

**DICTAMEN
NÚMERO TREINTA Y NUEVE**


**CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -**

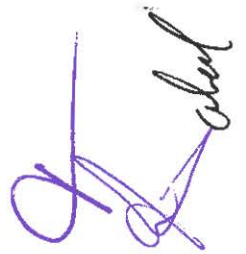
Quienes integramos la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero, 46, fracción XXIII y 47, fracción VII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 50, fracción V, último párrafo, de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California; 23, 24, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso a), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral respetuosamente sometemos a la consideración de este Órgano Superior de Dirección el siguiente **DICTAMEN** relativo a la **REASIGNACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, POR LA CANTIDAD DE \$314'656,207.00 M.N. (TRESCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) APROBADO POR LA H. XXIII LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA**, al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

GLOSARIO:

Comisión de Administración	La Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Congreso del Estado	La XXIII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Baja California.
Consejo General	El Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Constitución Federal	La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Local	La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.
Instituto Electoral	El Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Ley de Presupuesto	La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.
Ley de Partidos Políticos	La Ley de Partidos Políticos del Estado de Baja California.
Ley Electoral	La Ley Electoral del Estado de Baja California.
Ley General	La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Periódico Oficial	El Periódico Oficial del Estado de Baja California.
Poder Ejecutivo	El Poder Ejecutivo del Estado de Baja California.

ANTECEDENTES:

1. El 11 de noviembre de 2020 el Consejo General aprobó el Dictamen Número Treinta y Cuatro de la Comisión Especial de Administración relativo al proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, programa operativo anual, plantilla de personal, y sus tabuladores de percepciones incluyendo el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$512'281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y un mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional).
2. El 17 de noviembre de 2020, a través del oficio número IEEBC/CGE/1912/2020, se remitió al Poder Ejecutivo el proyecto de presupuesto de egresos 2021 del Instituto Electoral, para su inclusión en el presupuesto de egresos del Estado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley de Presupuesto.
3. El 17 de noviembre de 2020, a través del oficio número IEEBC/CGE/1913/2020, se notificó al Congreso del Estado el proyecto de presupuesto de egresos 2021 del Instituto Electoral, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Presupuesto.
4. El 11 de diciembre de 2020 el Instituto Electoral por conducto de sus representantes legales, compareció en modalidad virtual, ante la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado para exponer y aclarar las asignaciones del proyecto de presupuesto de egresos 2021. 
5. El 22 de diciembre de 2020 el Pleno del Congreso del Estado aprobó el dictamen no. 159 el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional).
6. El 28 de diciembre de 2020 se publicó en el Periódico Oficial el presupuesto de egresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal 2021, en el que se incluye el presupuesto anual para el Instituto Electoral.
7. El 31 de diciembre de 2020 el Instituto Electoral presentó demanda vía *per saltum* ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación por medio del cual controvierte la aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N.



8. El 06 de enero de 2021 la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación emitió acuerdo en el sentido de reencauzar a Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California el medio de defensa para que dicte la determinación que en derecho proceda.
9. El 11 de enero de 2021, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General, se aprobó el dictamen número 30 de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, relativo a los Lineamientos para Regular la Organización y Desarrollo de Sesiones Virtuales o a Distancia del Consejo General Electoral y demás Órganos Colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
10. El 13 de enero de 2021 la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación ordenó remitir el original de la documentación al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California, para los efectos legales conducentes.
11. El 14 de enero de 2021 el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California emitió acuerdo de radicación sobre el medio de impugnación innominado presentado por el Instituto Electoral, asignándole la clave de expediente MI-11/2021.
12. El 19 de enero de 2021, el Departamento de Administración, a través del oficio número IEEBC/DA/149/2021, turna a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de reasignación de partidas presupuestales y ajuste al programa operativo anual correspondiente al presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021.
13. El 19 de enero de 2021 la Secretaría Ejecutiva, a través del oficio número IEEBC/SE/306/2021, solicitó a la Presidencia turnar a la Comisión de Administración el proyecto de reasignación de partidas presupuestales correspondiente al presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021.
14. El 19 de enero de 2021 la Presidencia, a través del oficio número IEEBC/CGE/0172/2021, turnó a la Comisión de Administración el proyecto indicado en el antecedente inmediato anterior, para su análisis, estudio y posterior dictaminación.
15. El 22 de enero de 2021 la Comisión de Administración celebró Reunión de Trabajo con el objeto de dar a conocer el proyecto de dictamen relativo a la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional); evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora la C. Graciela Amezola Canseco, Presidenta; el C. Abel Muñoz Pedraza y el C. Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica;

por parte del Consejo General se contó con la asistencia del C. Luis Alberto Hernández Morales, Consejero Presidente; los C.C. Olga Viridiana Maciel Sánchez, Lorenza Gabriela Soberanes Eguía y Daniel García García, Consejeras y Consejero Electoral; el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo y los C.C. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, Alejandro Jaen Beltrán Gómez, Salvador Miguel de Loera Guardado y Pedro Manuel Athie García, Representantes de los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Movimiento Ciudadano y Redes Sociales Progresistas, respectivamente.

16. El 25 de enero de 2021 la Comisión de Administración celebró Sesión de Dictaminación con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de dictamen relativo a la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional); evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora la C. Graciela Amezola Canseco, Presidenta; el C. Abel Muñoz Pedraza y el C. Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica; por parte del Consejo General se contó con la asistencia de los C.C. Olga Viridiana Maciel Sánchez, Lorenza Soberanes Eguía, Luis Alberto Hernández Morales y Daniel García García, Consejeros Electorales; el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo y los los C.C. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, Alejandro Jaen Beltrán Gómez, Salvador Miguel de Loera Guardado, María Loreto Figueroa Quintero y Harry Eduardo Zatarain Valdez, Representantes de los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Movimiento Ciudadano, Baja California y Verde Ecologista de México, respectivamente.

Por lo anterior, y

CONSIDERANDO

I. DE LA COMPETENCIA.

Que esta Comisión de Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37, numeral 1, inciso a) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral tiene dentro de sus atribuciones el conocer y dictaminar el ejercicio de programación y presupuestación del Instituto.

Que el Consejo General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 fracción XXIII, de la Ley Electoral tiene dentro de sus atribuciones el aprobar el proyecto de presupuesto del Instituto Electoral, para su inclusión en el proyecto de presupuesto de egresos del Estado, que el Ejecutivo proponga al Congreso del Estado.

En consecuencia, y derivado de la asignación presupuestal para el Instituto Electoral aprobada por el Congreso del Estado, esta Comisión de Administración es competente para aprobar y dictaminar la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional), de conformidad con los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracciones VIII y XXIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 28, 29, 30, 34 fracción III, 35, 36, 38, 39, 39 BIS y 40 de la Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, 23, 24, 25, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso a), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

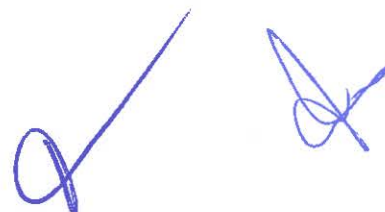
a. Constitución Local.

Que el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local estipula que, la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través de un organismo público autónomo e independiente denominado Instituto Estatal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo disponga la Ley. En el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Por su parte, el artículo 90 de la Constitución Local señala que los Presupuestos de Egresos de los Organismos Autónomos entre otros, se formularan en los términos de la Ley de la materia en los cuales serán obligatoriamente incluidos los gastos y dotaciones necesarias para atender los servicios públicos, debiendo administrar los recursos asignados con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Así mismo establece, que en las partidas del presupuesto se deberá definir claramente el destino que se le dará a los recursos que las amparen, no podrán utilizarse conceptos indeterminados que no justifiquen de forma plena su existencia, transparencia, uso y disposición.

Adicionalmente señala que los resultados obtenidos del ejercicio del presupuesto serán evaluados por la Auditoría Superior del Estado, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en sus respectivos presupuestos con base a los resultados de las evaluaciones realizadas.



Por su parte el artículo 100 de la Constitución Local señala que, los recursos económicos de que dispongan, entre otros, los organismos públicos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, de acuerdo a las metas a que estén destinados dentro de sus respectivos Presupuestos de Egresos.

b. Ley Electoral.

Que el artículo 34 de la Ley Electoral estipula, que el patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos del Estado, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

c. Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Que el artículo 1, de la Ley de Contabilidad precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, así mismo señala que es de observancia obligatoria para los entes públicos, entre otros, los órganos autónomos estatales.

Por su parte el artículo 2 de la Ley de Contabilidad, establece que los entes públicos aplicaran la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.

Así mismo, el artículo 36, establece que la contabilidad deberá contener los registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de saldos contenidos en sus estados financieros.

d. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Que el artículo 1, de la Ley de Disciplina precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán los Entes Públicos, para un manejo sostenible de las finanzas públicas, administrando los recursos con base a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Que el artículo 17 de la Ley de Disciplina, menciona que, a más tardar el 15 de enero de cada año, deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas.

Sin perjuicio de lo anterior, las transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquellas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados.

e. Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.

Que el artículo 1 de la Ley del Presupuesto, precisa, que la misma tiene por objeto normar y regular los presupuestos de ingresos y egresos, así como el ejercicio, evaluación, vigilancia y verificación del gasto público de los Órganos Autónomos entre otros.

Así mismo el artículo 4 de la Ley del Presupuesto, establece que con el propósito de optimizar los recursos presupuestales que les sean asignados, los sujetos de esta Ley deberán planear, programar, presupuestar, controlar, evaluar y vigilar sus actividades con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, perspectiva de equidad de género, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Que el artículo 5 del mismo ordenamiento, establece que la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público, se basará en las directrices, lineamientos y políticas que establezcan los Órganos Autónomos de conformidad con la Ley del Presupuesto, Ley de Contabilidad y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En ese sentido el artículo 8, señala que los sujetos de esta Ley, generaran de manera periódica, los estados e información presupuestal y programática de conformidad con lo establecido en la Ley del Presupuesto, la Ley de Contabilidad, así como la normatividad que emita la CONAC.

El presupuesto de egresos comprende las erogaciones que, por concepto de gasto corriente, gasto de capital, amortización de la deuda y disminución de pasivos, dichas definiciones se sujetaran a lo que establezca el CONAC; Asimismo, deberá formularse basado en resultados de acuerdo a los indicadores de gestión del Sistema de Evaluación del Desempeño, por lo que el artículo 24 establece que se elaborará por ramo, capítulo, concepto y partida de acuerdo a la

calendarización que al efecto se establezca, así como al Clasificador por Objeto del Gasto de conformidad a CONAC.

Que el artículo 28 contempla que los Órganos Autónomos y las Entidades que reciban ayudas, subsidios, transferencias o participaciones de la administración centralizada, elaborarán su Proyecto de Presupuesto de Egresos con base en los montos asignados para tales conceptos y en los que se deriven de sus actividades propias.

Los artículos 29 y 30 de esta Ley, establecen que los Órganos Autónomos remitirán sus Proyectos de Presupuesto de Egresos al Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Hacienda Estatal, a más tardar el día 20 de noviembre del año inmediato anterior al que correspondan, para que se incorporen las ayudas, subsidios o transferencias que les correspondan en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo y será la Secretaría Hacienda Estatal la encargada de integrar estos proyectos al proyecto de presupuesto del Ejecutivo Estatal.

Por otra parte, en los artículos 32 y 33 de esta Ley, se establece que la Secretaría de Hacienda Estatal y las Tesorerías Municipales, al examinar los Proyectos de Presupuestos de Egresos de las Dependencias y Entidades, verificarán que los ingresos ordinarios y, en su caso, los extraordinarios, sean suficientes para cubrir los conceptos e importes previstos en dichos Proyectos; y en caso de que los ingresos ordinarios y los extraordinarios no sean suficientes para cubrir los conceptos e importes previstos en los Proyectos de Presupuestos de Egresos del ejercicio de que se trate y se prevea la necesidad de contratar Deuda Pública, se deberá atender oportunamente lo establecido en la Ley de Deuda Pública del Estado de Baja California y sus Municipios.

El artículo 34 fracción III, establece que los proyectos de presupuestos correspondientes a los Órganos Autónomos deberán ser presentados oportunamente al Congreso del Estado, por conducto de su Titular, a más tardar el 1o. de diciembre del año inmediato anterior al que corresponda, para su revisión y aprobación, en su caso.

Que el artículo 35 de esta Ley establece la información con la que se deberá acompañar el proyecto de presupuesto de egresos.

El artículo 36 establece que las proposiciones que hagan los miembros del Congreso del Estado para modificar los Proyectos de Presupuestos de Egresos presentados por el Ejecutivo del Estado y los Titulares del Poder Judicial, así como de los Órganos Autónomos, serán sometidas a la Comisión competente para su estudio y dictamen.

Que el artículo 38 de esta Ley establece que los Órganos Autónomos, proporcionarán al Congreso del Estado los datos estadísticos e información que solicite y que contribuya a la mejor comprensión de sus respectivos Proyectos de Presupuesto de Egresos.

El artículo 39 estipula que una vez aprobados los Presupuestos de Egresos de los sujetos de la presente Ley por el Congreso del Estado, por el Ejecutivo del Estado, por los Ayuntamientos, en sus respectivos ámbitos de competencia, se remitirán al Ejecutivo del Estado para efectos de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Por otra parte, el artículo 39-BIS establece la premisa sobre si al primero de enero del ejercicio al que corresponda el Proyecto de Presupuesto de Egresos presentado en los términos de esta Ley ante la Autoridad de que se trate no haya sido aprobada, en tanto sean aprobados, continuará rigiendo el Presupuesto que hubiere estado vigente el año anterior.

El artículo 40 define que los presupuestos de egresos de los Órganos Autónomos, serán los que contengan los Decretos que emita el Congreso del Estado.

Que el artículo 42 y 43 de la Ley del Presupuesto, señala que este tendrá una base programática, que deberá abarcar todas las responsabilidades, y con los programas que sustenten los presupuestos de egresos señalando, objetivos, metas y unidades administrativas responsables de su ejecución.

En correlación con lo anterior el artículo 47, establece que se deberá llevar el control presupuestal de los egresos considerando el presupuesto aprobado, el presupuesto modificado, el presupuesto comprometido, el presupuesto devengado, el presupuesto ejercido y el presupuesto pagado, de conformidad a la CONAC.

Que el artículo 81, señala que se deberá realizar la evaluación del ejercicio del gasto público, en función de los objetivos y metas de los programas autorizados que comprenderá el seguimiento de los avances físicos y financieros que vayan presentando periódicamente los programas anuales aprobados, a efecto de medir el grado de cumplimiento de sus objetivos y metas.

f. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.

Que el artículo 2 de esta Ley señala que la Fiscalización de la Cuenta Pública comprende:

La fiscalización de la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas para comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, y demás

disposiciones legales aplicables, en cuanto a los ingresos y gastos públicos, así como de los financiamientos y obligaciones, incluyendo la revisión del manejo, custodia, aplicación de recursos públicos, y demás información financiera, contable, patrimonial, presupuestaria y programática que las Entidades Fiscalizadas deban incluir en dicho documento, conforme a las disposiciones aplicables; y,

La práctica de auditorías sobre el desempeño para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos de los Programas de las Entidades Fiscalizadas.

III. DE LA REASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

Que tal como se indica en los antecedentes número 1 al 4 del presente dictamen, el Consejo General aprobó un proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$512'281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y unos mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional), mismo que fue presentado en tiempo y forma ante el Poder Ejecutivo y el H. Congreso del Estado.

Sin embargo, el 22 de diciembre de 2020, el H. Congreso del Estado determinó aprobar una asignación presupuestal para este organismo electoral de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional), mismo que fue publicado en el periódico oficial del Estado de Baja California el 28 de diciembre de 2020.

Lo cual trajo como consecuencia un déficit presupuestal para el Instituto Electoral de \$197,624,828 M.N. (ciento noventa y siete millones seiscientos veinticuatro mil ochocientos veintiocho pesos moneda nacional), en atención a lo anterior, el Instituto Electoral presentó demanda *vía persaltum* ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por medio del cual controvierte la aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2021.

En ese sentido y en tanto se resuelva la demanda referida, es necesario formular y redistribuir el presupuesto de egresos solicitado para el ejercicio fiscal 2021 en razón al monto aprobado por el Congreso del Estado, como se muestra en la tabla no. 1 por cada uno de los grupos de gasto que lo componen.

