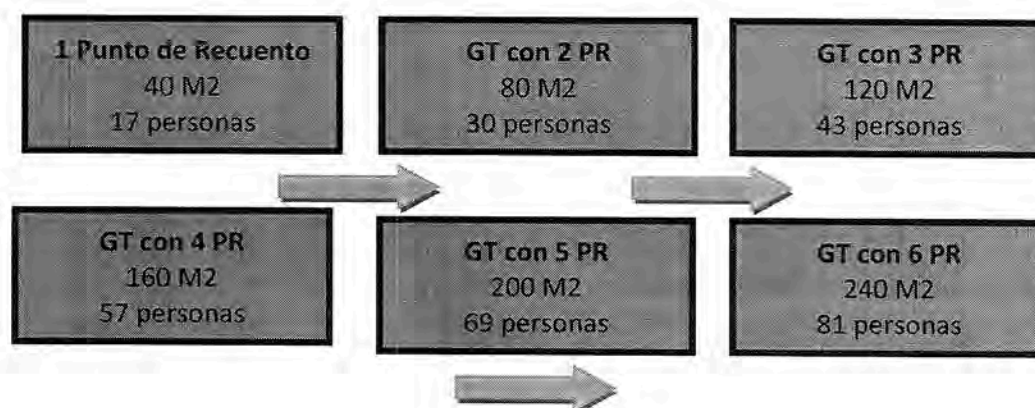
Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	NA	2	2
65 – 128	8	56	NA	2	4
129 - 192	12	84	NA	2	6
193 – 256	16	112	N/A	2	8
257 - 320	20	140	N/A	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la

6

Verificación (PO)	información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas

6

respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

69

En este sentido se deberán considerar un máximo de 17 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECUENTO						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

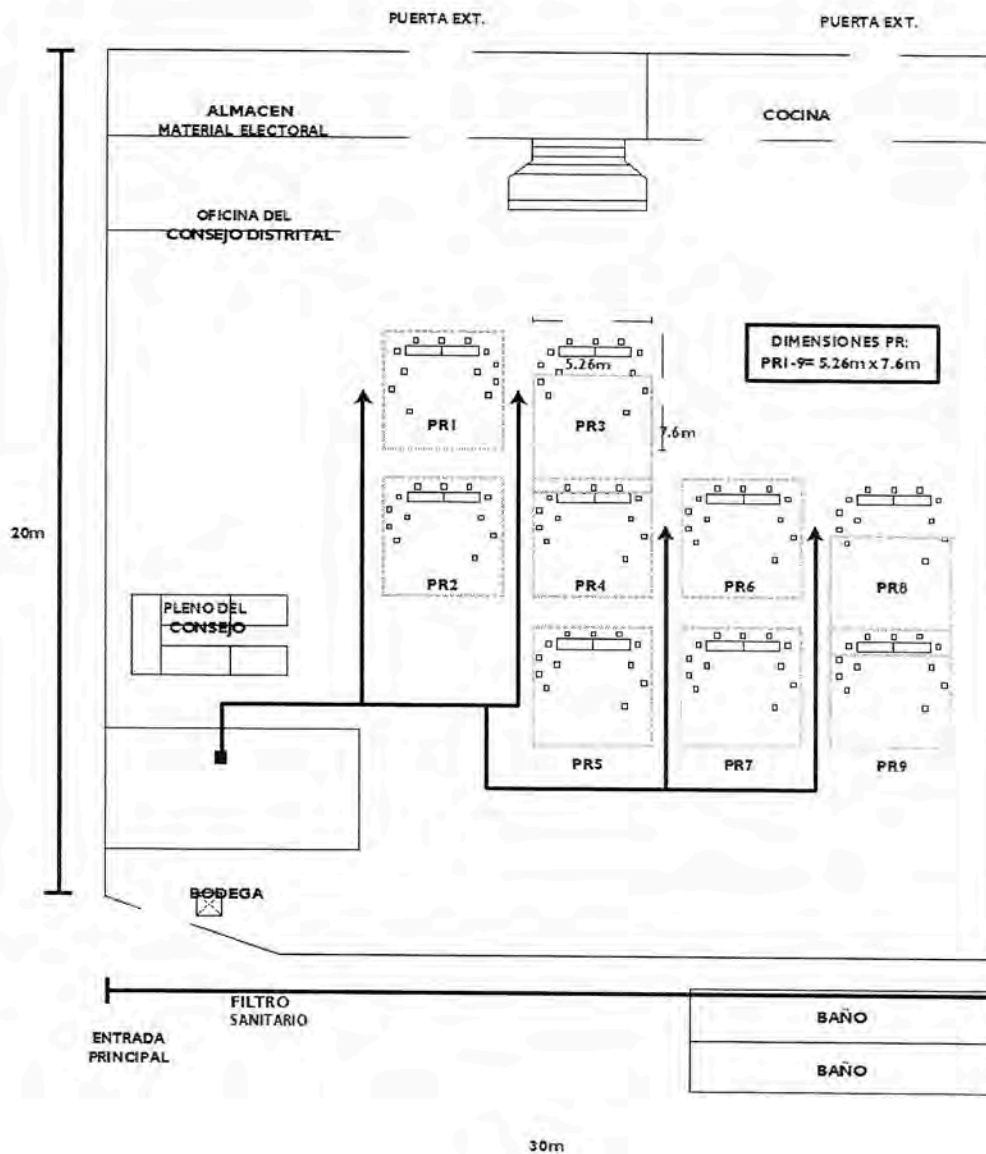
7. FLUJOGRAMA



DISTRITO V

MEXICALI

Ubicación: CALZADA ANÁHUAC # 1968, COL. VILLAS DEL REY, C.P. 21355, ENTRE C. TORINO Y CASTILLEJO.



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL
RECUEO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO

8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	N/A	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	N/A	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	N/A	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	2	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral V, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital V, ubicado en Calzada Anáhuac No. 1968, Col. Villas del Rey, C.P. 21355, entre C. Torino y Castillejo, Mexicali, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
257-320	20	140	N/A	5	2	34

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"



CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
V DISTRITO

C. GUADALUPE FLORES MEZA
CONSEJERA/PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL V

**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL
RECUNTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO**





PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL VI

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

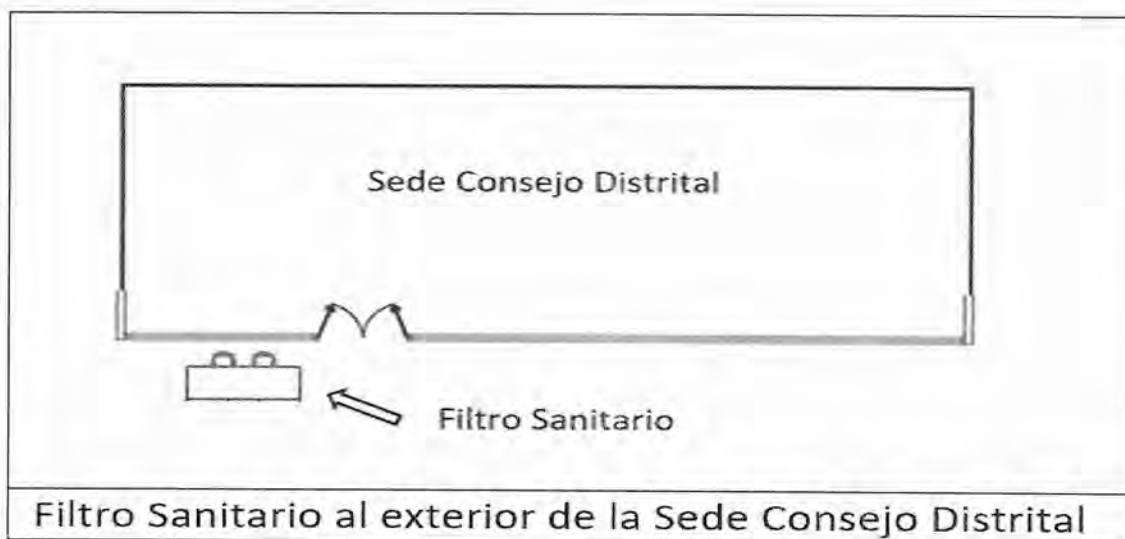
El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la decimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja

California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 - 64	4	28	NA	2	2
65 - 128	8	56	NA	2	4
129 - 192	12	84	2	2	6
193 - 256	16	112	4	2	8
257 - 320	20	140	5	2	10
321 - 385	24	168	NA	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 - 64	4	2	2	2
Recuento 65 - 128	5	2	2	4
Recuento 129 - 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 - 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la

Verificación (PO)	información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas

respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

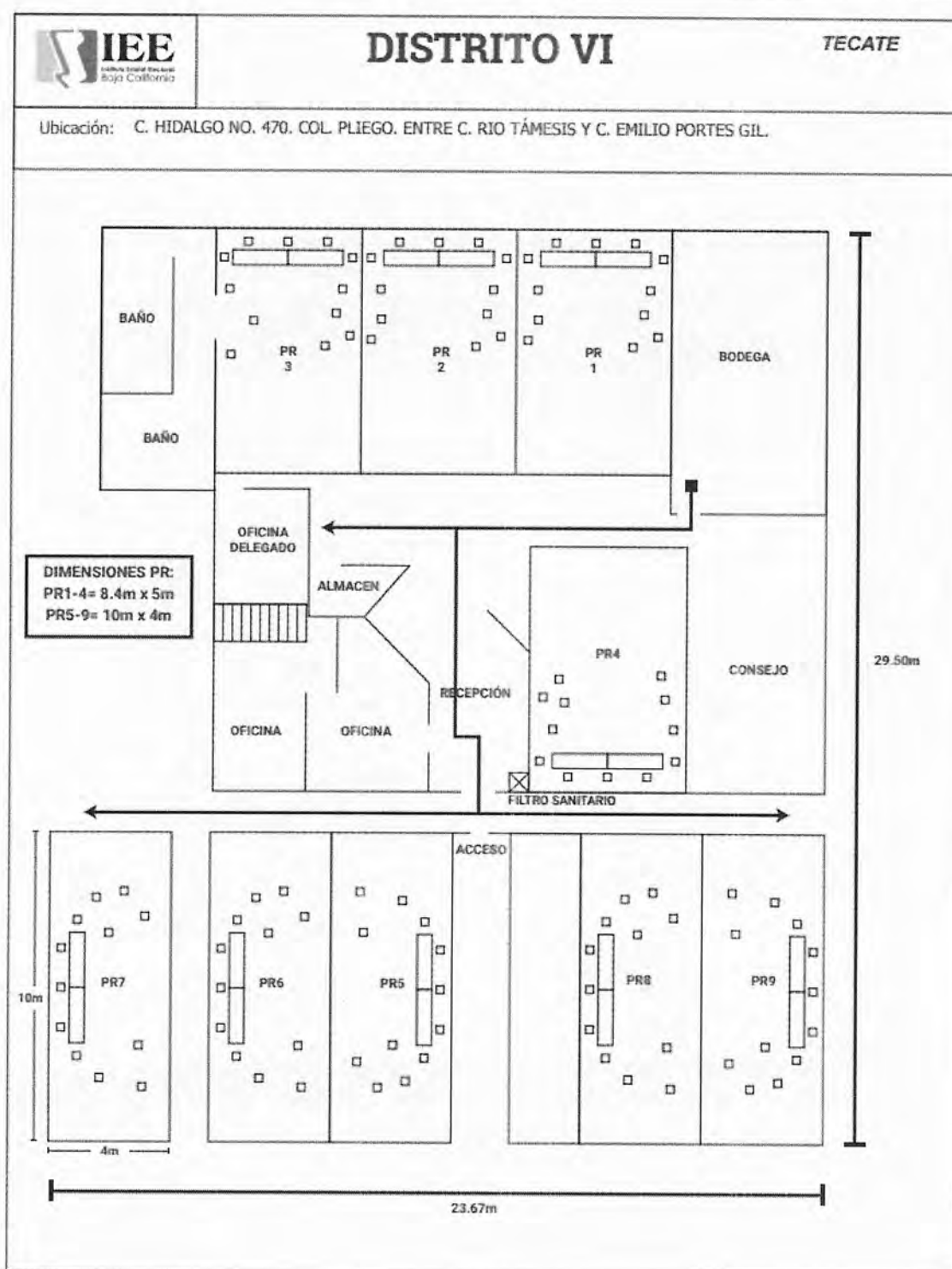
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	2	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	4	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral VI, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital VI, ubicado en Av. Hidalgo, #470, Fracc. Pliego, C.P. 21420, Tecate, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
VI	20	140	5	5	2	34



ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”

MTRA. MIRNA ELISA BEJARANO AHUMADA
CONSEJERA PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL VI



**PROPUESTA PARA LA
HABILITACIÓN DE ESPACIOS
PARA EL RECUENTO DE VOTOS
CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO PARA EL CONSEJO
DISTRITAL VII**

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

<u>GLOSARIO DE TÉRMINOS</u>	2
<u>NOMENCLATURA</u>	3
<u>PRESENTACIÓN</u>	4
<u>1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO</u>	5
<u>2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES</u>	6
<u>3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO</u>	6
<u>4. RECURSOS MATERIALES</u>	8
<u>5. RECURSOS TÉCNICOS</u>	9
<u>6. RECURSOS HUMANOS</u>	11
<u>7. FLUJOGRAMA</u>	15
<u>8. CONCLUSIÓN</u>	16



**CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
VII DISTRITO**

A blue ink signature, appearing to be "O. M. M.", is written over the official stamp.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de



CONSEJO
DISTITAL ELECTORAL
VII DISTRITO

Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.



