

**DICTAMEN  
NÚMERO 1**

**CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

Presente.-

Quienes integramos la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 50, fracción V, de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California; 23, 24, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral, respetuosamente sometemos a su consideración el siguiente Dictamen por el que se aprueba el **PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SU ARTICULADO, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA PLANTILLA DE PERSONAL, TABULADORES DE PERCEPCIONES Y EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**, al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

**GLOSARIO**

**Comisión de Administración**

La Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

**CONAC**

Consejo Nacional de Armonización Contable

**Congreso del Estado**

La XXIV Legislatura del Congreso del Estado de Baja California.

**Consejo General**

El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

**Constitución Local**

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.

**Instituto Electoral**

El Instituto Estatal Electoral de Baja California.

**Ley de Presupuesto**

La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.

**Ley Electoral**

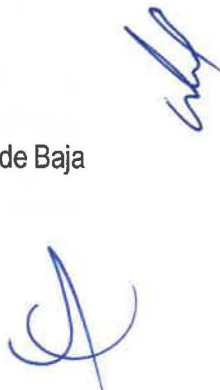
La Ley Electoral del Estado de Baja California.

**Periódico Oficial**

El Periódico Oficial del Estado de Baja California.

**Presidencia**

La Presidencia del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.



<b>Secretaría Ejecutiva</b>	La Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
<b>Ley de Contabilidad</b>	La Ley General de Contabilidad Gubernamental.
<b>Ley de Disciplina</b>	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
<b>Ley de Fiscalización</b>	La Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.
<b>Reglamento Interior</b>	Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral
<b>Reglamento Laboral</b>	Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Estatal Electoral

### ANTECEDENTES

1. El 11 de enero de 2021, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General, se aprobó el dictamen número 30 de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, relativo a los Lineamientos para Regular la Organización y Desarrollo de Sesiones Virtuales o a Distancia del Consejo General Electoral y demás Órganos Colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
2. El 04 de noviembre de 2021 el Consejo General, aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA123-2021 por el que se modifica la integración de las comisiones permanentes y especiales del Consejo General, en virtud de su renovación parcial; la creación de la Comisión Especial de Asuntos Indígenas, así como la determinación de rotar la presidencia de cada una de las comisiones permanentes y especiales en forma anual entre sus integrantes; en cuyo punto primero determinó que la integración de la Comisión de Administración fuese la siguiente:

Nombre	Cargo
Presidente	C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Vocal	C. Olga Viridiana Maciel Sánchez
Vocal	C. Vera Juárez Figueroa

3. El 12 de noviembre de 2021, a través del oficio número IEEBC/DA/2498/2021, la Titular del Departamento de Administración, sometió a consideración el proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, el programa operativo anual, la plantilla de personal, tabuladores de percepciones y el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2022.
4. El 12 de noviembre de 2021 la Secretaría Ejecutiva, a través del oficio número IEEBC/SE/7801/2021 solicitó a la Presidencia turnar a la Comisión de Administración el proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, el programa operativo anual, la plantilla de personal, tabuladores de percepciones y el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2022.



5. El 12 de noviembre de 2021 la Presidencia, a través del oficio número IEEBC/CGE/5086/2021, turnó a la Comisión de Administración el proyecto referido en el antecedente inmediato anterior, para su análisis, estudio y posterior dictaminación.
6. El 16 de noviembre de 2020 el Consejo General aprobó durante la Sexagésima Séptima sesión extraordinaria, el dictamen no. tres de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y financiamiento, relativo a la "Determinación de los montos totales y distribución del financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes y actividades específicas de los Partidos Políticos en Baja California para el ejercicio fiscal 2022".
7. El 16 de noviembre de 2021 la Comisión de Administración celebró reunión de trabajo con el objeto de analizar y estudiar el proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, el programa operativo anual, la plantilla de personal, tabuladores de percepciones y el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2021; evento al que asistieron por la comisión dictaminadora el C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza, Presidente; la C. Olga Viridiana Maciel Sánchez y la C. Vera Juárez Figueroa, Vocales; el C. Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, Secretario Técnico; por el Consejo General Electoral el C. Luis Alberto Hernandez Morales, Consejero Presidente, así como los C.C. Guadalupe Flores Meza, Javier Bielma Sánchez y Jorge Alberto Aranda Miranda, Consejeros Electorales, el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo, así como las representaciones de los Partidos Políticos.
8. El 17 de noviembre de 2021 la Comisión de Administración celebró sesión de dictaminación con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, el programa operativo anual, la plantilla de personal, tabuladores de percepciones y el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2022; evento al que asistieron por la comisión dictaminadora el C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza, Presidente; la C. Vera Juárez Figueroa, Vocal; el C. Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, Secretario Técnico; el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo, así como las representaciones de los Partidos Políticos.

Por lo anterior, y

## CONSIDERANDO

### I. DE LA COMPETENCIA.

Que esta Comisión de Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37, numeral 1, incisos a) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral tiene dentro de sus atribuciones el conocer y dictaminar el ejercicio de programación y presupuestación del Instituto.

Que el Consejo General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 fracción XXIII, de la Ley Electoral tiene dentro de sus atribuciones el aprobar anualmente el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral,

para su inclusión en el proyecto de presupuesto de egresos del Estado, que el Ejecutivo proponga al Congreso del Estado.

En consecuencia, esta Comisión de Administración es competente para aprobar y dictaminar el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022, de conformidad con los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracciones VIII y XXXVII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63 de la Ley del Presupuesto del Gasto Público del Estado de Baja California, 23, 24, 25, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

## II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

### a) Constitución Local.

Que el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local estipula que, la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través de un organismo público autónomo e independiente denominado Instituto Estatal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo disponga la Ley. En el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y austeridad.

Que el artículo 49, fracción IV, de la citada Constitución Local establece que, es facultad y obligación del gobernador del estado presentar cada año al congreso del estado, a más tardar el día primero de diciembre, los proyectos de presupuestos de egresos para el ejercicio fiscal siguiente.

Por su parte, el artículo 90 de la Constitución Local señala que los Presupuestos de Egresos de los Organismos Autónomos entre otros, se formularan en los términos de la Ley de la materia en los cuales serán obligatoriamente incluidos los gastos y dotaciones necesarias para atender los servicios públicos, debiendo administrar los recursos asignados con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Así mismo establece, que en las partidas del presupuesto se deberá definir claramente el destino que se le dará a los recursos que las amparen, no podrán utilizarse conceptos indeterminados que no justifiquen de forma plena su existencia, transparencia, uso y disposición.

Adicionalmente señala que los resultados obtenidos del ejercicio del presupuesto serán evaluados por la Auditoría Superior del Estado, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en sus respectivos presupuestos con base a los resultados de las evaluaciones realizadas.





Por su parte el artículo 100 de la Constitución Local señala que, los recursos económicos de que dispongan, entre otros, los organismos públicos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, de acuerdo a las metas a que estén destinados dentro de sus respectivos Presupuestos de Egresos.

**b) Ley Electoral.**

Que el artículo 34 de la Ley Electoral estipula, que el patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos del Estado, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

Que el artículo 46 de esta Ley, establece que el Consejo General Electoral tendrá dentro de sus atribuciones el aprobar anualmente el Proyecto de Presupuesto, para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto del Estado, que el Ejecutivo proponga al Congreso del Estado.

De igual manera, el artículo 55 de la Ley Electoral establece que dentro de las atribuciones del Secretario Ejecutivo la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral.

**c) Ley General de Contabilidad Gubernamental.**

Que el artículo 1, de la Ley de Contabilidad precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, así mismo señala que es de observancia obligatoria para los entes públicos, entre otros, los órganos autónomos estatales.

Por su parte el artículo 2 de la Ley de Contabilidad, establece que los entes públicos aplicaran la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.

**d) Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.**

Que el artículo 1, de la Ley de Disciplina precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán los Entes Públicos, para un manejo sostenible de las finanzas públicas, administrando los recursos con base a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

**e) Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico del Estado de Baja California.**

Que el artículo 1 de la Ley del Presupuesto, precisa, que la misma tiene por objeto normar y regular los presupuestos de ingresos y egresos, así como el ejercicio, evaluación, vigilancia y verificación del gasto público de los Órganos Autónomos entre otros.

Así mismo el artículo 4 de la Ley del Presupuesto, establece que con el propósito de optimizar los recursos presupuestales que les sean asignados, los sujetos de esta Ley deberán planear, programar, presupuestar,

controlar, evaluar y vigilar sus actividades con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, perspectiva de equidad de género, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Que el artículo 5 del mismo ordenamiento, establece que la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público, se basará en las directrices, lineamientos y políticas que establezcan los Órganos Autónomos de conformidad con la Ley del Presupuesto, Ley de Contabilidad y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En ese sentido el artículo 8, señala que los sujetos de esta Ley, generaran de manera periódica, los estados e información presupuestal y programática de conformidad con lo establecido en la Ley del Presupuesto, la Ley de Contabilidad, así como la normatividad que emita la CONAC.

Por otra parte, el Presupuesto de Egresos, deberá formularse basado en resultados de acuerdo a los indicadores de evaluación de desempeño, por lo que el artículo 24 establece que se elaborará por ramo, capítulo, concepto y partida de acuerdo a la calendarización que al efecto se establezca, así como al Clasificador por Objeto del Gasto de conformidad a CONAC.

El artículo 25 BIS, señala que los Organismos Autónomos impulsarán la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la perspectiva de género, en la planeación, diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto a través de las unidades ejecutoras del gasto.

Que el artículo 42 y 43 de la Ley del Presupuesto, señala que este tendrá una base programática, que deberá abarcar todas las responsabilidades, y con los programas que sustenten los presupuestos de egresos señalando, objetivos, metas y unidades administrativas responsables de su ejecución.

**f) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.**

Que el artículo 2 de esta Ley señala que la Fiscalización de la Cuenta Pública comprende:

La fiscalización de la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas para comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, y demás disposiciones legales aplicables, en cuanto a los ingresos y gastos públicos, así como de los financiamientos y obligaciones, incluyendo la revisión del manejo, custodia, aplicación de recursos públicos, y demás información financiera, contable, patrimonial, presupuestaria y programática que las Entidades Fiscalizadas deban incluir en dicho documento, conforme a las disposiciones aplicables.

**III. DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SU ARTICULADO, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA PLANTILLA DE PERSONAL, TABULADORES DE PERCEPCIONES Y EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.**

Que en términos del artículo 34 de la Ley Electoral, el patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles, que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen



en el presupuesto de egresos del estado, para la organización de los procesos electorales locales, actividades de participación ciudadana y educación cívica y para el financiamiento de los partidos políticos.

Por su parte, los artículos 24 y 25, de la Ley de Presupuesto, establecen que los presupuestos de egresos se elaborarán por ramo, capítulo, concepto y partida de acuerdo a la calendarización que al efecto se establezca; por otra parte, se deben establecer catálogos que permitan ordenar de forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos de acuerdo a la naturaleza de los mismos.

De igual forma, el artículo 29, del citado ordenamiento jurídico, indica que los Poderes Legislativo y Judicial, así como los Órganos Autónomos, remitirán sus Proyectos de Presupuesto de Egresos al Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Planeación y Finanzas, a más tardar el día 20 de noviembre del año inmediato anterior al que correspondan, para que se incorporen las ayudas, subsidios o transferencias que les correspondan en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo.

El presente proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022 del Instituto Electoral, brinda suficiencia financiera para el cumplimiento de las actividades sustantivas y operativas que de acuerdo a la normatividad aplicable esta obligado a realizar este Instituto Electoral, además se sustenta en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, austeridad y paridad, fomentando la perspectiva de género y la diversidad cultural, siendo diseñado con orientación a resultados y con un enfoque a la optimización de recursos y eficiencia operativa.

Asimismo, el programa operativo anual se vincula con el Plan Desarrollo Institucional 2019-2022; integrado con base en lineamientos y procedimientos administrativos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y basado en la metodología del marco lógico del presupuesto basado en resultados; el cual es un método de planeación que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas al basarse en la estructuración y solución de problemas, para presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; mediante la cual se describe el fin, propósito, componentes y actividades, así como los indicadores de gestión, las metas, medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos de los programas.