Tabla 1. Reasignación de presupuesto por grupo de gasto

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,255,708.20	\$ 42,437,447.41	\$ 104,818,260.79	28.82%
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	115,253,406.31	51,946,525.68	63,306,880.63	45.07%

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
30000	SERVICIOS GENERALES	81,639,473.62	43,042,902.22	38,596,571.41	52.72%
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	150,115,200.44	58,335,062.72	91,780,137.72	38.86%
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,076,899.92	265,810.00	1,811,089.92	12.80%
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	15,940,347.16	1,597,080.63	14,343,266.53	10.02%
	TOTAL	\$ 512,281,035.65	\$ 197,624,828.66	\$ 314,656,207.00	38.58%

Es así que, para efectos de control del gasto, el presupuesto del Instituto Estatal se distribuye en dos grandes conceptos denominados Gasto Operativo y Financiamiento Público a Partidos políticos, mismos que se explican en los siguientes apartados:

III.1 GASTO OPERATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL.

Como ya se estableció en el apartado anterior el presupuesto asignado por el Congreso del Estado de Baja California no es suficiente para la consecución de los fines, logro de metas y objetivos del Instituto Electoral de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; por lo que se realizó un análisis minucioso de las partidas presupuestales que lo componen, estableciendo en el presente ajuste como "Gasto Operativo" la cantidad de \$222'988,354.28 M.N. (Doscientos veintidós millones novecientos ochenta y ocho mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 28/100 moneda nacional).

Sin embargo, es importante recalcar que las diferencias entre el monto solicitado y el importe a cada una de las partidas de grupo de gastos, deberá ser solicitado ante las instancias correspondientes mediante tramite de modificación presupuestal de conformidad con el artículo 50 de la Ley de Presupuesto.

En consecuencia, en los siguientes incisos se presenta el monto de la reasignación por partida presupuestal, así como el comparativo con respecto al proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2021 presentado ante el Congreso del Estado.

a) GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES.

El Instituto Electoral cuenta en su organización con 7 Consejeros Electorales, quienes integran el Consejo General Electoral; así como el personal ejecutivo, técnico y operativo que se integra de personal de la rama administrativa y personal adscrito al Servicio Profesional Electoral Nacional, como a continuación se describe:

- 85 Plazas de la rama administrativa permanentes;
- 18 Plazas de Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN);

Así mismo, con el objeto de reforzar las actividades de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, se incluyen 74 plazas de la rama administrativa de carácter eventual, de las cuales 3 son ocupadas por personal con incapacidad permanente y los 71 restantes se contratarán de manera gradual durante el ejercicio 2021.

Ahora bien, el presupuesto asignado en el presente dictamen para las partidas que componen el grupo de servicios personales asciende a \$104'818,260.79 M.N. (Ciento cuatro millones ochocientos dieciocho mil doscientos sesenta pesos 75/100 moneda nacional), cantidad que cubre las nóminas por los meses de enero a agosto, así como la primera catorcena del mes de septiembre de 2021; por lo que será necesario solicitar por la vía de la ampliación presupuestal el monto necesario para cubrir las catorcenas faltantes y estar en posibilidades de cumplir con los compromisos laborales contraídos con el personal del Instituto Electoral.

El presupuesto reasignado en este grupo de gasto en comparación con el importe solicitado a través del proyecto de presupuesto de egresos de \$147'255,708.20 M.N. (Ciento cuarenta y siete millones doscientos cincuenta y cinco mil setecientos ocho pesos 20/100 moneda nacional), refleja una disminución del 28.82% equivalente a \$42'437,447.41 M.N. (Cuarenta y dos millones cuatrocientos treinta y siete mil cuatrocientos cuarenta y siete pesos 41/100 moneda nacional), como se muestra en la tabla número 2:

Tabla no. 2. Grupo de gasto 10000

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,255,708.20	\$ 42,437,447.41	\$ 104,818,260.79	28.82%
11101	DIETAS	8,498,149.38	2,923,135.74	5,575,013.64	34.40%
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	19,828,465.86	8,818,732.81	11,009,733.05	44.48%
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	51,341,764.66	5,533,522.60	45,808,242.06	10.78%
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	4,190,332.60	649,679.17	3,540,653.43	15.50%
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	256,000.00	256,000.00	-	100.00%
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	-	908,129.00	908,129.00	-100.00%
13202	PRIMA VACACIONAL	2,577,927.13	388,894.09	2,189,033.04	15.09%
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	9,865,263.57	8,977,888.23	887,375.34	91.01%
13401	COMPENSACIONES	46,408,758.49	15,475,134.62	30,933,623.87	33.35%

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MÉDICO	3,186,136.26	859,577.46	2,326,558.80	26.98%
14401	SEGURO DE VIDA	500,000.00	200,000.00	300,000.00	40.00%
14402	SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS	-	792,262.14	792,262.14	100.00%
15201	INDEMNIZACIONES	557,760.25	55,273.83	502,486.42	9.91%
17103	ESTÍMULOS AL PERSONAL	45,150.00	-	45,150.00	0.00%

En ese sentido, en las tablas 2.1 y 2.2 respectivamente se presentan los tabuladores de salarios para personal permanente y eventual, mismos que sirvieron de base para la determinación de las remuneraciones presupuestadas.

Tabulador permanente.

Tabla no. 2.1 Tabulador permanente

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
tipo	Rama	Clave					
PT	RA	SEE	Administrativa	Estratégico	1	\$2,591.11	SECRETARIO EJECUTIVO
PT	RA	TEJ	Administrativa	Directivo	2	\$2,063.40	TITULAR EJECUTIVO
PT	RA	COO	Administrativa		1	\$1,590.00	COORDINADOR
PT	RA	TIT	Administrativa			\$1,590.00	TITULAR DE UNIDAD
PT	RA	JOA	Administrativa	Técnico	2	\$1,391.25	JEFE DE OFICINA/ÁREA
PT	RA	JU	Administrativa			\$1,391.25	JEFE DE UNIDAD
PT	SP	CPPP	Servicio Profesional Electoral		1	\$1,378.00	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	CCE	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	COE	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	CEC	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA

CLAVE DEL PUESTO			RANVA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2024	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
PT	SP	CPC					
PT	SP	CPC	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	RA	ASO	Administrativa	Profesional	5	\$1,381.49	ASESOR OPERATIVO
PT	RA	RPA	Administrativa		4	\$1,272.00	RESPONSABLE DE ÁREA
PT	RA	ASO	Administrativa			\$1,272.00	ASISTENTE OPERATIVO
PT	RA	ETA	Administrativa		3	\$1,113.00	ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PT	RA	ANE	Administrativa		2	\$ 927.87	ANALISTA ESPECIALIZADO
PT	RA	NOT	Administrativa			\$ 927.87	NOTIFICADOR
PT	SP	TEC	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	TCE	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	TOE	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	TPPP	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	TPC	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	SP	TPC	Administrativa		1	\$ 799.59	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO A
PT	SP	TPC	Administrativa			\$ 766.92	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO B
PT	RA	ASE	Administrativa	Operativo	5	\$ 691.51	ASISTENTE EJECUTIVA

[Handwritten signature]

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
Tipo	Rama	Clave					
PT	RA	AUE	Administrativa		4	\$ 603.98	AUXILIAR ESPECIALIZADO
PT	RA	AUA	Administrativa		3	\$ 576.21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PT	RA	AUT	Administrativa		2	\$ 515.37	AUXILIAR TÉCNICO
PT	RA	OVA	Administrativa		1	\$ 490.83	OFICIOS VARIOS

Tabulador eventual.

Tabla no. 2.2 Tabulador eventual

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
Tipo	Rama	Clave					
EV	RA	CVZC	Administrativa	Técnico	2	\$1,381.00	COORDINADOR DE VINCULACIÓN ZONA COSTA
EV	RA	SF	Administrativa		1	\$ 813.23	SECRETARIO FEDATARIO
EV	RA	PE	Administrativa	Profesional	3	\$ 729.82	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
EV	RA	DM	Administrativa		2	\$ 613.00	DELEGADO MUNICIPAL
EV	RA	DD	Administrativa		1	\$ 550.00	DELEGADO DISTRITAL
EV	RA	EAD	Administrativa			\$ 550.00	ENLACE ADMINISTRATIVO DISTRITAL
EV	RA	AUAD	Administrativa	Operativo	2	\$ 434.76	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
EV	RA	AUAT	Administrativa			\$ 434.76	AUXILIAR TÉCNICO
EV	RA	OV	Administrativa		1	\$ 346.14	OFICIOS VARIOS

Asimismo, en la tabla no. 2.3 se presenta el concentrado de plazas autorizadas con la correspondiente área de adscripción de carácter permanente y eventual, tanto para la Rama

Administrativa (RA) como para la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), como a continuación se detalla:

Tabla no. 2.3 Plantilla de personal

ÁREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	7	0
CONSEJERO ELECTORAL	6	
CONSEJERO PRESIDENTE	1	
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	11	0
ASISTENTE OPERATIVO	6	
ASISTENTE EJECUTIVA	3	
ASESOR OPERATIVO	1	
ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	
DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	1	0
TITULAR EJECUTIVO	1	
UNIDAD SUBSTANCIADORA-RESOLUTORA	2	0
RESPONSABLE DE ÁREA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
UNIDAD DE AUDITORÍA	2	1
RESPONSABLE DE ÁREA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1
UNIDAD INVESTIGADORA	1	0
RESPONSABLE DE ÁREA	1	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4	0
COORDINADOR	1	
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2	0
JEFE DE UNIDAD	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
UNIDAD DE ARCHIVO	5	0
TITULAR	1	
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
OFICIOS VARIOS	1	
SECRETARÍA EJECUTIVA	2	2
SECRETARIO EJECUTIVO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1

ÁREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ZONA COSTA		1
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	1	0
JEFE DE UNIDAD	1	
UNIDAD DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	3	0
TITULAR	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	1	0
COORDINADOR	1	
OFICINA DE SISTEMAS	4	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	7	1
COORDINADOR	1	
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1
TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	4	
COORDINACIÓN JURÍDICA	2	1
COORDINADOR	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE NORMATIVIDAD	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	2	
OFICINA DEL SECRETARIADO	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	
NOTIFICADOR	1	
UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3	2
TITULAR	1	

[Handwritten signatures and marks]

ÁREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL
COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2
TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	2	1
TITULAR EJECUTIVO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
OFICINA DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO	2	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	2	0
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE CONTABILIDAD	2	1
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	15	4
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
ANALISTA ESPECIALIZADO	2	
AUXILIAR TÉCNICO	2	3
AUXILIAR ESPECIALIZADO	2	
OFICIOS VARIOS	6	1
DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	3
TITULAR EJECUTIVO	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	
INCAPACITADO "A"		1
INCAPACITADO "B"		1
INCAPACITADO "C"		1

ÁREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL
OFICINA ZONA COSTA	1	3
RESPONSABLE DE ÁREA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		3
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	3	1
COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA	1	
TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	1
COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	
TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
VERIFICADOR		0
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	2
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1	
TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	2	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (ENSENADA) XVI y XVII	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (MEXICALI II, III, IV Y V)	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN MUNIC. DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) IX, X, XI, XII y XV	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN MUN. DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) VI, VII, VIII, XIII y XIV	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES I (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES II (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES III (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IV (MXL)	0	1

X

alred

o

o

ÁREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES V (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VI (TEC)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VIII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IX (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES X (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XI (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIV (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XV (ROS)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVI (ENS)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVII (ENS)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
CONSEJO GENERAL DEL I AL XVII	0	17
SECRETARIO FEDATARIO		17
ADMINISTRACIÓN	0	13

ÁREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL
ENLACE ADMINISTRATIVO		13
TOTAL	110	74

Contratos por honorarios asimilables a salarios.

Adicionalmente, para el ejercicio fiscal 2021, será necesario suscribir contratos de honorarios asimilables a salarios, para realizar las actividades del proceso electoral 2020-2021 como se detalla en la tabla no. 2.4, sin embargo, dado la disminución del presupuesto autorizado, únicamente se incluyó la cantidad de \$45,808,242.06 pesos moneda nacional (cuarenta y cinco millones ochocientos ocho mil doscientos cuarenta y dos pesos 06/100 moneda nacional), en la partida 12101 Honorarios Asimilables a Salarios; por lo que será necesario realizar trámite de ampliación presupuestal ante las instancias correspondientes con el objeto de estar en posibilidades de suscribir los contratos pendientes.

Tabla no. 2.4 Contratos por honorarios asimilables a salarios

CANTIDAD	CONCEPTO
17	Consejeros Presidente Distrital
68	Consejeros Distritales Numerarios
34	Consejeros Distritales Supernumerarios
362	Contratos operativos
112	Supervisores Electorales
1008	Asistentes Electorales

b) GRUPO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS.

Dentro del grupo de gasto de materiales y suministros la reasignación presupuestal contempla un monto de \$63'306,880.63 M.N. (Sesenta y tres millones trescientos seis mil ochocientos ochenta pesos 63/100 moneda nacional), cantidad que en, comparación con el proyecto de presupuesto presentado por un importe de \$115'253,406.31 M.N. (Ciento quince millones doscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos seis pesos 31/100 moneda nacional) representa una disminución del 45.07% equivalente a \$51'946,525.68 M.N. (Cincuenta y un millones novecientos cuarenta y seis mil quinientos veinticinco pesos 68/100 moneda nacional), como se muestra en la tabla número 3:

Tabla no. 3 Grupo de gasto 20000

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,253,406.31	\$ 51,946,525.68	\$ 63,306,880.63	45.07%
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	1,031,974.08	254,702.27	777,271.81	24.68%
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	28,170.11	152,698.00	180,868.11	-542.06%
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	605,785.00	98,358.25	704,143.25	-16.24%
21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	387,282.48	5,117.53	382,164.95	1.32%
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	37,003.00	-	37,003.00	0.00%
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	578,279.41	-	578,279.41	0.00%
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACIÓN	39,716.34	-	39,716.34	0.00%
21803	MATERIAL ELECTORAL	96,035,626.66	46,035,626.66	50,000,000.00	47.94%
22104	ALIMENTACIÓN AL PERSONAL	6,637,557.00	2,924,547.00	3,713,010.00	44.06%
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	216,027.45	50,040.48	165,986.97	23.16%
22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	438,945.29	212,639.83	226,305.46	48.44%
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	39,174.00	-	39,174.00	0.00%
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	12,612.00	-	12,612.00	0.00%
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	4,044.00	-	4,044.00	0.00%
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	31,170.00	-	31,170.00	0.00%
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	18,831.00	-	18,831.00	0.00%
24601	MATERIAL ELÉCTRICO	208,080.04	70,000.00	138,080.04	33.64%
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	3,685.70	-	3,685.70	0.00%
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	25,030.00	-	25,030.00	0.00%
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	513,890.32	496,000.00	17,890.32	96.52%
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	8,960.00	-	8,960.00	0.00%
26101	COMBUSTIBLES	3,668,160.00	350,000.00	3,318,160.00	9.54%
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	969,691.79	185,168.20	784,523.59	19.10%
27201	ROPA DE PROTECCIÓN PERSONAL	3,073,250.08	1,573,250.08	1,500,000.00	51.19%
27401	PRODUCTOS TEXTILES	20,412.00	-	20,412.00	0.00%
29101	HERRAMIENTAS MENORES	26,316.64	-	26,316.64	0.00%

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	105,044.06	-	105,044.06	0.00%
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	313,202.88	40,489.88	272,713.00	12.93%
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	175,484.98	-	175,484.98	0.00%

En ese sentido, cabe mencionar que la partida 21803 Material Electoral refleja una disminución importante en relación al monto solicitado en el proyecto de presupuesto, por lo que en caso de ser necesario se realizará el trámite de ampliación presupuestal correspondiente.

c) GRUPO 30000. SERVICIOS GENERALES.