PRESENTACIÓN

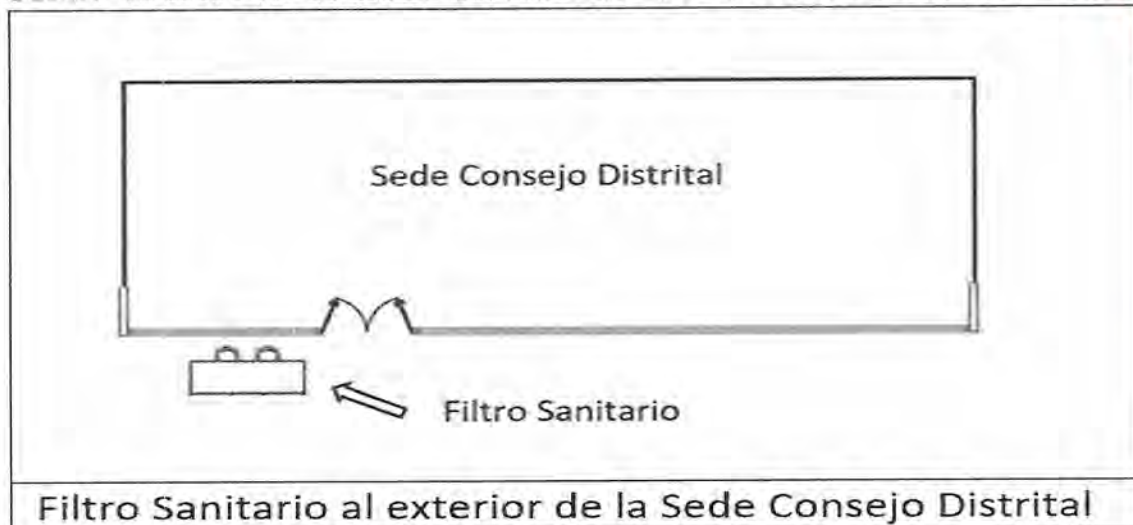
El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con

los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de mayo del presente año, se aprobó el Distrito de Aguascalientes.



Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la



[Firma manuscrita]

salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.

2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:



**CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
VII DISTRITO**

**Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales**



[Handwritten signature in blue ink]

3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la fórmula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la


**CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO**



cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12



CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	1	2	4
129 - 192	12	84	3	2	6
193 – 256	16	112	5	2	8
257 - 320	20	140	6	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.



CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12



**CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO**

[Handwritten signature in blue ink]

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la

supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.



**CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO**

[Handwritten signature in blue ink]

Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.



CONSEJO

DISTRITAL ELECTORAL

VII DISTRITO

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.



**CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO**


En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.


Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control	PO	1					

de Bodega									
Auxiliar de Captura	PO							1	
Auxiliar de Verificación	PO							1	
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL							1	
Auxiliar de Seguimiento	CAEL							1	
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO							1	
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18		

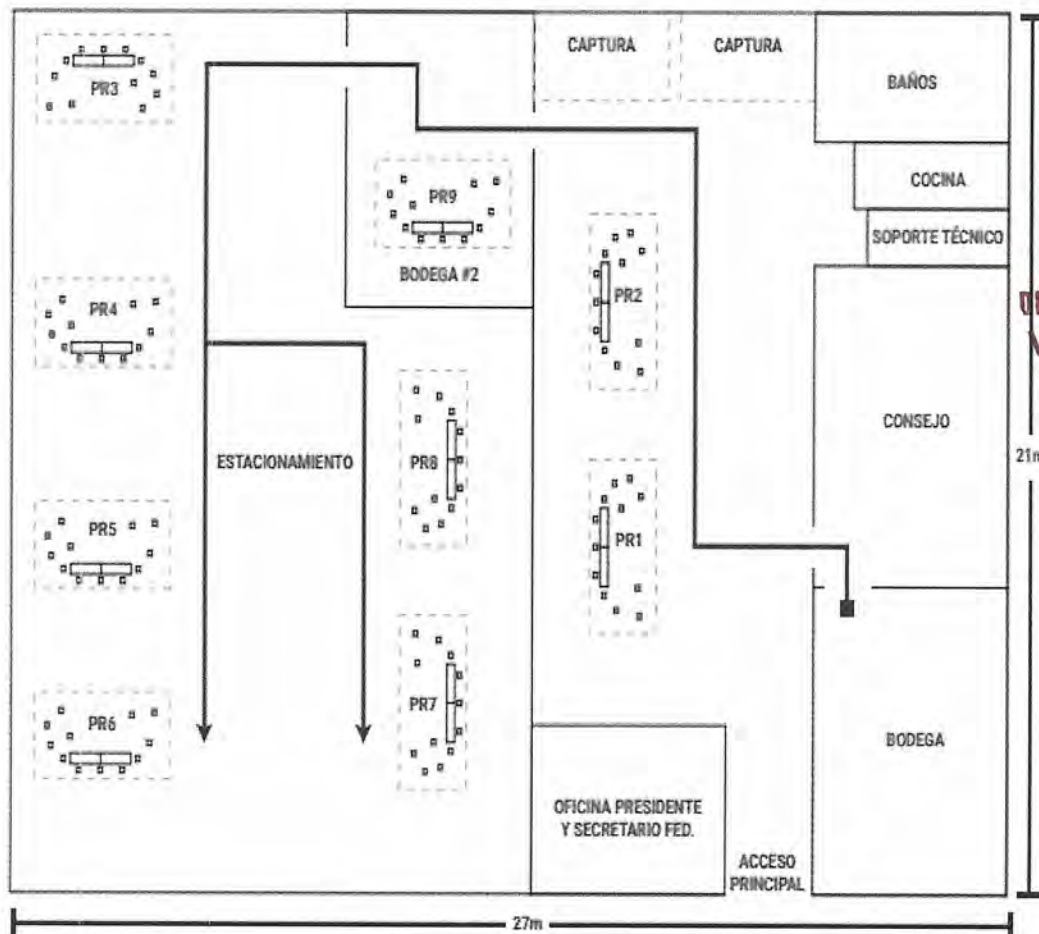
7. FLUJOGRAMA


**CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
VII DISTRITO**



**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS
PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS
ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO**

Ubicación: C. SIETE NO. 2918. COL. COLAS DEL MATAMOROS. ENTRE BLVD. CUCAPAH Y C. MELCHOR OCAMPO, SALÓN D'GALA.



DIMENSIONES PR:
PR1-9= 10m x 4m



**CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
VII DISTRITO**

[Handwritten signature]

8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESA S	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	1	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	3	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	5	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESA S	SILLA S
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
**CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
VII DISTRITO**

[Firma manuscrita]

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral VII, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital VII, ubicado en Calle Siete No. 2918. Col. Colas del Matamoros, C.P. 22204, Tijuana, B.C., Salón D´Gala, deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESA S	SILL AS	CARPA S	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUESTO 257-320	20	140	6	5	2	34

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”



**C. JOSÉ MANUEL GRIJALVA GÓMEZ
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VII**



**CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
VII DISTRITO**



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL VIII

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

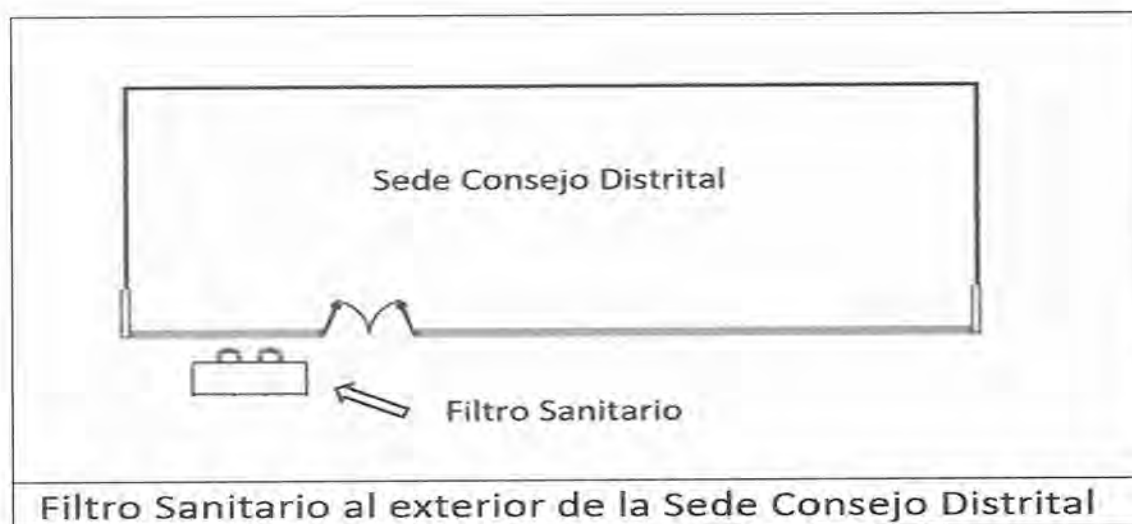
El Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

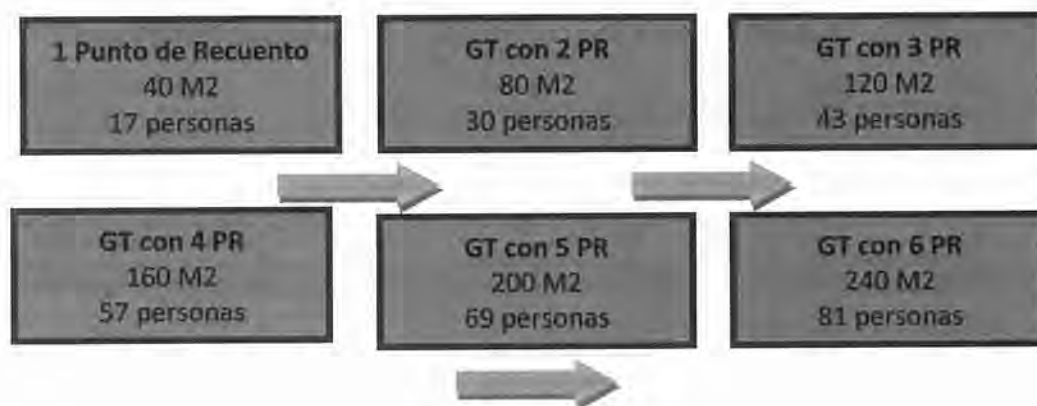
Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	N/A	2	4
129 - 192	12	84	2	2	6
193 – 256	16	112	4	2	8
257 - 320	20	140	5	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