En el mismo se establece que las partidas presupuestales definen claramente el destino que se le dará a los recursos que ellas amparen, así como que no podrán utilizarse términos o conceptos indeterminados que no justifiquen de forma plena su existencia, transparencia, uso y disposición.

Por último, se advierte que su elaboración e integración participaron todas las áreas ejecutivas, técnicas y operativas que conforman este Instituto Electoral, mediante trabajos departamentales por competencia y con base en sus conocimientos y experiencias de ejercicios anteriores, buscando con ello prever la totalidad de los posibles escenarios en que se habrán de desarrollar sus actividades, realizando para tal efecto un detallado ejercicio de

planeación, procediendo a plantearlos en términos de acciones y metas, mismas que se presentan en el (ANEXO UNO), como parte del presente de dictamen.

Por otra parte, es importante destacar que el presente proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022 va enfocado principalmente en la consecución de los once programas presupuestarios, dentro de los que destacan ocho proyectos principales, como a continuación se describen:

1. Incorporación del personal del Instituto Electoral al sistema integral de seguridad social.
2. En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Baja California, el programa para el otorgamiento de la prestación económica de seguridad social a favor de los trabajadores del Instituto Electoral.
3. Primera fase para el desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral.
4. Impulsar el programa de participación ciudadana y educación cívica en el Estado.
5. Impulsar el programa de igualdad sustantiva y no discriminación.
6. Creación de la Unidad de Asuntos Indígenas.
7. Substanciar procedimientos de constitución de Partidos Políticos y su fiscalización.
8. Desarrollo del proyecto para propuesta de diseño del edificio en terreno propiedad del Instituto Electoral, así como los trabajos de limpieza y barda perimetral.

De este modo, el proyecto de presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2022, asciende a la cantidad de \$213,909,151.35 M.N. (Doscientos trece millones novecientos nueve mil ciento cincuenta y un pesos 35/100 moneda nacional).

A continuación, se realiza una exposición en términos generales, de los rubros más significativos del referido proyecto:

En el rubro transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas se concentra el recurso para el pago del financiamiento a partidos políticos por un importe de \$81,432,357.72 M.N. (Ochenta y un millones cuatrocientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y siete pesos 72/100 moneda nacional), representando un 38.06% del presupuesto total, lo que denota una disminución del 93.43% que representa \$76,131,257.16 M.N. (Setenta y seis millones ciento treinta y un mil doscientos cincuenta y siete pesos 16/100 moneda nacional) con respecto a los \$157,563,614.88 M.N. (Ciento cincuenta y siete millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos catorce pesos 88/100 moneda nacional) autorizados para este concepto en el ejercicio fiscal 2020.



De igual manera el proyecto de presupuesto de egresos que será destinado a gasto operativo asciende a \$113,598,777.86 M.N. (Ciento trece millones quinientos noventa y ocho mil setecientos setenta y siete pesos 86/100 moneda nacional), representando el 53.10% del presupuesto total. Comparados con la cantidad de \$76,436,385.12 M.N. (Setenta y seis millones cuatrocientos treinta y seis mil trescientos ochenta y cinco pesos 12/100 moneda nacional), autorizado para el ejercicio 2020, representa un incremento del 48.62% equivalente a \$37,162,392.74 M.N. (Treinta y siete millones ciento sesenta y dos mil trescientos noventa y dos pesos 74/100 moneda nacional), variación que se deriva principalmente por los proyectos específicos que se tiene contemplados llevarse a cabo durante el ejercicio fiscal 2022.

Se contempla la realización de un instrumento de participación ciudadana en el estado durante el ejercicio 2022, de conformidad con último el párrafo del artículo 15 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado, con un costo proyectado de \$18,878,015.77 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil quince pesos 77/100 moneda nacional), el cual tiene como propósito dotarlos elementos necesarios para la organización y desarrollo del mismo.

A continuación, se ilustra el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022 por grupo de gasto:

Tabla no. 1 Presupuesto por grupo de gasto

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO 2022
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,515,411.91
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	21,247,099.71
30000	SERVICIOS GENERALES	17,754,533.79
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	89,064,677.82
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	371,396.12
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	3,956,032.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 213,909,151.35</b>

De esta manera, el proyecto de presupuesto se distribuye el gasto en tres grandes conceptos:

### III.1. FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS

Corresponde al pago del financiamiento público a partidos políticos que asciende a la cantidad de \$81,432,357.67 M.N. (Ochenta y un millones cuatrocientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y siete pesos 67/100 moneda nacional).

En alcance a lo anterior, se muestra el desglose del financiamiento para los partidos políticos considerado en el presente proyecto:

Tabla no. 2 Financiamiento público a Partidos Políticos

FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS	
CONCEPTO	IMPORTE
FINANCIAMIENTO PÚBLICO ESTATAL ORDINARIO	\$ 79,060,541.42
FINANCIAMIENTO PÚBLICO ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	2,371,816.24
	<b>\$ 81,432,357.66</b>

### III.2. GASTO OPERATIVO

Considera el presupuesto requerido por este Instituto Electoral para la consecución de sus fines a través del logro de todas sus metas y actividades, el cual asciende a la cantidad de \$113,598,777.86 M.N. (Ciento trece millones quinientos noventa y ocho mil setecientos setenta y siete pesos 86/100 moneda nacional), misma que se integra por los siguientes grupos de gasto:

Tabla no. 3 Gasto operativo por grupo de gasto

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO 2022
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,515,411.91
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,212,141.05
30000	SERVICIOS GENERALES	16,911,476.68
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,632,320.10
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	371,396.12
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	3,956,032.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 113,598,777.86</b>

A continuación, se presenta la distribución del importe referido en el párrafo que antecede:

#### III.2.1. Grupo 10000 Servicios Personales

Este grupo de gasto considera recursos por un total de \$81,515,411.91 M.N. (Ochenta y un millones quinientos quince mil cuatrocientos once pesos 91/100 moneda nacional), presentando a continuación las partidas presupuestales que lo integran:










Tabla no. 3.1 Grupo 10000 por partida presupuestal

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$ 81,515,411.91</b>
11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	7,887,131.70
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	17,872,556.42
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,110,001.82
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	547,690.33
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	50,000.00
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	384,899.79
13202	PRIMA VACACIONAL	2,145,128.04
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	7,765,517.79
13401	COMPENSACIONES	27,630,370.13
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	11,116,569.98
14401	SEGURO DE VIDA	650,000.00
15201	INDEMNIZACIONES	279,755.91
17103	ESTÍMULOS AL PERSONAL	75,790.00

Se contempla una plantilla de personal de 133 plazas, integradas por 7 consejeros electorales, 101 de carácter de confianza, 18 miembros del servicio profesional electoral nacional y 7 de carácter eventual, las cuales se presentan de manera desglosada en su totalidad en el ANEXO DOS que forma parte del presente documento. Los montos respectivos fueron calculados de acuerdo al tabulador de percepciones por niveles visible en el ANEXO TRES y de acuerdo a lo estipulado en la Ley Electoral.

A continuación, se presenta un concentrado por área de la cantidad de plazas señaladas en el párrafo que antecede:

Tabla no. 3.1.1 Plazas de personal 2022

ÁREA / PUESTO	CONSEJEROS ELECTORALES	PLAZAS PERMANENTES	PLAZAS SPEN	PLAZAS EVENTUALES	TOTAL
<b>CONSEJO GENERAL ELECTORAL</b>	<b>7</b>	<b>9</b>			<b>16</b>
CONSEJERO ELECTORAL	6				
CONSEJERO PRESIDENTE	1				
ASISTENTE OPERATIVO		6			
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
ASESOR OPERATIVO		1			
ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		1			
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
TITULAR EJECUTIVO		1			
<b>UNIDAD SUBSTANCIADORA-RESOLUTORA</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
RESPONSABLE DE ÁREA		1			

ÁREA / PUESTO	CONSEJEROS ELECTORALES	PLAZAS PERMANENTES	PLAZAS SPEN	PLAZAS EVENTUALES	TOTAL
<b>UNIDAD DE AUDITORÍA</b>		2			2
RESPONSABLE DE ÁREA		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>UNIDAD INVESTIGADORA</b>		1			1
RESPONSABLE DE ÁREA		1			
<b>COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		5			5
COORDINADOR "B"		1			
AUXILIAR ESPECIALIZADO		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>		2			2
JEFE DE UNIDAD		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN</b>		3			3
TITULAR "B"		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		2			
<b>UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS</b>		3			3
JEFE DE UNIDAD		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2			
<b>UNIDAD DE ARCHIVO</b>		5			5
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
TITULAR "B"		1			
OFICIOS VARIOS		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>		4			4
SECRETARIO EJECUTIVO		1			
ASISTENTE OPERATIVO		1			
COORDINADOR ZONA COSTA		1			
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
<b>UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL</b>		1			1
JEFE DE UNIDAD		1			
<b>COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA</b>		2		2	4
COORDINADOR "A"		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO				2	
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
<b>OFICINA DE SISTEMAS</b>		4			4
JEFE DE OFICINA		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			



ÁREA / PUESTO	CONSEJEROS ELECTORALES	PLAZAS PERMANENTES	PLAZAS SPEN	PLAZAS EVENTUALES	TOTAL
<b>OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO</b>		3			3
JEFE DE OFICINA		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2			
<b>COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO</b>		2	5	1	8
COORDINADOR "A"		1			
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS			1		
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1		1	
TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS			4		
<b>COORDINACIÓN JURÍDICA</b>		3			3
COORDINADOR "A"		1			
AUXILIAR ESPECIALIZADO		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA</b>		3			3
JEFE DE OFICINA		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		2			
<b>OFICINA DEL SECRETARIADO</b>		3			3
JEFE DE OFICINA		1			
NOTIFICADOR		1			
AUXILIAR ESPECIALIZADO		1			
<b>UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL</b>		6	4		10
TITULAR "A"		1			
COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL			1		
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2			
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1			
TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL			3		
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		4			4
TITULAR EJECUTIVO		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
<b>OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA</b>		5			5
JEFE DE OFICINA		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		4			

ÁREA / PUESTO	CONSEJEROS ELECTORALES	PLAZAS PERMANENTES	PLAZAS SPEN	PLAZAS EVENTUALES	TOTAL
<b>COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		1	3		4
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL			1		
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL			2		
<b>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA</b>		1	2		3
COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA			1		
TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA			1		
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			4		4
COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			1		
TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			3		
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b>		4			4
TITULAR EJECUTIVO		1			
AUXILIAR ESPECIALIZADO		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
ASISTENTE EJECUTIVA		1			
<b>OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		2			2
JEFE DE OFICINA		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL</b>		2			2
JEFE DE OFICINA		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>		3			3
JEFE DE OFICINA		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b>		2			2
JEFE DE OFICINA		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
<b>OFICINA DE RECURSOS MATERIALES</b>		14		2	16
JEFE DE OFICINA		1			
ANALISTA ESPECIALIZADO		1			
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		3			
AUXILIAR TÉCNICO		3		2	
AUXILIAR ESPECIALIZADO		1			
OFICIOS VARIOS		5			
<b>INCAPACITADOS</b>				2	2
INCAPACITADO "A"				1	
INCAPACITADO "B"				1	
<b>PLAZAS DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	7	101	18	7	133



## Personal de Confianza

Se proyecta una plantilla de 7 Consejeros Electorales y 101 plazas de carácter de confianza (de la rama administrativa), así como 18 plazas adscritas al Servicios Profesional Electoral Nacional (SPEN), misma que considera el cambio de categoría de 13 plazas de carácter eventual a permanentes, con el objetivo de dar permanencia y reconocimiento de sus prestaciones laborales a personal que tiene ya 5 años laborando dentro de la institución de manera continua, señalando que este cambio no conlleva aumento de costos adicionales para este proyecto, adicionalmente se considera la creación de 3 plazas nuevas de carácter permanente para que sean estas las encargadas de los trabajos de la Unidad de Asuntos Indígenas que se crea dentro del Instituto Electoral, con las siguientes funciones:

### Unidad de Asuntos Indígenas

#### (1 Titular de unidad y 2 Profesionistas especializados)

Dentro del marco normativo internacional del que México es parte, se reconoce una gama de derechos en favor de los Pueblos y Comunidades indígenas, en 1976 entraron en vigor tanto el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, como el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

En el año 1991 entró en vigor el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes, donde se otorga un amplio y vasto reconocimiento a los derechos colectivos de los pueblos y comunidades indígenas y en su artículo 12, se obligan a los Estados a asumir su responsabilidad de garantizar los derechos reconocidos, debiendo adoptar para ello las medidas especiales que salvaguarden, promuevan y defiendan las prácticas e instituciones de los referidos pueblos.