Para el grupo de servicios generales la reasignación presupuestal considera un importe de \$38'596,571.41 M.N. (Treinta y ocho millones quinientos noventa y seis mil quinientos setenta y un pesos 41/100 moneda nacional), que al ser comparados con el proyecto de presupuesto presentado por \$81'639,473.62 M.N. (Ochenta y un millones seiscientos treinta y nueve mil cuatrocientos setenta y tres pesos 62/100 moneda nacional) representa una disminución del 52.72% equivalente a \$43'042,902.12 M.N. (Cuarenta y tres millones cuarenta y dos mil novecientos dos pesos 12/100 moneda nacional), como a continuación se presenta:

Tabla no. 4 Grupo 30000

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 81,639,473.62	\$ 43,042,902.22	\$ 38,596,571.41	52.72%
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	939,268.60	- 25,005.00	964,273.60	-2.66%
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	239,069.11	- 5,793.00	244,862.11	-2.42%
31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	209,429.73	- 2,756.55	212,186.28	-1.32%
31501	SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR	16,514.00	16,514.00	-	100.00%
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,607,332.00	- 23,462.00	1,630,794.00	-1.46%
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA	103,142.84	-	103,142.84	0.00%

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	20,046,340.00	4,337,695.55	15,708,644.45	21.64%
32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	496,272.00	-	496,272.00	0.00%
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	356,127.24	-	356,127.24	0.00%
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	463,240.00	225,000.00	238,240.00	48.57%
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1,995,459.89	697,323.00	1,298,136.89	34.95%
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	362,880.00	- 75,000.00	437,880.00	-20.67%
33102	HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORÍAS	550,000.00	-	550,000.00	0.00%
33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	35,774,759.48	35,000,000.00	774,759.48	97.83%
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	51,579.60	25,000.00	26,579.60	48.47%
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	459,953.16	- 500,000.00	959,953.16	-108.71%
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	4,365,536.97	847,615.01	3,517,921.96	19.42%
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	333,159.60	11,869.60	321,290.00	3.56%
33605	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES DEL LENGUAJE	10,692.00	10,692.00	-	100.00%
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	759,426.00	- 278,062.40	1,037,488.40	-36.61%
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	50,000.00	39,308.00	10,692.00	78.62%
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	103,468.00	-	103,468.00	0.00%
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	257,306.75	-	257,306.75	0.00%
34701	FLETES Y MANIOBRAS	501,500.00	- 96,000.00	597,500.00	-19.14%
35101	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	2,934,570.27	2,000,000.27	934,570.00	68.15%
35202	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	7,800.00	-	7,800.00	0.00%

X

Handwritten signature and initials.

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	45,772.00	- 301,300.00	347,072.00	-658.26%
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	267,049.56	-	267,049.56	0.00%
35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	294,561.00	-	294,561.00	0.00%
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	22,191.09	-	22,191.09	0.00%
35802	SERVICIO DE LAVANDERÍA	17,947.00	-	17,947.00	0.00%
35804	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS	64,573.88	- 40,377.48	104,951.36	-62.53%
35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	183,017.33	- 6,893.10	189,910.43	-3.77%
36101	SERVICIOS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	1,851,300.00	-	1,851,300.00	0.00%
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD	1,992,681.80	500,000.00	1,492,681.80	25.09%
36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	500,000.00	-	500,000.00	0.00%
37101	PASAJES AÉREOS	238,500.00	-	238,500.00	0.00%
37201	PASAJES TERRESTRES	22,725.00	-	22,725.00	0.00%
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	539,050.00	30,200.00	508,850.00	5.60%
37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	431,696.00	23,252.00	408,444.00	5.39%
37503	RENTA DE VEHÍCULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS	50,000.00	-	50,000.00	0.00%
37902	PEAJES	343,643.82	13,374.00	330,269.82	3.89%
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	51,570.45	25,000.00	26,570.45	48.48%
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	345,644.00	63,623.64	282,020.36	18.41%
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	49,425.00	25,000.00	24,425.00	50.58%
38501	REUNIONES DE TRABAJO	43,500.00	5,500.00	38,000.00	12.64%
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	200,124.20	0.20	200,124.00	0.00%
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1,089,674.25	500,584.48	589,089.78	45.94%

[Handwritten signatures and marks]

Cabe mencionar que una vez aprobada la reasignación presupuestal del ejercicio fiscal 2021, se buscará dotar de suficiencia presupuestal a la partida 33302 Servicios de consultoría en tecnologías de la información, para la contratación de los servicios para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) mediante ampliación presupuestal, con fuente de financiamiento de subsidio estatal por lo que deberán contar con viabilidad presupuestal por parte del Ejecutivo, para posteriormente solicitar la autorización ante el Congreso del Estado.

Por otra parte, dentro de la partida presupuestal 32201 Arrendamiento de edificios y locales, el ajuste a la baja de \$4'337,695.55 M.N. (Cuatro millones trescientos treinta y siete mil seiscientos noventa y cinco pesos 55/100 moneda nacional), tiene su origen en las economías obtenidas de la selección de locales que fungirán como sedes distritales por un periodo de 7 meses, en comparación con el presupuesto solicitado; así mismo, de la planeación estratégica respecto del cambio de sede para las oficinas centrales del Instituto Electoral en el presente ejercicio 2021.

En lo que respecta a los gastos de viajes y en atención a lo dispuesto en las Políticas Administrativas sobre Comisiones, Viáticos, Peajes y Hospedaje, así como con las políticas de austeridad y eficiencia del gasto público, la reasignación de presupuesto de egresos contempla tarifas aplicables para los viáticos y hospedajes en el país para los funcionarios públicos que, en el desempeño de sus funciones las requieran, como se muestra a continuación:

Tabla no. 5

TARIFA DIARIA		
Nivel Estructura Orgánica	Viáticos en el Estado	Viáticos fuera del Estado
Estratégico	\$550.00	\$ 900.00
Directivo	\$350.00	\$ 900.00
Técnico	\$300.00	\$ 900.00
Profesional	\$300.00	\$ 900.00
Operativo	\$300.00	\$ 900.00

El hospedaje fuera del estado será de una tarifa diaria de \$1,734.00 M.N. (Mil setecientos treinta y cuatro pesos 00/100 moneda nacional).

d) GRUPO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (GASTO OPERATIVO).

Para el grupo de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas de gasto operativo la reasignación presupuestal considera un importe total de \$112,285.00 M.N. (Ciento doce mil

doscientos ochenta y cinco pesos 00/100 moneda nacional), quedando como se muestra en la tabla número 6:

Tabla no. 6 Grupo de gasto 40000 (Gasto operativo)

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 112,285.00	\$ -	\$ 112,285.00	0.00%
44103	OTRAS AYUDAS	112,285.00	\$ -	112,285.00	0.00%

Esta partida presupuestal no tuvo ajustes en relación al presupuesto presentado al Congreso del Estado, toda vez que será utilizada para actividades institucionales del Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana.

e) GRUPO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.

Dentro del grupo de gasto de bienes muebles, inmuebles e intangibles la reasignación presupuestal contempla un monto de \$1'811,089.92 M.N. (Un millón ochocientos once mil ochenta y nueve pesos 92/100 moneda nacional), que en comparación con el proyecto de presupuesto presentado para el ejercicio fiscal 2021 de \$2'076,899.92 M.N. (Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa y nueve pesos 92/100 moneda nacional) representa una disminución del 12.80% equivalente a \$265,810.00 M.N. (Trescientos sesenta y cinco mil ochocientos diez pesos 00/100 moneda nacional), como se muestra en la tabla número 7:

Tabla no. 7 Grupo de gasto 50000

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,076,899.92	\$ 265,810.00	\$ 1,811,089.92	12.80%
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	7,163.64	-	7,163.64	0.00%
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,183,255.00	265,810.00	917,445.00	22.46%
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	41,795.84	-	41,795.84	0.00%
52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	580,630.00	-	580,630.00	0.00%
56401	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	264,055.44	-	264,055.44	0.00%

Para estas partidas los ajustes a la baja corresponden a la partida 51501 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información por una cantidad total de \$265,810.00 M.N. (Doscientos sesenta y cinco mil ochocientos diez pesos 00/100 moneda nacional); ya que derivado de la baja asignación presupuestal para este ejercicio, no será posible realizar la adquisición de equipo diverso destinado a la modernización de equipo de cómputo e impresoras que están por concluir su vida útil, sin embargo, dada la necesidad de priorizar las actividades inherentes al desarrollo del proceso electoral 2020-2021, se tomó la determinación de postergar dicha adquisición de equipo.

f) GRUPO 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES.

Para el grupo de gasto de participaciones y aportaciones la reasignación presupuestal contempla un monto de \$14'343,266.53 M.N. (Catorce millones trescientos cuarenta y tres mil doscientos sesenta y seis pesos 53/100 moneda nacional), que en comparación con el proyecto de presupuesto presentado para el ejercicio fiscal 2021 de \$15'940,347.16 M.N. (Quince millones novecientos cuarenta mil trescientos cuarenta y siete pesos 16/100 moneda nacional) representa una disminución del 10.02% equivalente a \$1'597,080.63 M.N. (Un millón quinientos noventa y siete mil ochenta pesos 63/100 moneda nacional), como se muestra en la tabla número 8:

Tabla no. 8 Grupo 80000 por partida presupuestal

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 15,940,347.16	\$ 1,597,080.63	\$ 14,343,266.53	10.02%
85301	OTROS CONVENIOS	15,940,347.16	1,597,080.63	14,343,266.53	10.02%

El ajuste que se presenta en este grupo de gasto corresponde a la partida 85301 Otros convenios por \$1'597,080.63 M.N. (Un millón quinientos noventa y siete mil ochenta pesos 63/100 moneda nacional), toda vez que el anexo financiero del convenio de coordinación y colaboración para el desarrollo del proceso electoral 2020-2021 entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Estatal Electoral, al momento de la presentación del proyecto de presupuesto contenía un monto preliminar de \$15'940,347.16 M.N. (Quince millones novecientos cuarenta mil trescientos cuarenta y siete pesos 16/100 moneda nacional), sin embargo, el INE remitió el anexo financiero definitivo con un importe total a convenir de \$14'343,266.53 M.N. (Catorce millones trescientos cuarenta y tres mil doscientos sesenta y seis pesos 53/100 moneda nacional).

III.2. FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS.

a) GRUPO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.

Dentro del grupo de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinado al financiamiento público de partidos políticos la reasignación presupuestal considera un importe de \$91'667,852.72 M.N. (Noventa y un millones seiscientos sesenta y siete mil ochocientos cincuenta y dos pesos 72/100 moneda nacional), que en comparación con el proyecto de presupuesto presentado para el presente ejercicio fiscal de \$150'002,915.44 M.N. (Ciento cincuenta millones dos mil novecientos quince pesos 44/100 moneda nacional) representa una disminución del 38.89% equivalente a la cantidad de \$58'335,062.72 M.N. (Cincuenta y ocho millones trescientos treinta y cinco mil sesenta y dos pesos 72/100 moneda nacional), como se muestra en la tabla número 9:

Tabla no. 9 Grupo de gasto 40000 (Financiamiento público a Partidos Políticos)

GRUPO	CONCEPTO	PRESUPUESTO SOLICITADO	AJUSTE	PRESUPUESTO REASIGNADO	%
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 150,002,915.44	\$ 58,335,062.72	\$ 91,667,852.72	38.89%
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	150,002,915.44	58,335,062.72	91,667,852.72	38.89%

Se consideró necesario realizar un ajuste a la partida 44701 "Ayudas sociales a entidades de interés público" por la cantidad de \$58'335,062.72 M.N. (Cincuenta y ocho millones trescientos treinta y cinco mil sesenta y dos pesos 72/100 moneda nacional), ya que de no hacerlo, estaría comprometida seriamente la operatividad del Organismo Electoral para la consecución de los fines del Instituto de cara al próximo proceso electoral local 2020-2021; por tanto, la reasignación presupuestal se determinó cubrir las ministraciones que corresponden a los meses de enero a mayo de 2021; adecuando las erogaciones al presupuesto aprobado sin afectar los gastos de campaña de los partidos políticos en las diversas etapas del proceso electoral, como se muestra en la tabla número 10:

Tabla no. 10 Financiamiento a partidos políticos incluido en Presupuesto de Egresos 2021

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
ACTIVIDADES ORDINARIAS	7,937,449.32	7,937,449.32	7,937,449.32	7,937,449.32	7,937,449.32	39,687,246.60
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	396,131.07	396,131.07	396,131.07	396,131.07	396,131.07	1,980,655.35
GASTOS DE CAMPAÑA	-	9,674,955.28	19,570,934.27	15,429,031.27	5,325,029.95	49,999,950.77
TOTALES	8,333,580.39	18,008,535.67	27,904,514.66	23,762,611.66	13,658,610.34	91,667,852.72

Como prueba de la situación que aqueja a este Instituto en materia presupuestal, se encuentra el Calendario del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, aprobado por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California y que toma como base el calendario aprobado por el INE mediante Acuerdo INE/CG188/2020 para los procesos electorales locales que tendrán

concurrencia con el federal. Dicho calendario establece un total de 115 actividades a realizar dentro de 20 temas esenciales en los rubros de:

1. Mecanismos de coordinación;
2. Consejos Distritales Electorales;
3. Observación Electoral;
4. Ubicación de casillas;
5. Integración de las Mesas Directivas de Casilla;
6. Gastos de campaña;
7. Financiamiento Público y Privado;
8. Candidaturas independientes;
9. Candidaturas;
10. Debates;
11. Documentación y material electoral;
12. Jornada Electoral;
13. Bodegas electorales;
14. Mecanismos de recolección;
15. Cómputos;
16. PREP;
17. SIJE;
18. Conteo Rápido;
19. Participación Ciudadana; y
20. Plataformas Electorales.

La planeación correspondiente pretende proteger diversas actividades relacionadas con el periodo de precampaña a la gubernatura del Estado del 23 de diciembre de 2020 al 31 de enero de 2021; el periodo de precampaña a municipios y diputaciones del 02 al 31 de enero de 2021; el periodo de campaña a la gubernatura del Estado del 04 de abril al 02 de junio de 2021 y el periodo de campaña a municipios y diputaciones del 19 de abril al 02 de junio de 2021.

La realización efectiva de esas y otras actividades posteriores depende de la posibilidad de solventar en tiempo y forma los gastos relacionados con dichos rubros, por lo que la ampliación presupuestal antes solicitada se vislumbra como la vía óptima para sufragar de manera efectiva las erogaciones en materia de financiamiento público de partidos políticos, sin perder de vista que estos fungen como el instrumento principal con el que cuenta la ciudadanía para acceder a los cargos públicos y participar activamente en la política de nuestro Estado.

Por lo antes expuesto, es que, una vez aprobada la reasignación presupuestal del presente ejercicio fiscal, se buscará dotar de suficiencia presupuestal a la partida 44701 "Ayudas sociales

a entidades de interés público” mediante ampliación presupuestal, con fuente de financiamiento de subsidio estatal por lo que deberán contar con viabilidad presupuestal por parte del Ejecutivo, para posteriormente solicitar la autorización ante el Congreso del Estado.

III.3. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

El Programa Operativo Anual representa para el Instituto Electoral la guía del quehacer institucional, la totalidad de las actividades programadas y cuantificadas por las áreas responsables de realizarlas, permitiendo asegurarse que el diseño y alcance guarde estrecha relación con el ejercicio del gasto para el ejercicio fiscal 2021, así como el cumplimiento de los fines institucionales y atribuciones previstas en el marco normativo vigente y el Plan Institucional de Desarrollo del Instituto Electoral 2019-2022.

El proyecto de presupuesto de egresos remitido al Poder Ejecutivo por la cantidad de \$512'281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y un mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional), se acompañó el Programa Operativo Anual 2021, donde se incluyen los componentes y actividades inherentes al trabajo ordinario de los órganos que conforman del Instituto Electoral, las prerrogativas de los partidos políticos, las actividades para la organización y desarrollo del proceso electoral local ordinario 2020-2021 y el desarrollo de un instrumento de participación ciudadana.

Cabe mencionar que, considerando la asignación presupuestal del Congreso del Estado para el ejercicio 2021 de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional), el cual presenta una disminución de \$197'624,828.65 M.N. (Ciento noventa y siete millones seiscientos veinticuatro mil ochocientos veintiocho pesos 65/100 moneda nacional) de lo proyectado originalmente, dicha reducción impacta notablemente en los componentes y actividades, sin embargo, la actividad institucional no puede detenerse, ya que por mandato legal se debe realizar el proceso electoral, es por ello que el Programa Operativo Anual no se verá modificado ni disminuido, buscando a través de ampliaciones presupuestales dar la suficiencia presupuestal para su ejecución.

Derivado de lo anterior, el contenido definitivo de los 11 propósitos que integran el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para este ejercicio 2021, se encuentra plasmado en su totalidad en la matriz de marco lógico (**Anexo uno**) como parte integrante del presente dictamen.

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se somete a la consideración de este Órgano de Dirección Superior, los siguientes

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se aprueba la reasignación de partidas presupuestales correspondiente al presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral para el ejercicio fiscal 2021, de conformidad al techo financiero autorizado por el Congreso del Estado por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional), en términos del Considerando III, el cual se compone de la siguiente manera:

- a. Para gasto operativo la cantidad de \$222'988,354.28 M.N. (Doscientos veintidós millones novecientos ochenta y ocho mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 28/100 moneda nacional).
- b. Para financiamiento público a partidos políticos \$91'667,852.72 M.N. (Noventa y un millones seiscientos sesenta y siete mil ochocientos cincuenta y dos pesos 72/100 moneda nacional).