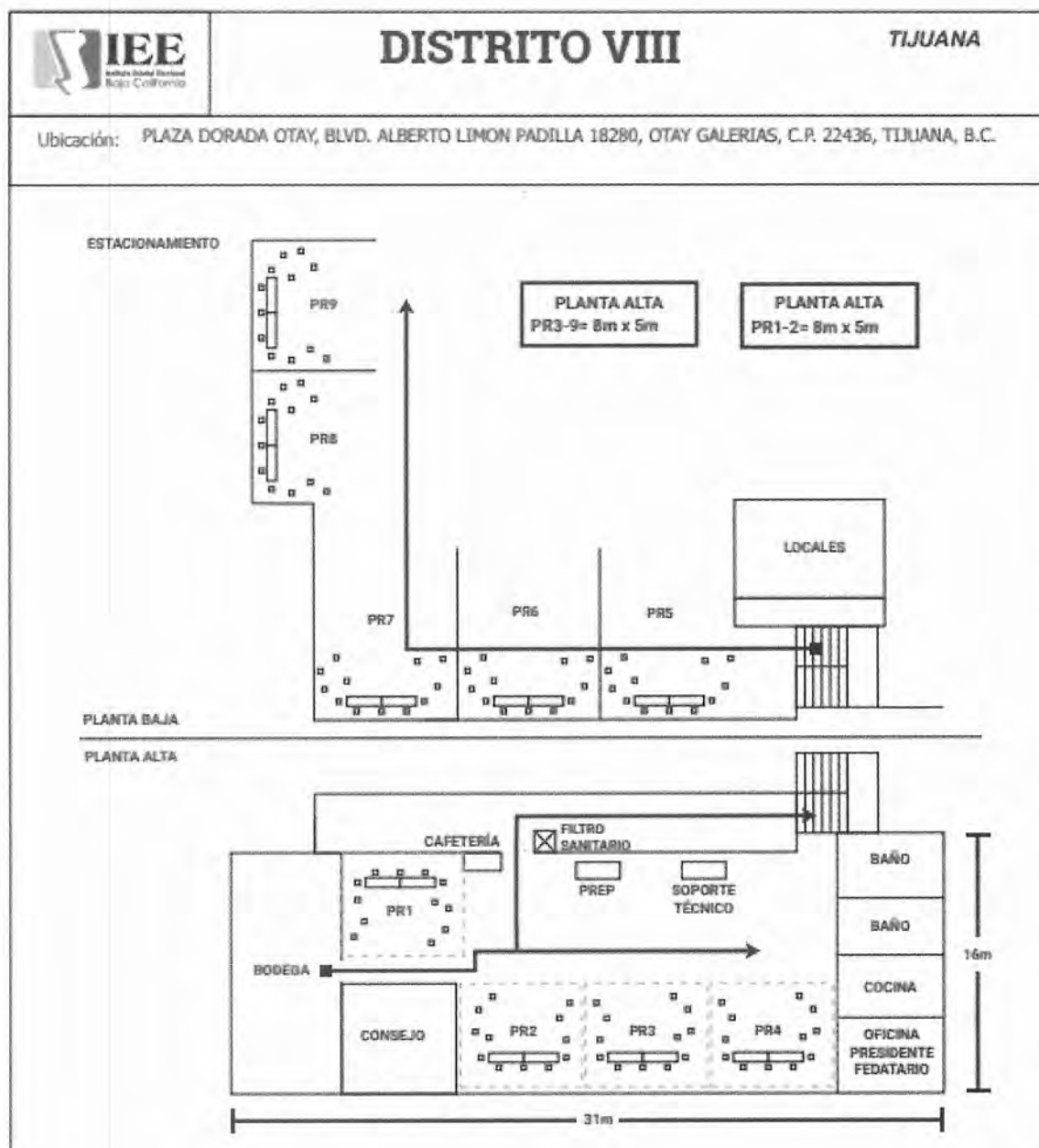
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	2	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	4	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	5	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral VIII, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital VIII, ubicado en Blvd. Alberto Limón Padilla 18280, Otay Galerías, Plaza Dorada Otay, C.P. 22436, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

**C. MARÍA ELENA RÍOS BRAVO
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL VIII**





PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL IX



CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
IX DISTRITO

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16



GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el



desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.



PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.



Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.

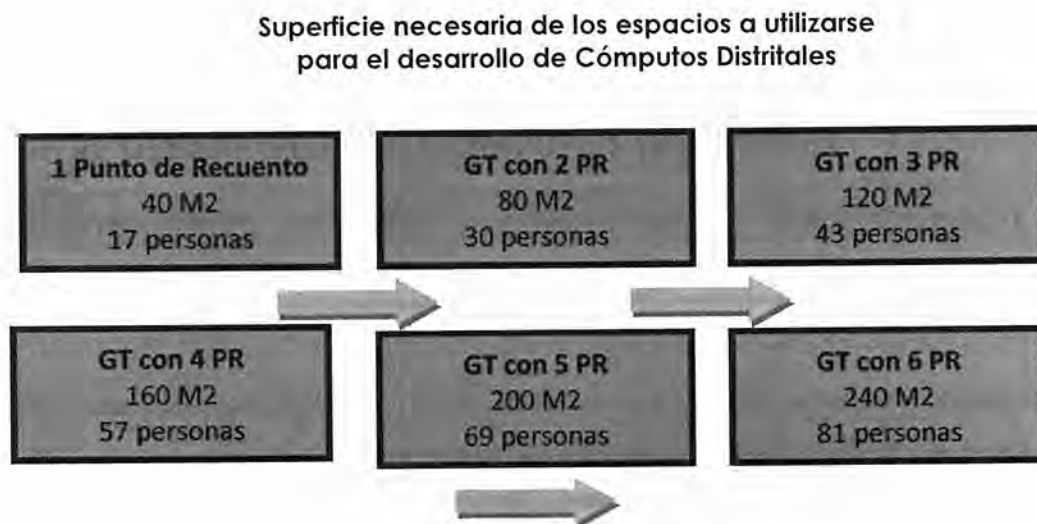


CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
IX DISTRITO



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NO	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.



Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.



4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	N/A	2	4
129 - 192	12	84	2	2	6
193 – 256	16	112	4	2	8
257 - 320	20	140	5	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.



CONSEJO
DISTRICTAL ELECTORAL
IX DISTRITO

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12



6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.



Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.



En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.



En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

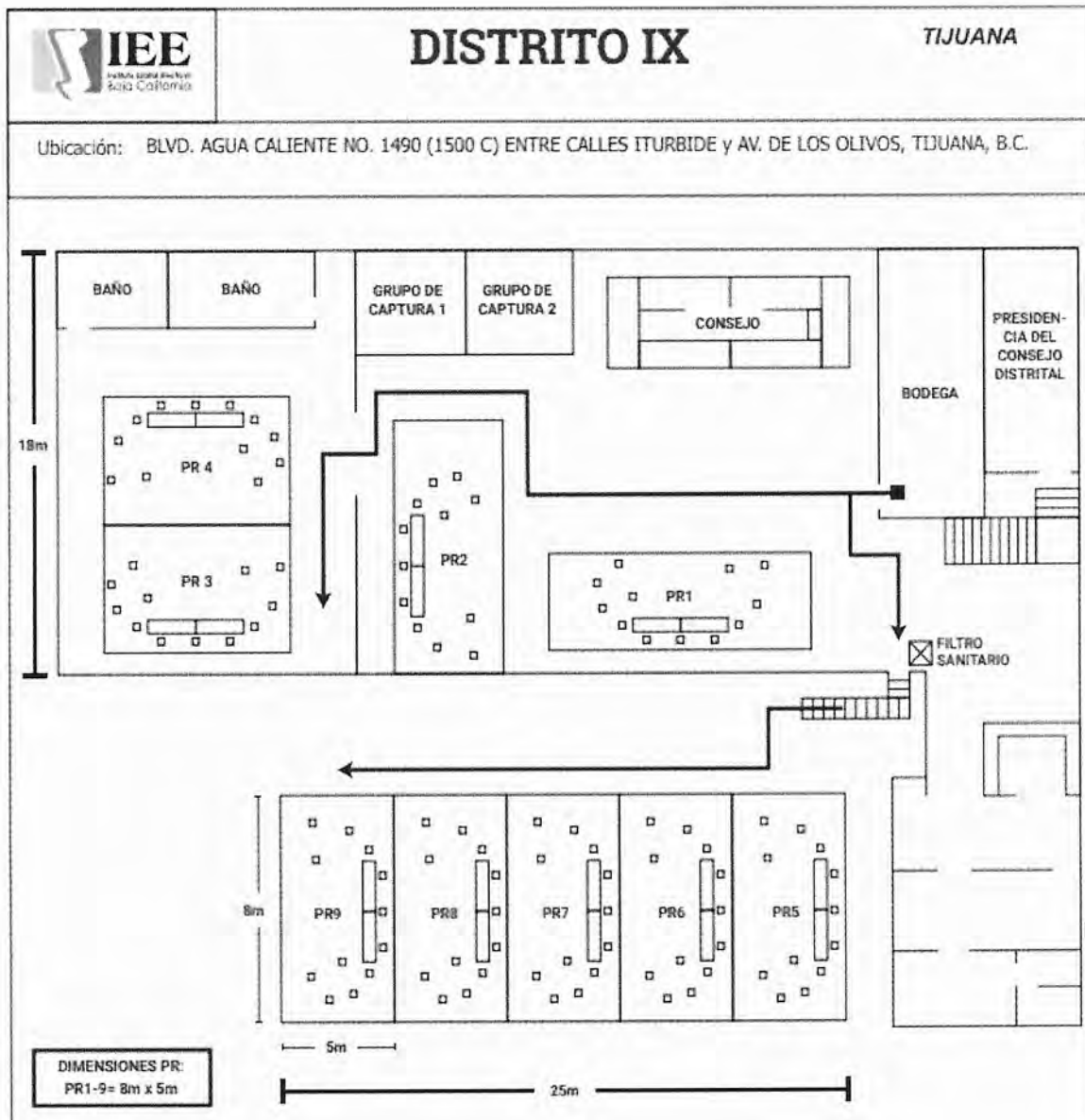
En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18



7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	2	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	4	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36



Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral IX, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital IX, ubicado en Blvd. Agua Caliente No. 10209, Col. Calette, C.P. 22044, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUESTO 257-320	20	140	5	5	2	34



ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

C. EDUARDO BARRIOS BORJÓN
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL IX



**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN
DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO
DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS
PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO PARA EL CONSEJO
DISTRITAL X**

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN.....	3
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO.....	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES.....	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS.....	10
7. FLUJOGRAMA	14
8. CONCLUSIÓN.....	15

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que

presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

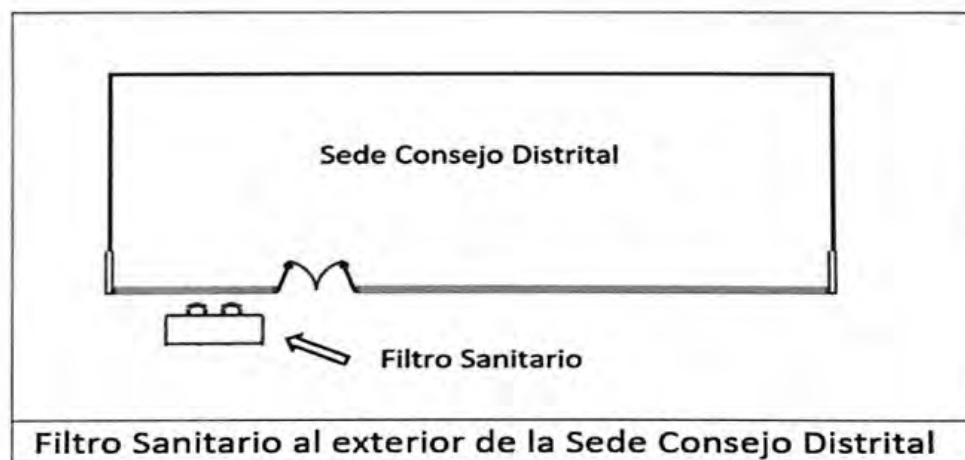
El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la decimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de recuento de votos para el desarrollo de las

sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

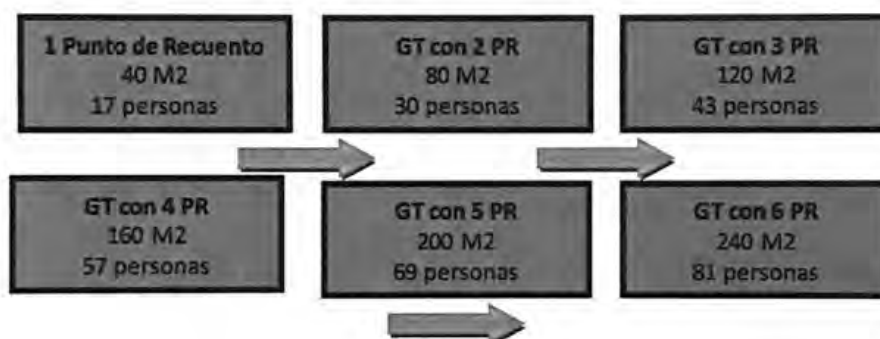
Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la fórmula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento

NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de

					Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	N/A	2	4
129 – 192	12	84	N/A	2	6
193 – 256	16	112	N/A	2	8
257 – 320	20	140	N/A	2	10
321 – 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el

	Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

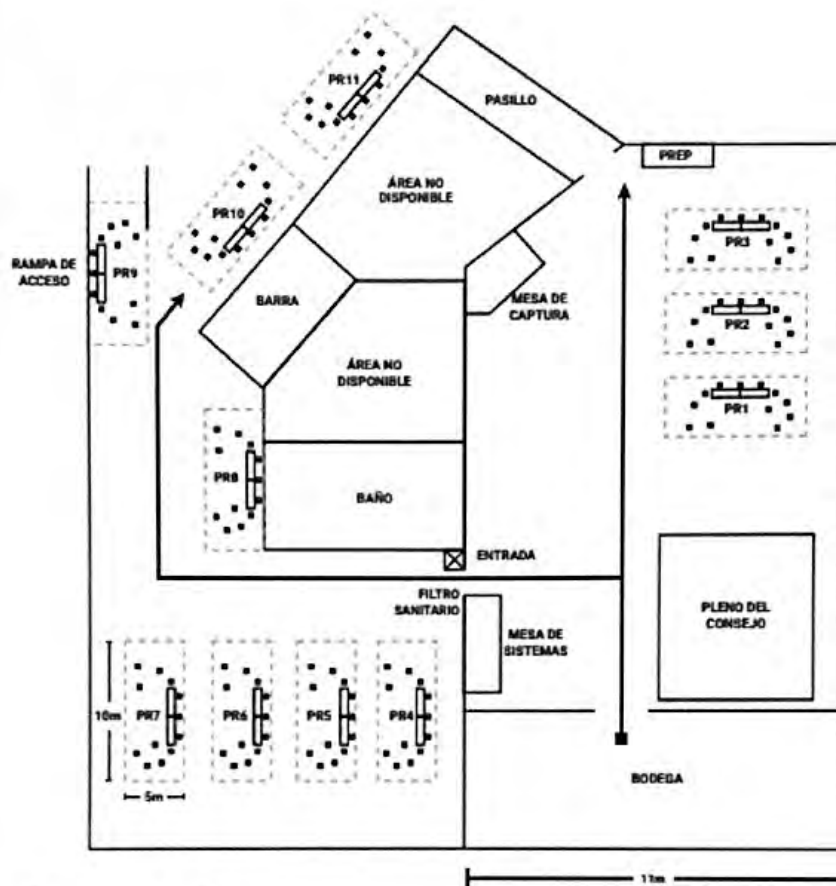
En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA

Ubicación: BLVD. FUNDADORES 6728, COL EL RUBI, C.P 22626, TIJUANA, B.C. PLAZA ROA



8. CONCLUSIÓN

PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL
RECUEENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	N/A	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	N/A	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	N/A	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

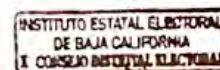
Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral X, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que el Consejo Distrital ubicado en Blvd. Fundadores 6728, Col. El Rubí, C. P. 22626, Tijuana, B. C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36

ATENTAMENTE

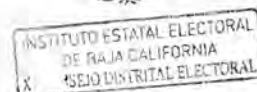
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

C. EMILIA ORTEGA ACEVES
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL X



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL XI

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



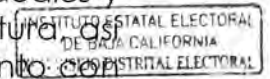
CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN.....	3
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO.....	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES	5
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES.....	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS.....	10
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN.....	16



GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que



presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN



El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital, establecido en el apartado 5.3 Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.

2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

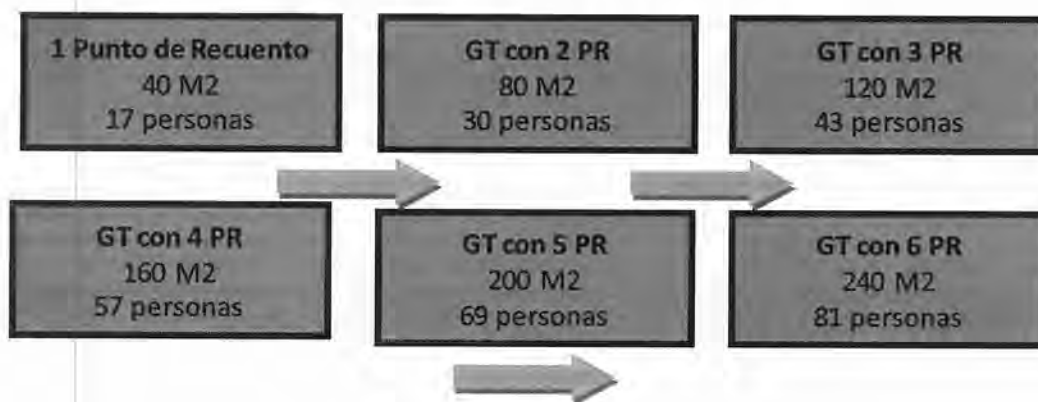
Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital



aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de

garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

**Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales**



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la fórmula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento					
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR	

Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA XI CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL
21 - 64	2	32	1-1	2	
65 - 128	2	32	2-2	4	
129 - 192	2	32	3-3	6	
193 - 256	2	32	4-4	8	
257 - 320	2	32	5-5	10	
321 - 385	2	32	6-6	12	

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 - 64	4	28	N/A	2	2

65 – 128	8	56	N/A	2	4
129 - 192	12	84	2	2	6
193 – 256	16	112	4	2	8
257 - 320	20	140	5	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.

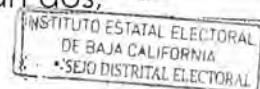
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea



necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

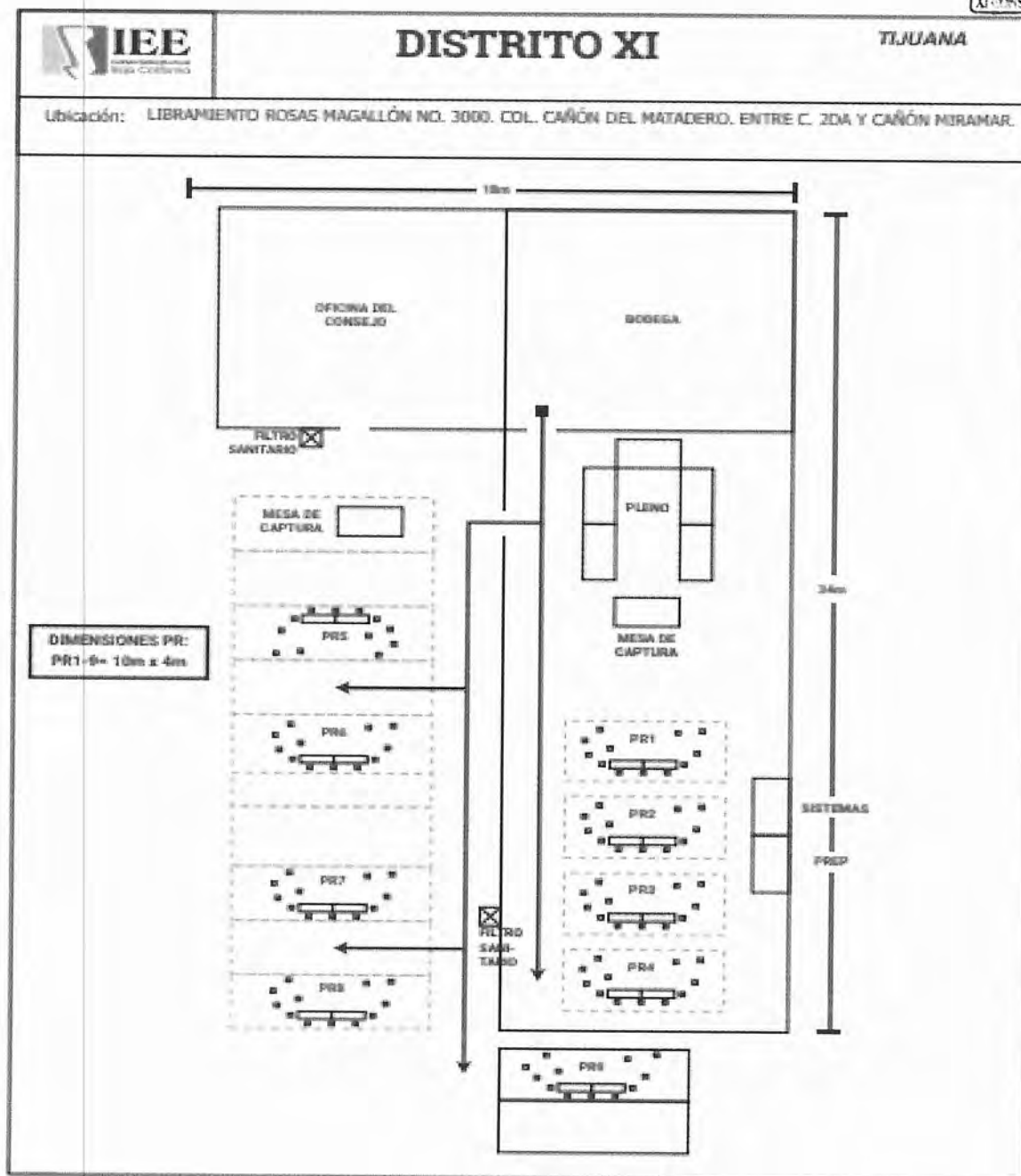
INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento
-------------	--

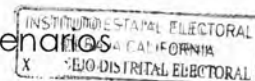


INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL

	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA





8. CONCLUSIÓN

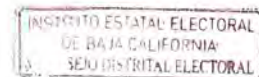
Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	2	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	4	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	5	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1



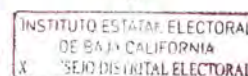
Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XI, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XI, ubicado en Libramiento Rosas Magallón No. 3000, Col. Cañón del Matadero, C.P. 22523, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	5	5	2	34

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”

C. MARYCARMEN AMBRIZ LUCIO
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XI





PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL XII

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA.....	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA.....	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.



Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la decimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja

California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 - 64	4	28	N/A	2	2
65 - 128	8	56	N/A	2	4
129 - 192	12	84	N/A	2	6
193 - 256	16	112	N/A	2	8
257 - 320	20	140	1	2	10

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 - 64	4	2	2	2
Recuento 65 - 128	5	2	2	4
Recuento 129 - 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 - 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la

Verificación (PO)	información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.


Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas

respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.



En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

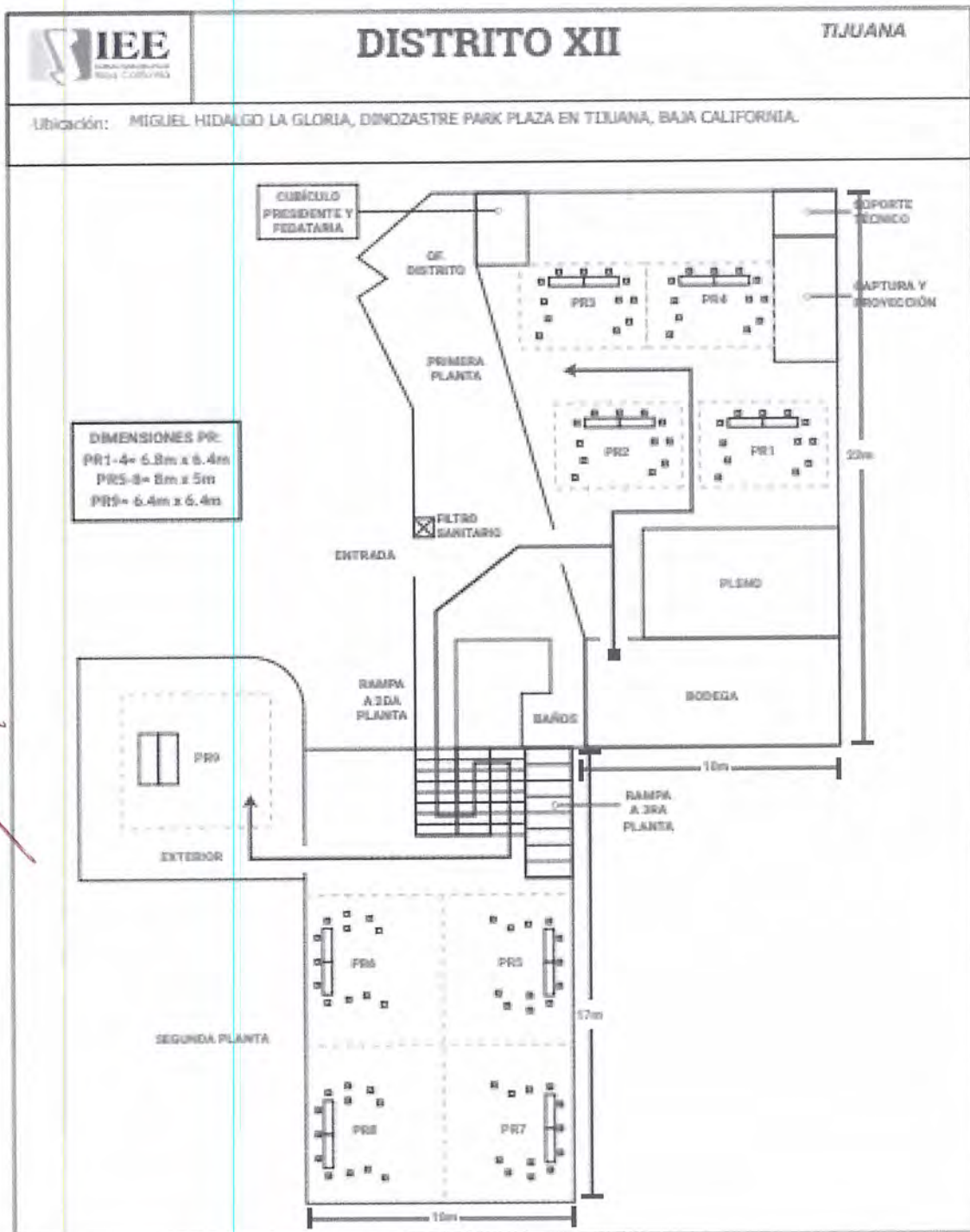
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de **17** figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	N/A	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	N/A	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	N/A	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	1	5	2	34

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XII, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XII, ubicado en PADRE MIGUEL HIDALGO #70, LA GLORIA VALLECITOS, C.P. 22645, DINOZASTRE PARK PLAZA EN TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	1	5	2	34



ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

LIC. LAURO PABLO BRIONES SANCHEZ
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XII





PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL XIII

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el



desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.



PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de



recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

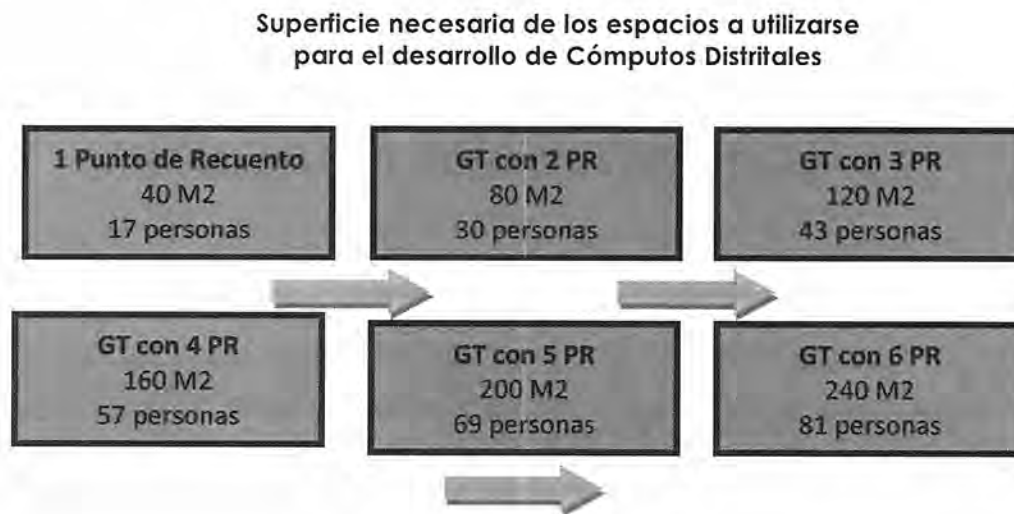
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	2	2	2
65 – 128	8	56	4	2	4
129 - 192	12	84	6	2	6
193 – 256	16	112	8	2	8
257 - 320	20	140	10	2	10
321 - 385	24	168	11	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

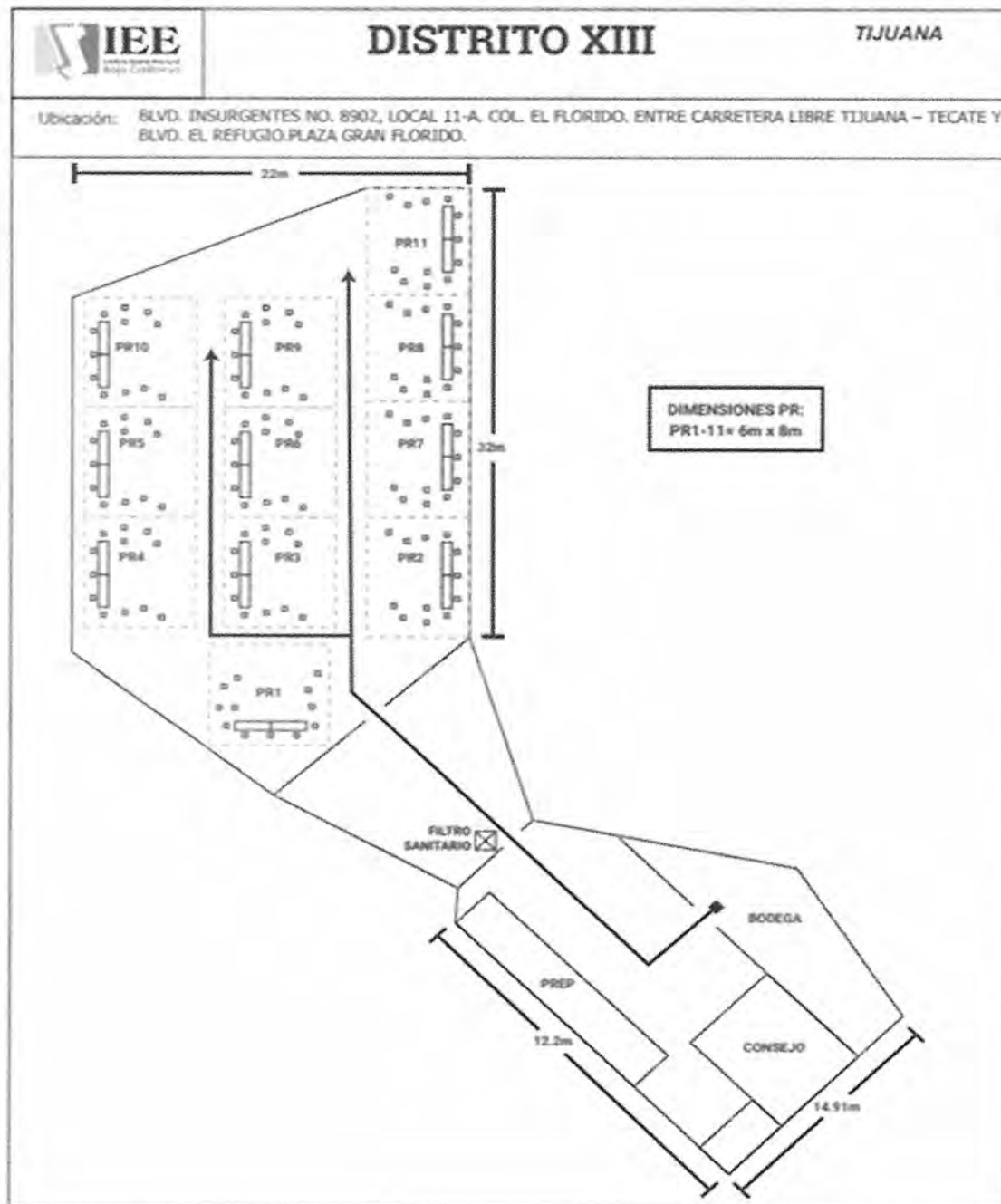
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



Handwritten signature in blue ink.

8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	2	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	4	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	6	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	8	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	10	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	11	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

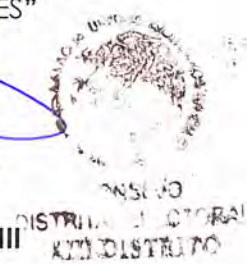
Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XIII, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XIII, ubicado en Blvd. Insurgentes núm. 8902, Local 11-A, Col. El Florido 1ra y 2da sección, Plaza Gran Florido, C.P. 22237, Tijuana, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUESTO 321-385	24	168	11	5	2	36

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"


C. PAULINA MARTÍNEZ CASTRO
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XIII





**PROPUESTA PARA LA
HABILITACIÓN DE ESPACIOS
PARA EL RECUENTO DE VOTOS
CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO PARA EL CONSEJO
DISTRITAL XIV**

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

<u>GLOSARIO DE TÉRMINOS</u>	2
<u>NOMENCLATURA</u>	3
<u>PRESENTACIÓN</u>	4
<u>1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO</u>	5
<u>2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES</u>	6
<u>3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO</u>	6
<u>4. RECURSOS MATERIALES</u>	8
<u>5. RECURSOS TÉCNICOS</u>	9
<u>6. RECURSOS HUMANOS</u>	11
<u>7. FLUJOGRAMA</u>	15
<u>8. CONCLUSIÓN</u>	16



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO	2
---	----------

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- 1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
- 2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
- 3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
- 4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
- 5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
- 6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
- 7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
- 8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
- 9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
- 10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de

Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de los Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.



PRESENTACIÓN

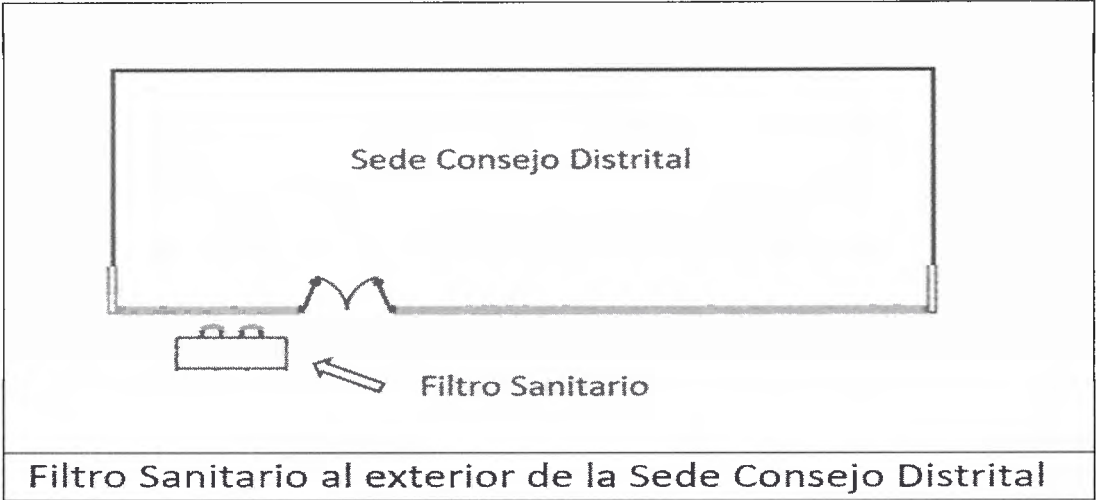
El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con

los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de mayo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo



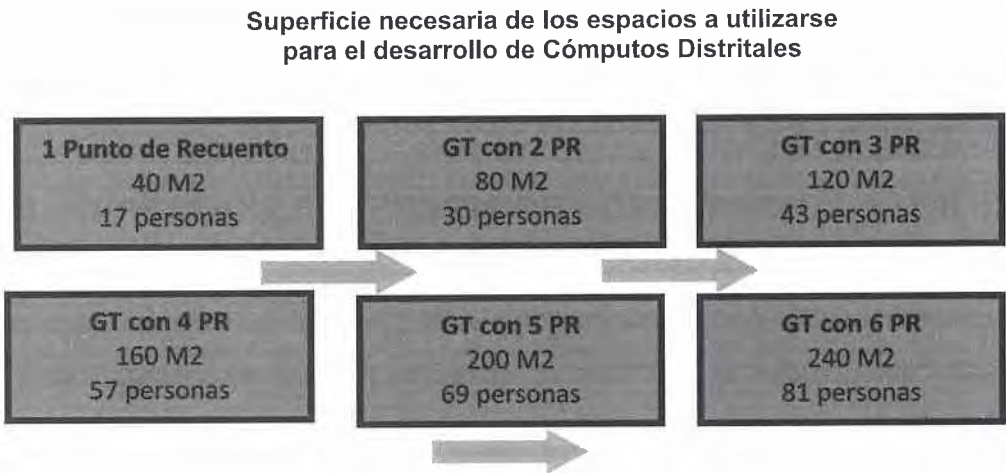
[Firma manuscrita]

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la

salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.

2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

(NCR/GT)/S=PR

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la

cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	1	2	4
129 - 192	12	84	3	2	6
193 – 256	16	112	5	2	8
257 - 320	20	140	7	2	10
321 - 385	24	168	8	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12



6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la

PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO

supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.
Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.

Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

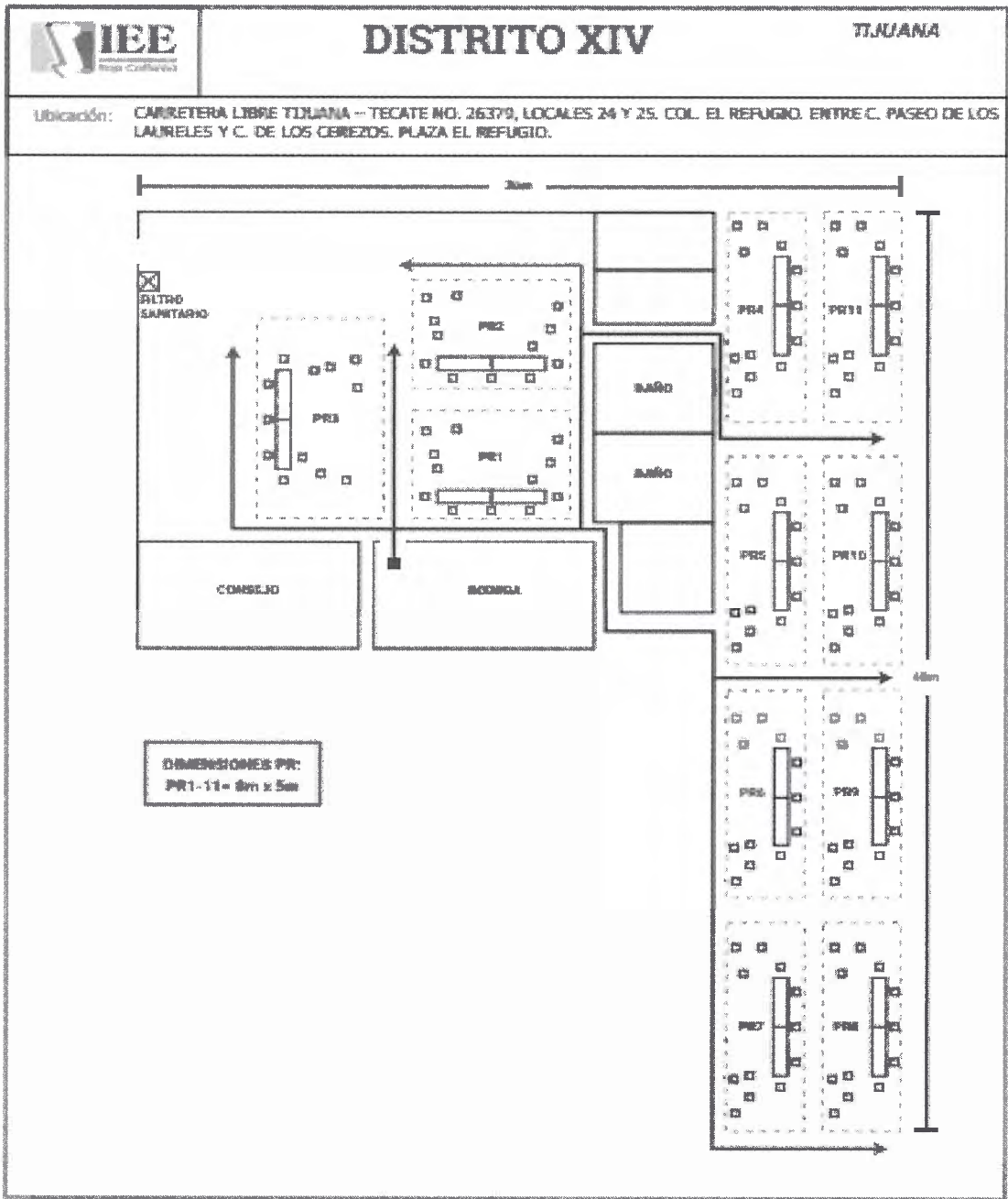
Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control	PO	1					

de Bodega		
Auxiliar de Captura	PO	1
Auxiliar de Verificación	PO	1
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1
Total por Grupo de Trabajo		10 11 13 15 17 18



7. FLUJOGRAMA



[Handwritten signature]

8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESA S	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	1	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	3	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	5	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	7	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	8	5	2	36



Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESA S	SILLA S
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO

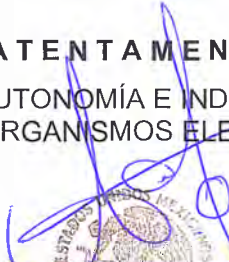
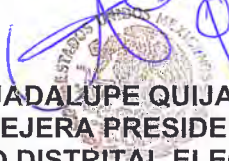
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XIV, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XIV, ubicado en Carretera Libre Tijuana – Tecate No. 26379, Locales 24 y 25, Col. El Refugio, C.P. 22253, Tijuana, B.C, Plaza El Refugio, deberán contar con al menos los siguientes recursos:


ESCENARIO DE CÓMPUTO	ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESA S	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUESTO 321-385	24	168	8	5	2	36

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”

C. ALMA GUADALUPE QUIJADA FIGUEROA
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XIV





**PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN
DE ESPACIOS PARA EL RECUENTO
DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS
PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE
CÓMPUTO PARA EL CONSEJO
DISTRITAL XV**

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA.....	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

- 11. Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
- 12. Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
- 13. Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El *Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital*, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

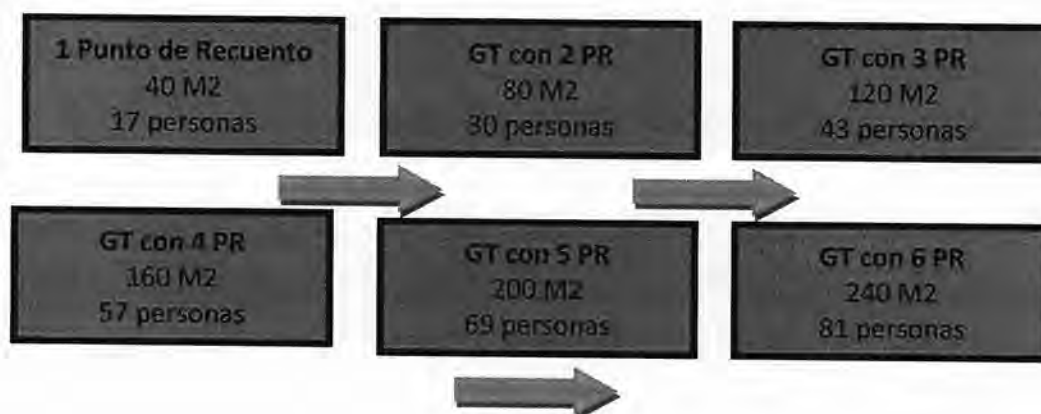
Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	1	2	4
129 - 192	12	84	3	2	6
193 – 256	16	112	5	2	8
257 - 320	20	140	6	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 - 64	4	2	2	2
Recuento 65 - 128	5	2	2	4
Recuento 129 - 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 - 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

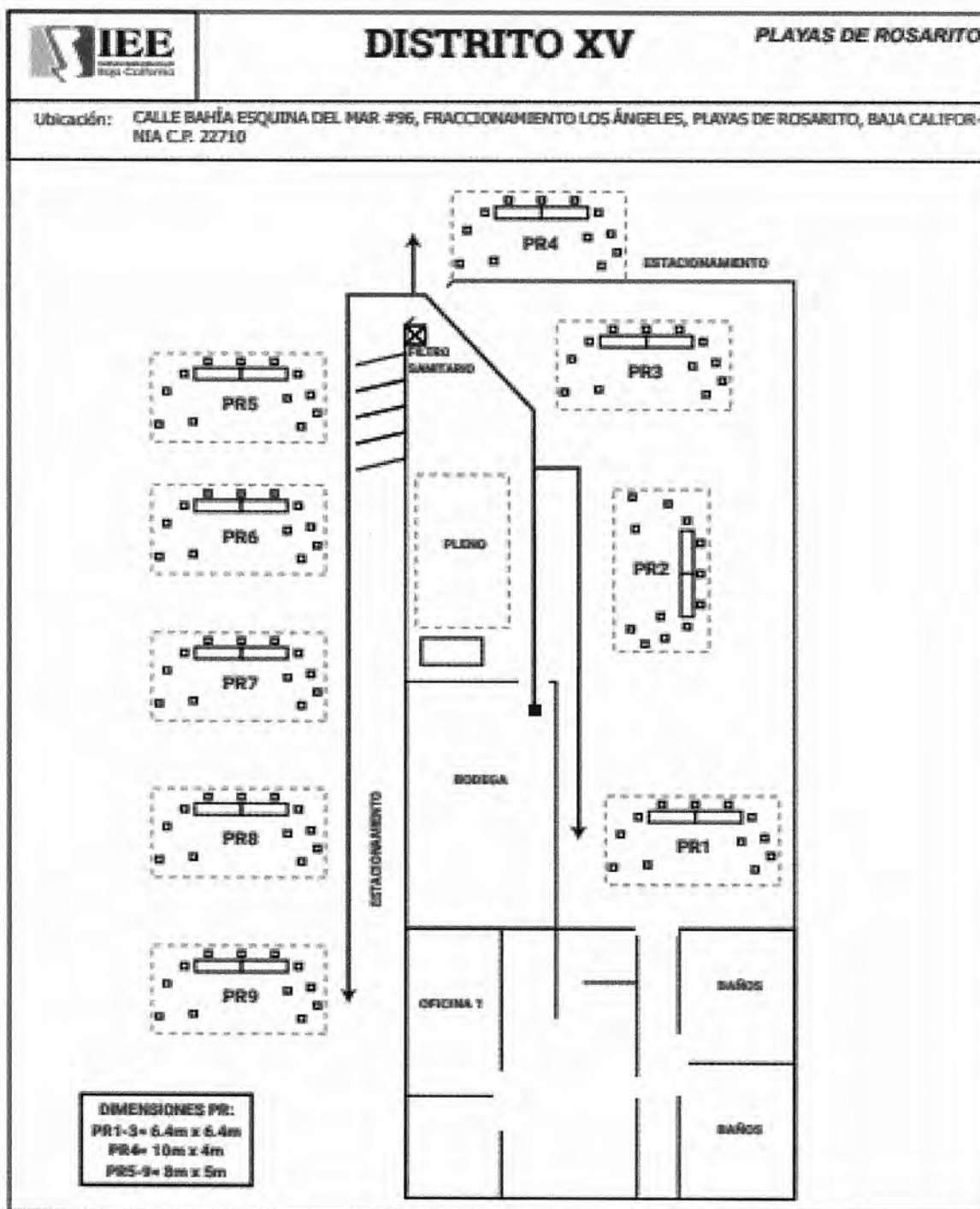
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	1	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	3	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	5	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

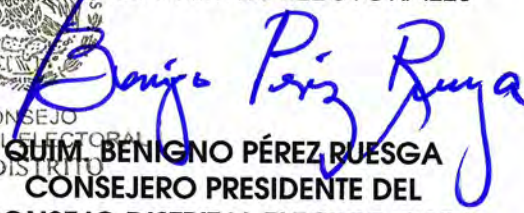
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XV, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XV, ubicado en Calle Bahía y Esquina del Mar #96, Fracc. Los Ángeles, C.P. 22710, Playas de Rosarito, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”


CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
XV DISTRITO
BENIGNO PÉREZ RUESGA
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XV



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL XVI

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021



CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16



GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. **Puntos de Recuento.** Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
12. **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
13. **Recuento total.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

El Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital, establecido en el apartado 5.3 Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse
para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:



Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recontar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	1	2	4
129 - 192	12	84	3	2	6
193 – 256	16	112	5	2	8
257 - 320	20	140	6	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del recuento

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 - 64	4	2	2	2
Recuento 65 - 128	5	2	2	4
Recuento 129 - 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 - 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.



[Handwritten signature]

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.



Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad asignada durante los cómputos.