En el año 2007 se suscribió la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas que vino a fortalecer y ampliar la visión interpretativa de los derechos ya existentes, dicha declaración consagra los derechos colectivos de los pueblos y comunidades indígenas. En particular, la libre determinación, un elemento básico para la permanencia de los pueblos y comunidades indígenas, plasmado en los artículos 3 y 4 de la citada declaración.

El Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial ha señalado su preocupación por el "número y rango de los puestos gubernamentales ocupados por personas indígenas, especialmente mujeres, en México" y ha recomendado a México que "redoble sus esfuerzos para asegurar la plena participación de los indígenas, en especial de la[s] mujer[es], en todas las instituciones de toma de decisión, en particular en las instituciones representativas y en los asuntos públicos, y que tome medidas efectivas para asegurar que todos los pueblos indígenas participen en todos los niveles de la administración pública, [para lo que podría ser útil] la implementación de medidas especiales o de acción afirmativa".

Aunado a lo anterior, con lo establecido por el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el sentido de la obligación del estado mexicano para promover, respetar, proteger y garantizar los

derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, de modo que toda institución del Estado deberá también prevenir posibles violaciones a los derechos humanos.

Asimismo, el artículo 2 constitucional, en su apartado B, menciona que la Federación, las entidades federativas y los Municipios, para promover la igualdad de oportunidades de los indígenas y eliminar cualquier práctica discriminatoria, establecerán las instituciones y determinarán las políticas necesarias para garantizar la vigencia de los derechos de los indígenas y el desarrollo integral de sus pueblos y comunidades, las cuales deberán ser diseñadas y operadas conjuntamente con ellos.

Existen diversos mandatos constitucionales en torno a: promover la igualdad de oportunidades de los indígenas y eliminar cualquier práctica discriminatoria, determinándose las políticas necesarias para garantizar la vigencia de los derechos indígenas; así como propiciar su participación política, tratándose expresamente de distritos electorales uninominales.

En ese sentido, las fracciones I, II y VI del artículo 35 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, le imponen al Instituto Estatal Electoral, como finalidad: el contribuir al desarrollo de la vida democrática; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, y; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.

Y para ello, se considera necesario que esta autoridad cuente con un área especializada que de soporte a las actividades y auxilie en el cumplimiento de los objetivos y atribuciones que se encuentra obligada en materia de igualdad sustantiva y no discriminación relacionada con los asuntos indígenas, que funja como enlace con las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas, que colabore con instrumentos de participación ciudadana y consultas en los municipios que tengan presencia de pueblos y comunidades indígenas o equiparables, para contribuir al fortalecimiento del carácter intercultural del Estado con acciones transversales, de sensibilización y protección de derechos de dichos pueblos.

Y que, a su vez, se encargue de brindarles capacitación en materia de derechos políticos y electorales, lo que se puede traducir en un incremento en su participación dentro de los procesos electorales ya sea de manera activa o pasiva.

La Unidad permitirá la articulación y comunicación entre las diferentes áreas del instituto relacionadas con su objetivo; elaborará programas de trabajo en materia de atención a pueblos indígenas y grupos étnicos que comprenda participación ciudadana y de consulta, así como de promoción de derechos; fungirá como vínculo para formalizar colaboración del Instituto con las autoridades tradicionales de los pueblos indígenas o equiparables, en materia de organización de procesos electorales, de participación ciudadana, consultas, estudios, capacitación y/o educación cívica; promoverá el ejercicio de derechos políticos y electorales entre quienes conforman las comunidades y pueblos originarios y grupos étnicos del Estado; coordinará la integración de un registro estadístico de las personas pertenecientes a poblaciones indígenas o equiparables, con derecho a votar en los municipios integrantes del Estado; propondrá acciones en materia de capacitación dirigidas a los pueblos indígenas y grupos



étnicos que conviven en el estado y que tienen presencia indígena, para garantizar el ejercicio pleno de sus derechos político-electorales.

### **Plazas eventuales**

Comprende una plantilla de 7 plazas de carácter eventual, para el apoyo en las diversas actividades y programas de trabajo del Instituto Electoral y que comparado con el ejercicio 2020 denota una disminución en las plazas de carácter eventual por un total global de 17 plazas.

### **Asimilables a salarios**

El presente proyecto de presupuesto contempla dentro de la partida presupuestal "12101 Honorarios Asimilables a Salarios" recurso necesario para la formalización de contratos de servicios asimilables a salarios, de aquellas personas que realizarán actividades específicas de cada uno de los proyectos principales que se tiene considerados para este proyecto de presupuesto 2022.

Es importante señalar, que esta modalidad de contratación que pretende implementar el Instituto Electoral bajo el esquema de honorarios asimilables a salarios, en la cual únicamente se cubre una percepción mensual al personal contratado sin incluir otras prestaciones monetarias, tales como indemnizaciones, prima vacacional y aguinaldos, por lo cual se traduce en un ahorro sustancial dentro del grupo de servicios personales, así como una disminución importante de carga administrativa para el personal encargado del manejo de la plantilla de personal.

En base a lo anterior, la estructura orgánica de este Instituto Electoral para el ejercicio 2021 se integrará tal y como se muestra en el ANEXO CUATRO.

### **III.2.2. Grupo 20000 Materiales y Suministros.**

Se contempla la cantidad de \$3,212,141.05 M.N. (Tres millones doscientos doce mil ciento cuarenta y un pesos 05/100 moneda nacional), requerida para la adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo de las funciones y actividades propias de oficina; como lo son papelería, tóner y tintas para impresoras, uniformes, combustibles y lubricantes, refacciones para mantenimiento de edificios y automóviles. Además de las partidas que comprenden los rubros de limpieza, desinfección y protección del personal, derivado de los protocolos de seguridad interna del personal ante la contingencia sanitaria por el COVID-19.

A continuación, se presenta un cuadro con las partidas presupuestales que integran este grupo de gasto:

Tabla 3.2 Grupo 20000 por partida presupuestal

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
<b>20000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 3,212,141.05</b>
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	499,985.83
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	18,985.72
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	136,740.00
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	18,360.87
21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	308,682.55
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	33,341.68
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	115,903.74
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACIÓN	1,910.47
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	49,475.98
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	18,734.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	5,919.00
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	32,140.00
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	4,252.00
24601	MATERIAL ELÉCTRICO	24,215.00
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	4,238.55
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	30,955.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	4,584.26
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	-
26101	COMBUSTIBLES	1,246,440.00
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	44,984.18
27201	ROPA DE PROTECCIÓN PERSONAL	216,465.00
27401	PRODUCTOS TEXTILES	-
29101	HERRAMIENTAS MENORES	11,581.00
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	33,950.00
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	140,183.00
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	210,113.22

**III.2.3. Grupo 30000 Servicios Generales.**

En el presente grupo de gasto se contempla un importe de \$16,911,476.68 M.N. (Dieciséis millones novecientos once mil cuatrocientos setenta y seis pesos 68/100 moneda nacional), mismo que se integra por las siguientes partidas presupuestales:






Tabla no. 3.3 Grupo 30000 por partida presupuestal

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
<b>30000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 16,911,476.68</b>
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	608,901.20
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	108,273.60
31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	114,000.00
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	448,292.08
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA	79,855.24
31901	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	15,200.00
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	4,815,581.40
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,000.00
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	844,120.00
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	154,379.20
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	362,880.00
33301	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y PROCESOS	300,000.00
33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	228,880.00
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	728,572.04
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	421,200.00
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	259,886.02
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	180,000.00
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	302,486.52
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	169,472.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	60,000.00
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	301,477.48
35101	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	211,216.00
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	63,939.20
35202	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	6,074.00
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	37,200.00
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	257,449.47
35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	774,792.16
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	176,637.20
35802	SERVICIO DE LAVANDERÍA	27,925.00

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
35804	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS	78,217.63
35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	93,011.40
36101	SERVICIOS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	350,846.67
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD	188,158.00
36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	241,800.00
37101	PASAJES AÉREOS	170,600.00
37201	PASAJES TERRESTRES	14,400.00
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	454,100.00
37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	541,576.70
37902	PEAJES	212,286.00
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	11,000.00
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	301,094.12
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	30,000.00
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	194,019.95
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1,946,676.40

Dentro del grupo de servicios generales se contemplan el pago de los gastos fijos en los que incurre el Instituto para la operación y funcionamiento general de las oficinas y locales, así como los almacenes de bienes y materiales con que se cuenta, gastos tales como energía eléctrica, agua potable, telefonía tradicional, arrendamiento de locales, conexión a internet, monitoreo y alarmas de los edificios, seguro de bienes patrimoniales, recolección de basura, entre otros.

Dentro de los otros conceptos importantes derivados de los proyectos principales a desarrollarse por este Instituto Electoral, se encuentra la partida de servicios de capacitación donde el personal de la Coordinación de Informática pretende recibir capacitación para llevar a cabo los inicios para los trabajos del desarrollo de un PREP propio, así como también las partidas para gastos de comisiones dentro del Estado para llevar a cabo las actividades tendientes a impulsar los programas de participación ciudadana y educación cívica, el programa de Igualdad Sustantiva, así como los procedimientos de constitución de Partidos Políticos y su fiscalización, por otra parte se considera también presupuesto para llevar a cabo los servicios de difusión institucional y dar proyección a las actividades principales proyectadas para este 2022.





**III.2.4. Grupo 40000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.**

En el presente grupo de gasto se proyecta un importe por la cantidad de \$7,632,320.10 M.N. (Siete millones seiscientos treinta y dos mil trescientos veinte pesos 10/100 moneda nacional, dentro de las partidas que se presentan a continuación:

Tabla no. 3.4 Grupo de gasto 40000 por partida presupuestal

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
<b>40000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$ 7,632,320.10</b>
41501	TRANSFERENCIA A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	7,266,320.10
44103	OTRAS AYUDAS	366,000.00

Es importante señalar, que para este ejercicio fiscal 2022 se considera dentro del proyecto de presupuesto la partida "41501 Transferencias a entidades paraestatales no empresariales y no financieras", con el objeto de implementar el programa para el otorgamiento de la prestación económica de seguridad social a favor de los trabajadores del Instituto Electoral, mecanismo que permitirá al personal cumplir con sus obligaciones fiscales y el Instituto pueda solventar las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Baja California a la cuenta pública del Instituto Electoral 2019.

**III.2.5. Grupo 50000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.**

En el presente grupo de gasto se consideró un importe de \$371,396.12 M.N. (Trescientos setenta y un mil trescientos noventa y seis pesos 12/100 moneda nacional), en las partidas presupuestales que se presentan a continuación:

Tabla no. 3.5 Grupo de gasto 50000 por partida presupuestal

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
<b>50000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$ 371,396.12</b>
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	20,527.00
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	161,425.72
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	123,158.80
52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	11,600.60
56501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	16,810.00
59101	SOFTWARE	37,874.00

Dentro de las partidas presupuestales considerables para este grupo de gasto, destaca la adquisición de equipo de cómputo solicitada la Coordinación de Informática y diversas áreas del Instituto para la actualización y modernización de la infraestructura informática con que cuenta el Instituto.

### III.2.6. Grupo 600000 Inversión Pública

El presente grupo de gasto tiene como principal objetivo el desarrollo del proyecto para propuesta de diseño del edificio en terreno propiedad del Instituto Electoral, así como los trabajos de limpieza y barda perimetral, con una visión a corto y mediano plazo de que el edificio propio de este Instituto sea una realidad.