SEGUNDO. Con la salvedad de lo aprobado en el presente Dictamen, se mantiene en sus términos las consideraciones expuestas en el Dictamen No. 34 de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones aprobado por el Consejo General en fecha del 11 de noviembre de 2020, para los efectos legales correspondientes.

TERCERO. Se aprueba el programa operativo anual (**anexo uno**) y la plantilla de personal, así como los tabuladores de percepciones por niveles y la estructura orgánica para el ejercicio fiscal 2021 (**anexo dos**).

CUARTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las gestiones administrativas necesarias a efecto de someter a consideración del Consejo General la ampliación de partidas presupuestales para el financiamiento público a partidos políticos correspondientes a los meses de junio a diciembre del ejercicio fiscal 2021.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las gestiones administrativas necesarias a efecto de someter a consideración del Consejo General la ampliación de partidas presupuestales para cubrir la totalidad del gasto en las partidas de servicios personales derivados por el periodo comprendido de la segunda catorcena de septiembre al mes de diciembre del ejercicio 2021.

SEXTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las gestiones administrativas necesarias a efecto de someter a consideración del Consejo General la ampliación de partidas

presupuestales para la contratación del servicio de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

SÉPTIMO. Publíquese el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021 en el Periódico Oficial.

OCTAVO. Notifíquese al Congreso del Estado, adjuntando copia certificada del presente Dictamen.

NOVENO. Publíquese el presente Dictamen en la página de internet del Instituto Electoral en términos de lo establecido en el artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior.

DADO en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, a los veinticinco días del mes de enero del año dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE

"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

**LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y
ENAJENACIONES**


C. GRACIELA AMEZOLA CANSECO
PRESIDENTA


C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA
VOCAL


C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA
VOCAL


C. VERA JUÁREZ FIGUEROA
SECRETARIA TÉCNICA

NOMINACIÓN DE LA MATRIZ CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	ENFOQUE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AFOROS DE VERIFICACIÓN	TEMPERARIEDAD (MEDIO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE FIDUCIARIOS	SUPUESTOS (RIESGOS)	UNIDAD DE MEDICIÓN	I	H	HC	HC	UNIDAD RESPONSABLE
	VN	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL	Continuar el desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos electorales y presentar la objetividad y efectividad del sistema.	Porcentaje de votación	$(\text{TOTAL DE VOTOS/LISTADO NOMINAL}) * 100$	ANUAL	RESULTADO DE LA ELECCIÓN	ANUAL	ESTRATÉGICO	Que por causas de fuerza mayor el INE ejerza su facultad de intervención	Informe				1	Consejo General
0001	PROPOSITO	GESTION Y DIRECCION DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL	Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que lleven a cabo las unidades responsables	PORCENTAJE DE CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN	$PCE = \frac{NCPN}{(40) + HTPC} (40) + AA (20)$	MEDICIÓN ANUAL	FÓRMULA COMPUESTA	Trimestral - Trimestral	Gestión	Que no se realicen las gestiones y actividades planificadas	Informe de gestión				1	Consejo General
010101	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Atender y resolver los asuntos de competencia del Consejo General, eficientemente según la normatividad aplicable y principios rectores	Nivel de resolución de asuntos	$NRA = \frac{DPAA}{DPAC} * 100$	Trimestral	Convocatorias y acuerdos	Mensual	Gestión	Que no se aprueben o sean retirados del orden del día	Porcentaje	3	3	3	3	Consejo General
01010101	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento ante los órganos técnicos del Consejo General, las solicitudes o asuntos turnados de competencia del Consejo General.							Que no se turnen oportunamente los asuntos para resolución del pleno.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01010102	ACTIVIDAD		Celebrar sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias necesarias.							Que no se cumpla alguno de los requisitos para el desahogo de sesiones.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01010103	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Consejo General
01010104	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo General							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	2		Consejo General
010102	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Promover y fortalecer el trabajo colegado entre consejeros electorales, con la finalidad de dar privilegio a la legalidad, certeza, imparcialidad y objetividad en la toma de decisiones	Nivel de impulso del trabajo colegado	$NITC = \frac{RCIR}{RCCIP} * 100$	Trimestral	Convocatorias y listas de asistencia	Trimestral	Gestión	Participación y trabajo colegado en la toma de decisiones	Porcentaje	1	1	1	1	Presidencia
01010201	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional semanales de consejeros electorales.							Que no se lleven a cabo, que no se desahoguen el total de asuntos.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia
01010202	ACTIVIDAD		Facilitar oportunamente la documentación diaria de asuntos recibidos, para llevar a cabo el reporte en cada sesión ordinaria del Consejo General.							Omisión de documentos o solicitudes para su atención.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia
010103	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General	Atención de asuntos	$AAe = \frac{AAH}{AT} * 100$	TRIMESTRAL	Ases, Invitaciones, Oficio	Trimestral	Gestión	Acuerdos o asuntos a tratar en el seno de	Informe de actividades	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva
01010301	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General.							Que no se lleven a cabo reuniones o eventos	Reporte de actividades	3	3	3	3	Secretaría Ejecutiva
01010302	ACTIVIDAD		Presentar al Consejo General, un Informe anual por escrito del ejercicio presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, así como Informe anual de actividades							Que las áreas ejecutivas y técnicas no presenten información en tiempo y forma	Informe anual				1	Secretaría Ejecutiva
01010303	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Secretaría Ejecutiva
01010304	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Secretaría Ejecutiva
01010305	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Secretaría Ejecutiva							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	4	6	7		Secretaría Ejecutiva
0102	PROPOSITO	PROCESOS ELECTORALES	Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables	Porcentaje de avance	$PA = \frac{AR}{AP} * 100$	Anual	Compuesta	Mensual - Trimestral	Gestión	Que no se cuente con los recursos	Informe				1	CONSEJO GENERAL
010201	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Reforzar el seguimiento y buen ejercicio bajo los principios rectores de las actividades del Proceso Electoral Estatal, a través de su participación en la difusión de actividades e información de temas relevantes	Nivel de reforzamiento en actividades del Proceso Electoral	$NRAPE = \frac{PCBR}{PCES} * 100$	Trimestral	Agenda de medios, documentos de solicitudes de medios de comunicación y ciudadanos	Trimestral	Gestión	Que no exista difusión promovida por consejeros electorales, sobre las etapas del proceso electoral	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General
01020101	ACTIVIDAD		Atender las ruedas de prensa y entrevistas gestionadas, con motivo de la difusión del Proceso Electoral Estatal de parte de Consejeros Electorales.							Que no coincidan en disponibilidad de agenda los solicitantes y consejeros.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01020102	ACTIVIDAD		Responder y concretar la participación de Consejeros Electorales ante asociaciones o grupos de ciudadanos, que formalmente solicitan la exposición de temas relevantes del Proceso Electoral Estatal.							Que no coincidan en disponibilidad de agenda los solicitantes y consejeros.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
010202	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Garantizar la supervisión y eficacia en la ejecución de las actividades institucionales derivadas del Proceso Electoral Estatal	Nivel de supervisión de actividades institucionales del Proceso Electoral	$NSAPE = \frac{AAR}{AAP} * 100$	Trimestral	Convocatorias, invitaciones institucionales	Trimestral	Gestión	Que se lleven a cabo actividades del Proceso Electoral en ausencia de consejeros	Porcentaje	1	1	1	1	Presidencia
01020201	ACTIVIDAD		Representar al Órgano de Dirección en actividades institucionales propias de las etapas del Proceso Electoral Estatal.							Que no exista disponibilidad presupuestal en aquellos que se realicen fuera de la localidad.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia
01020202	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones o actividades convocadas por el Instituto Nacional Electoral con motivo de la coordinación del Proceso Electoral Estatal entre ambas instituciones.							Que no exista agenda disponible de Consejeros, por reuniones o sesiones del Consejo General.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NÍVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ÁMBITO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (PERÍODO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUBSECTOR (PROYECTO)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01020203	ACTIVIDAD		Coordinar el programa de atención de invitados especiales el día de la Jornada Electoral.							Que no exista difusión promovida por consejero electorales, sobre las etapas del proceso electoral.	Reporte			1		Presidencia
010203	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fortalecer una atención efectiva al Consejo General, así como fomentar la eficaz coordinación de las áreas operativas del Instituto, para el cumplimiento de las etapas del Proceso Electoral	Aprobación e instalación de sedes distritales	$ASD = \frac{((PA1/PP)100)}{(SA/SP)100} \times 50$	Trimestral	Dictámenes	Trimestral	Gestión	Que no se genere en desacuerdo.	Informe			1	1	SECRETARÍA EJECUTIVA
01020901	ACTIVIDAD		Supervisar el cumplimiento de las actividades de las áreas del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el desarrollo del Proceso Electoral							Que no se programen adecuadamente las metas a cumplir.	Minutas	1	1	1	1	SECRETARÍA EJECUTIVA
01020802	ACTIVIDAD		Integrar la memoria del proceso electoral conteniendo la estadística electoral por Estado, Municipio, Distrito y Sección							Que no se programen adecuadamente las metas a cumplir.	Memoria				1	SECRETARÍA EJECUTIVA
010204	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	Garantizar la atención oportuna de los actores políticos para contribuir con el registro de candidaturas a cargos de elección popular para proceso electoral concurrente	Índice de nivel de atención otorgada a los actores políticos interesados en registrar una candidatura a un cargo de elección popular	$(TSRCA/TSRCP) \times 100$	Anual	Reporte de solicitudes presentadas y reporte de solicitudes atendidas	Anual	Gestión	Que fallen interesados en participar en candidaturas a cargo de elección popular	Informe de actividades			1		COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01020401	ACTIVIDAD		Verificar durante las garantías de audiencias otorgadas a las candidaturas independientes los apoyos ciudadanos clasificados como no válidos; y revisar los resultados de la ciudadanía aspirante a una candidatura independiente							Siempre y cuando existan aspirantes a candidaturas independientes	Informe	1				COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01020402	ACTIVIDAD		Revisar que los convenios de coaliciones que presenten los partidos políticos ante el Instituto Electoral cumplan con los requisitos legales que la Ley de la materia les impone.							Siempre y cuando se firmen convenios	Proyecto	1				COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01020403	ACTIVIDAD		Revisar las solicitudes que presenten los partidos políticos o coaliciones, ante el Consejo General Electoral y Consejos Electorales Distritales, respecto al registro y sustitución de candidaturas a cargos de elección popular, y en su caso, las que presenten las candidaturas independientes de que reúnan con los requisitos que les impone la Ley de la materia.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Verificación de los registros de candidatos	1	1			COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01020404	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus gastos de campaña.							Siempre y cuando se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	3	8			COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01020405	ACTIVIDAD		Aplicar el procedimiento para la asignación de las diputaciones y de los municipios electos por el principio de representación proporcional.							Siempre y cuando los ciudadanos acudan a votar	Proyecto			1		COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01020406	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7		COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
010205	COMPONENTE	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	Gestionar de manera eficaz los procedimientos especiales sancionadores	Índice de atención de procedimientos especiales sancionadores	$(APES = (AI/AR) \times 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se presenten quejas y/o denuncias	Expediente				1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01020501	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar y sustanciar las quejas y denuncias que se interpongan con motivo de los procedimientos especiales sancionadores							Si no se presentan quejas o denuncias, no se podrán registrar, radicar, ni sustanciar.	Expediente				1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01020502	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
010206	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales	GE= Gestión eficaz	$GE = (REA \times 100) / REP$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Se garantizaron la prestación eficaz de los servicios de informática No se logró garantizar la prestación eficaz de los servicios de informática	Porcentaje					COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01020601	ACTIVIDAD		Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)							Se realizó la implementación y operación del PREP. No se logró la implementación y operación del PREP.	Informe	3	3			COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	UNIDAD	DESCRIPCION	NUMERO DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIO DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MENS DE VIGILANCIA)	MEDIO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	I	R	H	U	UNIDAD RESPONSABLE
01020602	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema de Registro de Candidaturas							Se realizó la implementación del sistema informático.	Reporte	1				OFICINA DE SISTEMAS
01020603	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema del registro de Representantes de partidos políticos ante el Consejo Distrital							No se logró la implementación del sistema informático.	Reporte	1				OFICINA DE SISTEMAS
01020604	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema de Registro de Actas y Computo Distrital (SIRACOD)							Se realizó la implementación del sistema informático.	Reporte	1	1			OFICINA DE SISTEMAS
01020605	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema de Listados Nominales							No se logró la implementación del sistema informático.	Reporte		1	1		OFICINA DE SISTEMAS
01020606	ACTIVIDAD		Instalación y supervisión de los equipos de tecnología de la Información, videocámaras y enlaces de telecomunicaciones en las oficinas municipales y distritales							Se realizó la instalación y supervisión de los equipos informáticos.	Reporte	1	1	1		OFICINA DE SOPORTE TECNICO
01020607	ACTIVIDAD		Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las oficinas de los consejos distritales y municipales del IEBC							No se brindó la asesoría y soporte técnico de forma adecuada.	Reporte	1	1	1		OFICINA DE SOPORTE TECNICO
01020608	ACTIVIDAD		Realizar los conteos rápidos basados en las actas de escrutinio y cómputo de casilla a fin de conocer las tendencias de los resultados el día de la Jornada electoral, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional.							Se realizó la implementación y operación de los Conteos Rápidos Institucionales.	Reporte		1			COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01020609	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Informática y Estadística Electoral							No se logró la implementación y operación de los Conteos Rápidos Institucionales.	Reporte					COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
										Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
010207	COMPONENTE	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	Promover en la coordinación y vinculación con el INE, para llevar a cabo el adecuado desarrollo de la función electoral	NUMERO DE SOLICITUDES TRAMITADAS	$NST=(ST/SR)*100$	TRIMESTRAL	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	TRIMESTRAL	GESTION	FALTA DE PERSONAL DE APOYO	INFORME DE SOLICITUDES	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
01020701	ACTIVIDAD		Aplicar adecuadamente los mecanismos de comunicación entre el IEBC y el INE por los medios electrónicos establecidos para el desarrollo y cumplimiento de la función electoral en el ámbito de competencia.							INFRAESTRUCTURA O SISTEMA INFORMATICO DEFICIENTE QUE DIFICILTE EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA INFORMACION EMITIDA Y RECIBIDA ENTRE EL IEBC Y EL INE	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
01020702	ACTIVIDAD		Aplicar adecuadamente los mecanismos de vinculación entre el IEBC y el INE por los medios electrónicos establecidos para el seguimiento de temas relacionados con la organización y desarrollo del proceso electoral local ordinario.							INFRAESTRUCTURA O SISTEMA INFORMATICO DEFICIENTE QUE DIFICILTE EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA INFORMACION EMITIDA Y RECIBIDA ENTRE EL IEBC Y EL INE	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	1	1			UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
010208	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Llevar a cabo la Organización del Proceso Electoral, asegurando y promoviendo en la ciudadanía el ejercicio de sus derechos políticos electorales, contribuyendo al desarrollo de la vida democrática en el Estado	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL	$NCEE=(PPE/PBE)*100$	TRIMESTRAL	REPORTE INFORME	TRIMESTRAL	GESTION	Falta de suministro en tiempo y forma de la información que el INE proporciona al IEBC conforme al Convenio que se signed para efectos de la organización del Proceso Electoral, así como falta de atención de las Instituciones	Informe				1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01020801	ACTIVIDAD		Coordinar las actividades relativas al programa de Observadores Electorales en la Entidad.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe		1			Coordinación de Organización Electoral
01020802	ACTIVIDAD		Realizar el reclutamiento, selección, capacitación y sustitución de los SE y CAE Locales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Convocatoria e Informe Final	1	1			Coordinación de Organización Electoral
01020803	ACTIVIDAD		Supervisar la impresión y producción de los Documentos y Materiales Electorales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte	1	1			Coordinación de Organización Electoral
01020804	ACTIVIDAD		Supervisar la Implementación de los Mecanismos de Recolección.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1	1			Coordinación de Organización Electoral

