

**DICTAMEN
NÚMERO CINCUENTA Y UNO**

**CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -**

Quienes integramos la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 50, fracción V, de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California; 23, 24, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral, respetuosamente sometemos a consideración del Pleno del Consejo General el siguiente Dictamen relativo a la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO TRANSFERENCIA ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES POR LA CANTIDAD DE \$1,987,999.16 M.N. (UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 16/100 MONEDA NACIONAL), A TRAVÉS DE LA DECIMA PRIMERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021**, al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

GLOSARIO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Comisión de Administración | La Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California. |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable |
| Congreso del Estado | La XXIII Legislatura del Congreso del Estado de Baja California. |
| Consejo General | El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California. |
| Constitución Local | La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California. |
| Instituto Electoral | El Instituto Estatal Electoral de Baja California. |
| Ley de Presupuesto | La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California. |
| Ley Electoral | La Ley Electoral del Estado de Baja California. |
| Periódico Oficial | El Periódico Oficial del Estado de Baja California. |
| Presidencia | La Presidencia del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California. |
| Secretaría Ejecutiva | La Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. |
| Ley de Contabilidad | La Ley General de Contabilidad Gubernamental. |
| Ley de Disciplina | Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. |

Ley de Fiscalización

La Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.

Reglamento Interior

Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral

Reglamento Laboral

Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Estatal Electoral

ANTECEDENTES

1. El 11 de noviembre de 2020 el Consejo General aprobó el Dictamen Número Treinta y Cuatro de la Comisión Especial de Administración relativo al proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, programa operativo anual, plantilla de personal, y sus tabuladores de percepciones incluyendo el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$512'281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y un mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional).
2. El 17 de noviembre de 2020, a través del oficio número IEEBC/CGE/1912/2020, se remitió al Poder Ejecutivo el proyecto de presupuesto de egresos 2021 del Instituto Electoral, para su inclusión en el presupuesto de egresos del Estado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley de Presupuesto.
3. El 17 de noviembre de 2020, a través del oficio número IEEBC/CGE/1913/2020, se notificó al Congreso del Estado el proyecto de presupuesto de egresos 2021 del Instituto Electoral, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Presupuesto.
4. El 11 de diciembre de 2020 el Instituto Electoral por conducto de su representación legal, compareció en modalidad virtual, ante la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado para exponer y aclarar las asignaciones del proyecto de presupuesto de egresos 2021.
5. El 22 de diciembre de 2020 el Pleno del Congreso del Estado aprobó el dictamen número 159 de la Comisión de Hacienda, relativo al presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional).
6. El 28 de diciembre de 2020 se publicó en el Periódico Oficial el presupuesto de egresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal 2021, en el que se incluye el presupuesto anual para el Instituto Electoral.
7. El 31 de diciembre de 2020 el Instituto Electoral presentó demanda vía *per saltum* ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación por medio del cual controvierte la aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional).

8. El 11 de enero de 2021, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General, se aprobó el dictamen número 30 de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, relativo a los Lineamientos para Regular la Organización y Desarrollo de Sesiones Virtuales o a Distancia del Consejo General Electoral y demás Órganos Colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

9. El 01 de febrero de 2021 el Consejo General aprobó durante la Séptima Sesión Extraordinaria el Dictamen Número Treinta y Nueve de la Comisión Especial de Administración relativo a la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional).

10. El 11 de febrero de 2021 el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California resolvió en el expediente RI-11/2021, ordenando lo siguiente:

"PRIMERO: Se dejan insubsistentes:

A) El Decreto s/n del Congreso del Estado, mediante el que en fecha veintidós de diciembre se aprobó el Presupuesto de Egresos para el Instituto, para el ejercicio fiscal dos mil veintiuno, mismo que remite al Dictamen, aprobado en esa misma fecha.

B) La publicación realizada por el Gobernador del Estado de Baja California, en el Periódico Oficial del Estado de fecha veintiocho de diciembre, únicamente por lo que respecta a la partida destinada al presupuesto del Instituto.

SEGUNDO: Se ordena:

A) Al Congreso del Estado, para que en ejercicio de sus atribuciones y dentro del plazo de quince días posteriores a la notificación de la presente resolución, analice, discuta y emita una determinación fundada y motivada respecto del presupuesto de egresos del Instituto, debiendo considerar prioritariamente lo siguiente:

1. Que actualmente se encuentra en desarrollo el proceso electoral para la renovación de todos los cargos de elección popular de la entidad, lo cual implica un incremento exponencial en las cargas de trabajo. En el entendido de que la salvaguarda del proceso de renovación de cargos públicos, también es una obligación del Poder Legislativo.

2. Los retos que trae aparejado llevar a cabo el proceso electoral en un contexto de pandemia mundial provocado por el virus COVID-19.

3. Tome como parámetro mínimo objetivo, el monto total que se ejerció para dicho Instituto durante el proceso electoral 2018-2019, al que habría que sumarle el índice inflacionario aplicable, en el entendido de que, en aquel RI-11/2021 28 momento no se surtían las condiciones a que refieren los incisos 1 y 2 del presente apartado.

B) Al Gobernador del Estado, para que una vez que el Congreso local emita el nuevo presupuesto de egresos para el Instituto Estatal Electoral, en el ámbito de sus atribuciones, lo publique en el Periódico Oficial del Estado."

11. El 23 de febrero de 2021 el Secretario de Hacienda del Estado de Baja California remitió mediante número de oficio 0000365 una viabilidad financiera para este Instituto Electoral por una cantidad no mayor a \$407,000,000.00 M.N. (Cuatrocientos siete millones de pesos 00/100 moneda nacional).

12. El 26 de febrero de 2021 el Pleno del Congreso del Estado aprobó el dictamen número 165 de la Comisión de Hacienda, el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$407,000,000.00 M.N. (Cuatrocientos siete millones de pesos 00/100 moneda nacional).

13. El 28 de febrero de 2021 el Consejo General aprobó durante la Décima Tercera Sesión Extraordinaria el Punto de Acuerdo No. 14 relativo a la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$407'00,00.00 M.N. (Cuatrocientos siete millones de pesos 00/100 moneda nacional).

14. El 06 de septiembre de 2021, el Consejo General en el desahogo de la quincuagésima octava sesión extraordinaria, se aprobó el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA118-2021 relativo a la INTEGRACIÓN TEMPORAL Y EXTRAORDINARIA DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

15. El 09 de septiembre de 2021, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/7393/2021 remitió solicitud del Coordinador de Informática y Estadística Electoral, relativo a la renovación del Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion en los dominios www.ieebc.mx y transparenciaieebc.mx por un año de calendario a partir del 01 de noviembre del 2021. **(anexo 1)**

16. El 09 de septiembre de 2021, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/7394/2021 remitió solicitud del Coordinador de Informática y Estadística Electoral, relativo a la renovación de 25 licencias Google Workspace, a fin e migrar la totalidad de las cuentas de correo institucional, por insuficiencia en el espacio de almacenamiento. **(anexo 2)**

17. El 09 de septiembre de 2021, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/7395/2021 remitió solicitud del Coordinador de Informática y Estadística Electoral, relativo a la solicitud de adquisición de 100 licencias perpetuas de Microsof Office std 2019 para institución gubernamental. **(anexo 3)**

18. El 10 de septiembre de 2021, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/7405/2021 remitió solicitud del Coordinador de Informática y Estadística Electoral, relativo a la solicitud de servicio 100% web de Firma Electrónica y Gestión Digital de documentos. **(anexo 4)**

19.El 10 de septiembre de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Administración a través del oficio número IEEBC/DA/2320/2021, solicito a la Oficina de Control Presupuestal, revisar la viabilidad presupuestal de las solicitudes de la Coordinador de Informática y Estadística Electoral, descritas en los numerales 15, 16, 17 y 18 del presente documento.

20. El 10 de septiembre de 2021 la Oficina de Control Presupuestal mediante oficio OCP/260/2021 informó a la titular del Departamento de Administración, que no existe la disponibilidad presupuestal para atender las solicitudes de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, por lo que propone llevar a cabo



transferencia de partidas presupuestales por la cantidad de \$1'987,999.16 M.N. (Un millón novecientos ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve pesos 16/100 moneda nacional),

21. El 10 de septiembre de 2021, la titular del Departamento de Administración, a través de oficio IEEBC/DA/2324/2021, sometió a consideración de la Secretaría Ejecutiva el proyecto de autorización para llevar a cabo transferencia de partidas presupuestales por la cantidad de \$1'987,999.16 M.N. (Un millón novecientos ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve pesos 16/100 moneda nacional), a través de la décima primera modificación presupuestal.

22. El 10 de septiembre de 2021 la Secretaría Ejecutiva, a través del oficio número IEEBC/SE/7407/2021, solicitó a la Presidencia turnar a la Comisión de Administración el proyecto de autorización para llevar a cabo transferencia de partidas presupuestales por la cantidad de \$1'987,999.16 M.N. (Un millón novecientos ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve pesos 16/100 moneda nacional), a través de la décima primera modificación presupuestal.

23. El 10 de septiembre de 2021 la Presidencia, a través del oficio número IEEBC/CGE/4548/2021, turnó a la Comisión de Administración y Enajenaciones la solicitud referida en el antecedente inmediato anterior, para su análisis, estudio y posterior dictaminación.

24. El 13 de septiembre de 2021 la Comisión de Administración celebró Sesión de Dictaminación con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de autorización para llevar a cabo transferencia de partidas presupuestales por la cantidad de \$320,028.04 M.N. (Trecientos veinte mil veintiocho pesos 04/100 moneda nacional), a través de la novena modificación presupuestal; evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora el C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza, Presidente; C. Olga Viridiana Maciel Sánchez y el C. Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica; por parte del Consejo General el C. Luis Alberto Hernandez Morales, el C. Raúl Guzmán Gómez Secretario Ejecutivo, así como las representaciones de los Partidos Políticos integrantes de este Consejo General.

Por lo anterior, y

CONSIDERANDO

I. DE LA COMPETENCIA.

Que esta Comisión de Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37, numeral 1, incisos a) y b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral tiene dentro de sus atribuciones el conocer y dictaminar las transferencias, ampliaciones, creación o supresión de partidas presupuestales del Instituto.



Que el Consejo General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 fracción XXXVI, de la Ley Electoral tiene dentro de sus atribuciones el aprobar las solicitudes de transferencias, ampliaciones, creación o supresión de partidas presupuestales que le sean presentadas, cuando así proceda, ordenando su remisión al Congreso del Estado para su autorización, de conformidad con la normatividad aplicable.

En consecuencia, esta Comisión de Administración es competente para aprobar el y dictaminar la solicitud de transferencia entre partidas presupuestales, de conformidad con los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracciones VIII y XXXVII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63 de la Ley del Presupuesto del Gasto Público del Estado de Baja California, 23, 24, 25, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

a) Constitución Local.

Que el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local estipula que, la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través de un organismo público autónomo e independiente denominado Instituto Estatal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo disponga la Ley. En el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Por su parte, el artículo 90 de la Constitución Local señala que los Presupuestos de Egresos de los Organismos Autónomos entre otros, se formularan en los términos de la Ley de la materia en los cuales serán obligatoriamente incluidos los gastos y dotaciones necesarias para atender los servicios públicos, debiendo administrar los recursos asignados con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Así mismo establece, que en las partidas del presupuesto se deberá definir claramente el destino que se le dará a los recursos que las amparen, no podrán utilizarse conceptos indeterminados que no justifiquen de forma plena su existencia, transparencia, uso y disposición.

Adicionalmente señala que los resultados obtenidos del ejercicio del presupuesto serán evaluados por la Auditoría Superior del Estado, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en sus respectivos presupuestos con base a los resultados de las evaluaciones realizadas.

Por su parte el artículo 100 de la Constitución Local señala que, los recursos económicos de que dispongan, entre otros, los organismos públicos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía,

transparencia y honradez, de acuerdo a las metas a que estén destinados dentro de sus respectivos Presupuestos de Egresos.

b) Ley Electoral.

Que el artículo 34 de la Ley Electoral estipula, que el patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos del Estado, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

Así el artículo 46, que establece las atribuciones del Consejo General, mandata en la fracción III, que es atribución del Consejo General, el garantizar la oportuna integración, instalación y adecuado funcionamiento de los órganos del Instituto Electoral, por otra parte la fracción XXXVI, señala la atribución de aprobar las solicitudes de transferencias, ampliación, creación o supresión de partidas presupuestales que le sean presentadas, cuando así proceda, ordenando su remisión al Congreso del Estado para su autorización, de conformidad con la normatividad aplicable.

c) Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Que el artículo 1, de la Ley de Contabilidad precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, así mismo señala que es de observancia obligatoria para los entes públicos, entre otros, los órganos autónomos estatales.

Por su parte el artículo 2 de la Ley de Contabilidad, establece que los entes públicos aplicaran la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.

Así mismo, el artículo 36, establece que la contabilidad deberá contener los registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de saldos contenidos en sus estados financieros.

Que el artículo 38 del citado ordenamiento, establece que el registro de las etapas del presupuesto se efectuara en las cuentas contables, mismas que deberán reflejar en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y en lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

d) Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Que el artículo 1, de la Ley de Disciplina precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán los Entes Públicos, para un manejo sostenible de las finanzas públicas, administrando lo recursos con base a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Así el artículo 8, señala que toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente fuente de ingresos distinta al financiamiento, o compensarse con otras reducciones en otras previsiones de gastos. No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos.

Por otra parte, el artículo 13, señala que, una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto se estará a lo siguiente:

Solo podrán comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos.

Solo procederá hacer pagos con base al Presupuesto de Egresos autorizado, y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en este.

Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio.

Que el artículo 17 de la Ley de Disciplina, menciona que, a más tardar el 15 de enero de cada año, deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas.

Sin perjuicio de lo anterior, las trasferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquellas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados.



e) Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico del Estado de Baja California.

Que el artículo 1 de la Ley del Presupuesto, precisa, que la misma tiene por objeto normar y regular los presupuestos de ingresos y egresos, así como el ejercicio, evaluación, vigilancia y verificación del gasto público de los Órganos Autónomos entre otros.

Así mismo el artículo 4 de la Ley del Presupuesto, establece que con el propósito de optimizar los recursos presupuestales que les sean asignados, los sujetos de esta Ley deberán planear, programar, presupuestar, controlar, evaluar y vigilar sus actividades con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, perspectiva de equidad de género, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Que el artículo 5 del mismo ordenamiento, establece que la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público, se basará en las directrices, lineamientos y políticas que establezcan los Órganos Autónomos de conformidad con la Ley del Presupuesto, Ley de Contabilidad y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En ese sentido el artículo 8, señala que los sujetos de esta Ley, generaran de manera periódica, los estados e información presupuestal y programática de conformidad con lo establecido en la Ley del Presupuesto, la Ley de Contabilidad, así como la normatividad que emita la CONAC.

Por otra parte, el Presupuesto de Egresos, deberá formularse basado en resultados de acuerdo a los indicadores de evaluación de desempeño, por lo que el artículo 24 establece que se elaborará por ramo, capítulo, concepto y partida de acuerdo a la calendarización que al efecto se establezca, así como al Clasificador por Objeto del Gasto de conformidad a CONAC.

Que el artículo 42 y 43 de la Ley del Presupuesto, señala que este tendrá una base programática, que deberá abarcar todas las responsabilidades, y con los programas que sustenten los presupuestos de egresos señalando, objetivos, metas y unidades administrativas responsables de su ejecución.

En correlación con lo anterior el artículo 47, establece que se deberá llevar el control presupuestal de los egresos considerando el presupuesto aprobado, el presupuesto modificado, el presupuesto comprometido, el presupuesto devengado, el presupuesto ejercido y el presupuesto pagado, de conformidad a la CONAC.