Para dar inicio con estos trabajos es necesario contar con suficiencia presupuestal dentro de la partida 61201 Edificaciones no habitacionales en bienes de dominio público, la cual asciende a la cantidad de \$3,956,032.00 M.N. (Tres millones novecientos cincuenta y seis mil treinta y dos pesos 00/100 moneda nacional), como se presenta a continuación:

Tabla 3.6 Grupo de gasto 60000

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2020
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ 3,956,032.00
61201	EDIFICACIONES NO HABITACIONALES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	3,956,032.00

### III.3. INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En atención a lo previsto por el último párrafo del artículo 15 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado, se proyecta el presupuesto necesario para la organización y desarrollo a nivel estatal de un instrumento de participación ciudadana el cual asciende a la cantidad de \$18,878,015.77 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil quince pesos 77/100 moneda nacional).

A continuación, se presenta la distribución del importe referido en el párrafo que antecede:

Tabla no. 3.7 Partidas presupuestales instrumentos de participación ciudadana

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2022
21803	MATERIAL ELECTORAL	\$ 18,034,958.66
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	831,187.51
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	11,869.60
	<b>TOTAL INSTRUMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2022</b>	<b>\$ 18,878,015.77</b>



### III.3.1. Grupo 20000 Materiales y Suministros

Este grupo de gasto se integra principalmente por la cantidad de \$18,034,958.66 M.N. (Dieciocho millones treinta y cuatro mil novecientos cincuenta y ocho pesos 66/100 moneda nacional), la cual se requiere para la adquisición del material y documentación electoral (Actas, boletas, urnas, sobres, cajas contenedoras, bolsas para boletas) necesarias para llevar a cabo el instrumento de participación ciudadana.

### III.3.2. Grupo 30000 Servicios Generales

Se destaca la cantidad de \$843,057.11 M.N. (Ochocientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete pesos 11/100 moneda nacional), requerida para la impresión del material didáctico y de apoyo correspondiente a la 1ra y 2da etapa para la capacitación a funcionarios de mesa directiva de casillas para la consulta de un instrumento de participación ciudadana en el Estado, así como la publicación dentro del Periódico Oficial del Estado.

## IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

El programa operativo de este Instituto Electoral representa una guía para conocer el quehacer institucional, la totalidad de las actividades programadas y cuantificadas y las áreas responsables de realizar cada actividad corroborando que su diseño y alcance guarde estrecha relación con el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022; del análisis se deduce que su contenido es acorde al diseño institucional ya las atribuciones del propio órgano electoral, el cual se muestra a través del ANEXO UNO.

El referido programa operativo anual se integra por 11 programas que se encuentran alineadas con las políticas públicas establecidas dentro del Plan de Desarrollo Institucional. A continuación, se describen los programas con que cuenta el Instituto:

1. **Gestión y dirección de la política electoral estatal.** -Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables
2. **Procesos Electorales.** -Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.
3. **Participación política, ciudadana y cultura cívica.** -Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.
4. **Igualdad e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.** - Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas.
5. **Legalidad y certeza jurídica electoral.** -Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.

**6. Sistema de control interno.** -Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.

**7. Transparencia y rendición de cuentas.** -Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.

**8. Administración estratégica efectiva.** -Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos.

**9. Profesionalización, modernización e innovación tecnológica institucional.** Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables.

**10. Comunicación y difusión institucional.** -Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable.

**11. Coordinación interinstitucional.** -Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEEBC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.

A continuación, se muestra el programa operativo anual 2022 del Instituto Electoral hasta el nivel de componentes (sin incluir instrumentos de participación ciudadana):

Tabla no. 4 Programa operativo anual

Programa operativo anual 2022		Unidad responsable
<b>Conducción de la política en materia electoral.</b> - Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales y preservar la autenticidad y efectividad del sufragio.		Consejo General
<b>01 Gestión y dirección de la política electoral estatal.</b> - Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables.		Consejo General
Componente	Atender y resolver los asuntos de competencia del Consejo General, eficazmente según la normatividad aplicable y principios rectores.	Consejo General
Componente	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General.	Secretaría Ejecutiva



Programa operativo anual 2022		Unidad responsable
<b>02 Procesos Electorales.-</b> Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.		Consejo General
Componente	Eficientizar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos certeros.	Coordinación de Organización Electoral
Componente	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales.	Unidad de Informática
Componente	Garantizar la realización de procesos de consulta popular, plebiscito y referéndum en los términos de la Ley en la materia, que resulten procedentes.	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>03 Participación política, ciudadana y cultura cívica.-</b> Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables..		Departamento de procesos electorales.
Componente	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Departamento de Procesos Electorales
Componente	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales en la juventud y ciudadanía en general.	Departamento de Procesos Electorales
<b>04 Igualdad e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.</b> - Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas.		Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
Componente	Grupos en situación de vulnerabilidad o en desventaja informados sobre sus derechos político-electorales, igualdad sustantiva y no discriminación..	Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación

Programa operativo anual 2022		Unidad responsable
Componente	Integrantes de los partidos políticos capacitados en temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva y violencia política contra las mujeres en razón de género.	Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
Componente	Personal del Instituto capacitado en temas de igualdad sustantiva y no discriminación.	Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
Componente	Las personas que conforman los pueblos y comunidades indígena informados sobre sus derechos políticos y electorales, igualdad sustantiva y no discriminación.	Unidad de Pueblos y Comunidades Indígenas
Componente	Integrantes de los partidos políticos y personal del IEEBC capacitados en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas.	Unidad de Pueblos y Comunidades Indígenas
Componente	Integrantes de pueblos y comunidades indígenas cuentan con un padrón de comunidades indígenas y con un listado de documentos válidos para comprobar la auto adscripción calificada.	Unidad de Pueblos y Comunidades Indígenas
<b>05 Legalidad y certeza jurídica electoral.-</b> Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.		Consejo General
Componente	Consolidar y garantizar la función pública del Órgano de Dirección y funcionarios, en la aplicación del marco normativo aplicable en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales	Consejo General
Componente	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.	Secretaría Ejecutiva
Componente	Garantizar la asesoría y asistencia técnico jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	Coordinación Jurídica
Componente	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
Componente	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento



Programa operativo anual 2022		Unidad responsable
<b>06 Sistema de control interno.-</b> Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados..		Secretaría Ejecutiva
Componente	Seguimiento a la aplicación de la normatividad vigente en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para desarrollar actividades que fortalezcan a la Institución en dichos ámbitos.	Departamento de Control Interno
Componente	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público	Departamento de Administración

<b>07 Transparencia y rendición de cuentas.-</b> Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.		Secretaría Ejecutiva
Componente	Fomentar las actividades de Control Interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de los Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.	Departamento de Control Interno
Componente	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	Unidad de Transparencia
Componente	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos del Sistema Institucional de Archivo	Unidad de Archivo
Componente	Impulsar la consolidación del comportamiento ético en el ejercicio de la función electoral; de la cultura de la integridad en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas electorales; y de una efectiva rendición de cuentas.	Departamento de Control Interno
<b>08 Administración estratégica efectiva.-</b> Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos		Departamento de Administración
Componente	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Departamento de Administración

Programa operativo anual 2022		Unidad responsable
Componente	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	Coordinación de Informática
Componente	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones.	Oficina de Contabilidad y Finanzas
Componente	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable.	Oficina de Control Presupuestal
Componente	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control.	Oficina de Recursos Humanos
Componente	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios.	Oficina de Recursos Materiales
Componente	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento Institucional.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
<b>09 Profesionalización, modernización e innovación tecnológica institucional.</b> - Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsable		Secretaría Ejecutiva
Componente	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	Coordinación de Informática
Componente	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas ; así como promover la capacitación del personal.	Departamento de Administración
Componente	Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional, así como su correcta implementación en el Instituto.	Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE
<b>10 Comunicación y difusión institucional.</b> - Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable..		Coordinación de Comunicación Social



Programa operativo anual 2022		Unidad responsable
Componente	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás órganos del Instituto	Coordinación de Comunicación Social
Componente	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social.	Coordinación de Comunicación Social
<b>11 Coordinación interinstitucional.</b> - Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEEBC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.		Consejo General
Componente	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción	Departamento de Control Interno
Componente	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del instituto, así como avalar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión.	Consejo General
Componente	Promover la vinculación con el INE, para llevar a cabo el adecuado desarrollo de la función electoral.	Secretaría Ejecutiva
Componente	Garantizar la relación jurídica con instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr los fines del Instituto.	Coordinación Jurídica
Componente	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales.	Coordinación de Informática
Componente	Garantizar la impartición de talleres relativos a los procesos sancionadores, dirigidos a los órganos, organizaciones y ciudadanía.	Unidad de lo Contencioso Electoral
Componente	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del instituto, así como propiciar la realización de actividades interinstitucionales que fortalezcan los programas generales.	Consejo General

Es importante que el presente proyecto de presupuesto una vez que sea aprobado por el Consejo General, se remita al Poder Ejecutivo del Estado, a efecto de que sea incluido en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Administración Pública Centralizada, en términos de los artículos 46, fracción XXIII, de la Ley Electoral y 29 de la Ley de Presupuesto.

Por lo antes expuesto, debidamente fundado y motivado, se emiten los siguientes:

### PUNTOS RESOLUTIVOS

**PRIMERO.** Se aprueba el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2022, por la cantidad de \$213,909,151.35 M.N. (Doscientos trece millones novecientos nueve mil ciento cincuenta y un pesos 35/100 moneda nacional), en términos del considerando III del presente dictamen, mismo que se compone de la siguiente manera:

1. Para Gasto Operativo la cantidad de \$113,598,777.86 M.N. (Ciento trece millones quinientos noventa y ocho mil setecientos setenta y siete pesos 86/100 moneda nacional).
2. Para el financiamiento público a los partidos políticos la cantidad de \$81,432,357.72 M.N. (Ochenta y un millones cuatrocientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y siete pesos 72/100 moneda nacional).
3. Para instrumentos de participación ciudadana la cantidad de \$18,878,015.77 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil quince pesos 77/100 moneda nacional).

**SEGUNDO.** Se aprueba el programa operativo anual 2022 (ANEXO UNO), la plantilla de personal (ANEXO DOS), tabuladores de percepciones (ANEXO TRES), estructura orgánica (ANEXO CUATRO) y el articulado (ANEXO CINCO).

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral remitir al Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Hacienda, el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022, a efecto de que sea incluido en el proyecto de presupuesto de egresos de la Administración Pública Centralizada, en términos de los artículos 46, fracción XXIII, de la Ley Electoral y 29 de la Ley de Presupuesto.

**CUARTO.** Notifíquese al Congreso del Estado acompañando copia certificada del dictamen y sus anexos, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Presupuesto.

**QUINTO.** Publíquese el presente dictamen en el portal de internet institucional dentro del término señalado en el artículo 22, párrafo cuarto, del Reglamento Interior.





Dado en la Sala de Sesiones del Instituto Estatal Electoral, a los 17 días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno.