En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

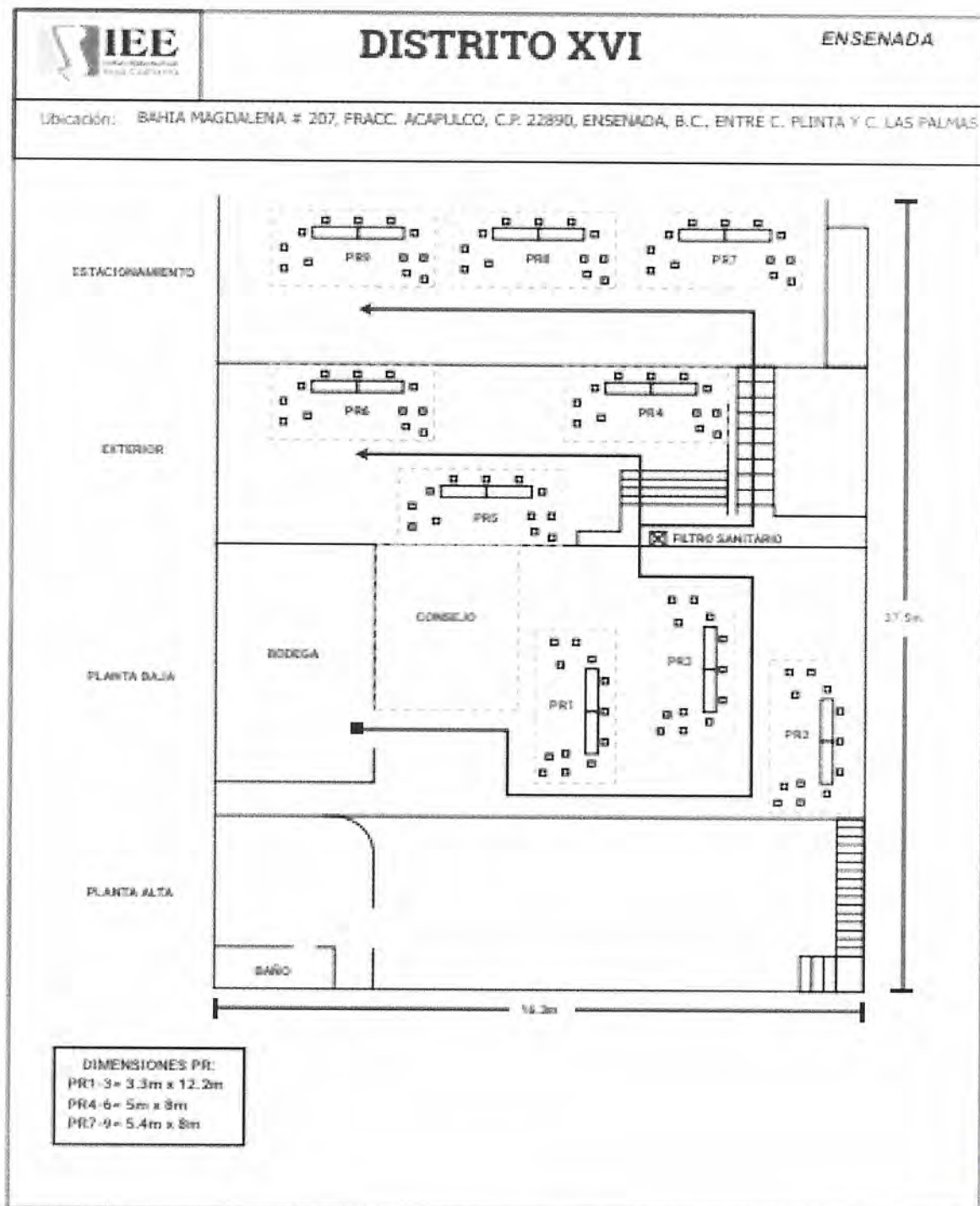
INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18



CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
XVI DISTRITO

PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL
RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE Cómputo

7. FLUJOGRAMA



PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL
RECUENTO DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA
TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONSEJO
DISTRITAL ELECTORAL
XVI DISTRITO

8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECUENTO 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECUENTO 65-128	8	56	1	5	2	22
RECUENTO 129-192	12	84	3	5	2	26
RECUENTO 193-256	16	112	5	5	2	30
RECUENTO 257-320	20	140	6	5	2	34
RECUENTO 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1



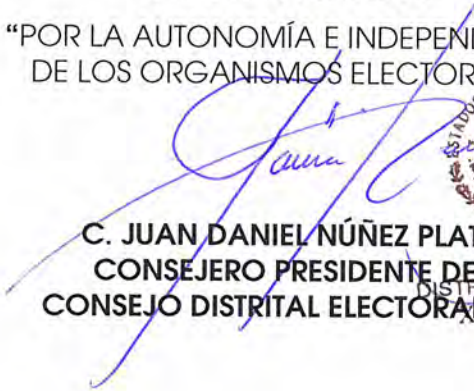
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XVI, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XVI, ubicado en Bahía Magdalena # 207, Fracc. Acapulco, C.P.22890, Ensenada B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	6	5	2	34

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”


C. JUAN DANIEL NÚÑEZ PLATA
CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO
CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL XVI





PROPUESTA PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA EL RECuento DE VOTOS CON LAS ALTERNATIVAS PARA TODOS LOS ESCENARIOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL XVII

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

CONTENIDO

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
NOMENCLATURA	3
PRESENTACIÓN	4
1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO	5
2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES.....	6
3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO	6
4. RECURSOS MATERIALES	8
5. RECURSOS TÉCNICOS.....	9
6. RECURSOS HUMANOS	11
7. FLUJOGRAMA	15
8. CONCLUSIÓN	16

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bodega Electoral.** Es el espacio físico suficiente, ubicado en el Consejo Distrital, que sirve para el almacenamiento y resguardo de la documentación y materiales electorales, con condiciones que garanticen la seguridad y el buen manejo de la documentación electoral.
2. **Consejero Presidente Distrital.** La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
3. **Consejero Distrital.** Las y los Consejeros Electorales Numerarios y Supernumerarios de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
4. **Consejo Distrital.** El Consejo Distrital del Instituto Estatal Electoral de Baja California, que se instala en cada uno de los distritos electorales uninominales.
5. **Consejo General.** El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
6. **Cómputo Distrital.** Es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral.
7. **Grupo de Trabajo.** Es el grupo de personas que crea y aprueba el Consejo Distrital para realizar el recuento total o parcial de votos de la elección y está integrado por un Consejero Distrital como presidente, auxiliares, representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
8. **Lineamientos.** Lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distrital en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.
9. **Paquete Electoral.** Es una caja conformada por el expediente de casilla, los sobres que contienen las boletas sobrantes e inutilizadas, los votos válidos, los nulos, la lista nominal de electores, así como el material electoral para facilitar su traslado, remisión y custodia en la sede de los consejos distritales.
10. **Presidente del Grupo de Trabajo.** Es la o el Consejero Distrital designado por el Consejo Distrital para instrumentar y coordinar el

desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con el Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.

11. Puntos de Recuento. Unidad atendida por una persona Auxiliar de Recuento, que se asigna a un Grupo de Trabajo para apoyar en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

12. Recuento parcial. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del distrito electoral, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo Distrital o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.

13. Recuento total. Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por Grupos de Trabajo.

Nomenclatura

1. **CAEL.** Capacitador-Asistente Electoral Local.
2. **GT.** Grupo de Trabajo.
3. **INE.** Instituto Nacional Electoral
4. **PO.** Personal Operativo de las Delegaciones Distritales de Procesos Electorales.
5. **PR.** Punto de Recuento.
6. **RE.** Reglamento de Elecciones.
7. **SEL.** Supervisor Electoral Local.
8. **SIRACOD.** Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales.

PRESENTACIÓN

El propósito de la presente propuesta consiste en prever los diversos escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo en la sede del Consejo Distrital Electoral, incluyendo las medidas pertinentes a fin de contar con los recursos indispensables para el desarrollo de la sesión, ante la posibilidad de realizar recuentos parciales o totales de la votación.

En los Lineamientos se estableció que los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus sesiones de cómputo deberán contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

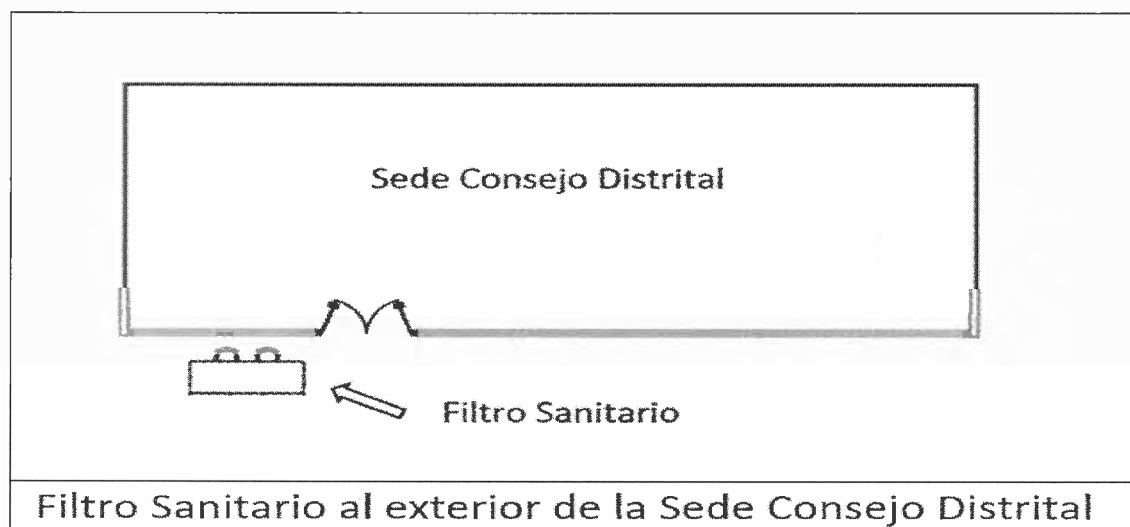
El Cronograma para la planeación e integración de la propuesta de espacios para el desarrollo del cómputo distrital, establecido en el apartado 5.3 *Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos*, de los Lineamientos determina que el Consejo Distrital integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, considerando todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis e incluirá, en su caso, las propuestas presupuestales que corresponda, y lo enviará al Consejo General, dentro de los 20 días posteriores a su instalación, a fin de que este último realice observaciones y comentarios con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

Adicionalmente, durante la décimo cuarta sesión extraordinaria del Consejo General, en fecha 05 de marzo del presente año, se aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA18-2021, por el cual se ordenó a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a su instalación el iniciar con el proceso de planeación para la habilitación de espacios de

recuento de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

1. FILTRO DE ATENCIÓN SANITARIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

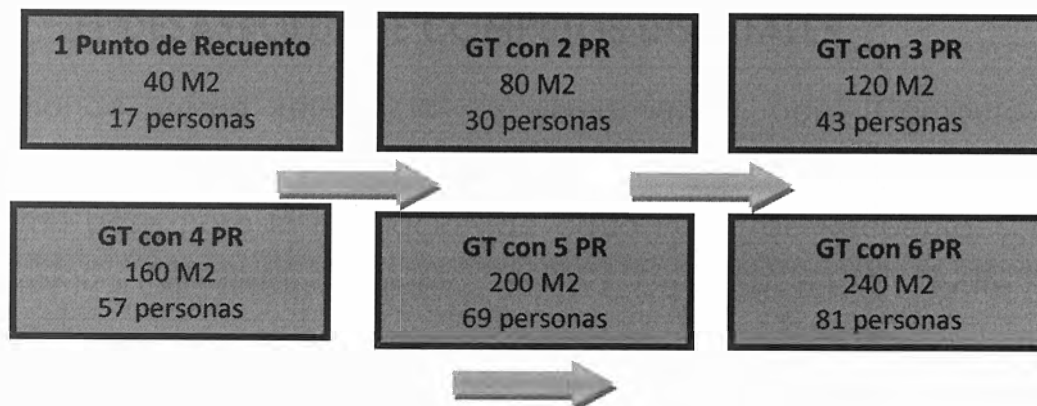
Previendo una situación en la que se mantengan las restricciones a las aglomeraciones sociales, así como las medidas de prevención y cuidado de la salud dictadas por las autoridades en la materia, y de igual forma prevalezca la aplicación de los diferentes protocolos sanitarios, es importante considerar en la sede del Consejo Distrital un espacio para el control sanitario (filtro) durante el acceso y salida de quienes participen en los cómputos distritales, donde se realice la toma de la temperatura de quienes ingresen, la aplicación de alcohol en gel con base de alcohol al 70%, así como establecer el uso de cubrebocas de forma obligatoria al interior de las instalaciones para todas y todos los asistentes.



2. SUPERFICIE NECESARIA DE LOS ESPACIOS A UTILIZARSE PARA EL DESARROLLO DE CÓMPUTOS DISTRITALES

Tomando como referencia los Lineamientos para Cómputo Distrital aprobados por INE, se considerará una superficie de 40 metros cuadrados como base para la instalación de cada Punto de Recuento, y a fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en las actividades de cómputo distrital, las dimensiones de las áreas en metros cuadrados que se utilicen para desarrollar el ya mencionado en las instalaciones de las sedes de los Consejos Distritales deberán sumar, al menos, la siguiente superficie:

Superficie necesaria de los espacios a utilizarse para el desarrollo de Cómputos Distritales



3. ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Se estima que el número máximo de casillas por recomtar en el pleno del Consejo Distrital, sea de hasta 20 paquetes electorales por elección, de tal forma que, tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará en 2 Grupos de Trabajo con sus respectivos puntos de recuento de votos; al frente de cada Grupo de Trabajo estará un Consejero Distrital.

La creación de 2 Grupos de Trabajo para Cómputo Distrital, se justifica considerando el número de integrantes de los Consejos Distritales Electorales, es decir, 7, y donde se garantice la alternancia para estos.

La estimación de Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo se obtendrá, de conformidad con el artículo 391 del RE, de la aplicación de la formula aritmética en el SIRACOD, siendo la siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Componentes de la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento

Componentes de la fórmula	
NCR	Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento
GT	Número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial, que en todo momento y dada la integración de los Consejos Distritales, será 2.
S	Número de Segmentos disponibles. En relación con la experiencia en procesos electorales anteriores: 32 segmentos de 30 minutos para la actividad de cotejo de actas y recuento en cada una de las elecciones, esto con la finalidad de asegurar la conclusión oportuna del cómputo de cada elección.
PR	Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo. Cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más Puntos de Recuento. De tratarse de un punto solamente, el recuento estaría a cargo de la presidencia del grupo.