De la misma forma el artículo 50 fracción V de la Ley del presupuesto, señala que Los Órganos Autónomos, por conducto de su titular, solicitaran al Congreso del Estado la autorización correspondiente, y a su vez, deberá remitir simultáneamente copia de dicha solicitud, al Órgano de Fiscalización Superior del Estado, para efectuar la creación o supresión de partidas presupuestales, así como la ampliación, transferencia o reducción de recursos en las partidas de presupuesto de egresos, misma que deberá obtenerse antes de ejercer la modificación solicitada, y agrega que, tratándose de trasferencias presupuestales que se efectúen dentro de un mismo grupo

de gastos del presupuesto de egresos, solo deberá dar aviso al Congreso del Estado dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se efectúen, siempre y cuando la transferencia presupuestal acumulada para cada partida afectada no exceda del 15% del monto autorizado para la misma en el presupuesto de egresos de inicio del ejercicio. Sobre estas transferencias el Congreso del Estado resolverá lo procedente al evaluar la información de avisos, los informes de avances de gestión y el cierre presupuestal del ejercicio.

En ese mismo sentido el artículo 53 de la Ley del Presupuesto, señala que en cualquier modificación a los programas y metas que sustentan el Presupuesto de Egresos autorizado, deberá someterse, en lo conducente, al procedimiento de autorización a que se refiere el artículo 50 del referido ordenamiento legal.

Así el artículo 63, de la Ley del Presupuesto, ordena que, dentro de los términos legales para la presentación de la cuenta pública anual ante el Congreso del Estado, deberá adjuntarse la información relativa al cierre del ejercicio presupuestal y programático, precisando las modificaciones realizadas durante el ejercicio, señalado las autorizaciones y avisos que las sustentan en los términos del multicitado ordenamiento.

Que el artículo 81, señala que se deberá realizar la evaluación del ejercicio del gasto público, en función de los objetivos y metas de los programas autorizados que comprenderá el seguimiento de los avances físicos y financieros que vayan presentando periódicamente los programas anuales aprobados, a efecto de medir el grado de cumplimiento de sus objetivos y metas.

f) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.

Que el artículo 2 de esta Ley señala que la Fiscalización de la Cuenta Pública comprende:

La fiscalización de la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas para comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, y demás disposiciones legales aplicables, en cuanto a los ingresos y gastos públicos, así como de los financiamientos y obligaciones, incluyendo la revisión del manejo, custodia, aplicación de recursos públicos, y demás información financiera, contable, patrimonial, presupuestaria y programática que las Entidades Fiscalizadas deban incluir en dicho documento, conforme a las disposiciones aplicables; y,

La práctica de auditorías sobre el desempeño para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos de los Programas de las Entidades Fiscalizadas.

Que el artículo 105 del mismo ordenamiento señala que la Auditoría Superior del Estado, emitirá opinión de lo solicitado por el Congreso o en sus Comisiones, sobre:

La transferencia, ampliación, creación o supresión de partidas en los Presupuestos de Egresos de los Entes Públicos que deban ser aprobados por el Congreso.

III. DE LA JUSTIFICACIÓN DE TRANSFERENCIA ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES.

Que de conformidad con el artículo 50 fracción V de la Ley del Presupuesto; esta Comisión de Administración procedió al estudio y análisis de la solicitud de modificación presupuestal consistente en transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$1,987,999.16 M.N. (Un millón novecientos ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve pesos 16/100 moneda nacional), a través de la décima primera modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021, verificando que ésta obedece a la necesidad planteada por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, en relación con los siguientes rubros.

a) RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD WEB INKLUSION EN LOS DOMINIOS WWW.IEEBC.MX Y TRANSPARENCIAIEEBC.MX

Se requiere la renovación del Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion en los dominios www.ieebc.mx y transparenciaieebc.mx por un año, ya que las licencias actuales tendrán vencimiento a partir del 1 de noviembre del presente año.

El Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion, es un servicio en la nube que permite que los contenidos de una página web puedan ser accesibles e interactuados por personas independientemente de su condición actual, como lo pueden ser por ejemplo: personas con ciertos tipos de discapacidad, adultos mayores, o personas que, por la brecha digital, les es complicado navegar por la web, también permite elegir el modo de comunicación de la página al usuario, Usando o no la lectura de los contenidos por un sintetizador de voz (Lector de Pantalla). Para la utilización de los servicios no se tiene que modificar la estructura ni contenido de la página web, por lo que imágenes, videos, información se mantienen y se vuelven accesibles, es posible navegar desde cualquier computadora o dispositivo con conexión a Internet tenga o no ayudas técnicas de accesibilidad.

En ese sentido, se adjunta al presente dictamen la estadística (**anexo 1**) de uso del servicio por los ciudadanos hasta el mes de agosto de la presenta anualidad, con un total de visitas al dominio www.ieebc.mx, como a continuación se detalla.

| Tipo de Navegación | Total enero a agosto 2021 |
|--------------------|------------------------------|
| Teclado | 7013 |
| Sonido | 2309 |
| Voz | 4940 |
| Total | 14262 |

La cotización para los servicios en los dominios mencionados que se anexa al presente dictamen corresponde a doce meses, con un costo anual de \$ 100,000.00 M.N. (Cien mil pesos 00/100 moneda nacional), más el

16% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), resultando un importe total con IVA incluido de \$ 116,000.00 M.N. (Ciento dieciséis mil pesos 00/100 moneda nacional). **(anexo 1)**

Por lo que se requiere dotar de suficiencia presupuestal a la partida 32701 Arrendamiento de Activos Intangibles por la cantidad de \$ 116,000.00 M.N. (Ciento dieciséis mil pesos 00/100 moneda nacional).

b) RENOVACIÓN DE 25 LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE Y EL ARRENDAMIENTO DE 95 LICENCIAS ADICIONALES GOOGLE WORKSPACE.

El Instituto Electoral requiere la renovación de 25 licencias Google Workspace y el arrendamiento de 95 licencias adicionales Google Workspace, con el objeto de migrar la totalidad de las cuentas de correo electrónico institucional, toda vez que se detectó insuficiente el espacio de almacenamiento por parte de los usuarios de las cuentas de correo durante el proceso electoral 2020-2021.

Google Workspace, es un servicio en línea, 100% web, que proporciona herramientas de carácter colaborativo, hospedadas en la infraestructura de alta seguridad y disponibilidad de Google, con la adquisición de esta licencia cada usuario tendrá acceso a diferentes herramientas en línea, como lo son correos electrónicos, calendario colaborativo, almacenamiento ilimitado en la nube, mensajería, videoconferencias, herramientas ofimáticas como lo son generadores de texto, de hojas de cálculo y presentaciones y formularios; desde cualquier localidad con acceso a internet y diferente tipos de dispositivos.

En ese sentido, se remiten dos propuestas de proveedores autorizado por Google para la prestación de dicho servicio, el costo del servicio será fijo y se efectuará en una sola exhibición.

Es así, que el Instituto Electoral requiere dotar de suficiencia presupuestal a la partida 32701 Arrendamiento de Activos Intangibles por la cantidad de \$151,255.16 pesos moneda nacional, de acuerdo a las cotizaciones remitidas por la Coordinación de Informática y Estadística Presupuestal. **(anexo 2)**

c) ADQUISICIÓN DE 100 LICENCIAS PERPETUAS DE MICROSOFT OFFICE STD 2019 PARA INSTITUCIÓN GUBERNAMENTAL.

El Instituto Electoral requiere realizar la adquisición de 100 licencias perpetuas de Microsoft Office Std 2019 para institución gubernamental, dichas licencias, no tienen vencimiento, por lo que es una ventaja ya que pueden ser reinstaladas de un equipo a otro en caso de cambio por daño o actualización de equipo de cómputo.

En la actualidad el instituto cuenta con licencias de versiones obsoletas que no permiten la compatibilidad con el formato de los archivos elaborados utilizando versiones recientes; lo cual ocasiona retrasos y re trabajos en de documentos emitidos por las diferentes áreas del instituto al tener que revisar los cambios en formato, lenguaje y márgenes de dichos documentos.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'D' and 'A'.

Así mismo, las licencias vencidas de los equipos de cómputo de servidores del Instituto ocasionan una problemática en la operación diaria para la realización del trabajo diario y la operación del instituto.

En ese sentido, con la adquisición de dichas licencias se pretende estandarizar a una sola versión y subsanar la problemática de licencias vencidas por lo cual se remite la propuesta económica para la adquisición.

Es así, que el Instituto Electoral requiere dotar de suficiencia presupuestal a la partida 59701 Licencias Informáticas e intelectuales por la cantidad de \$1,152,460.00 pesos moneda nacional, de acuerdo a las cotizaciones remitidas por la Coordinación de Informática y Estadística Presupuestal. **(anexo 3)**

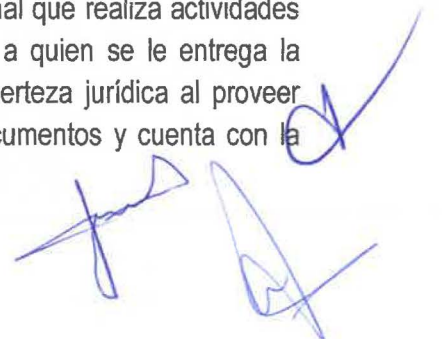
d) CONTRATACIÓN DE LICENCIA DE USO DE WEB DE FIRMA ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DIGITAL DE DOCUMENTOS.

La emergencia sanitaria generada por la Pandemia del virus COVID-19, ha traído consigo numerosos cambios en la forma de vida, en la organización de las Instituciones y la sociedad en general; sin duda, uno de los principales cambios ha sido la incursión obligada hacia una transformación digital, que implica la adaptación de los procesos implementados antes de la pandemia a nuevas técnicas;

De tal manera que, como parte de las acciones tendientes a la modernización de las tecnológicas de informática y comunicación del Instituto Electoral, el Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, turno a la Secretaría Ejecutiva oficio de solicitud de viabilidad presupuestal, a fin de estar en posibilidades de actualizar y modernizar los procesos administrativos y de gestión que actualmente se realizan en la firma de documentos de carácter jurídico, notificaciones y transmisión de los mismos, a través de la implementación de herramientas que faciliten y promuevan la máxima digitalización, como lo es la ejecución de la firma digital a fin de contribuir a la seguridad, certeza y rapidez en el manejo de documentos.

En ese orden de ideas, se solicita viabilidad presupuestal a fin de contar con el servicio de arrendamiento de licencia de uso 100% web de Firma Electrónica y Gestión Digital de Documentos por un año, la cual incluye los servicios descritos en la cotización que acompaña al presente dictamen remitida por el Coordinador de Informática y Estadística Electoral. **(anexo 4)**

No se omite manifestar, que la medida puesta a su consideración, trae como consecuencia el ahorro en servicios de impresión y fotocopiado, papelería, tóner, así como gastos de traslado y notificaciones tales como: combustibles, viáticos, peajes, hospedaje, guías de mensajería, almacenamiento y gestión de documentos. Así como, apoya a las medidas de seguridad sanitaria entre al personal que realiza actividades de notificación, mitigado la posibilidad de contagio entre personal del instituto y a quien se le entrega la documentación, no menos importante sirve como instrumento preventivo dando certeza jurídica al proveer fecha cierta e inalterable, al evitar el daño, robo, pérdida o alteración de sus documentos y cuenta con la validación de la identidad del firmante.



Es así, que el Instituto Electoral requiere dotar de suficiencia presupuestal a la partida 32701 Arrendamiento de Activos Intangibles por la cantidad de \$104,400.00 pesos moneda nacional, a la partida 33302 Servicios de Consultoría en Tecnologías de la Información por la cantidad de \$463,884.00 pesos moneda nacional de acuerdo a las cotizaciones remitidas por la Coordinación de Informática y Estadística Presupuestal. (anexo 4)

IV. DE LA TRANSFERENCIA ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES.

En consecuencia, se realizó la revisión presupuestal de las solicitudes mencionadas en los incisos a, b, c y d del considerando III del presente dictamen, determinando que no existe disponibilidad presupuestal completa en las partidas siguientes:

| | |
|--|-----------------|
| 32701.- Arrendamiento de Activos Intangibles | \$ 371,655.16 |
| 33302.- Servicios de Consultoría en Tecnologías de la Información. | \$ 463,884.00 |
| 59701.- Licencias Informáticas e intelectuales | \$ 1'152,460.00 |

Ahora bien, de acuerdo a los resultados del análisis presupuestal efectuado por el Departamento de Administración a través de la Oficina de Control Presupuestal, en relación al ejercicio del gasto y elaboración de proyección anual de económicas para la presente anualidad, mismo que fue sustentado con los documentales remitidos por titulares de cada una de las unidades ejecutoras del gasto en el Instituto Electoral.

Se obtuvo, que al cierre de ejercicio 2021 se cuenta con economías en los distintos grupos derivados de la conclusión de actividades en los Consejos Distritales del Procesos Electoral Local Ordinario 2020-2021; cabe mencionar, que los titulares de las áreas realizaron un examen minucioso e informaron al Departamento de administración; de la consecución de los programas asignados; dando a conocer los recursos económicos que dejan a disposición para reasignación presupuestal; mismos que se proponen para dar viabilidad a las partidas anteriormente mencionadas; como se muestra en la tabla numero 4 :

Tabla 4, Economías por grupo de gasto propuestas para transferencia.

| Grupo de Gasto | | Análisis de Economías por Grupo de Gasto |
|-----------------|--------------------------------|---|
| 10000 | Servicios Personales | 822,039.45 |
| 20000 | Materiales y Suministros | 549,765.73 |
| 30000 | Servicios Generales | 564,193.98 |
| 80000 | Participaciones y Aportaciones | 52,000.00 |
| Total Economías | | 1,987,999.16 |

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Total Transferencia Requerida | \$ 1,987,999.16 |
|-------------------------------|-----------------|

Por tal motivo, la presente solicitud de modificación contempla dotar de suficiencia presupuestal únicamente a las partidas mencionadas en el párrafo que antecede, a través de solicitud de transferencia entre partidas presupuestales ante el Congreso del Estado de Baja California, en apego a lo establecido en el artículo 50, fracción V de la Ley de Presupuesto.

Por lo anteriormente expuesto, se estima de suma importancia la autorización de la presente modificación presupuestal, la cual es necesaria e indispensable para Instituto Electoral, para hacer frente a las necesidades de actualización de las tecnologías de información y comunicación. Como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla no. 5
Transferencia entre partidas presupuestales

| Partida | | Presupuesto Autorizado | 11va. Modificación Presupuestal | | Presupuesto Autorizado Modificado |
|---------|--|------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | | Aumento | Disminución | |
| 11101 | Dietas Y Retribuciones | 7,567,103.66 | | 100,000.00 | 7,467,103.66 |
| 11301 | Sueldo Tabular Personal Permanente | 15,575,785.13 | | 145,597.00 | 15,430,188.13 |
| 12201 | Sueldo Tabular Personal Eventual | 4,207,396.07 | | 26,684.89 | 4,180,711.18 |
| 13202 | Prima Vacacional | 2,283,938.91 | | 39,656.51 | 2,244,282.40 |
| 13203 | Gratificación De Fin De Año | 9,426,589.31 | | 50,000.00 | 9,376,589.31 |
| 13401 | Compensaciones | 39,269,387.36 | | 370,685.86 | 38,898,701.50 |
| 14101 | Aportaciones Patronales De Servicio Medico | 3,133,890.05 | | 40,000.00 | 3,093,890.05 |
| 14402 | Seguro De Gastos Médicos | 792,262.14 | | 49,415.19 | 742,846.95 |
| 21501 | Material Impreso Y De Apoyo Informativo | 37,003.00 | | 4,403.00 | 32,600.00 |
| 21601 | Material De Limpieza | 578,279.41 | | 77,807.63 | 500,471.78 |
| 21801 | Material Para Credencialización | 39,716.34 | | 8,421.74 | 31,294.60 |
| 21803 | Material Electoral | 50,000,000.00 | | 9,002.84 | 49,990,997.16 |
| 22105 | Agua Y Hielo Para Consumo Humano | 165,986.97 | | 86,561.57 | 79,425.40 |
| 22106 | Artículos De Cafetería | 226,305.46 | | 63,568.95 | 162,736.51 |
| 26101 | Combustibles | 2,224,585.89 | | 200,000.00 | 2,024,585.89 |
| 27101 | Vestuario Y Uniformes | 728,032.82 | | 100,000.00 | 628,032.82 |
| 31801 | Servicio Postal, Telégrafo Y Mensajería | 103,142.84 | | 11,514.27 | 91,628.57 |
| 32301 | Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional, Recreativo Y De Bienes Informáticos | 604,380.00 | | 11,082.00 | 593,298.00 |
| 33302 | Servicios De Consultoría En Tecnologías De La Información | 35,774,759.48 | 463,884.00 | | 36,238,643.48 |

| Partida | Presupuesto Autorizado | 11va. Modificación Presupuestal | | Presupuesto Autorizado Modificado |
|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | Aumento | Disminución | |
| 32501 | Arrendamiento De Equipo De Transporte | 356,127.24 | 50,000.00 | 306,127.24 |
| 32701 | Arrendamiento De Activos Intangibles | 238,240.00 | 371,655.16 | 609,895.16 |
| 33602 | Servicios De Impresión | 3,267,921.96 | 89,490.52 | 3,178,431.44 |
| 33801 | Servicio De Vigilancia Y Monitoreo | 1,037,488.40 | 30,000.00 | 1,007,488.40 |
| 34501 | Seguros De Bienes Patrimoniales | 331,559.45 | 28,821.44 | 302,738.01 |
| 34701 | Fletes Y Maniobras | 597,500.00 | 47,339.00 | 550,161.00 |
| 35902 | Servicios De Fumigación | 189,910.43 | 51,448.48 | 138,461.95 |
| 36101 | Servicios De Difusión Institucional | 1,507,281.45 | 194,498.27 | 1,312,783.18 |
| 37503 | Renta De Vehículos Por Comisiones En El País | 50,000.00 | 50,000.00 | - |
| 85301 | Otros Convenios | 15,704,089.13 | 52,000.00 | 15,652,089.13 |
| 59701 | Licencias informáticas e intelectuales | - | 1,152,460.00 | 1,152,460.00 |
| Total Transferencia | | \$ 196,018,662.90 | \$ 1,987,999.16 | \$ 1,987,999.16 |
| Otras Partidas | | \$ 210,981,337.10 | \$ - | \$ 210,981,337.10 |
| Total Global | | \$ 407,000,000.00 | \$ 1,987,999.16 | \$ 1,987,999.16 |

V. DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REMISIÓN AL CONGRESO DEL ESTADO

Que la presente modificación presupuestal lleva consigo modificaciones al Programa Operativo Anual del ejercicio 2020, quedando de la siguiente manera:

a) RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD WEB INKLUSION EN LOS DOMINIOS WWW.IEEBC.MX Y TRANSPARENCIAIEEBC.MX

| Concepto | Descripción |
|--------------------------|--|
| Programa: | 09- PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL |
| Componente: | 01- Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática. |
| Área Responsable: | Coordinación de Informática y Estadística Electoral |
| Actividad: | Llevar a cabo la actualización y modernización de los sistemas informáticos, incluyendo portal web institucional. |
| Unidad de Medida: | Reporte |
| Programación: | 1 reporte en el mes de diciembre |

b) RENOVACIÓN DE 25 LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE Y EL ARRENDAMIENTO DE 95 LICENCIAS ADICIONALES GOOGLE WORKSPACE.

| Concepto | Descripción |
|--------------------------|--|
| Programa: | 09- PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL |
| Componente: | 01- Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática. |
| Área Responsable: | Coordinación de Informática y Estadística Electoral |
| Actividad: | Realizar la migración del correo institucional a la plataforma Google Workspace |
| Unidad de Medida: | Reporte |
| Programación: | 1 reporte en el mes de diciembre |

c) ADQUISICIÓN DE 100 LICENCIAS PERPETUAS DE MICROSOFT OFFICE STD 2019 PARA INSTITUCIÓN GUBERNAMENTAL.

Este rubro no conlleva una modificación programática, ya que sólo se dará suficiencia presupuestal a la actividad que a continuación se indica:

| Concepto | Descripción |
|--------------------------|--|
| Programa: | 09- PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL |
| Componente: | 01- Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática. |
| Área Responsable: | Coordinación de Informática y Estadística Electoral |
| Actividad: | Promover la actualización y modernización de los equipos de cómputo y telecomunicaciones con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática |
| Unidad de Medida: | Reporte |
| Programación: | 1 reporte en el mes de diciembre |

e) CONTRATACIÓN DE LICENCIA DE USO DE WEB DE FIRMA ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DIGITAL DE DOCUMENTOS.

| Concepto | Descripción |
|--------------------------|--|
| Programa: | 09- PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL |
| Componente: | 01- Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática. |
| Área Responsable: | Coordinación de Informática y Estadística Electoral |
| Actividad: | Implementar el sistema de firma y gestión digital de documentos |
| Unidad de Medida: | Informe |
| Programación: | 1 informe en el mes de diciembre |

Por último, esta modificación presupuestal corresponde a solicitud de autorización para llevar a cabo ampliación automática de partidas presupuestales de conformidad a lo señalado en el quinto párrafo de la fracción V, del Artículo 50 de la Ley de Presupuesto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se somete a la consideración de este Órgano de Dirección Superior, los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero. Se aprueba la transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$1'987,999.16 M.N. (Un millón novecientos ochenta y siete mil novecientos noventa y nueve pesos 16/100 moneda nacional), a través de la décimo primera modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021, en términos del considerando IV.

Segundo. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las gestiones administrativas que sean necesarias ante el Congreso del Estado, a fin de presentar solicitud de autorización correspondiente ante el Congreso del Estado, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del dictamen por el Consejo General.

Tercero. Publíquese el presente Dictamen en el portal de internet institucional, a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes de su aprobación por el Consejo General en términos de lo establecido en el Artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

DADO en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, a los trece días del mes de septiembre del año dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE

"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES


C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA
PRESIDENTE


C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA
VOCAL


C. OLGA VIRIDIANA MACIEL SÁNCHEZ
VOCAL


C. VERA JUÁREZ FIGUEROA
SECRETARÍA TÉCNICA



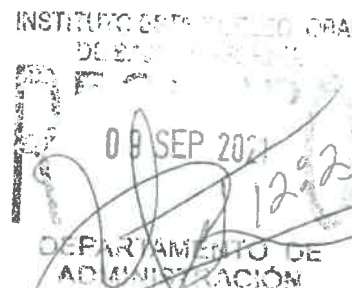
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO NÚMERO IEEBC/SE/7393/2021

Mexicali, Baja California, a 8 de septiembre de 2021.

MTRA. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DEL
ADMINISTRACIÓN DEL IEEBC
PRESENTE. –



Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c) y 55, fracción VIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, le remito para su atención el oficio número IEEBC/CIEE/336/2021, signado por el Ing. Fernando Meza Cortez, Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, mediante el cual a consideración la renovación del Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion en los dominios www.ieebc.mx y transparenciaieebc.mx por un año, ya que a partir del 1 de noviembre del año en curso, se dejará de contar con el servicio si este no es renovado.

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
"Por la Autonomía e Independencia de los Organismos Electorales" DE BAJA CALIFORNIA

09 SEP 2021

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ

SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA

c.e.p.- Consecutivo.
RSG/varc

**COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL**

OFICIO No. IEEBC/CIEE/336/2021

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

08 SEP 2021
[Signature]
RECIBIDO
SECRETARIA EJECUTIVA

14:15
Con fundamento en las atribuciones que me confieren los artículos 57, fracción IV, inciso a) y f), de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso a) y p), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por medio de la presente someto a su consideración la renovación del Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion en los dominios www.ieebc.mx y transparenciaieebc.mx por un año, ya que dejaremos de contar con el mismo a partir del 1 de noviembre del presente año si este no es renovado.

El Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion, es un servicio en la nube que permite que los contenidos de una página web puedan ser accesibles e interactuados por personas independientemente de su condición actual, como lo pueden ser por ejemplo: personas con ciertos tipos de discapacidad, adultos mayores, o personas que, por la brecha digital, les es complicado navegar por la web, también permite elegir el modo de comunicación de la página al usuario, Usando o no la lectura de los contenidos por un sintetizador de voz (Lector de Pantalla). Para la utilización de los servicios no se tiene que modificar la estructura ni contenido de la página web, por lo que imágenes, videos, información se mantienen y se vuelven accesibles, es posible navegar desde cualquier computadora o dispositivo con conexión a Internet tenga o no ayudas técnicas de accesibilidad,

La prestación del servicio Inklusion se prolongará durante los doce meses en los dominios mencionados con un costo anual de \$ 100,000.00 M.N. (Cien mil pesos 00/100 moneda nacional), más el 16% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), resultando un importe total con IVA incluido de \$ 116,000.00 M.N. (Ciento dieciséis mil pesos 00/100 moneda nacional).

Por lo anterior se propone la renovación del Servicio de Accesibilidad y Usabilidad Web Inklusion a la empresa INCLUIR-T S.A. DE C.V., lo anterior, de acuerdo a la excepción establecida en el artículo 38, fracción I de la Ley de Adquisiciones.

"Artículo 38: La unidad administrativa podrá contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación público, a través de los procedimientos de invitación o de adjudicación directa, cuando:

**COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL**

I. El contrato solo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos, así como aquellos sujetos a precios oficiales."

Así mismo, se adjunta la estadística de uso del servicio por los ciudadanos hasta el mes de agosto de la presenta anualidad.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

**"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**

Mexicali Baja California, a 08 de septiembre de 2021

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ

COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

*FMC



cedes

Ciudad de México a 18 De Agosto 2021.

Instituto Estatal Electoral Baja California

Asunto: Propuesta INKLUSION

INKLUSION le agradece la oportunidad que nos brinda al poder presentarle nuestra propuesta de servicios.

Esta propuesta considera la implementación del servicio de accesibilidad y usabilidad web en los dominios:

www.ieebc.mx
transparenciaieebc.mx

***(Considerando extensión máxima de 30 portales por domino)**

Con los servicios profesionales provistos por **INKLUSION** le podemos asegurar que su empresa encontrará un aliado de negocios en Tecnologías de Información que logrará cumplir con sus objetivos empresariales.

Por favor no dude en contactarnos si necesita información adicional.

Saludos,

INKLUSION

Contenido

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | OBJETO DEL DOCUMENTO | 4 |
| 2 | BENEFICIOS DE CONTAR CON EL SERVICIO DE INKLUSION | 5 |
| 2.1 | ¿Qué es INKLUSION?..... | 5 |
| 2.2 | Ventajas de tener INKLUSION..... | 5 |
| 3 | ALCANCE DE LA PROPUESTA..... | 6 |
| 3.1 | Proceso de alta | 6 |
| 3.2 | Prestación del servicio de accesibilidad Web..... | 6 |
| 3.3 | Actualización del servicio INKLUSION® | 6 |
| 3.4 | Derechos adquiridos..... | 6 |
| 4 | ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS)..... | 7 |
| 5 | MANTENIMIENTO Y SOPORTE | 7 |
| 5.1 | Mantenimiento..... | 7 |
| 5.2 | SopORTE | 7 |
| 6 | GARANTÍAS DE CALIDAD | 8 |
| 7 | PROPUESTA ECONÓMICA | 8 |
| 8 | CONDICIONES..... | 9 |
| 9 | RESTRICCIONES EN EL ALCANCE | 10 |
| 10 | MODIFICACIONES DEL IEEBC | 10 |
| 11 | FUNCIONAMIENTO Y SOLUCIÓN TÉCNICA..... | 12 |
| 12 | ACEPTACIÓN DE ALTA EN EL SERVICIO..... | 14 |

1 OBJETO DEL DOCUMENTO

El objeto de este documento es presentar al Instituto Estatal Electoral Baja California (IEEBC) IEEBC una propuesta técnica y económica para la mejora de la accesibilidad y usabilidad web del dominio especificado en el alcance de este documento mediante la implantación de INKLUSION®.

INKLUSION®, es una innovadora solución de accesibilidad y usabilidad web que permitirá ampliar el acceso y la facilidad de uso de la Web del IEEBC, con independencia del lugar o de las condiciones en que se encuentren los usuarios a la hora de navegar por ellas.

De forma inmediata se beneficiarán de INKLUSION® todas aquellas personas que tengan una discapacidad permanente o temporal que les imposibilite el acceso a los contenidos Web sin la ayuda de dispositivos externos. Más aún, sus ventajas se extienden también a personas que tengan una discapacidad derivada de edad avanzada.



*Propuesta de servicios INKLUSION®***2 BENEFICIOS DE CONTAR CON EL SERVICIO DE INKLUSION****2.1 ¿Qué es INKLUSION?**

INKLUSION es un servicio en la nube que permite que los contenidos de una página web puedan ser accesibles e interactuados por personas independientemente de su condición actual.

Por ejemplo: personas con ciertos tipos de discapacidad, adultos mayores, o personas que por la brecha digital, les es complicado navegar por la web.

Dependiendo del tipo de condición del usuario, **INKLUSION** le permite elegir el modo de comunicación hacia la página

- Teclado
- Ayudas Visuales
- Comandos de Voz
- Emisión de sonidos
- Navegación para Discapacidad Auditiva

También permite elegir el modo de comunicación de la página al usuario, Usando o no la lectura de los contenidos por un sintetizador de voz (Lector de Pantalla)

2.2 Ventajas de tener INKLUSION

Las ventajas del servicio de **INKLUSION** son:

- Es GRATUITO para el USUARIO FINAL, dado que **NO** utiliza dispositivos o equipos adicionales a los que ya tiene una computadora. Independientemente que de tenerlos, **INKLUSION** facilita la utilización de algunos dispositivos especiales.
- **NO** se tiene que modificar la estructura ni contenido de la página web, por lo que imágenes, videos, información se mantienen y con **INKLUSION** se vuelven accesibles.
- Se puede navegar desde cualquier computadora o dispositivo con conexión a Internet tenga o no ayudas técnicas de accesibilidad.

3 ALCANCE DE LA PROPUESTA

El alcance de la presente propuesta se resume en los siguientes puntos:

1. Alta de las páginas o dominios www.ieebc.mx y transparenciaieebc.mx en el servicio de accesibilidad y usabilidad web INKLUSION®

3.1 Proceso de alta

El alta en el servicio INKLUSION® implica la ejecución de las siguientes tareas:

- Análisis de las Webs ubicadas en el dominio mencionado.
- Adaptación de las páginas Web anteriores, esto es, creación de reglas en los servidores de INKLUSION® que aporten la funcionalidad de accesibilidad y usabilidad web que la plataforma de INKLUSION® tenga a fecha de alta del servicio.
- Configuración de la licencia INKLUSION® en modo Software as a Service (SaaS) en los servidores de la plataforma.
- Inclusión del script de configuración o liga en la página web del IEEBC y soporte a la misma.

3.2 Prestación del servicio de accesibilidad Web

PRESTACIÓN del servicio INKLUSION® de accesibilidad y usabilidad web.

La prestación del servicio INKLUSION® se prolongará durante los doce meses siguientes a la puesta en producción del servicio en la web del cliente. Este servicio podrá ser prorrogado, siendo necesario para ello la firma de un nuevo contrato de prestación del servicio.

La prestación del servicio INKLUSION® se hará en los términos descritos en la definición de Acuerdos de Nivel de Servicio del presente documento.

3.3 Actualización del servicio INKLUSION®

ACTUALIZACIÓN del servicio INKLUSION® con todas las mejoras que las sucesivas versiones del mismo vayan incorporando a la licencia adquirida.

Dado que INKLUSION® se ofrece en modo SaaS (Software as a Service), las sucesivas mejoras y nuevas funcionalidades incorporadas a las versión del producto base se ven inmediatamente reflejadas en el servicio que disfrutan los clientes y usuarios.

Ejemplos de actualizaciones son: nuevos modos de comunicación, mejoras de usabilidad y funcionalidad de los modos actuales, soporte a nuevos dispositivos, etc.

3.4 Derechos adquiridos

Con la firma de este documento el IEEBC adquiere el derecho de uso de la licencia para el tiempo indicado y para su utilización en las Webs indicadas en este alcance y con las restricciones recogidas en el así como con las funcionalidades y la arquitectura existentes en dichos dominios a la fecha de la firma del contrato.

*Propuesta de servicios INKLUSION®***4 ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS)**

El servicio INKLUSION® se ofrece de acuerdo a los niveles de servicio que se detallan a continuación.