**ATENTAMENTE**

"Por la Autonomía e Independencia  
de los Organismos Electorales"

**LOS INTEGRANTES DE LA  
COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES**

C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA

**PRESIDENTE**



C. VERA JUÁREZ FIGUEROA

**VOCAL**



C. OLGA VIRIDIANA MACIEL SÁNCHEZ

**VOCAL**



C. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ

**SECRETARIO TÉCNICO**





CÓDIGO	NIVEL	ACÓRDE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01	FIN	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e implementar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Ley, para asegurar a la ciudadanía el acceso a los servicios electorales y preservar la transparencia y efectividad del sufragio.	Porcentaje de votación	$(\text{TOTAL DE VOTOS (ESTADO NOMINAL)} \times 100)$	ANUAL	RESULTADO DE LA ELECCIÓN	ESTRATÉGICO	Que por causas de fuerza mayor el INE altera su facultad de atracción	Informe				1	Consejo General
0101	PROPOSITO	GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL	Lugar la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que lleven a cabo las unidades responsables.	Porcentaje de resolución de asuntos	$\text{PCSA} - \text{NCPPI} - \text{QOHATPC} - \text{ADH} - \text{AA} - \text{Z} (20)$	TRIMESTRAL	FÓRMULA COMPUESTA	Gestión	Que no se realicen las gestiones y actividades planificadas.	Informe de gestión				1	Consejo General
010101	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Atender y resolver los asuntos de competencia del Consejo General, eficazmente según la normatividad aplicable y principios rectores.	Nivel de resolución de asuntos	$\text{NRA} - (\text{DRAA} - \text{DPA}) \times 100$	Trimestral	Convocatorias y acuerdos	Gestión	Que se agotaban el total de dicámenes y puntos de acuerdo convocados del Consejo General. Que no se aprueben o sean retirados del orden del día	Porcentaje	3	3	3	3	Consejo General
01010101	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento ante los órganos técnicos del Consejo General, las solicitudes o asuntos turnados de competencia del Consejo General.						Que no se turnen oportunamente los asuntos para resolución del pleno.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01010102	ACTIVIDAD		Celebrar sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias necesarias.						Que no se cumpla alguno de los requisitos para el desarrollo de sesiones.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01010203	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional semanales de consejos electorales.						Que no se lleven a cabo, que no se desatengan el total de asuntos.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01010204	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Consejo General
010102	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una sólida jurídica de los acuerdos del Consejo General.	Atención de asuntos	$\text{AA} - (\text{AAH} - \text{NT}) \times 100$	TRIMESTRAL	Convocatorias, Invitaciones, Oficios, Acuerdos	Gestión	Que no se generen acuerdos o asuntos a tratar en el seno del Consejo General	Informe de actividades	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva
01010201	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General.						Que no se lleven a cabo reuniones o eventos	Reporte de actividades	3	3	3	3	Secretaría Ejecutiva
01010202	ACTIVIDAD		Presentar al Consejo General, un informe anual por escrito del ejercicio presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, así como Informe anual de actividades.						Que las áreas ejecutivas y técnicas no presenten información en tiempo y forma	Informe anual				1	Secretaría Ejecutiva
01010203	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Secretaría Ejecutiva
01010204	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Secretaría Ejecutiva
01010205	ACTIVIDAD		Servicios personales asignables a salarios adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	4	6	7	7	Secretaría Ejecutiva
0102	PROPOSITO	PROCESOS ELECTORALES	Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales conforme a la normatividad vigente de manera transparente y eficiente, así como la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.	Porcentaje de avance	$\text{PA} - (\text{AN} - \text{AP}) \times 100$	ANUAL	Compuesta	Gestión	Que no se cuente con los recursos	Informe				1	CONSEJO GENERAL
010201	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Facilitar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos electorales.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	$\text{NCA} - \text{AN} - \text{AP} \times 100$	TRIMESTRAL	DICTAMEN, REPORTE, INFORME	GESTIÓN	Que no se cuente con los recursos	Informe					COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
01020101	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales						Que no haya asuntos que tratar	Dictamen	1				Coordinación de Organización Electoral
01020102	ACTIVIDAD		Realizar la exhibición pública de la documentación electoral						No se cuente con el personal y recurso suficiente	Reporte fotográfico	1				Coordinación de Organización Electoral
01020103	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso 2022-2021						No se cuente con el personal y recurso suficiente	Informe		1			Coordinación de Organización Electoral
01020104	ACTIVIDAD		Realizar recorridos de verificación de los límites electorales resultado de la redistribución efectuada por el INE						No se cuente con el personal y recurso suficiente	Informe				1	Coordinación de Organización Electoral
01020105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	7	7	Coordinación de Organización Electoral
010202	COMPONENTE	UNIDAD DE INFORMÁTICA	Garantizar la forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales	GE- Gestión eficaz	$\text{GE} - (\text{RCA} - \text{IOP}) / \text{EP}$	Trimestral	Informe	Gestión	Se garantizarán la prestación eficaz de los servicios de informática. No se logre garantizar la prestación eficaz de los servicios de informática.	Porcentaje					UNIDAD DE INFORMÁTICA
01020201	ACTIVIDAD		Actualización del Sistema de Registro de Candidaturas						Se realizó la implementación del sistema Informático.	Reporte				1	OFICINA DE SISTEMAS
01020202	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema de Información de la Jornada Electoral.						Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reporte				1	OFICINA DE SISTEMAS

CÓDIGO	NIVEL	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
010203	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Garantizar la realización de procesos de consultas populares, pùblicas y referendums en los t6rminos de la Ley en la materia, que resulten procedentes.		$MPCA = \frac{TOTAL \text{ DE PARTICIPANTES}}{TOTAL \text{ LISTADO NOMINAL}}$	Anual	Reporte	ESTRATÉGICO	Que no se lleven a cabo instrumentos de participaci3n ciudadana	Informe				1	Departamento de Procesos Electorales, Educaci3n Cívica y Participaci3n Ciudadana
01020301	ACTIVIDAD		Usar a cabo la organizaci3n y desarrollo de un instrumento de participaci3n ciudadana a nivel estatal.						Que no se lleven a cabo instrumentos de participaci3n ciudadana	REPORTE	1	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educaci3n Cívica y Participaci3n Ciudadana
0103	PROPOSITO	PARTICIPACI3N POLITICA CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA	Fomentar la participaci3n ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.					ESTRATÉGICO	Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES
010301	COMPONENTE	PARTICIPACI3N POLITICA CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA	Fortalecer la educaci3n cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcci3n de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general		$NPA = \frac{PA}{PPY} \times 100$	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	GESTI3N	Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES
01030101	ACTIVIDAD		Concertar e impartir aspienes informativas para la construcci3n de ciudadanía, en materia de educaci3n cívica en Mexicali y San Felipe.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030102	ACTIVIDAD		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores chicos en Mexicali y San Felipe.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030103	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgaci3n de la cultura cívica. Fiel al Libro de UIBC, Mexicali.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030104	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del evento Niña y Niño Gobernador del Estado y Funcionarios 2020, en coordinaci3n con el Sistema Educativo Estatal, en Mexicali.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030105	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar el Concurso Estatal de Cuento Infantil en el Estado.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030106	ACTIVIDAD		Atender el Programa Vacacional en Bibliotecas, Centros Recreativos, mediante actividades lúdicas en Mexicali y San Quintín.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030107	ACTIVIDAD		Realizar Ceremonias Civicas, en las oficinas del IEEEC, en Mexicali.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana
01030108	ACTIVIDAD		Ejecutar Diálogos Juveniles "Por una Cultura Cívica", en Mexicali y San Felipe.						Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de falta de interés de la ciudadanía, o se e instituciones educativas, pùblicas o privadas.Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinaci3n de Participaci3n Ciudadana



CÓDIGO	NIVEL	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MESES DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MES/SEMANA/VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01030109	ACTIVIDAD		Presentar el Teatro Guiño en Instituciones Educativas, en el Estado.							Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de autorización del presupuesto solicitado, así como la falta de interés de la ciudadanía, así como las instituciones educativas, públicas o privadas. Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte	1			1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030110	ACTIVIDAD		Capacitación a docentes en materia de educación cívica.							Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado. La falta de autorización del presupuesto solicitado, así como la falta de interés de la ciudadanía, así como las instituciones educativas, públicas o privadas. Las restricciones provocadas por la pandemia del COVID-19.	Reporte			1		Coordinación de Participación Ciudadana
01030111	ACTIVIDAD		Brindar apoyo técnico a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica							Falta de recurso humano y financiero, por no autorizar el presupuesto solicitado.	Reporte	1	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana
01030112	ACTIVIDAD		Ejecutar 4 Diálogos Juveniles "Por una Cultura Cívica", Tijuana, Tecate, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuencia en el préstamo de espacios en instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	2	1		2	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030113	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un cdo de congresos foros, en el marco del día internacional de la democracia "15 de septiembre"							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuencia en el préstamo de espacios en instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte					Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030114	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción del programa de actividades cívicas, en Tijuana, Tecate, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuencia en el préstamo de espacios en instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030115	ACTIVIDAD		Concertar y realizar sesiones escolares, para renovar la mesa directiva de colegios de alumnos y de padres de familia, en Tijuana, Tecate, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuencia en el préstamo de espacios en instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	1	1		1	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030116	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, feria de libro de Tijuana.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuencia en el préstamo de espacios en instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte					Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030117	ACTIVIDAD		Atender el programa vacacional en bibliotecas, centros recreativos, mediante actividades lúdicas en Tijuana, Tecate, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuencia en el préstamo de espacios en instituciones de educación públicas o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte			1		Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030118	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Departamento de Procesos Electorales
01030119	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana
01030120	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Educación Cívica
01030121	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a Zona Costa							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030122	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Departamento de Procesos Electorales
01030123	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	6	Coordinación de Participación Ciudadana
01030124	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a Zona Costa							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	6	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana



CÓDIGO	NIVEL	NOVENA	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MAYÚSCULA DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
010302	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Poner en marcha la estrategia de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales en la juventud y ciudadanía en general.	NIVEL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NPA/(PA/PI)*100	TRIMESTRAL	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN, ACTA DE LA CONSULTA	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Falta de recurso humano y financiero del personal de las instituciones públicas o privadas, asociaciones civiles y comités vecinales, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Informe	1	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales
01030201	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de instituciones públicas o privadas, academia, sociedad civil, comités vecinales y ciudadanía en general, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte, Registro de Participación	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030202	ACTIVIDAD		Realizar dos ejercicios prácticos de participación ciudadana en centros educativos, uno en Mexicali y uno en San Felipe.							Falta del equipo y herramienta informático necesario, falta de interés de las instituciones educativas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Acta de la Consulta				2	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030203	ACTIVIDAD		Organizar un concurso de ensayos sobre la importancia de los instrumentos de participación ciudadana.							No contar con el recurso financiero suficiente y falta de interés por parte de la ciudadanía.	Convocatoria, Reporte de Participación, Acta de la Consulta				1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030204	ACTIVIDAD		Instalar cuatro módulos en espacios públicos en el Estado para promover los instrumentos de participación y el voto, tres en Mexicali y uno en San Felipe.							Falta de anuncio de las instituciones, así como no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030205	ACTIVIDAD		Realizar una mesa de análisis y debate con la Red de Jóvenes por la Democracia (RJLD) sobre temas de participación ciudadana en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuncio en el préstamo de espacios en instituciones de educación pública o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación					COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030206	ACTIVIDAD		Organizar cuatro chat dirigidos a la población en general para la difusión de las actividades institucionales.							No contar con las herramientas tecnológicas necesarias.	Registro de Participación	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030207	ACTIVIDAD		Realizar un estudio sobre el abstencionismo en Baja California.							No contar con el recurso financiero necesario.	Estudio				1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030208	ACTIVIDAD		Coordinar la aplicación de una encuesta en línea y/o presencial sobre temas de participación ciudadana en el Estado.							No contar con el personal suficiente y falta de interés por parte de instituciones públicas de investigación para participar en el proyecto.	Informe				1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030209	ACTIVIDAD		Elaborar sesiones informativas en materia de participación ciudadana.							Que el área de la Coordinación de Comunicación Social no cuente con el personal necesario y el equipo requerido.	Reporte	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030210	ACTIVIDAD		Elaborar infografías de las actividades realizadas en materia de participación ciudadana en el Estado.							Que el área de diseño de la Coordinación de Comunicación Social no cuente con el personal necesario y el equipo requerido.	Reporte	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030211	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la habilitación de un aula virtual de participación ciudadana.							Que el área de informática y estadística general no cuente con el personal y planifórmate necesarias para este proyecto.	Informe	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030212	ACTIVIDAD		Evaluar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito local.							No contar con el personal suficiente.	Informe				1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030213	ACTIVIDAD		Elaborar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito estatal.							No contar con el personal suficiente.	Reporte	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA
01030214	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto en Tijuana, Playas de Rosarito, Tecate, Ensenada y San Quintín.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de instituciones públicas o privadas, academia, sociedad civil, comités vecinales y ciudadanía en general, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte, Registro de Participación	1	1	1	1	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030215	ACTIVIDAD		Realizar dos ejercicios prácticos de participación ciudadana en centros educativos Tijuana y Ensenada.							Falta del equipo y herramienta informático necesario, falta de anuncio de las instituciones educativas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Acta de la Consulta				2	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030216	ACTIVIDAD		Difundir y promover el Concurso de ensayos sobre la importancia de los instrumentos de participación ciudadana en Tijuana, Playas de Rosarito, Tecate, Ensenada y San Quintín.							No contar con el recurso financiero suficiente y falta de interés por parte de la ciudadanía.	Reporte				1	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030217	ACTIVIDAD		Instalar cuatro módulos en espacios públicos en el Estado para promover los instrumentos de participación y el voto, nueve en Zona Costa (4 en Tijuana, 2 en Ensenada, 1 Tecate, Playas de Rosarito y 1 San Quintín).							Falta de anuncio de las instituciones, así como no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	2	3	3	1	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana
01030218	ACTIVIDAD		Organizar un foro internacional sobre instrumentos de participación Ciudadana en Tijuana.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de anuncio en el préstamo de espacios en instituciones de educación pública o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación				1	Oficina del Departamento de Procesos Electorales en Tijuana