Aplicando la fórmula para la estimación de los Puntos de Recuento en un concentrado de paquetes electorales, donde la única variable será el número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento, y en donde se redondeó la cifra al entero siguiente en orden ascendente en los casos en que la fórmula arroja números decimales, a efectos de garantizar la conclusión en el tiempo previsto, se obtiene la siguiente tabla:

Estimación de los Puntos de Recuento				
NCR	GT	Segmentos de 30 Minutos Disponibles	Distribución de PR por GT	Total de PR
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital			
21 - 64	2	32	1-1	2
65 - 128	2	32	2-2	4
129 - 192	2	32	3-3	6
193 - 256	2	32	4-4	8
257 - 320	2	32	5-5	10
321 - 385	2	32	6-6	12

Para el caso del recuento total de paquetes desde el inicio del cómputo, podrán aplicarse el máximo de dos Grupos de Trabajo con los puntos de recuento que correspondan en virtud de la cantidad de casillas de cada distrito.

4. RECURSOS MATERIALES

En los Lineamientos, se establece que el Consejo Distrital se valdrá de hasta 2 Grupos de Trabajo, con sus respectivos puntos de recuento de votos de acuerdo a la fórmula de estimación; cuando el número de casillas cuya votación a recomtar sea mayor a 20 y hasta un Recuento Total, donde se deben considerar los espacios de la sede del Consejo y externos que serán utilizados para el recuento de votos, por lo que se debe contemplar por lo menos 40 metros cuadrados por cada Punto de Recuento. Así mismo se deberá prever la utilización del mobiliario siguiente:

ASIGNACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO					
Escenario de Cómputo	Mesas	Sillas	Carpas	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo Distrital				
21 – 64	4	28	N/A	2	2
65 – 128	8	56	2	2	4
129 - 192	12	84	4	2	6
193 – 256	16	112	6	2	8
257 - 320	20	140	7	2	10
321 - 385	24	168	N/A	2	12

Las cantidades reflejadas atienden a las necesidades de recursos materiales para cada escenario de cómputo, sin embargo, se deberán contar con la cantidad total del recurso material del escenario de Recuento Total para poder cumplir en tiempo y forma cuando lo amerite.

5. RECURSOS TÉCNICOS

Para la realización de las sesiones de cómputo será necesario contar con al menos **5 equipos de cómputo y dos equipos de impresión**, que servirán para la captura de los resultados e información sobre las casillas cotejadas o, en su caso, recontadas. Independientemente del escenario de cómputo e invariablemente se deberá instalar un equipo de cómputo y de impresión para el pleno de las salas de sesiones del Consejo Distrital Electoral, que permanecerá ahí hasta la conclusión del cómputo de las 3 elecciones.

Adicionalmente se deberá considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para capturar los resultados del nuevo

escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Presidente de Grupo.

Y finalmente considerar un equipo de cómputo para cada Grupo de Trabajo, que servirá para una ágil acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LOS DIFERENTES				
ESCENARIOS DE CÓMPUTO				
Escenario de Cómputo	Equipo de Cómputo	Equipo de Impresión	Grupo de Trabajo	Total Puntos de Recuento
Recuento 1-20	1	2	0	0
Recuento 21 – 64	4	2	2	2
Recuento 65 – 128	5	2	2	4
Recuento 129 – 192	5	2	2	6
Recuento 193 - 256	5	2	2	8
Recuento 257 – 320	5	2	2	10
Recuento 321 - 385	5	2	2	12

6. RECURSOS HUMANOS

El personal que auxilie al Consejero Distrital que preside el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos de votos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Distritales y representantes acreditados. Las principales funciones que cada integrante de los Grupos de Trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO	
INTEGRANTE	FUNCIÓN
Presidente de Grupo de Trabajo (Consejera o Consejero Distrital)	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos de votos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia del Consejero Distrital, el acta circunstanciada con el resultado del recuento de votos de cada casilla.
Auxiliar de Recuento (CAEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en la clasificación de recuento de votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla con bolígrafo en el reverso del documentos; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
Auxiliar de Traslado (CAEL)	Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la Bodega Electoral.
Auxiliar de Documentación (CAEL)	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
Auxiliar de Captura (PO)	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna la o el Presidente de Grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo del Trabajo.

Auxiliar de Verificación (PO)	Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta a la o el Presidente de Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.
Auxiliar de Control de Bodega (PO)	Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo (SEL)	Apoyar a la o el Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
Auxiliar de Acreditación y Sustitución (SEL - PO)	Asistir a la o el Consejero Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a las y/o los Presidentes de los Grupos de Trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo Distrital.
Auxiliar de Seguimiento (CAEL)	Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión.

En cada Grupo de Trabajo se designará un Auxiliar de Recuento por cada uno de los Puntos de Recuento.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de Puntos de Recuento que se integren en cada uno.

Asimismo, se designará un CAEL para fungir como Auxiliar de Seguimiento, el cuál en caso de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento de votos, comunicará la situación la Presidencia del Consejo Distrital, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos Puntos de Recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro Puntos de Recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los Puntos de Recuento se contará con tres.

Por tratarse del recuento de votos de tres elecciones locales, la persona Auxiliar de Traslado deberá ser obligadamente CAEL, quien podrá auxiliar con el recuento de las boletas sobrantes en el Punto de Recuento, bajo la vigilancia del Consejero o Consejera Distrital responsable del grupo y las representaciones.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres Puntos de Recuento; y dos, para atender de cuatro a seis Puntos de Recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a los Grupos de Trabajo.

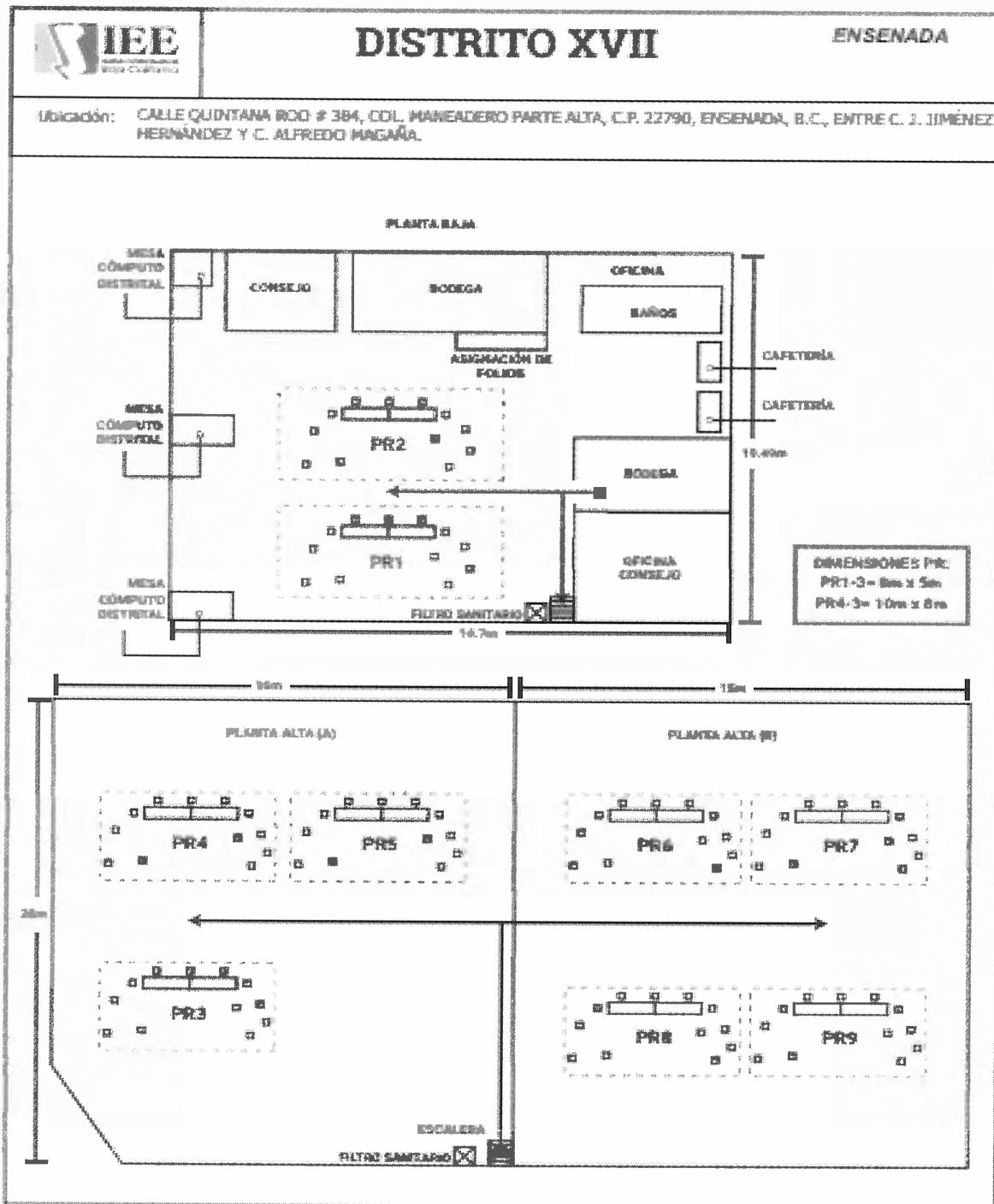
Se podrán concentrar las responsabilidades previamente señaladas en dos o más cargos en una persona, con excepción de los Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación quienes, por la naturaleza e importancia de sus actividades, no deberán tener alguna responsabilidad adicional asignada durante los cómputos.

En este sentido se deberán considerar un máximo de 18 figuras para cada Grupo de Trabajo, atendiendo al número de paquetes susceptibles a recuento, en el supuesto del escenario de Recuento Total.

Para obtener el número de participantes en los Grupos de Trabajo conforme a los Puntos de Recuento como se presenta en la siguiente tabla:

INTEGRANTES	TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO POR GRUPO DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE RECuento						
	PERSONAL	1/PR	2/PR	3/PR	4/PR	5/PR	6/PR
Presidente del Grupo de Trabajo	CONSEJERO/A	1					
Auxiliar de Recuento	CAEL	1	2	3	4	5	6
Auxiliar de Traslado	CAEL	1	1	2	2	3	3
Auxiliar de Documentación	CAEL	1	1	1	2	2	2
Auxiliar de Control de Bodega	PO	1					
Auxiliar de Captura	PO	1					
Auxiliar de Verificación	PO	1					
Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo	SEL	1					
Auxiliar de Seguimiento	CAEL	1					
Auxiliar de Acreditación	SEL / PO	1					
Total por Grupo de Trabajo		10	11	13	15	17	18

7. FLUJOGRAMA



8. CONCLUSIÓN

Para poder cubrir las necesidades de recursos de los diferentes escenarios de cómputo de la sesión de cómputo distrital, se deberán contemplar la asignación de los siguientes recursos materiales, técnicos y humanos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 21-64	4	28	N/A	4	2	20
RECuento 65-128	8	56	2	5	2	22
RECuento 129-192	12	84	4	5	2	26
RECuento 193-256	16	112	6	5	2	30
RECuento 257-320	20	140	7	5	2	34
RECuento 321-385	24	168	N/A	5	2	36

Adicionalmente en las propuestas de escenarios para el recuento de votos de cómputo distrital, se deberá considerar por Grupo de Trabajo el siguiente mobiliario adicional para el personal de apoyo.

MOBILIARIO NECESARIO PARA PERSONAL DE APOYO		
PERSONAL DE APOYO	MESAS	SILLAS
AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	2	2
AUXILIAR DE CAPTURA	1	1

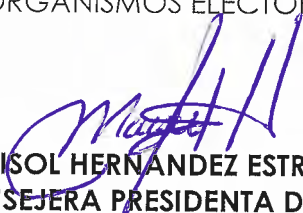
AUXILIAR DE VERIFICACIÓN	1	1
AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	1	1

Derivado de este análisis de los posibles escenarios que se pudieran presentar en el desarrollo de la sesión de cómputo, y de acuerdo a la proyección del número de casillas a instalar para este Distrito Electoral XVII, tomando como base de requerimiento la posibilidad de un Recuento Total, se determina que Consejo Distrital XVII, ubicado en Calle Quintana Roo #384, Col. Maneadero Parte Alta, C.P. 22790, Ensenada, B.C., deberán contar con al menos los siguientes recursos:

ANÁLISIS DE RECURSOS NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE CÓMPUTO						
ESCENARIO DE CÓMPUTO	RECURSOS MATERIALES			RECURSOS TÉCNICOS		RECURSOS HUMANOS
	MESAS	SILLAS	CARPAS	EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	PERSONAL
RECuento 257-320	20	140	7	5	2	34

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"


C. MARISOL HERNÁNDEZ ESTRADA
CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL XVII