- **Disponibilidad del servicio:** 98%
- **Usuarios únicos al mes en el servicio INKLUSION:** Es el número máximo de Usuarios únicos al mes que podrán navegar a través del servicio INKLUSION
- **Disponibilidad del servicio** se refiere al porcentaje de tiempo que el servicio estará disponible excluyendo paradas programadas del mismo, correspondientes estas a incrementos funcionales y de rendimiento de la plataforma

5 MANTENIMIENTO Y SOPORTE

El inicio del servicio de mantenimiento y soporte está previsto se comience una vez finalice la implantación de la solución y su entrega formal, prolongándose durante los siguientes 12 meses.

5.1 Mantenimiento

Esta propuesta incluye un mantenimiento en los términos que a continuación se describen.

- **Mantenimiento Correctivo.** Provocado por error o bug en el servicio entregado inicialmente sin que el IEEBC haya realizado modificación alguna sobre el entorno que sostiene los dominios incluidos en el alcance de esta propuesta. Implicará una modificación de la parametrización del servicio por parte de INKLUSION.

INKLUSION ofrece este mantenimiento correctivo mientras dure el acuerdo de prestación del servicio con mantenimiento y soporte asociado.

Mantenimiento Evolutivo. Provocado por una modificación o ampliación en el entorno del IEEBC. En función de los cambios realizados en este entorno, puede ser necesaria la modificación de la parametrización de INKLUSION®.

INKLUSION incluye una bolsa de 25 horas para este mantenimiento evolutivo a ejecutar durante el primer año de vida del servicio. Fuera de este paquete, el IEEBC siempre puede comprar paquetes de horas adicionales para este tipo de mantenimiento.

5.2 Soporte

Independientemente del mecanismo de comunicación entre el equipo de desarrollo y el personal del IEEBC, Incluir-T pondrá a disposición del personal designado por el cliente una cuenta de correo y un número de atención telefónica durante el horario laboral para la solicitud de cualquier tipo de actuación relacionada con el sistema de información.

6 GARANTÍAS DE CALIDAD

INKLUSION ofrece con sus productos una garantía que establece que los mismos funcionan conforme a lo descrito en la documentación técnica.

La duración de dicha garantía es de **1 año** a partir de la puesta en marcha del sistema de información objeto de esta oferta.

INKLUSION se compromete a hacer su mayor esfuerzo por resolver los problemas que puedan surgir en el funcionamiento del sistema.

7 PROPUESTA ECONÓMICA

Fechas de presentación de oferta: 18 De Agosto 2021

Validez de la oferta: 90 días

| | |
|---|----------------------------|
| <p>Concepto: Servicio de accesibilidad y usabilidad web Inklusion</p> <p>Periodo de servicio: 12 Meses</p> | <p>Importe Total</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Prestación de la solución INKLUSION® en dominio <u>www.ieebc.mx</u> <u>transparenciaieebc.mx</u> - Actualización automática de la solución INKLUSION® - Mantenimiento y soporte de la solución INKLUSION® - Entrega de métricas Trimestrales (usuarios en el servicio de accesibilidad) | <p>\$100,000.00</p> |
| <p>Impuestos (16% IVA)</p> | <p>\$16,000.00</p> |
| <p>Precio Total</p> | <p>\$116,000.00</p> |

Notas:

***Precios en Pesos Mexicanos**

***Pago en una sola Exhibición con crédito a 15 días**

*Propuesta de servicios INKLUSION®***8 CONDICIONES**

- La duración de las tareas definidas en el alcance de este documento serán las siguientes:
 - El proceso de ALTA inicial tiene una previsión de entre 4 y 6 semanas desde la aceptación de esta propuesta.
 - La duración de la prestación del servicio es revisable de año en año. El inicio de cada año de servicio corresponderá a la fecha de ALTA inicial en el servicio.
 - La duración de las actualizaciones del servicio **INKLUSION®** descritas en el alcance de esta propuesta será la misma que la duración de la prestación del servicio.
- El cliente es responsable de que su sitio web esté disponible ("Web levantada") para llevar a cabo el análisis y la construcción de reglas que requiere el proceso de ALTA.
- Excluyendo el proceso de ALTA descrito y lo estipulado en el apartado de soporte y mantenimiento, la contratación de la licencia **INKLUSION®** no incluye ningún otro servicio de adaptación evolutiva de los sitios Web que no esté explícitamente incluido en el alcance.
- **INKLUSION** ofrece con sus productos una garantía de 1 año que establece que los mismos funcionan conforme a lo descrito en la documentación técnica.
- La licencia de **INKLUSION®** no incluye ningún soporte físico: como pen drive, DVD, CD, papel o similar.

Mantenimiento de la plataforma tecnológica INKLUSION® (cuota anual)

- Incluye el derecho del uso de la licencia durante el tiempo indicado.
- Alquiler de la plataforma tecnológica de **INKLUSION®**, incluyendo el ancho de banda necesario para establecer la comunicación entre el usuario final y los servicios **INKLUSION®** así como entre el alojamiento del cliente y los servidores de **INKLUSION®**.
- La licencia de **INKLUSION®** incluye soporte canalizado exclusivamente a través de las personas que designe el cliente.
- **INKLUSION** entregará al cliente las nuevas versiones de producto que se produzcan durante el tiempo contratado de soporte. Dichas versiones incluirán las actualizaciones, corrección de errores y mejoras tecnológicas; así como la incorporación de nuevas funcionalidades dentro del alcance descrito en este documento.
- Salvo mención en contra, el periodo mínimo de renovación del servicio es de 1 año, nunca por períodos menores.

9 RESTRICCIONES EN EL ALCANCE

Debido al empleo de determinadas tecnologías en el diseño Web o a la presencia de elementos externos a los dominios objeto del alcance señalamos la **exclusión** del mismo de:

- Todo el contenido enlazado a páginas externas a los dominios explicitados en el alcance de esta propuesta.
- Todos los documentos en formato **PPT, XLS, DOC y similares** (en general todo archivo que no sea HTML) por no ser compatibles con la implementación..
- Todos los archivos en formato **Adobe Flash** incluyendo los banners publicitarios por no ser compatibles con la implementación.
- Aplicaciones de terceros como por ejemplo **Google Maps** o similares que pudieran estar integradas en los dominios incluidos en el alcance (a no ser que estas aplicaciones estén explícitamente incluidas en el mismo).

Nota: La ausencia de un elemento de la lista anterior no supone en ningún momento la automática inclusión del mismo en el alcance de la propuesta.

10 MODIFICACIONES DEL IEIBC

Las siguientes modificaciones del entorno de cliente implican un posible funcionamiento anómalo del servicio, **INKLUSION®** dará soporte durante la duración del contrato a un conjunto de cambios de este tipo.

- **Cambios en la URL**
 - **Cambio de dominio o subdominio.** Si los contenidos y servicios se mueven a un dominio o subdominio diferentes a los incluidos en el alcance, **INKLUSION** dejaría de funcionar.
 - **Cambio del árbol interno de la web:** Si la estructura interna de la web cambia podría darse el caso de que la lógica usada por **INKLUSION** para distinguir entre plantillas dejase de funcionar de forma correcta.
- **Cambio de diseño:**
 - **Cambio en la estructura general de la página:** Si se cambia la estructura de la página sin cambiar los identificadores CSS se producirá un error de visualización.
 - **Añadido de una nueva plantilla (template):** Si se añade un template nuevo se puede dar el caso que se le apliquen parámetros de servicio a elementos no esperados o que algunos elementos de la página queden fuera del servicio (por ejemplo, un video sin **"INKLUSIONAR"**).
 - **Cambio de identificadores CSS:** Podría darse una rotura total de la parametrización del servicio al no encontrarse el identificador CSS buscado. La página o elemento afectado por el nuevo identificador no sería accesible desde **INKLUSION®**.
 - **Modificaciones erróneas:** Incluir código HTML mal formado puede hacer que **INKLUSION** deje de funcionar correctamente.

Propuesta de servicios INKLUSION®

- **Páginas creadas con un GC (Gestor de Contenidos):**
 - **Cambio de versión del framework usado por el cliente:** Si el gestor de contenidos cambia de versión y la página es modificada por esta nueva versión de alguna forma indicada en los **Cambios de diseño**, la parametrización del servicio podrían no funcionar correctamente.
 - **Elementos de la web modificados en estructura.** Por ejemplo, un blog que en el momento de darse de alta en el servicio NINGUNA de sus entradas incluía contenido multimedia. Si se introduce una nueva entrada que sí incluye un video, este video puede quedar inaccesible desde INKLUSION (aunque el resto funcione perfectamente)
- **Cambios de protocolo.** Si el cliente cambia su protocolo de http a https la página no aparecerá accesible.

Para minorar las pérdidas de servicio que estos cambios pudieran implicar, se sugiere el siguiente procedimiento a seguir por el IEEBC y por INKLUSION. Si este procedimiento no se sigue, el impacto y el tiempo de duración de dicho impacto pueden no ser predecibles.

Procedimiento:

- El IEEBC notifica a INKLUSION su intención de ejecutar un cambio de los mencionados anteriormente con 15 días de antelación al mismo.
- INKLUSION valora las horas requeridas para la nueva parametrización del servicio INKLUSION® e informa al IEEBC.
 - ***Caso 1.** El IEEBC dispone de entorno de PREPRODUCCION (PRE) para la ejecución de esos cambios y el equipo INKLUSION puede acceder ("modo lectura") al mismo. La parada de servicio INKLUSION® es prácticamente nula.
 - El IEEBC ejecuta los cambios en su entorno de PRE.
 - INKLUSION ejecuta a su vez los cambios en el servicio.
 - El IEEBC e INKLUSION coordinan la subida a PRODUCCION (PRO) de los cambios en sus respectivos entornos
 - ***Caso 2.** El IEEBC no dispone de entorno de PREPRODUCCION (PRE) para la ejecución de esos cambios o este no es visible para INKLUSION. La parada de servicio INKLUSION® dependerá del cambio ejecutado por cliente contra su entorno de PRO.
 - El IEEBC ejecuta los cambios en su entorno de PRO (o previamente en PRE pero INKLUSION no ha tenido acceso a dicho entorno)
 - INKLUSION ejecuta a su vez los cambios en el servicio.
 - Cuando INKLUSION ha terminado la ejecución de los cambios necesarios en la parametrización del servicio, ejecuta la subida a PRO en sus entornos.

11 FUNCIONAMIENTO Y SOLUCIÓN TÉCNICA

El servicio INKLUSION®, es la primera solución de accesibilidad que está basada al 100% en la Web original. Se trata de una interfaz inteligente que se amolda a las necesidades específicas de cada usuario permitiendo distintas modalidades de navegación.

Las páginas Web que disfrutan del servicio INKLUSION® son proactivas. Gracias al sistema de artefactos introducido en tiempo de navegación por este servicio, los contenidos alojados en la Web del cliente son dotados de una serie de ayudas técnicas que hacen que dichos contenidos sean más accesibles y usables gracias a INKLUSION®. Esto hace que no sea necesario por parte del usuario ni software ni hardware adicional.

El usuario que navega normalmente genera tráfico entre su dispositivo y los servidores donde está alojada la Web. Si este usuario decide pasar a modo accesible, lo que ocurre es que parte de ese tráfico pasará ahora a través de los servidores de INKLUSION® antes de llegar al usuario. Esto permite que INKLUSION® sobreponga las ayudas técnicas de mejora de accesibilidad y usabilidad que permiten al usuario comunicarse con la Web de forma adaptada a sus necesidades.

Hasta el momento se han definido los siguientes modos de comunicación básicos, a saber:

- **Teclado.** Una persona con discapacidad visual leve, moderada o severa puede optar por "escuchar" la Web y navegar a través de teclado mediante comandos simplificados.
- **Voz.** Del mismo modo, alguien que tenga discapacidad física severa o movilidad reducida hasta el punto de no poder operar con un mouse o un teclado, puede optar por "hablar" a la Web para llevar a cabo la navegación.
- **Sonido.** Existen otros grupos que, debido a parálisis cerebrales severas entre otras, tienen limitada el habla; para ellos se ha diseñado una interfaz que permite la navegación por emisión de sonido (soplando sobre el micrófono o emitiendo sonidos de distinta intensidad)
- **Compatibilidad con lectores de pantalla.** Muchos usuarios con discapacidad visual leve, moderada o severa utilizan un software que lee los contenidos visualizados en pantalla y que ellos no pueden ver. Este modo de comunicación introduce una serie de ordenaciones de código fuente en tiempo de navegación del usuario que hace que estos lectores de pantalla dispongan de más elementos de referencia. Esto termina traducándose en una experiencia de usuario mejorada.

Una descripción mucho más detallada de la funcionalidad ofrecida puede verse en el manual de usuario y la ayuda disponible en la Web del servicio:

www.Inklusion.com.mx

Propuesta de servicios INKLUSION®

La arquitectura técnica que da soporte a esta funcionalidad no puede explicitarse de forma detallada por motivos de confidencialidad y seguridad, aunque sí puede resumirse con los siguientes elementos:

- **Servidores de servicios** que ofrecen funcionalidad de lectura de contenidos, reconocimiento de voz y soporte al resto de funcionalidad de los modos de comunicación
- **Servidores de reglas.** En ellos se almacenan las reglas propias de cada Web ya dada de alta en el servicio. Estas reglas se introducen en tiempo real en el código del cliente cuando el usuario solicita navegación accesible (insertando código javascript).

El proceso de **ALTA** de la Web en el servicio contempla justamente la creación de las reglas propias de cada cliente que permiten hacer más accesible y usable la Web.

La **PRESTACIÓN** del servicio implica la ejecución de las reglas anteriores en tiempo de navegación del usuario.

En todo momento los contenidos que se muestran son exactamente los mismos que existen en la Web original del cliente. De hecho, es la misma Web la que se sirve al usuario, a la que se han sumado las ayudas técnicas para la navegación accesible.

Desde el momento en que se selecciona un determinado modo de navegación, **INKLUSION®** actúa de intermediario entre el usuario y la página original, recogiendo las peticiones de información del usuario y mostrando de la Web de origen con las asistencias técnicas seleccionadas por el usuario superpuestas a dichos contenidos.

Es importante mencionar que INKLUSION® no requiere que la web del cliente cumpla con las recomendaciones de accesibilidad del W3C para el alta en el servicio.

Ahora bien, este proceso de alta y la posterior explotación del servicio son más eficientes si la web cumple con las recomendaciones del W3C.



12 ACEPTACIÓN DE ALTA EN EL SERVICIO

SOLICITUD DE ALTA EN EL SERVICIO INKLUSION

Que realiza El Instituto Estatal Electoral Baja California, con domicilio en Av. Rómulo O'Farril No. 938, Colonia Col. Centro Cívico y Comercial, C.P. 21000, en Mexicali, Baja California a Incluir-T, S.A. de C.V., según especificaciones detalladas en el servicio de accesibilidad web de INKLUSION®

SERVICIOS

1. Alta del servicio INKLUSION en el dominio:

www.ieebc.mx

transparenciaieebc.mx


Actualización del servicio de INKLUSION®, con las mejoras que las sucesivas versiones del mismo se vayan incorporando al servicio contratado.

DURACIÓN

12 Meses (a partir de la fecha de recepción del servicio.)

La prestación del servicio de INKLUSION®, se renovará automáticamente por un nuevo periodo de un año, salvo comunicación escrita por cualquiera de las partes, con un mes de antelación a su vencimiento.

ATENTAMENTE


Lle. Gerardo Dávila González
Representante Legal
Incluir-T, S.A. De C.V.

Reporte de Visitas 2021

VISTAS WEB ACCES: www.ieebc.mx

| TIPO DE NAVEGACIÓN | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | TOTAL |
|--------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| TECLADO | 561 | 745 | 910 | 883 | 784 | 1050 | 967 | 1113 | 7013 |
| SONIDO | 83 | 221 | 403 | 243 | 210 | 366 | 388 | 395 | 2309 |
| VOZ | 139 | 270 | 603 | 358 | 816 | 694 | 1123 | 937 | 4940 |
| TOTAL | 783 | 1236 | 1916 | 1484 | 1810 | 2110 | 2478 | 2445 | 14762 |

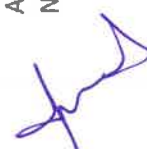


INCLUIR-T S.A. De C.V.