Código	Nivel	Nombre	Descripción	Nombre del Indicador	Método de Cálculo o Fórmula	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Tipo de Indicador (Verificación)	Sujetos (Hipótesis)	Unidad de Medida	I	II	III	IV	Unidad Responsable
01040201	ACTIVIDAD		Brindar capacitaciones a integrantes de los partidos políticos en temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación y violencia política contra las mujeres en razón de género.						Que existan condiciones para impartir las capacitaciones	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040202	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los informes que entreguen los partidos políticos respecto de sus programas anuales de trabajo.						Que existan condiciones para realizar el seguimiento	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
010403	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	Personal del Instituto capacitado en temas de igualdad sustantiva y no discriminación.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	[Capacitaciones IMPARTIDAS/Capacitaciones PLANEAADAS]*100	Trimestral	Informe	Trimestral	1) Que no existan condiciones para realizar capacitaciones. 2) Que no existan condiciones para realizar capacitaciones.	Informe					UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040301	ACTIVIDAD		Dar seguimiento permanente al cumplimiento de los lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HOSAL) en el Instituto Electoral.												UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
01040302	ACTIVIDAD		Promover cursos de capacitación al personal del IEPEC en materia de igualdad sustantiva y no discriminación.												UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
010404	COMPONENTE	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	Las personas que conforman los pueblos y comunidades indígenas informados sobre sus derechos políticos y electorales, igualdad sustantiva y no discriminación.	Porcentaje de actividades realizadas	(Actividades programadas/Actividades realizadas)*100	Semestral	Informe	Semestral	2) Que no existan condiciones para realizar las actividades programadas.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040401	ACTIVIDAD		Promover los derechos políticos y electorales de las personas que conforman los pueblos y comunidades indígenas, así como la igualdad sustantiva y no discriminación mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales.						Que no exista recurso	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040402	ACTIVIDAD		Brindar capacitaciones a integrantes de los pueblos y comunidades indígenas en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas con una perspectiva intercultural de género.						1) Que existan condiciones para realizar las capacitaciones. 2) Que exista interés de las receptoras.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040403	ACTIVIDAD		Organizar eventos dirigidos a las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas.						Que no exista recurso	Informe	1			1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040404	ACTIVIDAD		Mantener actualizada la información contenida en el sitio web de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas.						Que no exista recurso	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040405	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Que no se cuente con autorización presupuestal	Norma	6	6	7	7	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
010405	COMPONENTE	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	Integrantes de los partidos políticos y personal del IEPEC capacitados en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	[Capacitaciones planeadas/Capacitaciones impartidas]*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Que existan condiciones para impartir las capacitaciones	Reporte					UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040501	ACTIVIDAD		Brindar capacitaciones a integrantes de los partidos políticos en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas con una perspectiva intercultural de género.						1) Que existan condiciones para impartir las capacitaciones	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040502	ACTIVIDAD		Promover cursos de capacitación al personal del IEPEC en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas con una perspectiva intercultural de género.						1) Que no existan condiciones para realizar capacitaciones. 2) Que no exista interés de las receptoras.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
010406	COMPONENTE	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	Integrantes de pueblos y comunidades indígenas cuentan con un padrón de comunidades indígenas y con un listado de documentos válidos para comprobar la autodescripción calificada.	Porcentaje de consulta indígena realizada	(Actividades planeadas/Actividades realizadas)*100	Semestral	Informe	Semestral	1) Que no existan condiciones para realizar la consulta indígena 2) Que no exista interés de las comunidades indígenas	Informe					UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040601	ACTIVIDAD		Planear la consulta previa, libre, informada, de buena fe y culturalmente adecuada a integrantes de pueblos y comunidades indígenas para elaborar un padrón de autoridades indígenas y un listado de documentos válidos para comprobar la autodescripción calificada.						1) Que no existan condiciones para realizar la consulta indígena 2) Que no exista interés de las comunidades indígenas	Informe			1		UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
01040602	ACTIVIDAD		Desarrollo de consulta previa, libre, informada, de buena fe y culturalmente adecuada a integrantes de pueblos y comunidades indígenas para elaborar un padrón de autoridades indígenas y un listado de documentos válidos para comprobar la autodescripción calificada.						1) Que no existan condiciones para realizar la consulta indígena 2) Que no exista interés de las comunidades indígenas	Informe				1	UNIDAD DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
0105	PROPOSITO	LEGALIDAD Y CERTeza JURIDICA ELECTORAL	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Indice de atención y atención de asuntos	IMA+PEL(30)+ANTVIG(30)+ IMAAP(30)+(IAA)/MPOS(20)	Trimestral	Informe	Trimestral	Que no se presenten asuntos.	Reporte					Consejo General
010501	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Consolidar y garantizar la función pública del Órgano de Dirección y Funciones, en la selección del marco normativo aplicable en las actividades institucionales, mediante su actualización en manuales electorales.	Nivel de actualización	IMA(PACI/PACET)	Trimestral	Oficina de Planeación, Informes de Consejo	Trimestral	Que exista interés de consejeros electorales por participar continuamente en eventos de actualización en diversos temas.	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General
01050101	ACTIVIDAD		Participar o asistir a convocatorias del Instituto Nacional Electoral a foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como los organizados por otras instituciones, organismos o asociaciones, que tengan como objetivo compartir información actual, novedosa o relevante en materia electoral y gestión pública.						Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01050102	ACTIVIDAD		Gestionar actividades o programas institucionales o en colaboración, para la actualización de funcionarios o actores estratégicos del ámbito electoral, sobre temas de impacto en la certeza jurídico-electoral.						Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
010502	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.	Porcentaje de acuerdos cumplidos	MAC(PACI/PACET)*100	Trimestral	Acuerdos, dictámenes	Trimestral	Que no se generen acuerdos	Informe	1	1	1	1	SECRETARÍA EJECUTIVA



CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MÉTODO DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01050201	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General, Representar legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.							Que no se lleven a cabo sesiones o reuniones de trabajo.	Informe de seguimiento	3	3	3	3	SECRETARÍA EJECUTIVA
01050202	ACTIVIDAD									Que no se presenten asuntos laborales.	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales.	3	3	3	3	SECRETARÍA EJECUTIVA
010503	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.								Informes	3	3	3	3	COORDINACIÓN JURÍDICA
01050301	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto.	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICO-JURÍDICA	AL Y MAS DE 50 Solicitudes Tramitadas (Solicitudes Resueltas) * 50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) * 100 %	TRIMESTRAL	CONFERENCIAS, acuerdos, actas, manuales, reglamentos, instructivos de ley, procedimientos, protocolos, manuales, guías, etc.	TRIMESTRAL	GESTIÓN	que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01050302	ACTIVIDAD		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01050303	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de dictámenes para la designación o, en su caso, ratificación o remoción de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes				1	Área de Normatividad y Consulta
01050304	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050305	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias que en materia oficialística electoral soliciten las áreas de Inventario, el Consejo General, los Partidos Políticos con representación vigente, así como los ciudadanos.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes				1	Área del Secretariado
01050306	ACTIVIDAD		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comités, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050307	ACTIVIDAD		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	7	7	COORDINACIÓN JURÍDICA
01050309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	7	7	Área de Normatividad y Consulta
01050310	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	7	7	Área del Secretariado
01050311	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	6	6	COORDINACIÓN JURÍDICA
010504	COMPONENTE	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios	ÍNDICE DE ATENDIMIENTO DE MEDIOSES PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES ORDINARIOS	ÍNDICES= (A/N)*100	Trimestral	INFORME	Trimestral	Gestión	Que no se presenten medios de impugnación ni quejas y denuncias	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050401	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, asesorar, formar expedientes y elaborar los informes correspondientes con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales.							Si no se presentan medios de impugnación, no se podrán registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes correspondientes, ni traslados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050402	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, recibir, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan.							Si no se presentan quejas o denuncias, no se podrán registrar, recibir, ni sustanciar.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050403	ACTIVIDAD		Elaborar y remitir a la comisión de quejas y denuncias los proyectos de resolución de medidas cautelares.							Si no se presentan solicitudes de medidas cautelares, no se podrán elaborar y remitir.	Acuerdo	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050404	ACTIVIDAD		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan.							Si no se presentan medios de impugnación, ni quejas o denuncias, no se podrán elaborar reportes estadísticos.	Reporte	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050405	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
01050407	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Reportes	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL
010505	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de impugnación de los partidos políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Índice de calidad de atención otorgada a los actores políticos	(TSA/VTBS/TSAPAC/TEBS)*100	Trimestral	Reporte de solicitudes de solicitudes presentadas	Trimestral	Gestión	1) Que se garanticen los derechos de los actores políticos 2) Incumplimiento de los procedimientos de los actores políticos	Informe de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050501	ACTIVIDAD		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050502	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de las actividades de los actores políticos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIO DE VERIFICACION	TEMPERIZACION INDICADOR VERIFICACION	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01050503	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias y especiales.	Índice de nivel de atención a las organizaciones ciudadanas	ICAA= (TAA/TAP)*100	Anual	Reporte de agenda de asambleas ciudadanas y reporte de agendas de reuniones presentadas	Anual	Gestión	Siempre y cuando se cuente con el recurso presupuestal que no se cuenta con autorización presupuestal	Ministración	3	3	3	3	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento									6	6	7	7	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento									6	6	7	7	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
010506	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	Subsanciar procedimientos de constitución de partidos políticos y su localización	Índice de implementación de control interno	ICCI= ICI(EO) + EACI (40)	Anual	Reporte de agenda de asambleas ciudadanas y reporte de agendas de reuniones presentadas	Anual	Gestión	Que fide ciudadana interesada en constituir un partido político	Informe de Actividades				1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050601	ACTIVIDAD		Revisar que las manifestaciones de intención cumplan con los requisitos que la norma electoral impone.												1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050602	ACTIVIDAD		Verificar a través de la mesa de control el registro de las afiliaciones capitales por las organizaciones ciudadanas de las unidades de control, como el distingo de las garantías de audiencia sobre los registros establecidos como no válidos.													COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050603	ACTIVIDAD		Certificar el desarrollo de asambleas de las organizaciones ciudadanas a fin de que reúnan los requisitos que les impone la ley de materia y normatividad aplicable.													COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050604	ACTIVIDAD		Aplicar a la revisión de los Informes de Ingresos y egresos que presenten las organizaciones ciudadanas, los procedimientos de fiscalización de acuerdo con la normatividad aplicable.												2	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
01050605	ACTIVIDAD		Servicios personales asignados a salarios adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento												6	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO
0106	PROPOSITO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Índice del fortalecimiento del Sistema de Control Interno IFC=Total de Actividades Realizadas/Total de Actividades Programadas X 100 IFC= (IAR/AP) X 100	ICAI= ICAI(40)+ PCNOISAP (40)	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que se reforme la normatividad que regula las actuaciones para verificar el correcto ejercicio del gasto.	Informe					Secretaría Ejecutiva
01060101	ACTIVIDAD	Órgano de Control Interno	Impartir talleres a los Servidores Públicos del Instituto respecto del contenido del Código de Ética.													Departamento de Control Interno
01060102	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la organización del seguro virtual de Ética en el Servicio público a los servidores del IEEEC.												1	Departamento de Control Interno
01060103	ACTIVIDAD		Impartir talleres a los Servidores Públicos del Instituto respecto de las obligaciones y prohibiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para los Servidores Públicos.												1	Departamento de Control Interno
010602	COMPONENTE	Departamento de Administración	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de instrumentos de control del ejercicio del gasto público													Departamento de Control Interno
010602001	ACTIVIDAD		Implementar las disposiciones en materia de Control Interno, así como la herramienta electrónica de autoevaluación.												1	Departamento de Administración
010602002	ACTIVIDAD		Implementar la normatividad en materia de administración de riesgos institucionales y seguimiento a su implementación con la Secretaría Ejecutiva.													Departamento de Administración
010602003	ACTIVIDAD		Implementar el Marco Integrado de Control Interno del Instituto Estatal Electoral.												1	Departamento de Administración
0107	PROPOSITO	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.	Índice de cumplimiento de actividades	ICAO= ICAO(40)+ PCNOISAP X 100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no haya solicitudes de información	Informe				1	Unidad de Transparencia
010701	COMPONENTE	Órgano de Control Interno	Fomentar las actividades de Control Interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de los Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas												1	Departamento de Control Interno
0107001	ACTIVIDAD		Llevar a cabo inspecciones al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto												1	Unidad de Auditoría
0107002	ACTIVIDAD		Llevar a cabo auditorías al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto												1	Unidad de Auditoría