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MONITOREO	UNIDAD DE VERIFICACIÓN	IMPACTO ALABOR (MÉTRICA DE VERIFICACIÓN)	IMPACTO INDICADOR	SUMATORIA (PUNTAJE)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01020805	ACTIVIDAD	Realizar las gestiones necesarias, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para la instalación, funcionamiento y clausura de los Consejos Distritales Electorales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1	1	1		Coordinación de Organización Electoral
01020806	ACTIVIDAD	Dar seguimiento al desarrollo del programa de Ubicación de Casillas.							Que el INE no dé acceso a su sistema.	Reporte	1	1			Coordinación de Organización Electoral
01020807	ACTIVIDAD	Realizar la gestión para la búsqueda de lugares de uso común que serán sorteados entre partidos y común para la colocación de propaganda electoral.							Que las autoridades municipales no faciliten espacios públicos, así como el que INE atraiga la actividad como	Reporte		1			Coordinación de Organización Electoral
01020808	ACTIVIDAD	Coordinar el procedimiento de traslado y distribución de la Documentación y Material Electoral.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada (34)		34			Coordinación de Organización Electoral
01020809	ACTIVIDAD	Realizar los actos previos para realizar la exhibición pública de la Documentación Electoral del Proceso 2020-2021.							Siempre y cuando el Secretario Ejecutivo solicite el apoyo.	Reporte			1		Coordinación de Organización Electoral
01020810	ACTIVIDAD	Supervisar el acondicionamiento, equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las Bodegas Electorales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1	1			Coordinación de Organización Electoral
01020811	ACTIVIDAD	Efectuar las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de Boletas Electorales, así como la Integración de la documentación para las casillas en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada		17			Consejo Distrital
01020812	ACTIVIDAD	Efectuar los Cómputos Distritales y entrega de Constancia de Mayoría de las elecciones de Diputaciones Locales en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada / Acta final de Computo Distrital		17			Consejo Distrital
01020813	ACTIVIDAD	Efectuar en acompañamiento a las 8 Juntas Distritales Ejecutivas del INE en Baja California, los recorridos por las secciones de los Distritos para localizar los lugares donde se ubicaran las casillas.							Que el INE no invite a los recorridos, así como no contar con el recurso humano y financiero.	Acta Circunstanciada / Informe	8				Coordinación de Organización Electoral
01020814	ACTIVIDAD	Realizar en acompañamiento a los 8 Consejos Distritales del INE en Baja California las visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar las casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias, mismas que se efectúan por Distrito Local (17), a fin de verificar cumplan con los requisitos, y en su caso, hacer observaciones que generen los cambios necesarios.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Acta Circunstanciada	17				Delegaciones Distritales
01020815	ACTIVIDAD	Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que el Consejo Distrital respectivo pueda realizar los recorridos para verificar las propuestas de los Mecanismos de Recolección.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Acta Circunstanciada / Informe		17			Delegaciones Distritales
01020816	ACTIVIDAD	Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que se efectúen las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como la Integración de la documentación para las casillas en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Acta Circunstanciada		17			Delegaciones Distritales
01020817	ACTIVIDAD	Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que las Presidencias de los Consejos Distritales Locales cumplan en coordinación con los Consejos Distritales del INE con la distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla en las instalaciones de las Juntas Distritales Ejecutivas el INE en Baja California.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte Final		17			Delegaciones Distritales
01020818	ACTIVIDAD	Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que se efectúen los Cómputos Distritales y entrega de Constancia de Mayoría de las elecciones de Diputaciones Locales en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada		17			Delegaciones Distritales
01020819	ACTIVIDAD	Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Dictamen	4	3			Coordinación de Organización Electoral
01020820	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Organización Electoral
01020821	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Organización Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Organización Electoral
01020822	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Organización Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	4		Coordinación de Organización Electoral
01020823	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Mexicali							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Mexicali
01020824	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Tijuana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Tijuana
01020825	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Ensenada							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Ensenada

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	NOMBRE	INDICADOR	INDICADOR DE CÁLCULO O FÓRMULA	ENTONCES DE MEDICIÓN	INDICADOR DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MOMENTO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDICIÓN	I	II	III	IV	UNIDAD DE MEDICIÓN
01020826	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Mexicali							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Mexicali
01020827	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Tijuana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Tijuana
01020828	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Ensenada							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Ensenada
01020830	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital I
01020831	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital II
01020832	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital III
01020833	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IV
01020834	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital V
01020835	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VI
01020836	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VII
01020837	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VIII
01020838	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IX
01020839	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital X
01020840	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XI
01020841	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XII
01020842	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIII
01020843	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIV
01020844	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XV
01020845	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVI
01020846	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVII
01020847	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital I

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL TITULAR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MONITOREO	INDICADOR DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MÉDIO DE VERIFICACIÓN)	TÍPOLOGÍA DEL MONITOREO	SUPUESTA (MONITOREO)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01020848	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital II
01020849	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital III
01020850	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IV
01020851	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital V
01020852	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VI
01020853	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VII
01020854	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VIII
01020855	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IX
01020856	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital X
01020857	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XI
01020858	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XII
01020859	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIII
01020860	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIV
01020861	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XV
01020862	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVI
01020863	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVII
01020864	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital I
01020865	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital II
01020866	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital III
01020867	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IV
01020868	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital V

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MÉDIO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTO (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01020869	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VI
01020870	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VII
01020871	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VIII
01020872	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IX
01020873	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital X
01020874	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XI
01020875	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XII
01020876	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIII
01020877	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIV
01020878	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XV
01020879	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVI
01020880	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVII
01020881	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital I
01020882	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital II
01020883	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital III
01020884	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IV
01020885	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital V
01020886	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VI
01020887	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VII
01020888	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VIII
01020889	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IX



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	MÉTRICA DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INFORMACIÓN	SUBJETOS INTERESADOS	INDICADOR DE ACTIVIDAD	1	2	3	4	UNIDAD RESPONSABLE
01020890	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital X
01020891	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XI
01020892	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XII
01020893	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIII
01020894	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIV
01020895	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XV
01020896	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVI
01020897	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVII
010209	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Ganar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	ASISTENCIA LEGAL	AL Y TRS= 50 (Solicitudes Tramitadas/Solicitudes Recibidas) + 50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud)=100 %	ANUAL	Comunicaciones, Dictámenes, Consultas, Entrevistas	ANUAL	GESTIÓN	Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Informe	3	3	3	1	Coordinación Jurídica
01020901	ACTIVIDAD		Realizar los trabajos logísticos (recepción y revisión de documentación; solicitud de información; organización y notificación de las entrevistas; elaboración del dictamen de designación y constancias, resguardo de expedientes, etc.) relativos a la designación de las y los consejeros electorales distritales por la generación de vacantes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.							Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Reportes		1		1	Área de Normatividad y Consulta
01020902	ACTIVIDAD		Elaborar y/o revisar las convocatorias públicas y documentos relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Elecciones Ordinarias)							Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Reportes	1				Área de Normatividad y Consulta
01020903	ACTIVIDAD		Supervisar y dar seguimiento a los Consejos Distritales Electorales como órgano colegiado							Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01020904	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6			Área de Normatividad y Consulta
01020905	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina del Secretariado							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6			Área de Normatividad y Consulta
010210	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Lograr procedimientos eficientes mediante la programación de actividades específicas para contribuir a la capacitación electoral en el proceso electoral concurrente 2020-2021.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	NCA = (FP/FEV)*100	TRIMESTRAL	OFICIO PROPUESTA MATERIAL DIDÁCTICO	CADA PROCESO ELECTORAL	GESTIÓN	FALTA DE SUMINISTRO EN TIEMPO Y FORMA DE LA INFORMACIÓN QUE EL INE PROPORCIONE AL IEEBC PARA LA ELABORACIÓN Y DISEÑO DEL MATERIAL DIDÁCTICO; ASÍ COMO DEL RECURSO HUMANO Y FINANCIERO	Informe	1	1			Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01021001	ACTIVIDAD		Ejecutar el diseño y solicitud de producción de los materiales didácticos de capacitación electoral de acuerdo a los criterios para su elaboración previstos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2020-2021 aprobada por el INE.							No contar con diseñador gráfico, con el recurso financiero suficiente, así como que no se cuente con los modelos que remite al INE.	Paquete de material didáctico	1	1			Coordinación de Participación Ciudadana
01021002	ACTIVIDAD		Realizar las tareas de verificación y seguimiento a la aplicación de la estrategia y programas para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente el INE para el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente, que el INE no dé acceso a su sistema, éste sea limitado, así como, no permita participar en sus actividades en campo.	Informe	1	1			Coordinación de Participación Ciudadana
01021003	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana
010211	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Implementar políticas y mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral	Actividades realizadas	AR= (AR/AP)*100	Anual	Reporte	Trimestral	Gestión	Que no se apruebe el manual	Informe				1	Departamento de administración



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	ACTIVIDAD	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (PERÍODO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	UNIDADES MEDIBLES	UNIDAD DE MEDICIÓN	I	N	W	UNIDADES MEDIBLES
01021101	ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participar en la selección de los locales para arrendamiento, así como contratar los servicios de acuerdo a los requerimientos para los consejos y distritos electorales	Porcentaje de participación ciudadana	PPC= (TOTAL DE ELECTORES PARTICIPANTES/TOTAL LISTADO NOMINAL)	Anual	Reporte	ANUAL	ESTRATÉGICO	NO CONTAR CON LAS ESPECIFICACIONES A TIEMPO DE LOS REQUERIMIENTOS DE UBICACIÓN Y SUPERFICIE	Reporte	1	1	1	Oficina De Recursos Materiales
01021102	ACTIVIDAD		Coordinar las solicitudes de bienes y servicios de los consejos y distritos electorales.							QUE LAS SEDES DISTINTALES Y ÁREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	Reporte	1	1	1	Oficina De Recursos Materiales
01021103	ACTIVIDAD		Ejecutar actividades de control de los recursos humanos, materiales y financieros a través de los enlaces distritales de administración							QUE LAS SEDES DISTINTALES Y ÁREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	Reporte	1	1	1	Delegación administración
01021104	ACTIVIDAD		Participar en la selección de los locales para arrendamiento, así como contratar los servicios de acuerdo a los requerimientos para los Consejos y Distritos Electorales							QUE LAS SEDES DISTINTALES Y ÁREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	Reporte	1	1	1	Oficina De Recursos Materiales
01021105	ACTIVIDAD		Coordinar el suministro de mobiliario, equipo de oficina y combustible a los distritos y consejos electorales en el estado.							NO CONTAR EN TIEMPO Y FORMA CON LA INFORMACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Reporte	1	1	1	Oficina De Recursos Materiales
01021106	ACTIVIDAD		Suministrar las dotaciones de gasolina a los consejos y distritos electorales.							QUE LAS SEDES DISTINTALES Y ÁREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	Reporte	1	1	1	Oficina De Recursos Materiales
010212	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Garantizar la realización de procesos de consulta popular, prebicio y referéndum en los términos de la Ley en la materia, que resultan procedentes	Porcentaje de participación ciudadana	PPC= (TOTAL DE ELECTORES PARTICIPANTES/TOTAL LISTADO NOMINAL)	Anual	Reporte	ANUAL	ESTRATÉGICO	Que no se lleven a cabo instrumentos de participación ciudadana	Informe			1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01021201	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la organización y desarrollo de un instrumento de participación ciudadana a nivel estatal.							Que no se lleven a cabo instrumentos de participación ciudadana	Reporte	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
0205	PROPÓSITO	PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA	Fomentar la participación ciudadana y cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables	NIVEL DE APROVECHAMIENTO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA	NAPA=(PPA/PMPPA)*100	TRIMESTRAL	CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN	TRIMESTRAL	ESTRATÉGICO	FALTA DE RECURSO HUMANO Y FINANCIERO DEL PRESUPUESTO SOLICITADO, FALTA DE INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASOCIACIONES CIVILES, CÁMARAS EMPRESARIALES Y COMITÉS VECINALES, ASÍ COMO QUE NO EXISTAN	Informe	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
010901	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político electorales en la juventud y ciudadanía en general	NIVEL DE POBLACIÓN ATENDIDA	NPA=(PA/PP)*100	TRIMESTRAL	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN, ACTA DE LA CONSULTA	TRIMESTRAL	GESTIÓN	FALTA DE RECURSO HUMANO Y FINANCIERO DEL PRESUPUESTO SOLICITADO, FALTA DE INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASOCIACIONES CIVILES, CÁMARAS EMPRESARIALES Y COMITÉS VECINALES, ASÍ COMO QUE NO EXISTAN	Informe	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01090101	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto, en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de instituciones públicas o privadas, esc. cámaras empresariales, comités vecinales y ciudadanía en general, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte, Registro de Participación	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana
01090102	ACTIVIDAD		Realizar tres ejercicios prácticos de participación ciudadana en centros educativos, en Mexicali.							Falta del equipo y herramienta informática necesario, de ausencia de las instituciones educativas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Acta de la Consulta		2	1	Coordinación de Participación Ciudadana
01090103	ACTIVIDAD		Organizar un laboratorio de iniciativas ciudadanas en Mexicali.							Falta de interés de la Red de Jóvenes por la Democracia, así como de la academia, sociedad civil y juventud. Falta de condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación			1	Coordinación de Participación Ciudadana
01090104	ACTIVIDAD		Organizar el Concurso de memorias de experiencias de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla en el Estado.							No contar con el recurso financiero suficiente y falta de interés por parte de la ciudadanía	Convocatoria, Registro de Participación, fallo del Jurado	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TÍTULO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LOGRO	METODOLOGÍA CARGO O FORMULA	PRESENCIA DE ACTIVIDAD	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	EFECTIVIDAD (MÉTRICA DE VERIFICACIÓN)	IMPACTO DE LA ACTIVIDAD	EFECTOS (INDICADOR)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01030105	ACTIVIDAD		Realizar una mesa de análisis y debate sobre temas de participación ciudadana en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de atención de instituciones de educación pública o privada, falta de interés de la juventud, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación		1			Coordinación de Participación Ciudadana
01030106	ACTIVIDAD		Organizar cuatro chat dirigido a la población en general para la difusión de las actividades institucionales.							No contar con las herramientas tecnológicas necesarias.	Registro de Participación	1	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030107	ACTIVIDAD		Organizar un conversatorio dirigido a la juventud para promover el voto en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de la juventud e instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública	Registro de Participación		1			Coordinación de Participación Ciudadana
01030108	ACTIVIDAD		Instalar módulos en espacios públicos para promover los instrumentos de participación y el voto, en Mexicali.							Falta de atención de las instituciones, así como no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	2	2	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030109	ACTIVIDAD		Coordinar la aplicación de una encuesta en línea y/o presencial sobre temas de participación ciudadana en el Estado.							No contar con el personal suficiente, falta de interés por parte de especialistas en investigación y estadística, aliados estratégicos, así como de la población a la que va dirigida	Encuesta, Resultados de la Encuesta				1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030110	ACTIVIDAD		Evaluar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito local.							No contar con el personal suficiente.	Informe				1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030111	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a las reformas en materia de participación ciudadana que emita el Congreso del Estado y los Cabildos de los Ayuntamientos del Estado.							No contar con el personal suficiente.	Reporte			1	1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030112	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto, en Zona Costa.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de la ciudadanía en general, osc, cámaras empresariales e instituciones públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte, Registro de Participación	1	1	1	1	Zona Costa
01030113	ACTIVIDAD		Realizar tres ejercicios prácticos de participación ciudadana en centros educativos, en Zona Costa.							Falta de equipo informático necesario, de atención de las instituciones educación, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Acta de la Consulta			2	1	Zona Costa
01030114	ACTIVIDAD		Organizar un laboratorio de iniciativas ciudadanas en Tijuana.							Falta de interés de la Red de Jóvenes por la Democracia, así como de la academia, sociedad civil y juventud. Falta de condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación				1	Zona Costa
01030115	ACTIVIDAD		Realizar la promoción y difusión del concurso de memorias de experiencias de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casille en Zona Costa.							No contar con el personal suficiente, así como con la convocatoria aprobada.	Reporte	1	1	1	1	Zona Costa
01030116	ACTIVIDAD		Realizar cuatro mesas de análisis y debate sobre temas de participación ciudadana una en Tecate, una en Tijuana, una en Ensenada y una Playas de Rosarito.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de atención de instituciones de educación pública o privada, falta de interés de la juventud,	Registro de Participación		4			Zona Costa
01030117	ACTIVIDAD		Organizar dos conversatorios dirigidos a la juventud para promover el voto uno en Tijuana y uno en Ensenada.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de la juventud e instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación	1	1			Zona Costa
01030118	ACTIVIDAD		Instalar módulos en espacios públicos para promover los instrumentos de participación y el voto, en Zona Costa.							Falta de atención de las instituciones, así como no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	2	2	1	1	Zona Costa
01030119	ACTIVIDAD		Ejecutar la promoción, difusión y aplicación de la encuesta en línea y/o presencial sobre temas de participación ciudadana en Zona Costa.							No contar con el personal suficiente, así como con la encuesta.	Reporte			1	1	Zona Costa
01030120	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01030121	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE		
01080122	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	
01080123	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	
01080124	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	
058902	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanos en general	NIVEL DE POBLACIÓN ATENDIDA	$NPA = (PA/PP) * 100$	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Informe	1	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01080201	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinación de educación cívica	
01080202	ACTIVIDAD		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinación de educación cívica	
01080203	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica.						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	
01080204	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del evento Niña y Niño Gobernador del Estado, en coordinación con el Sistema Educativo Estatal en Mexicali.						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte		1			Coordinación de educación cívica	
01080205	ACTIVIDAD		Realizar Sesión Infantil del Consejo general del Instituto Estatal Electoral de Baja California						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte		1			Coordinación de educación cívica	
01080206	ACTIVIDAD		Atender el programa Vacacional en Bibliotecas, Centros Recreativos, mediante actividades lúdicas						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte			1		Coordinación de educación cívica	
01080207	ACTIVIDAD		Realizar Ceremonias Cívicas, en las oficinas del IEEBC, en Mexicali.						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	
01080208	ACTIVIDAD		Ejecutar Diálogos Juveniles "Por una Cultura Cívica", en el Estado						Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1		1	Coordinación de educación cívica	


CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	FUNC	NOMBRE	DESCRIPCION	INDICADOR DE LOGRO	METODO DE CALCULO O FORMULA	EFECTIVIDAD DE MEDICION	ANEXOS DE VERIFICACION	UNIDADES MEDIDAS DE VERIFICACION	TIPO DE MEDICION	UNIDADES MEDIDAS DE VERIFICACION	UNIDADES MEDIDAS DE VERIFICACION	UNIDADES MEDIDAS DE VERIFICACION	UNIDADES MEDIDAS DE VERIFICACION	UNIDADES MEDIDAS DE VERIFICACION
01030209	ACTIVIDAD		Presentar el Teatro Gulfol en Instituciones Educativas, en el Estado							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1		Coordinación de educación cívica
01030210	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un ciclo de conversatorios, en el marco del día Internacional de la democracia "15 de septiembre", en zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte		1	Oficina de Zona Costa
01030211	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica, en zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	Oficina de Zona Costa
01030212	ACTIVIDAD		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos, en zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	Oficina de Zona Costa
01030213	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte		1	Oficina de Zona Costa
01030214	ACTIVIDAD		Atender el programa vacacional en bibliotecas, centros recreativos, mediante actividades lúdicas, zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte		1	Oficina de Zona Costa
01030215	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica							Que no existan asuntos a tratar en Comisión	Dictamen	3		Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
01030216	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	Coordinación de educación cívica
01030217	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	Coordinación de educación cívica
01030218	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	Coordinación de educación cívica
2004	PROPOSITO	IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas	Porcentaje de actividades ejecutadas	PAE= PCOI (35)+ PMIA (35)+PCR (30)	Semestral	Componente	Trimestral y semestral	Gestión	Que no se cuente con recurso	Informe	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
010401	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	Incluir de manera positiva en la participación igualitaria de la ciudadanía en las diversas etapas de los procesos electorales locales, mediante la promoción de los derechos político-electorales, de manera tal, que repercuta en el incremento de mujeres elegidas en puestos de elección popular	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de igualdad	(Acciones emitidas/Acciones solicitadas)*100	Semestral	Expediente sobre el desarrollo de acciones afirmativas	Semestral	Gestión	1) Que en esas condiciones para el desarrollo de los procesos electorales locales 2) Que exista resistencia de las instituciones	Expediente		1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MESES DE VERIFICACIÓN)	TEMPORALIDAD (TRIMESTRES)	INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	U	M	J	J	UNIDAD RESPONSABLE
01040101	ACTIVIDAD		Promover los principios de igualdad sustantiva y no discriminación mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales	Porcentaje de mecanismos de igualdad adoptados	(Mecanismos adoptados/mecanismos emitidos)*100	Trimestral	Reporte de actividades para la implementación de mecanismos en materia de igualdad y no discriminación	Trimestral	Gestión	1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040102	ACTIVIDAD		Realizar actividades de promoción de la participación política de las mujeres con partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil.							1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Taller	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040103	ACTIVIDAD		Promover cursos de capacitación al personal del IEEBC en materia de igualdad sustantiva y no discriminación							1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Curso	1			1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040104	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040105	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
010402	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	Promover condiciones favorables de compensación justa en los procesos electorales locales, a través de la prevención a la violencia política por razón de género, a través de su identificación y la pronta atención de posibles casos							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión	Reporte	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040201	ACTIVIDAD		Realizar acciones de prevención y denuncia de violencia política por razón de género mediante campañas de difusión							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040202	ACTIVIDAD		Realizar la atención de violencia política por razón de género y coadyuvar en el registro de violencia, a través del seguimiento a casos presentados.							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Reporte	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040203	ACTIVIDAD		Fomentar acciones con autoridades de gobierno, centros educativos, partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil para sensibilizar la inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Reunión	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040204	ACTIVIDAD		Instalar y dar seguimiento la red de comunicación entre candidatas para prevenir y atender casos de violencia política.							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Sesión de Instalación e Informe de seguimiento	1	1	1		UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
010403	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	Difundir información y contenidos en materia de igualdad sustantiva y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de cursos realizados	(cursos realizados/cursos programados)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones 2) Que exista interés de las receptoras	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040301	ACTIVIDAD		Mantener actualizada la información contenida en el micro sitio de Internet del IEEBC y redes sociales institucionales.							1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de las receptoras.	Reporte	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040302	ACTIVIDAD		Coadyuvar en los trabajos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres							1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de las receptoras.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040303	ACTIVIDAD		Dar seguimiento permanente al cumplimiento de los lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HASL) en el Instituto Electoral.							1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de las receptoras.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
01040304	ACTIVIDAD		Realizar acciones conjuntas con los comités estatales de los Partidos Políticos para fomentar la igualdad sustantiva y no discriminación.							1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de las receptoras.	Informe	1	1	1		UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

13/24

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (PERÍODO DE VERIFICACIÓN)	TÍTULO DE INDICADOR	OBJETIVO (OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD
01040305	ACTIVIDAD		Elaborar el manual de lenguaje induyente, para su aplicación en la normatividad interna.							1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de los receptores.	Proyecto	1				UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
01040306	ACTIVIDAD		Organizar y/o participar en foros, medios de comunicación y eventos con el objetivo de difundir información en contenidos para fomentar la igualdad sustantiva y no discriminación.							1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de los receptores.	Informe	1	1			UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
0105	PROPOSITO	LEGALIDAD Y CERTeza JURÍDICA ELECTORAL	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables	Índice de asesoría y atención de asuntos	$IAAA = PE (.30) + ALYTRS (.30) + INAAP (.20) + IANMPOS (.20)$	Trimestral	Informe	Trimestral	GESTIÓN	Que no se presenten asuntos	Reporte				1	Consejo General
010501	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Consolidar y garantizar la función pública del Órgano de Dirección y funcionarios, en la aplicación del marco normativo aplicable en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales	Nivel de eficacia en la aplicación de la legalidad	$NEAL = (DPA/DPA)*100$	Trimestral	Otros de invitación, informes de comisión	Trimestral	Gestión	Que exista interés de consejeros electorales por participar continuamente en eventos de actualización en diversos temas	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General
01050101	ACTIVIDAD		Participar o asistir a convocatorias del Instituto Nacional Electoral a foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como los organizados por otras instituciones, organismos o asociaciones, que tengan como objetivo compartir información actual, novedosa o relevante en materia electoral y gestión pública.							Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01050102	ACTIVIDAD		Gestionar actividades o programas institucionales o en colaboración, para la actualización de funcionarios o actores estratégicos del ámbito electoral, sobre temas de impacto en la certeza jurídico-electoral.							Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
010502	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno	Porcentaje de acuerdos cumplidos	$PAC = (AC/AG)*100$	Trimestral	Acuerdos, dictámenes	Trimestral	GESTIÓN	Que no se generen acuerdos	Informe	1	1	1	1	SECRETARÍA EJECUTIVA
01050201	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General.							Que no se lleven a cabo sesiones o reuniones de trabajo.	Informe de seguimiento	3	3	3	3	SECRETARÍA EJECUTIVA
01050202	ACTIVIDAD		Representar legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.							Que no se presenten asuntos laborales.	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales.	3	3	3	3	SECRETARÍA EJECUTIVA
010503	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICO-JURÍDICA	$AL Y TRS = 50 (Solicitudes Tramitadas/Solicitudes Recibidas) + 50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) * 100$	TRIMESTRAL	Convocatorias, acuerdos, actas, manuales, reglamentos, iniciativas de ley, puntos de acuerdo, análisis jurídicos	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Informes	3	3	3	3	Coordinación Jurídica
01050301	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01050302	ACTIVIDAD		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01050303	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de dictámenes para la designación o, en su caso, ratificación o remoción de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes				1	Área de Normatividad y Consulta
01050304	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050305	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias que en materia oficial electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente, así como los ciudadanos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050306	ACTIVIDAD		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comisiones, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050307	ACTIVIDAD		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

INDICADOR	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	ELABORACIÓN (FOLIO)	UNIDAD DE MEDIDA	1	2	3	4	UNIDAD RESPONSABLE
01050908	ACTIVIDAD		Coordinación y seguimiento para la impresión de los compendios de leyes y reglamentos para el personal del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050909	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	Coordinación Jurídica
01050910	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	Área de Normatividad y Consulta
01050911	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	Área del Secretariado
01050912	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	Coordinación Jurídica
010504	COMPONENTE	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS	ÍNDICE DE ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS	$IAMIPOC = (A/AR) * 100$	Trimestral	INFORME	Trimestral	Gestión	Que no se presenten medios de impugnación ni quejas y denuncias	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050401	ACTIVIDAD		RECIBIR, REGISTRAR, COMUNICAR, FORMAR EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS INFORMES CIRCUNSTANCIADOS CON MOTIVO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO REALIZAR LOS TRASLADOS DE LAS ACTUACIONES A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ELECTORALES.							Si no se presentan medios de impugnación, no se podrán registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, ni trasladados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050402	ACTIVIDAD		RECIBIR, REGISTRAR, RADICAR, SUSTANCIAR Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS CON MOTIVO DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN.							Si no se presentan quejas o denuncias, no se podrán registrar, radicar, ni sustanciar.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050403	ACTIVIDAD		ELABORAR Y REMITIR A LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES.							Si no se presentan solicitudes de medidas cautelares, no se podrán elaborar y remitir.	Acuerdo	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050404	ACTIVIDAD		ELABORAR LOS ESTADÍSTICOS DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN.							Si no se presentan medios de impugnación, ni quejas o denuncias, no se podrán elaborar reportes estadísticos.	Reporte	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050405	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050407	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
020505	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California	Índice de nivel de atención otorgada a los actores políticos	$(TISA/TTTS)/(TSPAC/TERS) * 100$	Trimestral	Reporte de solicitudes atendidas y reporte de solicitudes presentadas	Trimestral	Gestión	1) Que se garanticen los derechos de los actores políticos 2) Incumplimiento de los procedimientos de los actores políticos	Informe de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050501	ACTIVIDAD		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050502	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050503	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias y específicas.							Siempre y cuando se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	3	3	3	3	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							que no se cuenta con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
030506	PROYECTO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto, mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Índice de implementación de control interno	$ICI = ICI(60) + ECI(40)$	Anual	Comentarios	Semanal	Gestión	Que no se aprueben proyectos	Informe				1	Secretaría Ejecutiva
010801	Componente	Órgano de Control Interno	Seguimiento a la aplicación de la normatividad vigente en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para desarrollar actividades que fortalezcan a la institución en dichos ámbitos	Índice del fortalecimiento del Control Interno y de las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos de la Institución	$IFI = \text{Índice para fortalecer el Sistema de Control Interno}$ $IFI = (Total de Actividades Realizadas / Total de Actividades Programadas) * 100$ $IFI = (AR/AP) * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se lleve a cabo la implementación del Control Interno por parte del área responsable	Informe	1	1			





CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CODIGO	NOMBRE	ALCANCE	DESCRIPCION	INDICADOR	FORMULA	EFECTIVIDAD	VERIFICACION	TIEMPO REAL	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01060101	Actividad		Impartir talleres a los Servidores Públicos del Instituto respecto del contenido del Código de Ética y de las obligaciones y prohibiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para los Servidores Públicos.							Que no se lleve a cabo la implementación del Control Interno por parte del área responsable.	Taller	1	1		Órgano Interno de Control
01060102	Actividad		Evaluar la implementación del Control Interno que se lleve a cabo.							Que no se lleve a cabo la implementación del Control Interno por parte del área responsable.	Informe	1		1	Órgano Interno de Control
010602	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público	Porcentaje de etapas ambiente de control interno	$EACI = (EC/4) * 100$	Anual	Proyectos, Procedimientos, controles	Anual	Gestión	que no exista una reforma normativa	Porcentaje		1	1	Departamento de Administración
01060201	ACTIVIDAD		Implementar las disposiciones en materia de Control Interno, así como la herramienta electrónica de autoevaluación.							que no se cuente con los recursos y personal adecuado para el desarrollo de las actividades	Proyecto			1	Departamento de Administración
01060202	ACTIVIDAD		Implementar la normatividad en materia de administración de riesgos institucionales y seguimiento a su implementación con la Secretaría Ejecutiva.							que no se cuente con los recursos y personal adecuado para el desarrollo de las actividades	Proyecto			1	Departamento de Administración
01060203	ACTIVIDAD		Implementar el Marco Integrado de Control Interno del Instituto Estatal Electoral.							que no se cuente con los recursos y personal adecuado para el desarrollo de las actividades	Proyecto			1	Departamento de Administración
0107	PROPOSITO	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables	Índice de cumplimiento	$IC = ICAI (40) + PCROSAIP (60)$	Trimestral	Componentes	Trimestral	Gestión	Que no haya solicitudes de información	Informe			1	Unidad de Transparencia
010701	COMPONENTE	Órgano de Control Interno	Fomentar las actividades de Control Interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de los Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Índice de Cumplimiento de Actividades	$ICAI = \frac{ICAI}{ICAI} \times 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	No contar con las herramientas humanas y materiales que permitan el cumplimiento de la verificación del correcto ejercicio y la inhibición de faltas administrativas	Informe	1	1	1	Departamento de Control Interno
01070101	Actividad		Llevar a cabo inspecciones al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto							Que no se lleve a cabo la instalación de las 17 oficinas de los Consejos Distritales en el Estado de Baja California.	Orden de Inspección	5	12		Unidad de Auditoría
01070102	Actividad		Llevar a cabo auditorías al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto							Que haya cambios en la normatividad que impida que se lleven a cabo las inspecciones y auditorías a los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto.	Orden de Auditoría	1	1	1	Unidad de Auditoría
01070103	Actividad		Llevar a cabo la investigación de denuncias y vistas respecto a conductas de los Servidores Públicos que puedan encuadrar en faltas Administrativas							Que no se actualicen los supuestos de la Ley de Responsabilidades que deriven en conductas infractoras	Informe	1	1	1	Unidad Investigadora
01070104	Actividad		Dirigir y conducir los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa hasta su resolución.							Que no se actualicen los supuestos de la Ley de Responsabilidades que deriven en conductas infractoras	Informe	1	1	1	Unidad Substanciadora-Resolutora
01070105	Actividad		Asesorar a los Servidores Públicos del Instituto para que den cumplimiento a la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses que se encuentran sujetos.							Que no se actualicen los supuestos establecidos en Ley para el cumplimiento de la obligación referida.	Bitácora	1	1	1	Órgano Interno de Control
01070106	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Control Interno							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Órgano Interno de Control
01070107	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Unidad Investigadora
01070108	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Unidad de Auditoría
01070109	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Substanciadora Resolutiva							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Unidad Substanciadora-Resolutiva
01070110	Actividad		Servicios Personales de carácter eventual adscritos a la Unidad de Auditoría							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Unidad de Auditoría
01070111	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad substanciadora resolutiva							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Unidad Substanciadora-Resolutiva
01070112	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Investigadora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	Unidad Investigadora
010702	COMPONENTE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	$PGDAIP = \frac{((SAIPR/SAIPP) * 4) + ((FPNTP/FPNTR) * 6)}{100}$	TRIMESTRAL	REPORTES	TIEMPO REAL	GESTION	*Elevar la confianza de la ciudadanía en la institución al garantizar el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas de manera oportuna *Disminuir la confianza de la ciudadanía en la institución al no garantizar el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas de manera oportuna	EXPEDIENTES	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA





CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MÉDIO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTO (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01070201	ACTIVIDAD		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.							* No dar trámite a las solicitudes de acceso a la información por falta de recurso humano. * Que no se presenten solicitudes de información.	Relación de solicitudes de información	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070202	ACTIVIDAD		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme a la normatividad aplicable.							* Que las áreas responsables no remitan la información pública de oficio dentro del plazo legal. * Que la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Obligaciones de Transparencia estén fuera de funcionamiento.	Reporte de formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070203	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.							* Que no se lleven a cabo reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	Actas de las sesiones celebradas	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070204	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
0108	PROPOSITO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos	Índice de promoción efectiva	$IPE = AR (20) + PI (20) + PCF (10) + ICESP (10) + AR (10) + NSO (10) + PP (10) + PPAH (10)$	Anual	Reporte	Trimestral	Gestión	que no se logre la promoción efectiva	Informe				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010801	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas	Actividades realizadas	$AR = (AR/AP) * 100$	Anual	Reporte	Trimestral	Gestión	que no se presenten solicitudes de asesoría	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.							que no se presenten solicitudes de asesoría	Dictamen	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.							que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	3	3	3	3	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Zona Costa.							que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	3	3	3	3	ADMINISTRACIÓN ZONA COSTA
01080104	ACTIVIDAD		Establecer y dar seguimiento al protocolo de actuación ante la emergencia sanitaria COVID-19							que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080105	ACTIVIDAD		Diseñar e implementar el lineamiento para el otorgamiento de bono derivado del proceso electoral al personal							que no se cuente con la autorización presupuestal	Lineamiento	1				DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080107	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010802	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto	PI= Porcentaje de Implementación	$PI = (REA * 100) / REP$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logró la correcta implementación de los sistemas.	Porcentaje	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080201	ACTIVIDAD		Actualización permanente de los contenidos de la página Institucional del IEBC.							Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080202	ACTIVIDAD		Actualización e implementación del sistema basado en resultados.							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01080203	ACTIVIDAD		Actualización e Implementación del Sistema de Nomina Presupuestal							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1	1	OFICINA DE SISTEMAS



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

EQUIPO	AREA	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE INFORMACION	MECANISMO DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD DE INFORMACION	TIPO DE INDICADOR	SERVIDORES (INDICADORES)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01080204	ACTIVIDAD		Brindar asesoría y soporte técnico en materia de Informática a las diversas áreas del IEEBC							Se brinda la asesoría y soporte técnico de forma adecuada. No se brinda la asesoría y soporte técnico de forma adecuada.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01080205	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los equipos informáticos, de video cámaras y enlaces de telecomunicaciones de las oficinas del IEEBC							Se asegura la administración y el funcionamiento de los equipos de tecnologías de la información. No se asegura la administración y el	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01080206	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica							Existencia de asuntos a tratar No existan asuntos que tratar	Acuerdo	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080207	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080208	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SISTEMAS
01080209	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Soporte Técnico							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
010803	COMPONENTE	OFICINA DE CONTABILIDAD	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones	Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma de los informes financieros	$PCI = \frac{IFP}{APR} * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080301	ACTIVIDAD		Supervisar y dar seguimiento a la utilización del módulo de conciliaciones bancarias contenida en el Sistema de armonización contable para optimizar los tiempos de su elaboración y la aclaración oportuna de las discrepancias obtenidas.							Que la información recibida de la institución bancaria no sea compatible con los requerimientos del sistema	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080302	ACTIVIDAD		Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.							Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Estados financieros	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080303	ACTIVIDAD		Presentar Informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.							Que no se cuente con la información completa para la elaboración correcta del flujo de efectivo	Informe	3	3	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080304	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080305	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables							Que no se cuente con la información necesaria	Conciliación	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080306	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias para la recuperación de los depósitos en garantía derivados de los servicios y arrendamientos de locales							Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080307	ACTIVIDAD		Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos, por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma							Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080310	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7		OFICINA DE CONTABILIDAD
020804	COMPONENTE	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Índice de calidad en el ejercicio del gasto público	$ICGP = \frac{(PE/PA)}{100\%}$	Trimestral 18/24	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTO PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD PRESUPUESTAL	
01080401	ACTIVIDAD	Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080402	ACTIVIDAD	Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	ANTEPROYECTO			1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL		
01080403	ACTIVIDAD	Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración del Estado de Ejercicio presupuestal	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080404	ACTIVIDAD	Seguimiento del ejercicio del gasto							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080405	ACTIVIDAD	Diseño y seguimiento al ejercicio del gasto del proceso electoral							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080406	ACTIVIDAD	Informe del subejercicio del gasto.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	2	1	2	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080407	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080408	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
010805	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control	Actividades realizadas	AR=(AA/AP)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con información presupuestal necesario	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080501	ACTIVIDAD	COORDINAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES REQUERIDOS DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES							Que no se presenten solicitudes de prestador de servicio	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080502	ACTIVIDAD	ORGANIZAR Y GESTIONAR LOS INSUMOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO							que no se aprueben los eventos	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080503	ACTIVIDAD	GESTIONAR CON INSTITUCIONES Y PRESTADORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y OTROS, QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DEL PERSONAL							que no se autorizan las actividades	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080504	ACTIVIDAD	DAR SEGUIMIENTO A LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EMITIR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES							que no se autoriza el programa	Reporte		1		1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080505	ACTIVIDAD	REALIZAR EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE CONTROL DEL RECURSO HUMANO, MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO REALIZAR LOS TRÁMITES Y REGISTROS CORRESPONDIENTES A LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL							que no se cuente con la información necesaria	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
	ACTIVIDAD	REALIZAR LOS TRÁMITES DE CONTRATACION DE SUPERVISORES ELECTORALES, ASISTENTES ELECTORALES Y SERVICIOS PROFESIONALES ASIMILABLES A SALARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL							que no se cuente con autorización presupuestal	Reporte	1	3			OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
	ACTIVIDAD	REALIZAR LAS GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ELABORACIÓN, EMISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL INSTITUTO; ASÍ COMO, EL SEGUIMIENTO DEL SOPORTE DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE PARA EL PAGO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS							QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL O RECURSO SUFICIENTE	Reporte	3	3	3	3	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080506	ACTIVIDAD	Ejecutar los protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia.	Que no se cuente con autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS							
01080507	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos	que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS							

ACTIVIDADES CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

INDICADORES CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NOMENCLATURA	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE PROCESO	INDICADOR DE PRODUCTO	INDICADOR DE EFICIENCIA	INDICADOR DE EFECTIVIDAD	INDICADOR DE IMPACTO	
01080508	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
010806	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS PRESENTADAS EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	NSO= (SA/SR)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	que no se cuente con recurso	REPORTES (SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS)	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080601	ACTIVIDAD		Atender la solicitudes de bienes y servicios del Instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.							que no se cuente con recurso	REPORTES	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080602	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos							que no se cuente con recurso	REPORTES	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080603	ACTIVIDAD		Realizar el Inventario físico de los bienes inmuebles							que no se cuente con recurso	REPORTES	1		1		OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080604	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia.							que no se cuente con recurso	REPORTES	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080605	ACTIVIDAD		Coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.							que no se cuente con recurso	REPORTES	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080606	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080607	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080608	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7		OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
010807	COMPONENTE	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin de lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento institucional	PORCENTAJE DE PROYECTOS	PP= (PA/PP)*100	Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Gestión	que no se aprueben los proyectos presentados	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080701	ACTIVIDAD		Crear manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.							Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración del manual de procedimientos	Proyecto		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080702	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los Instrumentos administrativos.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080703	ACTIVIDAD		Elaboración de herramientas administrativas para la elaboración e Integración del anteproyecto de presupuesto							Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración de las herramientas	Informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080704	ACTIVIDAD		Realizar la evaluación a través de la herramienta de seguimiento de acuerdos realizados por las áreas del Instituto Estatal Electoral.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080705	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño, en relación cumplimiento de objetivos y programas institucionales.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080706	ACTIVIDAD		Realizar la primer evaluación anual al Plan Desarrollo Institucional 2019-2022							que no se cuente con información necesaria para la evaluación	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NOMBRE	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE EMISIÓN	INDICADOR DE PLANIFICACIÓN	TEMPORALIDAD INTERIOR DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTO IMPUTABLE	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD VERIFICABLE
01080707	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el análisis para la actualización del PDI.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080708	ACTIVIDAD		Seguimiento del ejercicio programático presupuestal.							que no se cuente con información necesaria	Informe de actividades	1	2	1	2	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080709	ACTIVIDAD		Diseño y seguimiento al ejercicio programático presupuestal del proceso electoral							que no se cuente con información necesaria	Informe de actividades	1	2	1	2	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080710	ACTIVIDAD		Realizar la evaluación de la implementación de protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia							que no se cuente con información necesaria	Informe de actividades	3	3	3	3	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080711	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
020808	Componente	UNIDAD DE ARCHIVO	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos en trámite, concentración y del histórico en posesión del Instituto.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	NCA= AR/AP*100	Semestral	Informe de avance	Trimestral	Gestión	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01080801	Actividad		Elaborar e implementar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1				Unidad de Archivo
01080802	Actividad		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto.							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe		1			Unidad de Archivo
01080803	Actividad		Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe			1		Unidad de Archivo
01080804	Actividad		Elaborar los Informes de correspondencia recibida y despachada.							Que no se recibe correspondencia	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01080805	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo
01080806	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo
020809	PROPOSITO	PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables	Porcentaje de actividades realizadas	PAR= (PC (20) +NAA (15)+PPI (20)+PP (20)+NCA (15)+ NCR (10)	Anual	Informe	Trimestral	GESTIÓN	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe				1	Secretaría Ejecutiva
020801	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento=(Resultado alcanzado*100)/Resultado Previsto	Trimestral	Informe de avance	Trimestral	GESTIÓN	Existe una mayor participación e integración de las áreas, en la sistematización del proceso electoral 2020-2021 y tenemos al personal de sistema suficiente. Siempre y cuando, las áreas involucradas proveen de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente	Informe	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01090101	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema Integral de Programación y Presupuestación(SIPP) en plataforma Web.							Existe una mayor participación e integración de las áreas, en la sistematización del Presupuesto 2022 y tenemos al personal de sistema suficiente. Siempre y cuando, las áreas involucradas proveen de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes			1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01090102	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación en materia de informática y telecomunicaciones							Se logró incrementar la capacitación en materia de informática y telecomunicaciones	Informe/Lista de asistencia	1				OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	INDICADOR	DESCRIPCION	FORMULA DEL INDICADOR	INDICADOR DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE SELECCION	INDICADOR DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIDA DE VERIFICACION)	TIPO DE ACTIVIDAD	SUBPUESTOS PRESUPUESTALES	ALCANCE DE MEDIDA	1	2	3	4	UNIDAD DE VERIFICACION
01090103	ACTIVIDAD		Promover la actualización y modernización de los equipos de cómputo y telecomunicaciones con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática							Se logró modernizar la Infraestructura informática No se logró actualizar y modernizar la infraestructura informática, debido a que no se contó con los recursos económicos suficientes.	Reportes	1				OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
030902	COMPONENTE	UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional, así como su correcta implementación en el Instituto	NUMERO DE ASUNTOS ATENDIDOS	$NAA = (AA/AR) \times 100$	TRIMESTRAL	RELACION DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS	TRIMESTRAL	GESTION	EL INE NO EMITA LA NORMATIVA APLICABLE	INFORME/ACUERDO	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
01090201	Actividad		Coordinar las acciones que corresponden de acuerdo con la normativa aplicable, respecto a la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN.							EL INE NO EMITA LINEAMIENTOS EN LA MATERIA PARA EL EJERCICIO APLICABLE Y/O EXISTAN DEFICIENCIAS EN EL SISTEMA DE EVALUACION QUE DIFICULTE SU APLICACIÓN	Informe/Acuerdo		1		1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
01090202	Actividad		Coordinar las acciones necesarias de acuerdo con la normativa aplicable, para en su caso, llevar a cabo el desarrollo y diseño del Programa Anual de Incentivos del ejercicio que corresponda, así como, su aplicación a los miembros del SPEN.							LA COMISION DE SEGUIMIENTO AL SPEN NO APRUEBE EL DICTAMEN /ACUERDO QUE APLICA A LOS MSPEN	Informe/Acuerdo		1		1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
01090203	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
01090204	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
030903	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas así como promover la capacitación del personal	Nivel de capacitaciones realizadas	$NCR = (CR/CP) \times 100$	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA	CADA QUE SE GENEREN	GESTION	Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	INFORME				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01090301	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al diseño e implementación del micro sitio "Compras IEEBC"							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.
01090302	ACTIVIDAD		Diseño e implementación y seguimiento del programa de capacitación							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	Informe de avance y actividades	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01090303	ACTIVIDAD		Diseño e implementación del sistema de evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa.							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	proyecto				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
030	Proyecto	Comunicación Social y Difusión Institucional	Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable	NIVEL DE ATENCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	$NACS = NS(50\%) + IM(50\%)$	SEMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	Trimestral	ESTRATEGICO	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Informe	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
011001	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás órganos del Instituto	PORCENTAJE DE NIVEL DE SERVICIO	$NS = (SSA/SSR) \times 100$	TRIMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Que no se cuente con un resguardo y entrega de testigo a las áreas solicitantes	PORCENTAJE	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100101	Actividad		Grabar a través de los medios audiovisuales las sesiones del Consejo General, de Comisión, reuniones de trabajo, audiencias, y demás de los Órganos del Instituto Electoral							Que no exista solicitud de servicio y no contar con los recursos técnicos y humanos para su ejecución	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100102	Actividad		Cobertura fotográfica y archivo digital de las actividades y eventos institucionales							Que no se cuente con el equipo técnico suficiente para el debido resguardo de la evidencia fotográfica.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100103	Actividad		Redacción y difusión de comunicados oficiales a medios de comunicación masiva y portal institucional respecto a las actividades del Órgano Electoral							Que no exista una divulgación oportuna de las actividades del Instituto.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100104	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Comunicación Social							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social
01100105	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Comunicación Social							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE INDICADOR	FACTORES DE CÁLCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	TEMPORALIDAD DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	ALTERNATIVAS (IMPUESTO)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
011002	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	IMPACTO EN MEDIOS	IM= PUBLICACIONES POSITIVAS/ TOTAL DE PUBLICACIONES DEL IEE EN MEDIOS	SEMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	ESTRATEGICO	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Informe	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100201	Actividad		Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones.							Que no exista conocimiento de las actividades y confían en el Instituto.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100202	Actividad		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto							Que no existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional y contribución para la correcta cobertura mediática.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100203	Actividad		Publicar a través de inserciones en la prensa escrita las actividades programadas o necesidades institucionales respecto a los acuerdos y convocatorias solicitadas por el Consejo General							Que no exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las convocatorias, avisos o acuerdos emitidos por el Consejo General.	Reporte de inserción	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100204	Actividad		Organizar el contenido de la revista digital Institucional "Participación Ciudadana"							Que no exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las actividades del Instituto	Revista Digital				1	Coordinación de Comunicación Social
01100205	Actividad		Elaborar hemeroteca institucional impresa y digital							Que no se cuente con un acervo informativo institucional.	Memoria Documental				1	Coordinación de Comunicación Social
01100206	Actividad		Elaborar Síntesis Informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios impresos de la entidad							Que las y los funcionarios del Instituto no cuenten información respecto a temas de corte político-electoral en la agenda mediática.	Síntesis Informativa Digital	63	65	66	66	Coordinación de Comunicación Social
01100207	Actividad		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios digitales							Que las y los funcionarios del Instituto no cuenten información respecto a temas de corte político-electoral en la agenda mediática.	Reporte digital del monitoreo	63	65	66	66	Coordinación de Comunicación Social
01100208	Actividad		Realizar campañas de difusión institucional a través de los diferentes medios y espacios de publicidad							Que no se cuente con los recursos	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
00931	PROPOSITO	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEEBC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables	Porcentaje de coordinación interna y externa	PCIE= (CI + 25) + NRD (-25) + AI (-25) + RC (-25)	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se logra la coordinación interna y externa	Informe				1	Consejo General
011101	COMPONENTE	Órgano Interno de Control	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción	Órgano Interno de Control	KCI= Índice de Cumplimiento Interinstitucional ICI= [TAR/TAP] X 100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que el Sistema Estatal Anticorrupción no emita los parámetros para el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California	Informe	1	1	1	1	Órgano de Control Interno
01110101	ACTIVIDAD		Cumplir con los instrumentos de rendición de cuentas respecto del sistema de evolución patrimonial, declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal.							Que el Sistema Estatal Anticorrupción no emita los parámetros para el cumplimiento del Sistema de Evolución Patrimonial.	Informe	1	1	1	1	Órgano de Control Interno
01110102	ACTIVIDAD		Capturar la información correspondiente en la plataforma Digital Estatal de conformidad con lo previsto por el Sistema Estatal Anticorrupción.							No haya información para capturar las plataformas que solicita el SEA	Informe	1	1	1	1	Órgano de Control Interno
022001	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del Instituto, así como evaluar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión	Nivel de dirección en actividades institucionales	NDAI=(RAIR/RAIP)*100	Trimestral	Convocatorias, listas de asistencia, invitaciones, informes de comisión	Trimestral	Gestión	Que se privilegie la comunicación interna para que Consejeros Electorales conozcan y den seguimiento a las actividades de las unidades responsables	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General
01110101	ACTIVIDAD		Convocar a reuniones de trabajo entre Consejeros Electorales y áreas operativas, con el seguimiento específico de acuerdos.							Que se convoquen oportunamente las reuniones especificando temas a tratar.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01110102	ACTIVIDAD		Asistir representando al Órgano de Dirección en actividades o eventos institucionales o en colaboración, a cargo de las unidades responsables.							Que fluya la información detallada de las actividades para que los consejeros programen y lleven a cabo su asistencia.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01110103	ACTIVIDAD		Suscribir convenios generales o específicos de colaboración con organismos públicos o privados.							Que existan temas en común para colaboración y beneficio mutuo.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
021003	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Garantizar la relación jurídica con instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr las fines del Instituto	ASISTENCIA JURÍDICA	AL Y TRS= 50 (Solicitudes Tramitadas/Solicitudes Recibidas) + 50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) =100 %	TRIMESTRAL	Convenios y Contratos	TRIMESTRAL	GESTION	Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Informes	3	3	3	3	Coordinación Jurídica
01110301	ACTIVIDAD		Elaborar o revisar y, en su caso, validar los instrumentos legales que tengan como fin la generación de acuerdos entre el Instituto y otros organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de enseñanza y particulares.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
021104	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales.	Realización de Convenios (RC)	RC= (Resultado alcanzado/100)/Resultado previsto	Semestral	Informe	Semestral	Gestión	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS	Convenio / Instrumento Jurídico	1				COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR (ÍNDICES DE VERIFICACIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	SEÑALES INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE
01110401	ACTIVIDAD		Convenio de colaboración con la institución académica o de investigación que se designe como Ente Auditor del PREP.							Se logró la realización del convenio. No se logró la realización del convenio.	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01110402	ACTIVIDAD		Instrumentos jurídicos a celebrar con instituciones públicas y privadas, que participen como difusores del PREP.							Se logró la realización del Instrumento Jurídico. No se logró la realización del Instrumento Jurídico.	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
11105	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Gestionar con las distintas áreas del IEEBC, acciones encaminadas al fortalecimiento de la administración de recursos humanos, financieros y materiales.	Realización de Convenios (RC)	RC= (Resultado alcanzado*100)/Resultado previsto	Semestral	Informe	Semestral	Gestión	Siempre y cuando se cuente con los recursos económicos	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
1110501	ACTIVIDAD		Gestionar ante la Coordinación de Comunicación Social, la difusión en redes sociales, de convocatorias en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; así como las requeridas para el reclutamiento de personal.							Siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN




Instituto Estatal Electoral de Baja California

Tabulador permanente

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2024	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
PT	RA	SEE					
PT	RA	SEE	Administrativa	Estratégico	1	\$2,591.11	SECRETARIO EJECUTIVO
PT	RA	TEJ	Administrativa	Directivo	2	\$2,063.40	TITULAR EJECUTIVO
PT	RA	COO	Administrativa		1	\$1,590.00	COORDINADOR
PT	RA	TIT	Administrativa			\$1,590.00	TITULAR DE UNIDAD
PT	RA	JOA	Administrativa		2	\$1,391.25	JEFE DE OFICINA/ÁREA
PT	RA	JU	Administrativa			\$1,391.25	JEFE DE UNIDAD
PT	SP	CPPP	Servicio Profesional Electoral	Técnico	1	\$1,378.00	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	CCE	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	COE	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	CEC	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	CPC	Servicio Profesional Electoral			\$1,378.00	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	RA	ASO	Administrativa	Profesional	5	\$1,381.49	ASESOR OPERATIVO
PT	RA	RPA	Administrativa		4	\$1,272.00	RESPONSABLE DE ÁREA
PT	RA	ASO	Administrativa			\$1,272.00	ASISTENTE OPERATIVO
PT	RA	ETA	Administrativa		3	\$1,113.00	ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PT	RA	ANE	Administrativa		2	\$ 927.87	ANALISTA ESPECIALIZADO

ANEXO DOS

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGÁNICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2024	DESCRIPCION DEL PUESTO TABULAR
Pro	Sub	Clave					
PT	RA	NOT	Administrativa			\$ 927.87	NOTIFICADOR
PT	SP	TEC	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	TCE	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	TOE	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	TPPP	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	TPC	Servicio Profesional Electoral			\$ 927.87	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	SP	TPC	Administrativa		1	\$ 799.59	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO A
PT	SP	TPC	Administrativa			\$ 766.92	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO B
PT	RA	ASE	Administrativa	Operativo	5	\$ 691.51	ASISTENTE EJECUTIVA
PT	RA	AUE	Administrativa		4	\$ 603.98	AUXILIAR ESPECIALIZADO
PT	RA	AUA	Administrativa		3	\$ 576.21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PT	RA	AUT	Administrativa		2	\$ 515.37	AUXILIAR TÉCNICO
PT	RA	OVA	Administrativa		1	\$ 490.83	OFICIOS VARIOS

Handwritten signature

Handwritten signature

Tabulador eventual

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
Evento	Recurso	Clase					
EV	RA	CVZC	Administrativa	Técnico	2	\$ 1,381.00	COORDINADOR DE VINCULACIÓN ZONA COSTA
EV	RA	SF	Administrativa		1	\$ 813.23	SECRETARIO FEDATARIO
EV	RA	PE	Administrativa	Profesional	3	\$ 729.82	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
EV	RA	DM	Administrativa		2	\$ 613.00	DELEGADO MUNICIPAL
EV	RA	DD	Administrativa		1	\$ 550.00	DELEGADO DISTRITAL
EV	RA	EAD	Administrativa			\$ 550.00	ENLACE ADMINISTRATIVO DISTRITAL
EV	RA	AUAD	Administrativa		Operativo	2	\$ 434.76
EV	RA	AUAT	Administrativa	\$ 434.76		AUXILIAR TÉCNICO	
EV	RA	OV	Administrativa	1		\$ 346.14	OFICIOS VARIOS

INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO 2021

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUALES
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	7	0
CONSEJERO ELECTORAL	6	
CONSEJERO PRESIDENTE	1	
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	11	0
ASISTENTE OPERATIVO	6	
ASISTENTE EJECUTIVA	3	
ASESOR OPERATIVO	1	
ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO	1	
DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	1	0
TITULAR EJECUTIVO	1	
UNIDAD SUBSTANCIADORA-RESOLUTORA	2	0
RESPONSABLE DE AREA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
UNIDAD DE AUDITORÍA	2	1
RESPONSABLE DE AREA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1
UNIDAD INVESTIGADORA	1	0
RESPONSABLE DE AREA	1	
COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4	0
COORDINADOR	1	
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
PROFESIONISA ESPECIALIZADO	1	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2	0
JEFE DE UNIDAD	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
UNIDAD DE ARCHIVO	5	0
TITULAR	1	
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
OFICIOS VARIOS	1	
SECRETARÍA EJECUTIVA	2	2
SECRETARIO EJECUTIVO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ZONA COSTA		1
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	1	0
JEFE DE UNIDAD	1	
UNIDAD DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	3	0
TITULAR	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	

**INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO 2021**

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUALES
COORDINACION DE INFORMÁTICA	1	0
COORDINADOR	1	
OFICINA DE SISTEMAS	4	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	7	1
COORDINADOR	1	
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1
TECNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	4	
COORDINACION JURÍDICA	2	1
COORDINADOR	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE NORMATIVIDAD	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	2	
OFICINA DEL SECRETARIADO	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	
NOTIFICADOR	1	
UNIDAD TECNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	5	2
TITULAR	1	
COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2
TECNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	2	1
TITULAR EJECUTIVO	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
OFICINA DE PLANEACION DE DESARROLLO	2	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIAZADO	1	
OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	2	0
JEFE DE OFICINA	1	

INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO 2021

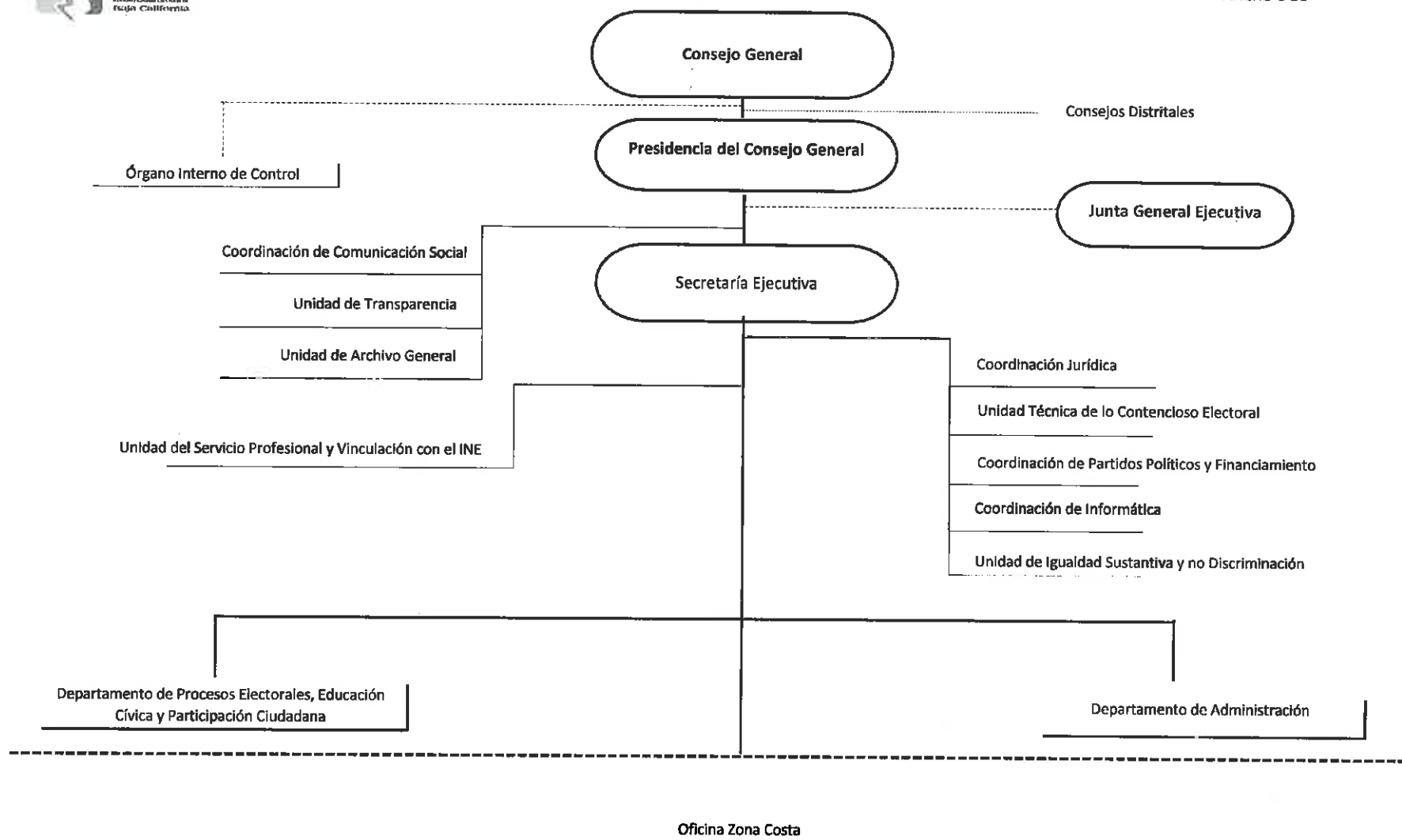
AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUALES
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE CONTABILIDAD	2	1
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3	0
JEFE DE OFICINA	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	15	4
JEFE DE OFICINA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	
ANALISTA ESPECIALIZADO	2	
AUXILIAR TECNICO	2	3
AUXILIAR ESPECIALIZADO	2	
OFICIOS VARIOS	6	1
DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	3
TITULAR EJECUTIVO	1	
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	
ASISTENTE EJECUTIVA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	
INCAPACITADO "A"		1
INCAPACITADO "B"		1
INCAPACITADO "C"		1
OFICINA ZONA COSTA	1	3
RESPONSABEL DE AREA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		3
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	3	1
COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA	1	
TECNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	1	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	1
COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	
TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA	3	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1
VERIFICADOR		0
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	2
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1	

INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO 2021

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUALES
TECNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	2	
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (ENSENADA) XVI y XVII	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (MEXICALI II, III, IV Y V)	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) IX, X, XI, XII y XV	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) VI, VII, VIII, XIII y XIV	0	1
DELEGADO MUNICIPAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES I (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES II (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES III (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IV (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES V (MXL)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VI (TEC)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VIII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IX (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES X (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XI (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XII (TIJ)	0	1

**INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO 2021**

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUALES
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIII (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIV (TIJ)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XV (ROS)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVI (ENS)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVII (ENS)	0	1
DELEGADO DISTRITAL		1
CONSEJO GENERAL DEL I AL XVII	0	17
SECRETARIO FEDATARIO		17
ADMINISTRACIÓN	0	13
ENLACE ADMINISTRATIVO		13
TOTAL PLAZAS REASIGNACIÓN 2021	110	74

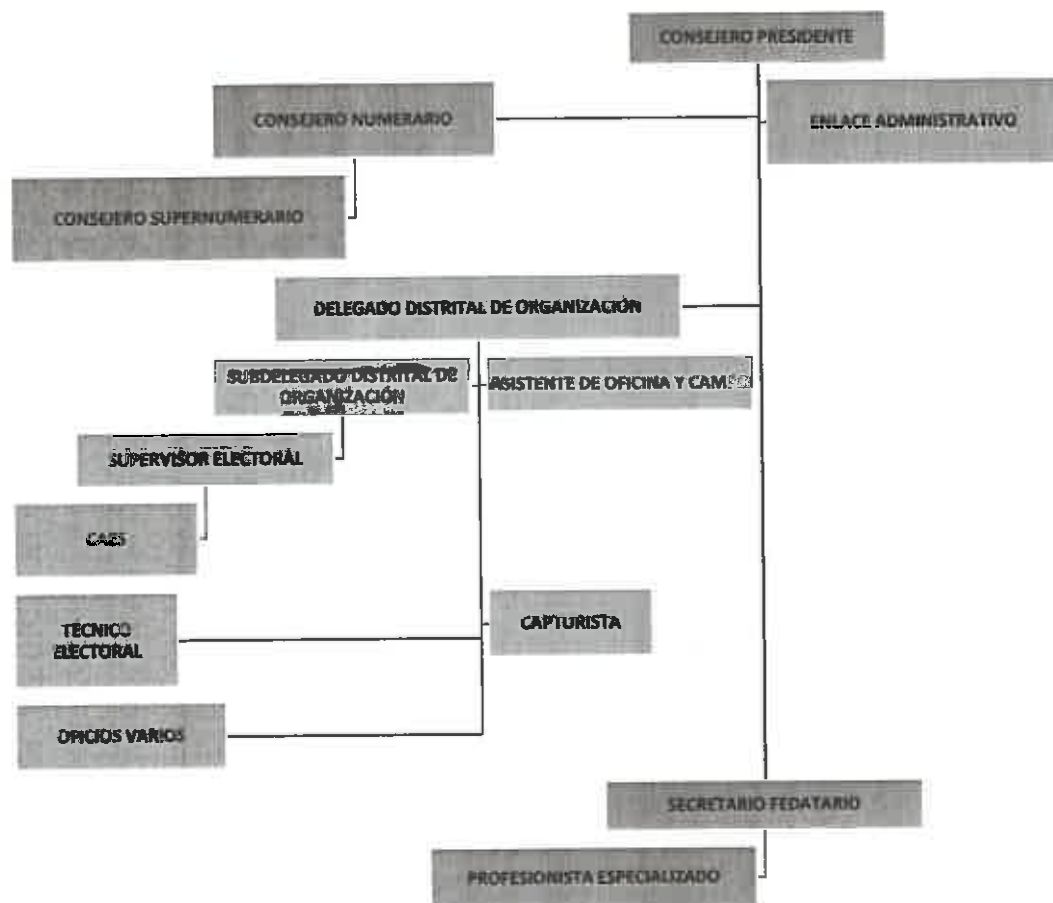


✓

ANEXO DOS



ESTRUCTURA ORGÁNICA CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL 2020-2021



- Personal del Consejo Distrital
- Personal de Procesos
- Personal de Administración

✓

X