Av. De las fuentes #41-A interior 504, CP 53950, Col. Lomas de Tecamachalco
Naucalpan de Juárez, Estado de México

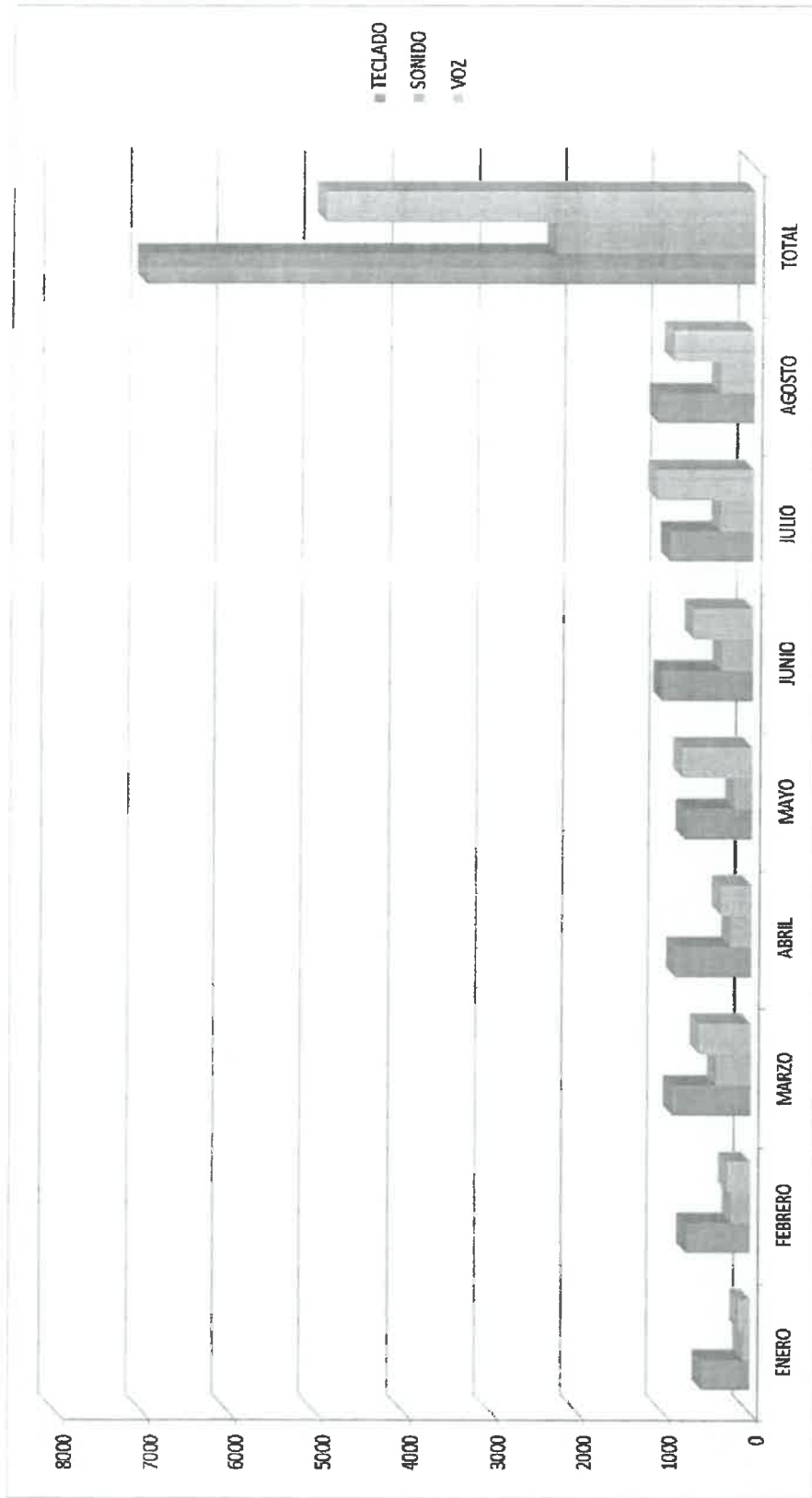
R.F.C. INC 141210UN2

Tel: (55) 52932157



calad

Reporte de Visitas 2021



ANEXO 1

R.F.C. INC 141210UN2

Av. De las fuentes #41-A interior 504, CP 53950, Col. Lomas de Tecamachalco

Tel: (55) 52932157

INCLUIR-T S.A. De C.V.

Naucalpan de Juárez, Estado de México

Handwritten signature



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO NÚMERO IEEBC/SE/7394/2021

Mexicali, Baja California, a 8 de septiembre de 2021.

MTRA. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DEL
ADMINISTRACIÓN DEL IEEBC
PRESENTE. –

09 SEP 2021 12:25
DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c) y 55, fracción VIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, le remito para su atención el oficio número IEEBC/CIEE/337/2021, signado por el Ing. Fernando Meza Cortez, Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, mediante el cual a consideración la renovación de 25 licencias Google Workspace y la adquisición de 95 licencias Google Workspace, con el fin de buscar la migración de la totalidad de las cuentas de correo electrónico institucional, derivado de las necesidades detectadas durante el Proceso Electoral Local 2020-2021, observándose que es insuficiente el espacio de almacenamiento.

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

09 SEP 2021

MTRO. RAÚL GÓMEZ GÓMEZ
SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA

c.c.p.- Consecutivo.
GG/varc*

**COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL**

OFICIO No. IEEBC/CIEE/337/2021

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

08 SEP 2021
14:15
RECIBIDO
SECRETARIA EJECUTIVA

Con fundamento en las atribuciones que me confieren los artículos 57, fracción IV, inciso a) y f), de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso a) y p), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), por medio de la presente someto a su consideración la renovación de 25 licencias Google Workspace y la adquisición de 95 licencias Google Workspace, buscando con esto la migración de la totalidad de las cuentas de correo electrónico institucional, esto derivado de las necesidades detectadas durante el proceso electoral donde se observó que es insuficiente el espacio de almacenamiento.

Google Workspace, es un servicio en línea, 100% web, que proporciona herramientas de carácter colaborativo, hospedadas en la infraestructura de alta seguridad y disponibilidad de Google, con la adquisición de esta licencia cada usuario tendrá acceso a diferentes herramientas en línea, como lo son correos electrónicos, calendario colaborativo, almacenamiento ilimitado en la nube, mensajería, videoconferencias, herramientas ofimáticas como lo son generadores de texto, de hojas de cálculo y presentaciones y formularios; desde cualquier localidad con acceso a internet y diferentes tipos de dispositivos.

En ese sentido, se remiten dos propuestas de proveedores autorizados por Google para la prestación de dicho servicio, el costo del servicio será fijo y se efectuará en una sola exhibición.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"
Mexicali Baja California, a 08 de septiembre de 2020

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ
COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

08 SEP 2021

EXPEDIDO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

*FMC

Xertica

→ PROPUESTA COMERCIAL
Google Workspace

[Handwritten signature]

→ ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 01. INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPUESTA | 3 |
| USO EXCLUSIVO | 3 |
| 02. OBJETO | 3 |
| 03. ¿QUIÉN ES XERTICA? | 4 |
| 04. COMPONENTES Google Workspace - ECOSISTEMA TECNOLÓGICO | 6 |
| Experiencia de usuario | 7 |
| Nuevas formas de trabajar | 9 |
| Empoderando a nuestros clientes | 9 |
| 05. COMPARATIVO DE VERSIONES GOOGLE WORKSPACE | 10 |
| Versión Business | 10 |
| Versión Enterprise | 12 |
| 06. ENTRENAMIENTOS VIRTUALES | 17 |
| 07. INVERSIÓN | 19 |
| 08. TÉRMINOS Y CONDICIONES | 23 |
| Validez de la propuesta | 23 |
| Forma de pago de las licencias | 23 |
| Exclusiones | 23 |

→ 01 INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPUESTA

La información contenida en esta Propuesta no podrá ser revelada fuera del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC) (en adelante EL CLIENTE) y no podrá ser duplicada, usada o revelada en todo o en parte para ningún propósito distinto a evaluar la Propuesta. Si se adjudica un contrato a Xertica como resultado de, o en relación con la presentación de esta Propuesta, IEEBC tendrá derecho a duplicar, usar o divulgar la información hasta el grado estipulado por el contrato. Esta restricción no limita el derecho del IEEBC. para usar la información contenida en esta Propuesta si se llega a obtener de otra fuente sin obligación de confidencialidad. Xertica retiene la propiedad de esta propuesta.

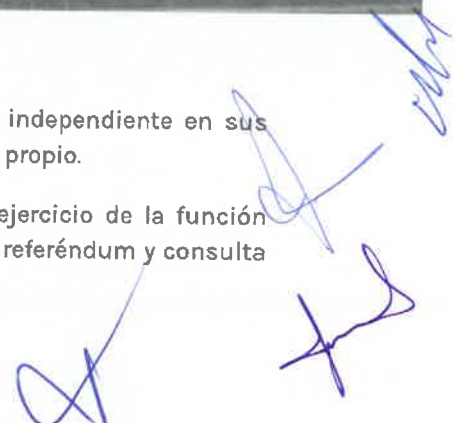
USO EXCLUSIVO

Uso exclusivo Las partes acuerdan que los precios y términos de esta Propuesta se establecieron tomando en consideración que los Servicios incluidos en el mismo serán utilizados única y exclusivamente por IEEBC en su propio negocio y no como un Producto o Servicio que pueda ser comercializado a terceros.

→ 02 OBJETO

El IEEBC es un organismo público, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, de carácter permanente, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

El Instituto, es depositario de la autoridad electoral y responsable del ejercicio de la función pública de organizar las elecciones, así como los procesos de plebiscito, referéndum y consulta popular, en los términos de la Ley de la materia.



Dentro de las funciones del IEEBC se encuentra

- I. Contribuir al desarrollo de la vida democrática en el Estado;
- II. Asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y el cumplimiento de sus obligaciones;
- III. Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar la integración de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, y los Ayuntamientos del Estado;
- IV. Preservar la autenticidad y efectividad del sufragio;
- V. Realizar los procesos de consulta popular, plebiscito y referéndum en los términos de la ley de la materia, y
- VI. Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar al fortalecimiento y difusión de la cultura cívica y política.

Con la finalidad de continuar con el fortalecimiento del Instituto y que sus colaboradores cuenten con las herramientas necesarias para realizar de manera eficiente el desarrollo de sus procesos el IEEBC está en busca de una herramienta colaborativa que le permita continuar con el servicio de correo electrónico y brinde beneficios adicionales al personal.

La presente propuesta aborda de manera detallada las capacidades de la herramienta Google Workspace con finalidad de cumplir las necesidades del IEEBC.





Xertica es la consultora de tecnología que habilita la transformación digital de las organizaciones líderes de América Latina a través de soluciones basadas en la nube. Habilitamos a las empresas con conocimiento y tecnologías en la nube para que puedan optimizar constantemente sus procesos de negocio a través de metodologías ágiles desde un enfoque Customer Centric & Data Driven.

Mantenemos el ADN de agilidad e innovación que nos dio el nacer como una startup, con el respaldo del stack tecnológico de los partners más innovadores del mundo.

Utilizando nuestro framework X Factor, creado en colaboración con el MIT, que habilita y optimiza las capacidades digitales de las empresas, desarrollando con esto un proceso de evolución y mejora continua. Dicho proceso actúa en 4 áreas fundamentales de la cadena de valor de las empresas:

- Customer Experience
- Employee Experience
- Data Experience
- Technological Infrastructure

Google Cloud Partner del año 2016-2019



→ 04. COMPONENTES GOOGLE WORKSPACE ECOSISTEMA TECNOLÓGICO

Google Workspace

El trabajo en sí mismo se está transformando de una manera sin precedentes, ya no es un lugar físico al que vamos, y las interacciones que solían tener lugar en persona se están digitalizando.

Con la solución adecuada, las personas pueden colaborar más fácilmente, dedicar tiempo a lo más importante y fomentar las conexiones humanas, sin importar dónde se encuentren.

Todo lo que necesita para hacer cualquier cosa, ahora en un solo lugar. Google Workspace incluye todas las aplicaciones de productividad,

- Una nueva experiencia de usuario integrada que ayuda a los equipos a colaborar de manera más eficaz.
- Nuevas formas de comenzar con soluciones adaptadas a las necesidades únicas.

Experiencia de usuario



Un solo lugar para trabajar (Correo, calendario, videollamadas y mucho más)

Con Google WorkSpace se ofrece un mejor lugar para trabajar, que reúne cuidadosamente las herramientas básicas para la comunicación y la colaboración, como chat, correo electrónico, llamadas de voz y video, y administración de contenido y colaboración, en una experiencia única y unificada para garantizar que los empleados tengan acceso a todo lo que necesitan en un solo lugar.

Google WorkSpace agrega funciones útiles que facilitan la realización de su trabajo más importante. Por ejemplo, en Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones, puede obtener una vista previa de un archivo vinculado sin tener que abrir una nueva pestaña, lo que significa menos tiempo para moverse entre aplicaciones y más tiempo para realizar el trabajo.

También reconocemos que reforzar las conexiones humanas es aún más importante cuando las personas trabajan de forma remota e interactúan con sus clientes de forma digital. Es lo que mantiene unidos a los equipos y ayuda a generar confianza y lealtad con sus clientes.

Simplicidad, utilidad, flexibilidad: estos principios rectores se aplican tanto a la forma en que las personas experimentan Google Workspace. Todos nuestros clientes comparten la necesidad de soluciones transformadoras, ya sea para impulsar el trabajo remoto, apoyar a los trabajadores de primera línea, crear experiencias digitales inmersivas para sus propios clientes o todo lo anterior, pero sus necesidades de almacenamiento, administración, seguridad y cumplimiento a menudo varían mucho.

→ Liderazgo centrado en la seguridad

Google tiene experiencia y conocimientos líderes en el sector en relación con la creación de una infraestructura de nube segura y aplicaciones a gran escala. Si bien muchos proveedores pueden afirmar que ofrecen los mismos beneficios, creemos que nuestros clientes deben ser testigos conscientes de la seguridad y la privacidad, y que estos asuntos no deben abordarse a sus espaldas.

Google diseñó su solución **Google Workspace** para cumplir con unos estándares muy estrictos de privacidad y seguridad, según las prácticas recomendadas del sector. Además de establecer severos compromisos contractuales relativos a la propiedad y el uso de los datos, la seguridad, la transparencia y la responsabilidad, te proporcionamos las herramientas necesarias para que pueda satisfacer los requisitos de elaboración de informes y cumplimiento de normas de la organización.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Innovación en la seguridad de productos

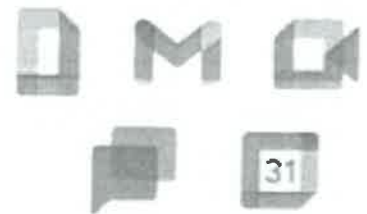
Con Google Workspace, los administradores pueden controlar la configuración del sistema y de las aplicaciones en toda su organización; todo ello desde un mismo panel en el que gestionar de forma sencilla la autenticación, la protección de los recursos y la supervisión de operaciones. Con las funciones integradas de Cloud Identity puede gestionar usuarios y requerir la autenticación multifactor y el uso de llaves de seguridad para aumentar el nivel de protección.

[Handwritten signatures in blue ink]

→ 05 CARACTERÍSTICA DE LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE

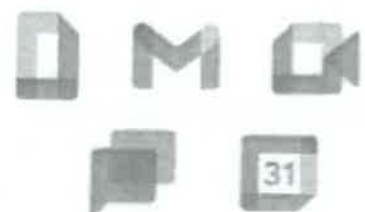
BUSINESS STARTER

- Correo electrónico de empresa seguro y personalizado
- Videoconferencias de hasta 100 participantes
- 30 GB de almacenamiento en la nube por usuario
- Controles de seguridad y gestión
- Funcionalidad adicional:
 - a. Google Meet cuenta con Meet Rooms, Background Blur, Whiteboarding, Live Captions



BUSINESS STANDARD

- Correo electrónico de empresa seguro y personalizado
- Videoconferencias de hasta 150 participantes y grabación de video
- 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario / Distribuido
- Controles de seguridad y gestión
- Funcionalidad adicional:
 - a. Google Meet cuenta con Meet Rooms, Co-Moderation, Q&A, encuestas, Track de Asistencia
 - b. Google Chat Rooms Avanzado, Control de reportes y seguridad: Controles de auditorías sobre chats, salas
 - c. Colaboración Pin verified Sharing: Código para compartir información hacia fuera con cuentas no Google, aprobación de documentos, shared team drives



[Handwritten signatures in blue ink]

→ 06. IMPLEMENTACIÓN Y DESPLIEGUE

Metodología

La metodología que Xertica utilizará para la implementación de Google Workspace en la Empresa fue concebida y probada por Google alrededor del mundo y nosotros como partner premier certificado la hemos adaptado acorde con la cultura organizacional de nuestros clientes.

Esta metodología pretende aumentar los niveles de aceptación de los usuarios a la plataforma, ya que por medio de ella se logra comunicar grupo por grupo, paso a paso los beneficios y ventajas de utilizar Google Workspace con el fin que los usuarios utilicen la herramienta de forma eficiente, se capaciten y su labor sea más eficiente, todo ello soportado evitando que IEEBC tenga interrupciones en la operación del negocio durante el proceso de transición.

Es importante tener en cuenta que durante cada fase se llevarán a cabo actividades de Gestión del Proyecto, Configuración Técnica y Gestión del Cambio. Estas actividades serán ejecutadas con la activa participación del IEEBC.

Servicio Profesionales de Implementación



Se lleva a cabo un análisis de la infraestructura actual de IEEBC donde se recolectan los datos básicos y necesarios para implementar Google Workspace.

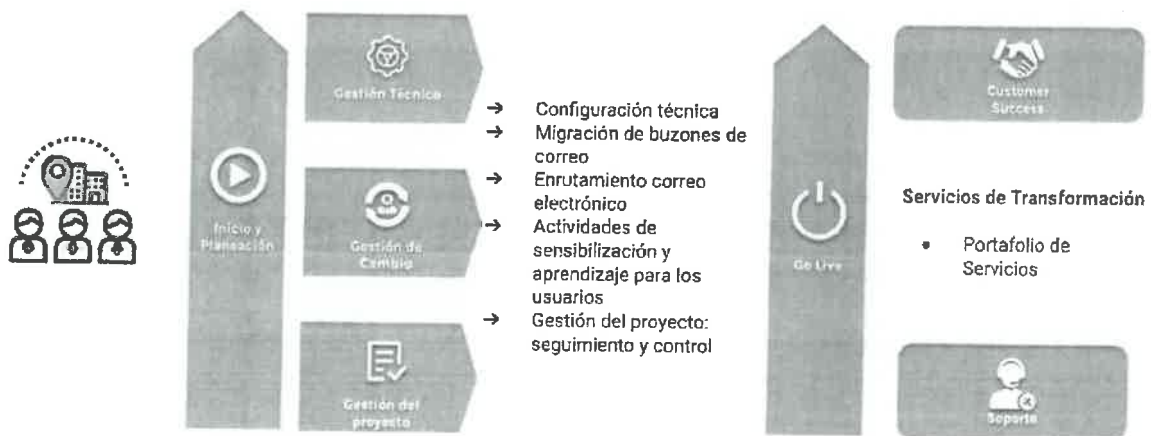


Implementación de 120 cuentas de correo en Google Workspace en el dominio @ieebc.mx a partir de la información de los usuarios a aprovisionar que será entregada por IEEBC.



Se configura y enruta el correo electrónico.

[Handwritten signatures in blue ink]



Servicio de Gestión del Cambio

Es el "lado humano de la implementación", Xertica concentra el 40% de sus esfuerzos en lo que concierne a Gestión del Cambio, (como se expone, en la matriz de niveles de esfuerzo líneas abajo), pues es consciente que el proyecto será exitoso si y sólo si los usuarios finales de IEEBC adoptan y aprovechan el 100% de las utilidades y herramientas que ofrece Google Workspace. Para lograr este objetivo es necesario reducir de manera significativa la resistencia al cambio que se puede generar durante el proceso de migración de la plataforma anterior a Google Workspace. Xertica tiene la experiencia, las herramientas y la estrategia para garantizar que este proceso sea lo menos traumático posible y disminuir el impacto negativo en la operación de negocio de IEEBC. Por ello, se llevarán a cabo las siguientes actividades durante esta etapa:

- **Preparación y planeación de la gestión del cambio (GENÉRICA)** este punto se efectúa de la mano de IEEBC donde se realiza una reunión entre las partes para definir un cronograma estimado de las actividades con los roles y los responsables por las actividades.
- **Comunicaciones, Expectativa y mercadeo interno:** la estrategia de comunicaciones y mercadeo interno es vital para generar un ambiente de expectativa que motive a los usuarios a realizar el cambio a Google Workspace de la mejor manera. La experiencia de Xertica y su personal capacitado por Google en este tipo de gestión, hacen que las actividades que se llevarán a cabo a continuación garanticen la motivación y la completa adopción de la herramienta por parte de los usuarios de IEEBC:




a. Se elabora plan de comunicaciones que incluye una campaña de expectativa con la planeación y generación de comunicados.

b. Se hace el diseño gráfico de imagen corporativa del cambio para ser utilizada en toda la estrategia de comunicación.

Entrenamiento: Capacitación guiada y autoaprendizaje: en todos los procesos de cambio es necesario brindar espacios de aprendizaje para que todos los usuarios de IEEBC adopten e interioricen las funcionalidades de

Google Workspace de la mejor manera y que tengan la oportunidad de experimentar con la herramienta.

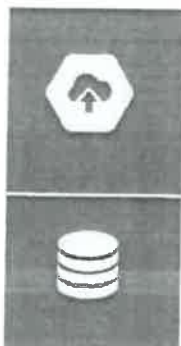
Xertica diseña el siguiente plan de capacitaciones y entrenamientos:

| | |
|---|--|
|  | <p>2 sesiones de capacitación modalidad de capacitación virtual se distribuyen en temas, dependiendo la definición con el equipo interno..</p> <p>Las sesiones se pueden programar para máximo 50 asistentes.</p> |
|  | <p>Material digital de gestión del cambio compuesto de 2 Comunicados de acuerdo a plantillas genéricas para enviar por mail</p> |
|  | <p>Entrega de un Google Site de auto entrenamiento con tutoriales y vídeos de cada una de las herramientas.</p> |

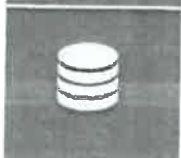
[Handwritten signatures in blue ink]

Servicio de migración de la información de las cuentas del servidor actual:

Se efectúa la migración de 95 cuentas de usuario de IEEBC de la antigua plataforma hacia Google Workspace. Para esto Google y Xertica cuentan con las herramientas y la metodología idónea para asegurar que este proceso se ejecute en un corto tiempo y de manera exitosa. A continuación, se describen las actividades que se llevarán a cabo:



Instalación de la herramienta de Google Workspace Migration for Microsoft® Outlook para realizar el proceso de migración de los buzones que se encuentran en el servidor actual.



Migración de la información (correo) existente en los buzones para 25 cuentas de correo definidas en los servidores actuales de correo.

Soporte Xertica es un servicio integral con las siguientes características



Soporte Técnico

BUNDLE 24 :

- Horario 5X8 para la ejecución de labores diarias en el panel WorkSpace y/o atención de incidencias/solicitudes
- SLA Atención 8 Horas
- 24 Horas de Soporte
- Acompañamiento en escalamientos a Google y otros proveedores (ISV)
- Eliminación de Contactos Obsoletos (Por demanda)

365

La vigencia del soporte es de 12 meses, a partir de la fecha de activación.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

→ 07. INVERSIÓN

Google Workspace (contrato a 12 meses)

| Descripción | Cantidad | Precio unitario | Precio preferencial | Recurrencia | Total USD |
|---|----------|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|
| Business Starter | 95 | \$6.00 | \$5.76 | 12 meses | \$5,814.00 |
| Business Standard | 25 | \$12.00 | \$11.52 | 12 meses | \$3,060.00 |
| Valor licencias | | | | | \$8,874.00 |
| El beneficio especial para el cliente es del 15% de Dcto. | | | | | \$8,874.00 |
| Subtotal licenciamiento | | | | | \$8,874.00 |

| Servicios Profesionales | Cantidad | Total USD |
|--|----------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Servicio Profesionales de Implementación Servicio de Gestión del Cambio Servicio de migración de la información de las cuentas del servidor actual Configuración de directory sync Entrenamiento a usuarios VIP Entrenamiento a usuarios (3 sesiones de hasta 50 participantes) | 120 | \$2,217.00 |

| | | |
|--|---|------------|
| Soporte Bundle 24 | | |
| Horario 5X8 para la ejecución de labores diarias en el panel WorkSpace y/o atención de incidencias/solicitudes | 1 | \$1,440.00 |

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| Sub-Total | \$3,657.00 |
| Total Licencias + Servicios | \$12,531.00 |

- No incluye el IVA.
- Activación de los Servicios: A la fecha de aprobación por mail o a través de orden de compra.
- Contrato con vigencia de 12 meses. Los valores de licenciamiento por unidad se conservarán durante la vigencia del contrato.
- Google Workspace incluye un modelo de seguridad multicapas para proteger toda su información contra ataques cibernéticos como virus, phishing, Malware, Troyanos, ransomware durante las 24 horas al día, 365 días, mediante herramientas de machine learning e inteligencia artificial.



→ 08 PROPUESTA DE VALOR

Entrenamientos y plataforma de autoaprendizaje:



Los colaboradores de IEBC tendrán la posibilidad de acceder ilimitadamente a nuestro portal de autoaprendizaje Yo Aprendo Apps, donde se brindará el conocimiento a los usuarios y favorecemos el desarrollo de sus habilidades en el uso adecuado de las funcionalidades con que cuenta la Plataforma de Comunicación y Colaboración.

Contenido enfocado por niveles de aprendizaje

- Nivel 1: Inicial
- Nivel 2: Intermedio
- Nivel 3: Avanzado
- Quiz final & badge

Ask the Expert

- Son preguntas y respuestas sobre temas relacionados a Google Workspace.
- No es necesario realizar inscripción.
- Se brindarán los lunes, miércoles y viernes de 10:00 a.m. a 11:00 a.m, con sesiones de 45 minutos
- Tiene límite de máximo 100 participantes

Entrenamientos en vivo

- Sesiones en vivo con un Especialista a cargo.
- Es necesario realizar la inscripción.
- Se brindarán los Martes y Jueves de cada semana.
- Tiene límite de máximo 50 participantes.
- Es exclusivo para clientes.
- Temas: Comunicación, Colaboración, Sites y Currents, Forms, Hoja de Cálculo y Panel Administrador.

Modelo de Madurez: Work Transformation

Lleva a tu empresa a un nivel de trabajo Enterprise

Xertica como aliado estratégico para transformar tu organización e innovar en la forma de trabajo:



Te ayudaremos a identificar la madurez digital de tu organización e identificar el camino correcto para la transformación con respecto a los 6 pilares de work transformation que engloban: Seguridad y Compliance, Colaboración y comunicación, gestión de tareas, gestión de la información y automatizaciones low code. Logrando resolver los principales retos de seguridad de la información, productividad, colaboración y muchos más.

→ ¿En qué etapa te encuentras en el modelo de madurez?

Estado

| | Habilitación Nivel 1 | Optimización Nivel 2 | Evolución Nivel 3 | Transformación Nivel 4 |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| Low Code Automation | | | | |
| Knowledge Management | | | | |
| Work Management | | | | |
| Collaboration & Communication | | | | |
| Security & Compliance | | | | |

Etapas de madurez del teletrabajo

El workshop de **discovery EX** se desarrolla en 1 sesión de trabajo ágil que se realizan de manera online.

Público objetivo: usuarios de la plataforma de colaboración de las diferentes áreas del negocio que se enfrenten a diferentes procesos en su día a día, que les genere tareas manuales y operativas.

Objetivo: Análisis de la situación actual, para identificar las necesidades de los usuario y validar que es lo que esperan hacia un escenario futuro y su ideal de una plataforma de colaboración y comunicación.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

Metodología:

Paso 1: Levantamiento de situación actual.

Paso 2: Identificación de problemáticas y dolores de los usuario en el proceso + Impacto en el negocio

Paso 3: Levantamiento de la situación deseada: Escenario futuro. + impacto en el negocio

Paso 4: Priorización

Entregable: Propuesta de servicio para desarrollar casos de uso a implementar.

- **Duración:** 1 - 2 horas
- **Nro. de personas:** Máximo de 10.
- **Perfiles:** Dueños de procesos, usuario clave dentro del proceso (End to End).
- **Beneficios:**
 - ◆ Identificamos hacia dónde quieres llevar a **tu empresa** durante el camino hacia la transformación del trabajo
 - ◆ Desarrollar casos de uso para optimizar tiempos y **maximizar la productividad** de los colaboradores y mejorar la experiencia bajo los 5 pilares del modelo de madurez.
 - ◆ Optimizar y digitalizar procesos rutinarios para reducir cargas operativas
 - ◆ Capacitamos y **empoderamos a los usuarios** para poder digitalizar procesos de la organización de manera ágil y amigable





→ 09. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- **Validez de la propuesta:** Esta propuesta tiene validez hasta el 30 de Octubre de 2021.
- **Forma de pago de las licencias:** Se debe recibir una orden de compra por parte del cliente por los servicios y productos antes descritos. Una vez recibida, el cliente, podrá cancelar el monto total de esta propuesta. El precio total de los valores estipulados no incluye el valor del impuesto local.
- **Exclusiones:** No incluye cualquier servicio adicional que no se encuentre especificado en el presente documento.



→ 10. ANEXOS

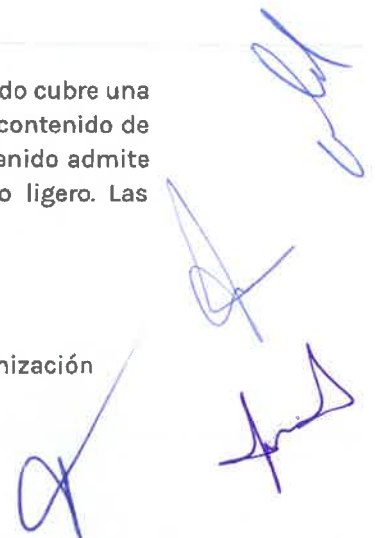
La voz de nuestros clientes sobre herramientas de colaboración de contenido

Fuente: Gartner Peer Insights

¿Qué se considera en las herramientas de colaboración de contenido?

Según lo definido por Gartner, el mercado de herramientas de colaboración de contenido cubre una gama de productos y servicios que permiten la productividad y la colaboración del contenido de los colaboradores de una empresa. Además, herramientas de colaboración de contenido admite cada vez más casos de uso de flujo de trabajo y administración de contenido ligero. Las funcionalidades incluyen:

- Acceso móvil a repositorios de contenido
- Sincronización de archivos entre dispositivos y repositorios en la nube
- Uso compartido de archivos con personas y aplicaciones, dentro o fuera de una organización
- Colaboración en equipo, con carpetas dedicadas
- Un repositorio de contenido



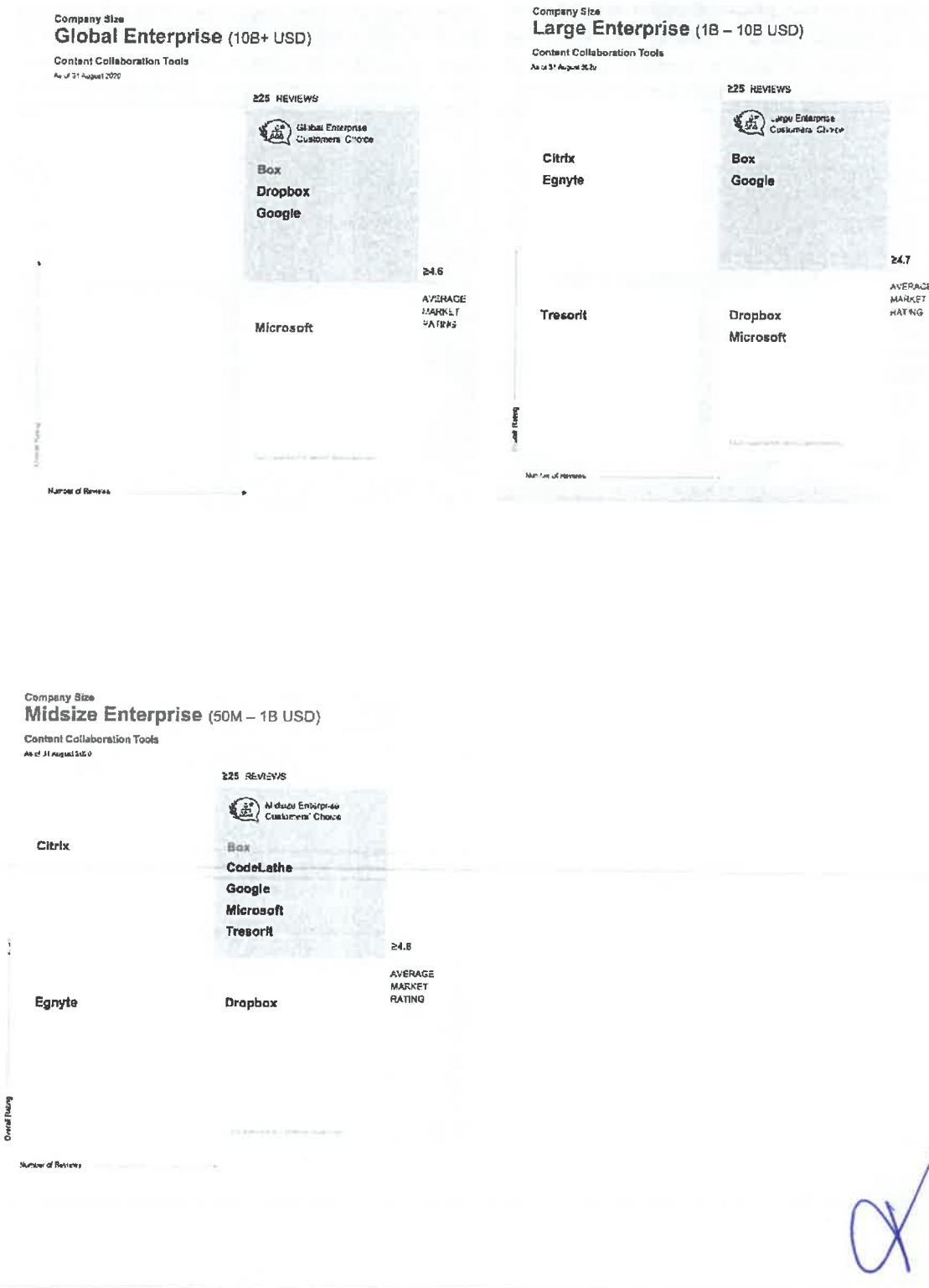
ANEXO 2 Xertica

La "Voz del cliente" de Gartner Peer Insights sintetiza la visión que tienen los diferentes tomadores de decisiones de TI hacia las herramientas de colaboración de contenido. Esta perspectiva junto con las revisiones detalladas individuales, complementa la investigación de expertos de Gartner y puede desempeñar un papel clave en su proceso de compra, ya que se centra en las experiencias directas de los usuarios en la implementación y operación de una solución.

Gartner Peer Insights posiciona a **Google** en el cuadrante superior derecho, lo cual significa que está dentro de las **plataformas más elegidas y valoradas por los usuarios de las diferentes organizaciones a nivel mundial**. Así como también alineado a las diferentes industrias, entre las cuáles destaca el sector financiero, manufactura, educación, sector público, gobierno y servicios.



Es importante resaltar que google también lidera con la distinción de la voz de los clientes para empresas que facturan desde US\$ 50M hasta + US\$ 10B . Es decir que las herramientas de colaboración y comunicación que maneja google cuentan con todas las capacidades necesarias para que sea cual sea el tamaño de mercado, la plataforma pueda robustecer y transformar a la organización, apalancando mucho la **seguridad** como principal pilar.





Xertica

→ ¡GRACIAS!

[Handwritten signatures in blue ink]

Cotización

G Nerd
Tel. (686) 2215312
contacto@gnerd.mx
www.gnerd.mx

1ro de Septiembre 2021
Mexicali, Baja California

Cliente: IEEBC

| Método de pago | Descripción del trabajo |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Tarjeta Transferencia | <ul style="list-style-type: none"> Licenciamiento de Google Workspace |

| Anualidad | | | | |
|-----------|---|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| Cantidad | Descripción | Precio unitario mensual | Precio Unitario anual | Importe anual |
| 25 | Licencias Workspace Standard <ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico empresarial Gmail. Videoconferencia y conferencia de voz. Grabado de videollamadas. Herramientas de colaboración. Calendarios compartidos. Documentos, hojas de cálculo y presentaciones. 2 TB de almacenamiento por usuario. Búsqueda inteligente con Cloud Search. Detección electrónica para correos electrónicos, chats y archivos. Informes de auditoría para hacer un seguimiento de la actividad de usuarios. | \$234 MXN | \$2,808 MXN | \$70,200 MXN |
| | | | I. V. A. 16% | \$10,108.80 |
| | | | Descuento 10% | \$ 7,020 MXN |
| | | | Total | \$73,288.80 MXN |

Google for Education
Partner



Google for Work
Partner

| Anualidad | | | | |
|-----------|--|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Cantidad | Descripción | Precio unitario mensual | Precio Unitario anual | Importe anual |
| 95 | Licencias Workspace Starter <ul style="list-style-type: none"> o Correo electrónico empresarial a través de Gmail. o Videoconferencia y conferencia de voz. o Hasta 100 usuarios por videollamada o Herramientas de colaboración. o Calendarios compartidos. o Documentos, hojas de cálculo y presentaciones. o 30 GB de almacenamiento por usuario. o Detección electrónica para correos electrónicos, chats y archivos. | \$108 MXN | \$1,296 MXN | \$ 123,120 MXN |
| | | | I. V. A. 16% | \$ 17,729.28 |
| | | | Descuento 10% | \$ 12,312 MXN |
| | | | Total | \$ 128,537.28 MXN |

Google for Education
Partner



 Google for Work
Partner









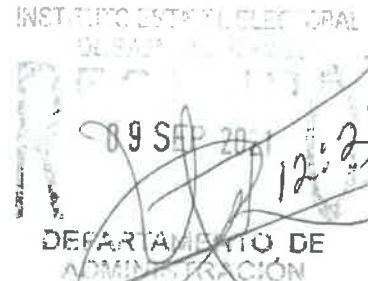
**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO NÚMERO IEEBC/SE/7395/2021

Mexicali, Baja California, a 8 de septiembre de 2021.

**MTRA. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DEL
ADMINISTRACIÓN DEL IEEBC
PRESENTE. –**



Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c) y 55, fracción VIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, le remito para su atención el oficio número IEEBC/CIEE/338/2021, firmado por el Ing. Fernando Meza Cortez, Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, mediante el cual a consideración la adquisición de 100 licencias Microsoft Office Std 2019 para institución gubernamental, dichas licencias son perpetuas, por lo que no tienen vencimiento, ya que si existe algún daño en el equipo de cómputo del personal pueden ser reinstaladas.

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales" 09 SEP 2021
ESPACHADO
SECRETARÍA EJECUTIVA
MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

c.p.- Consecutivo.
RGG/varc*



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

OFICIO No. IEIBC/CIEE/338/2021

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

08 SEP 2021

SECRETARIA EJECUTIVA

Con fundamento en las atribuciones que me confieren los artículos 57, fracción IV, inciso a) y f), de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso a) y p), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEIBC), por medio de la presente someto a su consideración la adquisición de 100 licencias de Microsoft Office Std 2019 para institución gubernamental, dichas licencias son perpetuas, es decir, no tienen vencimiento ya que si existe algún daño en el equipo de cómputo del personal pueden ser reinstaladas.

En la actualidad el instituto cuenta con licencias de versiones obsoletas que no permiten la compatibilidad con el formato de los archivos elaborados con las versiones más recientes lo cual retrasa la operación de las diferentes áreas del instituto; también se cuentan con licencias vencidas las cuales no permiten el uso de dicha herramienta lo que ocasiona una problemática a los empleados para la realización del trabajo diario y la operación del instituto.

En ese sentido, con la adquisición de dichas licencias se pretende estandarizar a una sola versión y subsanar la problemática de licencias vencidas por lo cual se remite la propuesta económica para la adquisición.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

Mexicali Baja California, a 08 de septiembre de 2020

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ

COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

*FMC



Unotec S. de R.L. de C.V.
RFC UNO1309303W7
Mexicali, B. C.

Tel. (686) 565-24-00

ANEXO 3

Av. De los Magistrados # 256, Fracc. Santo Domingo, Mexicali, B.C., C.P. 21258

No. Cotización

Cliente

Contacto

Teléfono

Correo

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
FERNANDO MEZA

Fernando.meza@ieebc.mx

Cotizador Mauricio Huante

(686) 195-5616

mhuante@unotec.com.mx

Fecha

8/30/2021

H. Huante

| Partida | Marca | No. Parte o Modelo | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Importe |
|---------|-----------|--------------------|---|----------|-----------------|-----------------|
| 1 | Microsoft | | Microsoft Office Std 2019 OLP NL Gov Licencia OPEN, Gobierno Tiempo de Entrega: 15 días | 100 | \$ 9,935.00 | \$ 993,500.00 |
| | | | | | Subtotal | \$ 993,500.00 |
| | | | | | 16% I.V.A. | \$ 158,960.00 |
| | | | | | Total | \$ 1,152,460.00 |

59701

Precios: Pesos

Condiciones de Venta: 15 Días de Crédito

Vigencia de la Cotización: 15 días



www.unotec.com.mx



fb.com/unotecmx



PartnerDirect
Registered



ZEBRA



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO NÚMERO IEEBC/SE/7405/2021

Mexicali, Baja California, a 10 de septiembre de 2021.

**MTRA. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DEL
ADMINISTRACIÓN DEL IEEBC
PRESENTE. –**

Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c) y 55, fracción VIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, le remito para su atención el oficio número IEEBC/CIEE/340/2021, firmado por el Ing. Fernando Meza Cortez, Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, mediante el cual a consideración del servicio 100% web de Firma y Gestión Digital de Documentos electrónica por un año, con el fin de actualizar y modernizar los procesos por los que actualmente el Instituto realiza la firma de documentos de carácter jurídico, la notificación y entrega de los mismos.

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

ATENCIÓN INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
"Por la Autonomía e Independencia de Baja California
de los Organismos Electorales"

10 SEP 2021

**MTRO. RAÚL GERMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO**

INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA

c.c.p.- Consecutivo.
RGG/varc*



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

OFICIO No. IEEBC/CIEE/340/2021

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ

SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

Con fundamento en las atribuciones que me confieren los artículos 57, fracción IV, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso j), k) y m), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por medio de la presente someto a su consideración la contratación del servicio 100% web de Firma y Gestión Digital de Documentos electrónica por un año, con el fin de actualizar y modernizar los procesos por los que actualmente el instituto realiza la firma de documentos de carácter jurídico, la notificación y entrega de los mismos.

En ese sentido, la contratación del servicio que se pone a su consideración es con el objetivo de contribuir a la seguridad, certeza y rapidez en el manejo de documentos que son emitidos este instituto proporcionando:

- Ahorro en impresión, combustibles, viáticos, peajes, hospedaje, mensajería, almacenamiento y gestión.
- Seguridad del personal al no exponerse ante posibles accidentes de traslado o a actual situación en la pandemia COVID-19, mitigado la posibilidad de contagio entre personal del instituto y a quien se le entrega la documentación.
- Seguridad al proveer fecha cierta, evitar accesos no permitidos, evitar el daño, robo, pérdida o alteración de sus documentos.
- Validación de la identidad del firmante.

De lo anterior se adjunta a la presente propuesta económica para la adquisición del servicio por un año.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

10 SEP 2021
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

*fmc

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

Mexicali Baja California, a 10 de septiembre de 2021

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ

COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

10 SEP 2021

RECIBIDO
SECRETARIA EJECUTIVA

Propuesta Económica
Firma y Gestión Digital de Documentos
20 de agosto de 2021

Atención:
Arturo Fuentes y Fernando Meza



Emitida por:
Samuel García Esparza, Business Development Manager, SeguriData Privada SA de CV
+52 55 2972 4314, sgarcia@seguridata.com, www.seguridata.com

A continuación, nuestra propuesta para Automatizar de sus Procesos de Firma y Gestión Digital de Documentos, con:

- Valor legal y evidencias probatorias contundentes.
- Validación de la Identidad del Firmante (Onboarding Digital).
- Importante ahorro en impresión, mensajería, "Fecha Cierta", almacenamiento, acceso, gestión, daño, robo, pérdida o alteración de sus documentos.

En las siguientes páginas podrán encontrar la descripción detallada de los servicios aquí cotizados.

| OPCIÓN 1 | | | |
|---|-------|--------------|---------------------|
| Concepto | Cant | Unitario | Total |
| Bolsa de documentos a firmar en 1 año, con constancia NOM-151 e Iniciadores, firmantes y sellos de tiempo ilimitados. | 1,000 | \$ 38.00 | \$ 38,000.00 |
| Licencias anuales para uso de Gestor Documental (ECM) y Gestor de Procesos (BPM). | 1 | \$ - | \$ - |
| 20 Horas de Soporte Premium telefónico al año en horario de oficina (5x8). | 1 | \$ 11,500.00 | \$ 11,500.00 |
| Sub-total de consumos del primer año | | | \$ 49,500.00 |
| Configuración inicial y puesta en marcha con su espacio en la nube, preferencias, imagen corporativa y capacitación. | 1 | \$ 12,500.00 | \$ 12,500.00 |
| Sub-total de Implementación (un solo pago) | | | \$ 12,500.00 |
| TOTAL (MXN sin IVA) | | | \$ 62,000.00 |

| OPCIÓN 2 | | | |
|---|-------|--------------|----------------------|
| Concepto | Cant | Unitario | Total |
| Bolsa de documentos a firmar en 1 año, con constancia NOM-151 e Iniciadores, firmantes y sellos de tiempo ilimitados. | 8,000 | \$ 30.00 | \$ 240,000.00 |
| Licencias anuales para uso de Gestor Documental (ECM) y Gestor de Procesos (BPM). | 1 | \$ - | \$ - |
| 20 Horas de Soporte Premium telefónico al año en horario de oficina (5x8). | 1 | \$ 11,500.00 | \$ 11,500.00 |
| Sub-total de consumos del primer año | | | \$ 251,500.00 |
| Configuración inicial y puesta en marcha con su espacio en la nube, preferencias, imagen corporativa y capacitación. | 1 | \$ 12,500.00 | \$ 12,500.00 |
| Sub-total de Implementación (un solo pago) | | | \$ 12,500.00 |
| TOTAL (MXN sin IVA) | | | \$ 264,000.00 |

| FUNCIONALIDADES ADICIONALES | | | |
|--|-------|--------------|----------------------|
| Concepto | Cant | Unitario | Total |
| Bolsa de validaciones de identidad, a consumirse en 1 año (pago único por identificación (INE o Pasaporte) vigente). | 1,000 | \$ 38.00 | \$ 38,000.00 |
| Bolsa de validaciones de biometría facial con prueba de vida del firmante vs su INE o Pasaporte, a consumirse en 1 año. | 1,000 | \$ 23.56 | \$ 23,562.50 |
| Licencias anuales para uso de Gestor Documental (ECM) y Gestor de Procesos (BPM). | 10 | \$ 9,000.00 | \$ 90,000.00 |
| Sub-total de consumos del primer año | | | \$ 151,562.50 |
| Implementación del siguiente proceso personalizado (un solo pago por proceso): | | | |
| Envíos Masivos Personalizados con Firma Electrónica del Emisor y Receptor. | 1 | \$ 22,750.00 | \$ 22,750.00 |
| Plantillas / Machotes / Formularios para construir el documento a firmar dentro del proceso (un solo pago por plantilla). | 1 | \$ 9,587.50 | \$ 9,587.50 |
| Reporte y Tablero (Dashboard) que indique que firmantes accedieron a liga enviada para visualizar y firmar cada documento aún que no lo hayan firmado aún. | 1 | \$ 42,000.00 | \$ 42,000.00 |
| Sub-total de Implementación (un solo pago) | | | \$ 74,337.50 |
| TOTAL (MXN sin IVA) | | | \$ 225,900.00 |

Insurgentes Sur #2375, 3er Piso, Col. Tizapán C.P. 01000
Ciudad de México, D. F., Tel: +52 (55) 3098-0700

Condiciones Comerciales:

Los precios consideran la aceptación de la orden completa, un pago del 50% a la contratación y 50% a la entrega del proyecto en producción a los 15 días naturales siguientes a la fecha de la factura y no incluyen viáticos; en el caso de que los servicios deban ser configurados fuera de la Ciudad de México o área metropolitana. La presente propuesta tiene una vigencia de 30 días naturales, reemplaza e inválida cualquier otra propuesta entregada con anterioridad, así como cualquier otro documento relacionado que haya sido entregado al cliente por parte de SeguriData respecto al proyecto objeto de esta propuesta. La contratación deberá considerar la firma de un contrato, de acuerdo a las condiciones de la presente propuesta.

Aviso Legal:

La información (datos) incluida en todas las páginas de este documento/cotización constituye una oferta realizada por SeguriData Privada SA de CV en adelante (SeguriData). La oferta contiene información sobre SeguriData y se proporciona para efectos de evaluación exclusivamente. Como contraprestación de la recepción de este documento, el receptor conviene en mantener dicha información de manera confidencial y abstenerse de reproducirla o divulgarla a cualquier persona externa al grupo directamente responsable de la evaluación de su contenido, a menos que SeguriData hubiera otorgado una autorización escrita al respecto. SeguriData no serán responsables frente al receptor por acciones resultantes del uso de la información proporcionada. SeguriData estará obligada únicamente en virtud de un contrato escrito definitivo mutuamente acordado por las partes y firmado por sus representantes autorizados.

Orden de compra:

La firma del presente documento por parte del cliente lo convierte en su orden de compra de los servicios aquí descritos.

Fecha, Nombre y Firma del representante del cliente contratante.

DESCRIPCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS:

Bolsa de documentos a firmar en 1 año, con constancia NOM-151 e Iniciadores, firmantes y sellos de tiempo ilimitados.

Sin límite de firmas por documento, a través de nuestro portal de firma multilingüaje (español, inglés, etc.) en la nube o nuestras APIs / Web Services. Incluye:

- Almacenamiento ilimitado.
- Usuarios ilimitados para firmar y para iniciar procesos de firma.
- Para cada uno de estos usuarios ilimitados, acceso en la nube a sus documentos firmados y en proceso de firma.
- Capacidad para administrar estos documentos en nuestro gestor documental a través de licencias de administrador.
- Capacidad de programar múltiples documentos en un solo proceso de firmado.
- Validación de e-mail. El firmante tendrá acceso al proceso solo a través de su e-mail.
 - o Para que el firmante pueda acceder al proceso, se enviará un correo electrónico con un token (clave del proceso de 52 caracteres). El acceso al correo será la única manera de tener acceso a dicho proceso. De esta manera se garantiza que el correo del firmante es de su propiedad.
- Firma Electrónica Avanzada.
- Firma Autógrafa Biométrica (se captura e inserta en cada documento la biometría del trazo de cada firmante para probar su consentimiento).
- Firma del PDF correspondiente (con capacidad de visualizar la validación de las firmas y evidencia criptográfica a través de Acrobat Reader).
- Sellos Digitales de Tiempo de PSC por cada firma.
- Validación de los Certificados Digitales por cada firma avanzada vía OCSP.
- Constancia de conservación de mensaje de datos NOM-151 de PSC por cada documento (para cumplir con la ley de firma).

Lo anterior emitido por SeguriData en su calidad de PSC (Prestador de Servicios de Certificación, acreditado por la Secretaría de Economía) para convertir cada documento digital en un comprobante inalterable y con Valor Legal Probatorio a partir del momento de su firma, cumpliendo con la Integridad, Accesibilidad y Atribución que exige la Ley de Firma Electrónica en México.

Bolsa de validaciones de identidad a consumirse en 1 año (pago único por identificación (INE o Pasaporte) vigente).

Se consumirá un solo crédito por firmante mientras su identificación esté vigente.

Estos créditos deberán ser consumidos en 365 días a partir de su puesta en producción y su contratación incluye:

- Interfaz del firmante:
 - o Plataforma Premium donde el usuario Firmante podrá consultar sus Documentos Firmados y Por Firmar.
- Verificación de identificación:
 - o Verificación de puntos de seguridad de la identificación proporcionada por el firmante.
 - Más de 8,000 identificaciones oficiales de más de 243 países en 80 idiomas.
 - Se puede limitar a aceptar únicamente ciertas identificaciones (IFE, INE, Pasaporte, etc.).
 - o Extracción de datos mediante OCR (lectura automática).
 - o Validación de datos MRZ (código de barras) vs resto de datos de la identificación.
 - o Verificación y gestión de vigencia.
 - o No incluye Validación de Huella y/o Datos del INE vs base de datos del INE (disponible para su contratación opcional).
- Expediente único:
 - o Registro automático de datos extraídos de la identificación.
 - o Creación y visualización de expediente con la información y documentos por usuario.
- Validaciones al firmar:
 - o RFC único del firmante.
 - o Comparación de firma en comprobante de identidad vs la autógrafa del firmante.
 - o Video del firmante al momento de la firma.
 - o Geolocalización del firmante al momento de la firma.
 - o Bitácora de eventos de todo el proceso de firma.
 - Grabación secuencial en base de datos de todos los procesos del sistema. De esta forma, se constituye una evidencia del comportamiento del sistema y de la interacción del firmante con este sistema para además ser una prueba más de atribución que pruebe que dicho firmante tenía la intención de firmar y completó dicho proceso.

Bolsa de validaciones de biometría facial con prueba de vida del firmante vs su INE o Pasaporte a consumirse en 1 año.

Se consumen solo cuando el iniciador selecciona esta validación para algún firmante y esta se concreta exitosamente.

Estos créditos deberán ser consumidos en 365 días a partir de su puesta en producción e incluyen:

- Prueba de Vida 3D bajo estándares ISO 30107-3 Level 1 y 2.
- Comparación Biométrica contra la fotografía en Identificación (IFE, INE o Pasaporte).

Plantillas / Machotes / Formularios para construir el documento a firmar dentro del proceso (un solo pago por plantilla).

Configuración de formularios web para que dentro del flujo del proceso se genere el documento a firmar por las partes. Pudiendo ingresar la información de la siguiente manera:

- Con la información provista por cualquiera de los participantes del proceso.
- Con el OCR (lectura automática) de los documentos provistos durante el proceso de firma.

Nota: El uso de plantillas solo puede realizarse dentro de un proceso personalizado.

Implementación del siguiente proceso personalizado (un solo pago por proceso):

Envíos Masivos Personalizados con Firma Electrónica del Emisor y Receptor.

Se paga una sola vez, es diferente al proceso base (Proceso base = solicitud, firma, revisión y cierre de proceso) y solo puede realizarse al contratar 10 o más licencias anuales para uso de ECM y BPM.

Licencias anuales para uso de Gestor Documental (ECM) y Gestor de Procesos (BPM).

Si no tiene licencias contratadas, se le entrega la primera licencia de muestra sin costo para que pueda probar sus beneficios que incluyen:

- ECM (Enterprise Content Manager) para almacenar y gestionar eficientemente sus documentos y su "Expediente Electrónico".
- BPM (Business Process Manager) para automatizar cualquier proceso.
- Administración de Perfiles con Accesos y Restricciones.
- Al contratar una licencia de 5 o más usuarios, incluirá:
 - Verificaciones biométricas ilimitadas para estos usuarios.
 - Posibilidad de que estos usuarios sean administradores, iniciadores y firmantes a la vez.
 - Licencia anual de Web Services para integración con otros sistemas.

Configuración inicial y puesta en marcha con su espacio en la nube, preferencias, imagen corporativa y capacitación, Incluye:

- Creación de dominio y espacio en máquina virtual para su empresa en la nube de SeguriData.
- Configuración con sus preferencias e imagen corporativa.
- Capacitación inicial de su personal en el óptimo uso de esta plataforma.
- Entrega de manuales.

NUESTROS DIFERENCIADORES:

- **El Mejor Costo-Beneficio, con:**
 - o El Máximo Valor Legal Probatorio (para que no corra riesgos) *
 - o Ilimitadas Firmas y Sellos de Tiempo por documento.
 - o Ilimitados Usuarios Firmantes e Iniciadores.
 - o Una Constancia de conservación de mensaje de datos (NOM-151) por cada documento (para cumplir con la ley de firma en México).
 - o Únicos con:
 - Firma Autógrafa Biométrica además de Firma Electrónica Avanzada**
 - Certificados para Extranjeros.
 - Más de 24 años de experiencia en firma electrónica en México.
 - Más servicios acreditados por la Secretaría de Economía.
 - La solución más completa para soportar todos sus requerimientos actuales y futuros****
 - o Y nuestro firme compromiso de ser siempre su mejor opción.
- ***El Máximo Valor Legal Probatorio (para que no corra riesgos).**
 - o Con SeguriData tiene la garantía de estar trabajando el PSC más completo de México.
 - SeguriData es Prestador de Servicios de Certificación, acreditado por la Secretaría de Economía.
 - Su proyecto recibirá la misma Calidad, Seriedad y Profesionalismo con el que logramos lo anterior.
 - o SeguriData en su calidad de PSC puede emitir los siguientes elementos de la NOM-151:
 - (DOF 14/12/2011): Sellos Digitales de Tiempo.
 - (DOF 14/12/2011): Constancias de Conservación de Mensaje de Datos.
 - (DOF 20/06/2011): Certificados Digitales (.key y .cer) para firmar con Firma Electrónica Avanzada.
 - (DOF 03/12/2019): Tercero Legalmente Autorizado en el proceso par Digitalización de Documentos de manera que estos tengan el mismo Valor Legal de los originales físicos.
 - o Nuestra Firma cumple con la NOM-151, la normativa y ley correspondiente.
 - Emitiendo un Sello Digital de Tiempo por cada firma.
 - Emitiendo una Constancia de Conservación de Mensaje de Datos por cada documento firmado (para que tenga el Máximo Valor Legal Probatorio, al cumplir con la más alta integridad y cumplimiento normativo).
 - Cumpliendo con la ley y normatividad correspondientes: INTEGRIDAD, ACCESIBILIDAD y ATRIBUCIÓN de acuerdo con los artículos 1205, 1298-A, 97, 89 bis, 93, 93 bis, del Código de Comercio, el artículo 210-A del Código Federal de Procedimientos Civiles, el artículo 214 de la Ley de Seguros e Instituciones de Finanzas, Capítulo 4.10 y 4.11 de la Circular Única de Seguros y Fianzas, etc.
 - o Validador de Integridad, Autenticidad y Legalidad de los documentos que firmamos.
 - Esto se puede confirmar en nuestra plataforma y en nuestro validador en el siguiente enlace:
<https://validador.seguridata.com:8443/ValidacionNOM/sqdata/home>
 - o Con más de 24 años, SeguriData tiene la mayor experiencia a en firma electrónica en México.
 - o Aliados y asesores litigantes.
- **BPM (Business Process Management) - Gestión de Procesos.**
 - o Automatización de procesos, formularios web, asignación de tareas a usuarios o perfiles de usuario en específico.
- **ECM (Enterprise Content Management) - Sistema de Gestión Documental.**
 - o Cada solicitud y usuario cuenta con un expediente único que resguarda y administra todos los documentos generados en los diferentes procesos. El sistema está homologado con la Ley General de Archivo y cuenta con una clasificación archivística automática a 3 niveles (Fondo, Sub-fondo y Serie).
- **Directorio - Expediente Único.**
 - o Cada usuario o contacto que se da de alta en el sistema tiene un registro único. El registro cuenta con un expediente documental, formulario y seguridad (tipo de perfil). Se relaciona con cada una de las tareas y procesos en el que el contacto o el usuario ha participado como resolutor o iniciador. De acuerdo con el tipo de perfil se pueden definir los accesos y restricciones de la información que el usuario puede o no puede hacer. Clasifica a los usuarios en 3 niveles (Organización, División y Contacto).
- **Dashboard de control - Reportes**
 - o Tablero gráfico donde se puede dimensionar la calidad del proceso y buscar explotar los datos ingresados al sistema.
- **Solución Web (No se requiere descargar ninguna App y se puede usar con visualización y experiencia óptima desde cualquier dispositivo).**
- **Validación de puntos de seguridad de comprobante de identidad.**
- **Doble validación de Firma Autógrafa Biométrica vs firma de comprobante de identidad.**
- **Doble validación de Biometría Facial con prueba de vida vs comprobante de identidad.**
- **Video del usuario al momento de la firma.**
- **Video Firma (video del firmante declarando que firmó para dar su consentimiento).**
- **Validación de datos en otras bases de datos privadas o de instituciones públicas.**
- **Geolocalización del usuario.**
- **Bitácora de eventos en todo el proceso.**
- **Capacidad de programar múltiples documentos en un solo proceso de firmado.**
- **Capacidad para automatizar cualquier proceso personalizado que requiera.**
- **Plantillas / Machotes / Formularios de documentos a firmar.**
- **Acceso en la nube a sus documentos firmados y en proceso de firma para cada firmante e iniciador.**
- **Integración con otros sistemas.**
- ****Firma Electronica Avanzada.**
 - o Prueba plena en litigios, superior a la firma en papel (no se requiere prueba adicional para atribuir la firma de un documento al propietario de los certificados y clave con los que fue firmado).
- ****Firma Autógrafa Biométrica.**

- Prueba equivalente a la firma en papel, para quien no tenga a la mano Certificados Digitales (.key y .cer de PSC o del SAT) para firmar con Firma Electrónica Avanzada. Según se requiera, a esta se le pueden adicionar las otras pruebas de atribución que tenemos disponibles.
- ****También podemos apoyarle con:
 - Automatización al 100% sus Procesos de Contratación con Clientes, Proveedores y Empleados.
 - Onboarding Digital, con Validación de Identificaciones, Biometrias, Geolocalización, Listas Negras, etc.
 - Gestión Documental, con OCR, BPM, RPA, ECM, Firma e Integración.
 - Pagaré Electrónico Endosable.
 - Timbrado y Firma de Recibos de Nómina por parte del receptor, para probar consentimiento de lo pagado.
 - Fotografía, Video y Capturas de Pantalla con Valor Legal Probatorio, para Comprobación de Hechos y/o Supervisión Remota y/o Ajuste de Remoto de Daños.
 - Firmado / Cifrado de Datos.
 - Para Seguridad y Comprobación de Legal de Transacciones Bancarias, entre otros.
 - Para convertir cualquier documento digital (texto, audio, fotografía, video y datos en general) en un comprobante inalterable a partir del momento de su firma, con la seguridad, certidumbre legal probatoria y ahorros que esto conlleva.
 - Digitalización Certificada.
 - Proceso para lograr que los documentos digitalizados tengan el mismo Valor Legal de los originales, así como "Fecha Cierta"
 - Para eliminar sus actuales archivos físicos, así como sus respectivos costos (almacenamiento, acceso, traslado, etc.) y riesgos (daño, robo, pérdida, alteración, infección, etc.).
 - Para cubrir el requisito de "Fecha Cierta" que de otra manera deberá cubrir notariando cada contrato físico para así cumplir con esta reciente jurisprudencia para auditorías del SAT.
 - Diagnóstico y Optimización de:
 - Factura Electrónica, en nuestra calidad de PAC (Proveedor de Certificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet).
 - Ciberseguridad.
 - Corporación y Gobierno Digital (sin papel).
 - Solución de Gestión de Documentos que Permite:
 - Importante Ahorro en impresión de documentos en papel y su manejo.
 - Reducir riesgos (daño, robo, pérdida, alteración, infección, etc.).
 - Autofinanciamiento (pagará solo una fracción de lo que ahorre con nuestras soluciones).
 - Cumplir con la Ley General de Archivos.

BENEFICIOS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA:

- **Importante reducción de tiempos, costos y riesgos en firma de documentos.**
 - Costos como impresión, transportación, almacenamiento y acceso.
 - Riesgos como daño, robo, pérdida, alteración e infección.
- **Solución a "Fecha Cierta"**
 - Firmando contratos electrónicamente cubrirá el requisito de "Fecha Cierta" que de otra manera deberá cubrir vía notariar cada contrato físico como lo indica la reciente jurisprudencia correspondiente para efectos de auditorías del SAT.