CODIGO	INVENTARIO	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TIEMPO REAL DE VERIFICACION	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (PROYECTOS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01070103	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la investigación de denuncias y vistas respecto a conductas de los Servidores Públicos que pudieran incurrir en faltas Administrativas							Que no se actualicen los supuestos de la ley de Responsabilidades que deriven en conductas infractoras	Informe	10	10	10	10	Unidad Investigadora
01070104	ACTIVIDAD		Dirigir y conducir los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa hasta su resolución.							Que no se actualicen los supuestos de la ley de Responsabilidades que deriven en conductas infractoras	Informe	6	6	6	6	Unidad Subordinadora-Resolutora
01070106	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Control Interno							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Órgano Interno de Control
01070107	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad Investigadora
01070108	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Auditoría
01070109	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Subordinadora Resolutora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad Subordinadora-Resolutora
01070110	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter eventual adscritos a la Unidad de Auditoría							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Auditoría
010702	COMPONENTE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN GARANTIA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	POSGARIP = ((SAPS/SAMPY) 41-((PNT)/P/INT)* 61)*100	TRIMESTRAL	REPORTES	TIEMPO REAL	GESTION	EXPEDIENTES		1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070201	ACTIVIDAD		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.							* No dar trámite a las solicitudes de acceso a la información por falta de recurso humano.	Relación de solicitudes de información	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070202	ACTIVIDAD		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligación de transparencia, conforme a la normatividad aplicable.							* Que las áreas responsables no emitan la información pública de oficio dentro del plazo legal.	Reporte de formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070203	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.							* Que la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Obligaciones de Transparencia estén fuera de funcionamiento.	Actas de las sesiones celebradas	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070204	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070205	ACTIVIDAD		Capacitar en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de las áreas administrativas del Instituto.							que no se cuente con autorización presupuestal	Reporte	2	2	2	2	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
01070206	ACTIVIDAD		Administrar y mantener actualizado el micrositio del presupuesto ciudadano.							* QUE EL ÁREA RESPONSABLE NO REMITA LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA PARA ACTUALIZAR EL MICROSIOTIO.	Bitácora	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
010703	Componente	Unidad de Archivo	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos del Sistema Institucional de Archivo	Nivel de cumplimiento de actividades	NCA=AR/AP*100	Trimestral	Informe de avance	Trimestral	Gestión	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01070301	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico							Que el programa realizado no se apruebe	Informe				1	Unidad de Archivo
01070302	ACTIVIDAD		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe				1	Unidad de Archivo
01070303	ACTIVIDAD		Elaborar criterios y recomendaciones para regular el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivo							Que no se apruebe el proyecto realizado	Proyecto de reglas de operación	1				Unidad de Archivo
01070304	ACTIVIDAD		Brindar asesorías y orientación a la estructura del Sistema Institucional de Archivos y al Grupo Interdisciplinario de Archivo							Que no se soliciten asesorías y no contar con el material requerido	Reporte	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01070305	ACTIVIDAD		Elaborar los informes de correspondencia recibida y despachada en la Oficina de Partes para su presentación en las Sesiones Ordinarias del Consejo General Electoral							Que no se reciba correspondencia	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01070306	ACTIVIDAD		Garantizar el acceso y consulta de la documentación bajo resguardo de la Unidad de Archivo							Que las áreas no soliciten el acceso y consulta de documentación	Formato préstamo y devolución de documentación				1	Unidad de Archivo
01070307	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo
010704	Componente	Órgano de Control Interno	Impulsar la consolidación del comportamiento ético en el ejercicio de la función electoral, de la cultura de la integridad en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas electorales; y de una efectiva rendición de cuentas.	Vigilancia del cumplimiento de las obligaciones de Declaraciones Patrimoniales	Indicador de servidores públicos que presentaron su declaración oportunamente Total de declaraciones presentadas oportunamente x 100 Total de servidores públicos obligados a declarar	TRIMESTRAL	Informe	Trimestral	Financiero	No contar con tiempo y forma con los procedimientos de personal y datos de los servidores públicos del IEEBC ni con las herramientas tecnológicas	Informe	1	1	1	1	Departamento de Control Interno

CÓDIGO	ANVL	NOVIEMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (REPORTES)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01070401	Actividad		Integrar y actualizar, con base en los movimientos de personal generados por el Departamento de Administración, el padrón de servidores públicos del IEEBC, con el propósito de establecer las estrategias y medidas preventivas que permitan identificar el universo de sujetos obligados sujetos no obligados de conformidad con lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.					No contar en tiempo y forma con los movimientos del personal.	Reporte y Base de Datos	1	1	1	1	Departamento de Control Interno
01070402	Actividad		Implementar un diseño de comunicación como medidas preventivas orientadas a apoyar a las personas servidores públicos del IEEBC pero que presenten en tiempo y forma su declaración de situación patrimonial y de intereses, utilizando todos los medios de comunicación disponibles: asistencia personal, correo electrónico, redes sociales y personales, redes sociales entre otras.					No contar con los datos de localización de los servidores públicos ni con las herramientas tecnológicas.	Registro de llamadas telefónicas, de correos electrónicos y chats.	1	1	1	1	Departamento de Control Interno
0108	PROPOSITO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejecución, control y evaluación de los recursos	Índice de promoción efectiva	$IP = \frac{AR(20) + PH(20) + PDF(10) + KCEGP(10) + AR(10) + NSO(10) + PP(10) + PPAH(10)}{100}$	Anual	Trimestral	que no se logre la promoción efectiva	Informe				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010801	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Actividades realizadas	$AR = \frac{AR(AP) * 100}{(10)}$	Anual	Trimestral	que no se presenten solicitudes de asesoría presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Adjudicaciones, Arrendamientos y Servicios.					que no se presenten solicitudes de asesoría presupuestal	Dictamen	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.					que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Zona Costa.					que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	ADMINISTRACIÓN ZONA COSTA
01080104	ACTIVIDAD		Establecer y dar seguimiento al protocolo de actuación ante la emergencia sanitaria COVID-19					que no se cuente con autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración					que no se cuente con autorización presupuestal	Numera	6	6	7	7	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080106	ACTIVIDAD		Gestiones de incorporación al régimen de Seguridad Social.					que no se cuente con autorización presupuestal	Informe	1				DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080107	ACTIVIDAD		Implementar el programa para la regularización del cumplimiento del cálculo de retenciones del impuesto por salarios					que no se cuente con autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Administración					que no se cuente con autorización presupuestal	Numera	6	6	6	6	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010802	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMATICA	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	Pt- Porcentaje de implementación	$PI = \frac{REA(100)}{REP}$	Trimestral	Trimestral	Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Porcentaje	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMATICA
01080201	ACTIVIDAD		Coordinar y supervisar las actividades de las oficinas escritas a la coordinación					No se logran acuerdos que tratar	Reportes	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMATICA
01080202	ACTIVIDAD		Apoyo técnico a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica					No existen asuntos que tratar	Acuerdo	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMATICA
01080203	ACTIVIDAD		Actualización permanente de los contenidos de la página institucional del IEEBC.					No existen asuntos que tratar	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01080204	ACTIVIDAD		Renovación de licencias para el correcto funcionamiento del servidor Web de la página institucional					No se logra la correcta implementación de los sistemas.	Reporte					OFICINA DE SISTEMAS
01080205	ACTIVIDAD		Renovación de la licencia de servicio de aceptación WEB					No se logra la correcta implementación de los sistemas.	Reporte	1				OFICINA DE SISTEMAS
01080206	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema Registro Unico de padrón a proveedores					No se logra la correcta implementación de los sistemas.	Reporte				1	OFICINA DE SISTEMAS
01080207	ACTIVIDAD		Actualización del Sistema de Asistencia.					Siempre y cuando, las áreas involucradas proveen de la información necesaria para su realización y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Reporte				1	OFICINA DE SISTEMAS
01080208	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema Integral de Inventarios.					Siempre y cuando, las áreas involucradas proveen de la información necesaria para su realización y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes	1	1			OFICINA DE SISTEMAS
01080209	ACTIVIDAD		Actualización del Sistema de Presupuestación a web.					Siempre y cuando, las áreas involucradas proveen de la información necesaria para su realización y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes	1	1	1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01080210	ACTIVIDAD		Mantenimiento al sistema de Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia.					Siempre y cuando, las áreas involucradas proveen de la información necesaria para su realización y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes	1	1	1	1	OFICINA DE SISTEMAS



[illegible]

CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01080309	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.						Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080304	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables						Que no se cuente con la información necesaria	Conciliación	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080305	ACTIVIDAD		Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por contabilizar se lleven a cabo en tiempo y forma						Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	1	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080307	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad						que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
010804	COMPONENTE	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del Instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Índice de calidad en el ejercicio del gasto público	$ICGP = (IP/PV) * 100\%$	Trimestral	Informe	Gestión	Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080401	ACTIVIDAD		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.						Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080402	ACTIVIDAD		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.						Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	ANTEPROYECTO				1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080403	ACTIVIDAD		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.						Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080404	ACTIVIDAD		Seguimiento del ejercicio del gasto						Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080405	ACTIVIDAD		Diseño y seguimiento a ejercicio del gasto del proceso electoral						Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080406	ACTIVIDAD		Informe del subejercicio del gasto.						Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio	Informe	1	2	1	2	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Control Presupuestal						que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
010805	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control.	Actividades realizadas	$AR = (AA/AP) * 100$	Trimestral	Informe	Gestión	Que no se cuente con información, presupuesto necesario	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080501	ACTIVIDAD		Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los trámites requeridos de personal de servicio social, profesionales, de apoyo, a lo establecido en el reglamento en materia de relaciones laborales						Que no se presenten solicitudes de prestatador de servicio	Informe	1			1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080502	ACTIVIDAD		Realizar eventos de integración del personal del Instituto						que no se agenden los eventos	Informe	1			1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080503	ACTIVIDAD		Organizar y gestionar los insumos para la organización de eventos para el personal del Instituto						que no se agenden los eventos	Informe	1			1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080504	ACTIVIDAD		Realizar actividades en pro de las necesidades del personal, tales como: deporte, seguro de gastos médicos mayores, día de almuerzo.						que no se agenden los eventos	Informe	1			1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080505	ACTIVIDAD		Gestionar con instituciones y prestadores de bienes y/o servicios, acciones encaminadas a la promoción de la salud y otros, que mejoren las condiciones del personal						que no se autoricen las actividades	Informe	1				OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080506	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los períodos vacacionales del personal del Instituto para emitir los reportes correspondientes						que no se autorice el programa	Reporte				1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080507	ACTIVIDAD		Realizar el registro y operación de los sistemas informativos de control del recurso humano, mantener actualizada a información de los recursos humanos, como: nómina, los salarios y registros de los servidores, los contratos de trabajo.						que no se cuente con la información necesaria	Informe	1			1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080508	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones y trámites administrativos para la elaboración, contratación y ejecución de los contratos de personal, tales como: contratos bajo la modalidad de honorarios, honorarios y salarios.						QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL O RECURSO SUFICIENTE	Nómina	6			6	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080509	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080510	ACTIVIDAD		Servicios personales similares a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	6	6	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
010806	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS PRESENTADAS EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	$NSC = (SA/SN) * 100$	Trimestral	Informe	Gestión	que no se cuente con recurso	REPORTES (SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS)	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080601	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de bienes y servicios del Instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.						que no se cuente con recurso	REPORTES	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES



CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01080602	ACTIVIDAD	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Mantener un control de inventario de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS	PP= (PA+PI)*100	Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Que no se cuente con recurso	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080603	ACTIVIDAD		Realizar el inventario físico de los bienes inmuebles								1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080604	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia.								1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080605	ACTIVIDAD		Coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.								1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080606	ACTIVIDAD		Seguimiento y supervisión de las necesidades del inmueble que alberga al Instituto Electoral.								1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080607	ACTIVIDAD		Realizar las verificaciones y proyectos de necesidades del terreno propiedad del IEBC.								1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080608	ACTIVIDAD		Realizar el procedimiento de baja definitiva de bienes propiedad del IEBC.								1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080609	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales								6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080610	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales								6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
010807	COMPONENTE	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Impulsar la creación e implementación de instrumentos institucionales que regulen una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y vincularse con agencias y organismos de la sociedad civil para el fortalecimiento institucional.			Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Que no se aprueben los proyectos presentados	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080701	ACTIVIDAD	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Implementación del manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS	PP= (PA+PI)*100	Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración del manual de procedimientos	Proyecto	1				OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080702	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los instrumentos administrativos.												OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080703	ACTIVIDAD		Elaboración de herramientas administrativas para la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto											1	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080704	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño, en relación al cumplimiento de objetivos y programas institucionales.											1	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080705	ACTIVIDAD		Realizar la primer evaluación anual al Plan Desarrollo Institucional 2019-2022								1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080706	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el análisis para la actualización del PDI.											1	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080707	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo								6	6	7	7	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080708	ACTIVIDAD		Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables.											1	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
0109	PROPOSITO	PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	Porcentaje de actividades realizadas	PP= (PA+PI)*100 (15)/PI (10)	Anual	Informe	GESTIÓN	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe				1	Secretaría Ejecutiva
010901	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento=(resultado alcanzado*100)/Resultado PIVERO	Trimestral	Informe de avance	Informe	Contar con los recursos necesarios para la realización de la actividad.	Procentaje					COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01090101	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Inicio de los trabajos orientados al desarrollo de un PIREP propio.	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento=(resultado alcanzado*100)/Resultado PIVERO	Trimestral	Informe de avance	Informe	No contar con los recursos humanos.	Informes	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01090102	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación en materia de informática y telecomunicaciones												OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01090103	ACTIVIDAD		Instalación, configuración y operación de nuevo sistema de comunicación de sistema interno del Instituto.												OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01090104	ACTIVIDAD		Realizar la interconexión por fibra óptica de los SITE's de comunicaciones ubicados en los 2 edificios de las oficinas centrales del Instituto.								1				OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01090105	ACTIVIDAD		Desarrollo de Aula Virtual												OFICINA DE SISTEMAS
01090106	ACTIVIDAD		Desarrollo del sistema concurso de ensayo sobre instrumentos de participación ciudadana								1				OFICINA DE SISTEMAS
01090107	ACTIVIDAD		Desarrollo de de sistema para tablet de opinión electrónica para consulta juvenil												OFICINA DE SISTEMAS
01090108	ACTIVIDAD		Desarrollo de de sistema para tablet de opinión electrónica para consulta juvenil												OFICINA DE SISTEMAS

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MES/SEMESTRE/ANUAL)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
01090108	ACTIVIDAD		Desarrollo de sistema web emision de opinion para consulta popular juvenil							Siempre y cuando, las areas involucradas proveen de la informacion necesaria para su realizacion y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Informe			1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01090109	ACTIVIDAD		Desarrollo de sistema de Procesos Sancionadores							Siempre y cuando, las areas involucradas proveen de la informacion necesaria para su realizacion y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Informe			1	1	OFICINA DE SOPORTE TECNICO
01090110	ACTIVIDAD		Proporcionar soporte en la realizacion de la consulta indigena							Siempre y cuando, las areas involucradas proveen de la informacion necesaria para su realizacion y se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TECNICO
010902	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas así como promover la capacitación del personal	Nivel de capacitaciones realizadas	INC=(CVC/CP)*100	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA	CADA QUE SE GENEREN	GESTION	Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	INFORME				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
01090201	ACTIVIDAD		Diseño e implementación y seguimiento del programa de capacitación							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	Informe de avances y actividades				1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01090202	ACTIVIDAD		Diseño e implementación del sistema de evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa.							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	proyecto				1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
010903	COMPONENTE	UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE	Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional, así como su correcta implementación en el Instituto	NUMERO DE ASUNTOS ATENDIDOS	NAA=(AA/AA0100)	TRIMESTRAL	RELACION DE LOS ASUNTOS Y REALIZADOS	TRIMESTRAL	GESTION	EL INE NO EMITA LA NORMATIVA APLICABLE	INFORME/ACUERDO	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE
01090301	ACTIVIDAD		Coordinar y aplicar las acciones que correspondan conforme a la legislación aplicable respecto a la evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN.							El INE no emita el dictamen general de resultados del ejercicio aplicable y/o existan deficiencias en el sistema de evaluación que dificulte su aplicación.	Informe/Acuerdo			1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE
01090302	ACTIVIDAD		Elaborar los dictámenes para el otorgamiento de licencias de las y los miembros del SPEN, para su aprobación ante el Consejo General, así como el informe correspondiente.							Que no haya miembros del SPEN pendientes de las licencias correspondientes	Informe/Acuerdo			1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE
01090303	ACTIVIDAD		Elaborar y presentar a la DESPEN el Programa para el Fortalecimiento y Expansión del SPEN.							Que el Instituto no emita la estructura y el catálogo de puestos que sirva de base para elaborar el programa	Informe/Acuerdo			1		UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE
01090304	ACTIVIDAD		Elaborar y presentar a la DESPEN el Programa para el otorgamiento de Trivialidad y promoción en rangos de las y los MSPEN.							Que la despen modifique o que no emita el visto bueno al programa para su aprobación por los órganos competentes.	Informe/Acuerdo	1				UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE
01090305	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE							Que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACION CON EL INE
0110	Proyecto	Comunicación Social y Difusión Institucional	Crear estrategias de comunicación social y relaciones públicas responsables para la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	NIVEL DE ATENCION DE COMUNICACION SOCIAL	NACS=(AS/SPN)+IM (SPN)	SEMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	Trimestral	ESTRATEGICO	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Informe	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
011001	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás órganos del Instituto	PORCENTAJE DE NIVEL DE SERVICIO	NE=(SSA/SSP)*100	TRIMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	GESTION	Que no se cuente con un requerido y entrega de cargo a las áreas solicitantes	Porcentaje	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100101	ACTIVIDAD		Grabar o tener de los medios audiovisuales las sesiones del Consejo General, de Comisión, reuniones de trabajo, audiencias y eventos de los Órganos del Instituto Electoral							Que no exista solicitud de servicio y no contar con los recursos técnicos y humanos para su selección	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100102	ACTIVIDAD		Cobertura fotográfica y archivo digital de las actividades y eventos institucionales							Que no se cuente con el equipo técnico suficiente para el debido resguardo de la evidencia fotográfica.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100103	ACTIVIDAD		Redacción y difusión de comunicaciones oficiales a medios de comunicación, prensa y radio institucional respecto a las actividades del Órgano Electoral							Que no exista una divulgación oportuna de las actividades del Instituto.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100104	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Comunicación Social							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social
01100105	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Comunicación Social							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social
011002	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	IMPACTO EN MEDIOS	MIC=PUBLICACIONES POSITIVAS/TOTAL DE PUBLICACIONES DEL IEE EN MEDIOS	SEMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	ESTRATEGICO	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Informe	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100201	ACTIVIDAD		Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones y ONGs e instituciones.							Que no exista conocimiento de las actividades y confluyen en el Instituto.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100202	ACTIVIDAD		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto							Que no existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional y contribución para la correcta cobertura mediática.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100203	ACTIVIDAD		Publicar a través de inserciones en la prensa escrita las actividades programadas o necesidades institucionales respecto a los acuerdos y convocatorias solicitadas por el Consejo General							Que no exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las convocatorias, actos o acuerdos emitidos por el Consejo General.	Reporte de inserción	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
01100204	ACTIVIDAD		Organizar el contenido de la revista digital institucional "Participación Ciudadana"							Que no exista conocimiento de la ciudadanía respecto a los actos del Instituto	Revista Digital	1			1	Coordinación de Comunicación Social
01100205	ACTIVIDAD		Elaborar memoria institucional impresa y digital							Que no se cuente con un nuevo informativo Institucional.	Memoria Documental				1	Coordinación de Comunicación Social



CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
0110206	ACTIVIDAD		Elaborar Síntesis informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente política electoral en medios impresos de la entidad					Que las y los funcionarios del instituto no cuenten información en redes sociales referente político-electoral en la agenda mediática	Síntesis informativa Digital	63	65	66	66	Coordinación de Comunicación Social
0110207	ACTIVIDAD		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente política electoral en medios digitales					Que las y los funcionarios del instituto no cuenten información respecto a temas de corre político-electoral en la agenda mediática	Reporte digital del monitoreo	64	65	66	65	Coordinación de Comunicación Social
0110208	ACTIVIDAD		Realizar campañas de difusión institucional a través de los diferentes medios y espacios de publicidad					Que no se cuente con los recursos	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social
0111	PROPOSITO	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del instituto en actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Porcentaje de coordinación interna y externa	$PCE = \frac{IC(25) + NRD(25) + AJ(25) + RC(25)}{IC(25) + NRD(25) + AJ(25) + RC(25)}$	Trimestral	Trimestral	Que no se logre la coordinación interna y externa	Informe				1	Consejo General
011101	COMPONENTE	Órgano interno de Control	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción	Órgano interno de Control	$ICH = \frac{IC(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}{IC(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}$	Trimestral	Trimestral	Que el Sistema Estatal Anticorrupción no emita los parámetros para el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California	Informe	1	1	1	1	Departamento de Control Interno
01110101	ACTIVIDAD		Gestionar los instrumentos de rendición de cuentas respecto del sistema de evolución patrimonial, declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal.					Que el Sistema Estatal Anticorrupción no emita los parámetros para el cumplimiento del Sistema de Evolución Patrimonial.	Informe	1	1	1	1	
01110102	ACTIVIDAD		Capturar la información correspondiente en la plataforma Digital Anticorrupción.					No se genere la información correspondiente para alimentar las plataformas que solicite el SEA.	Informe	1	1	1	1	
011102	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del instituto, así como evaluar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión.	Nivel de dirección en actividades institucionales	$MDA = \frac{RD(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}{RD(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}$	Trimestral	Trimestral	Que se privilegie la comunicación interna para que Consejeros Electorales concierten y den seguimiento a las actividades de las unidades responsables.	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General
01110201	ACTIVIDAD		Convocar a reuniones de trabajo entre Consejeros Electorales y áreas operativas, con el seguimiento específico de acuerdos.					Que se convoquen oportunamente las reuniones especificando temas a tratar.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01110202	ACTIVIDAD		Asistir representando al Órgano de Dirección en actividades o eventos institucionales o en colaboración, a cargo de las unidades responsables.					Que fluya la información derivada de las actividades para que los consejeros programen y lleven a cabo su asistencia.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01110203	ACTIVIDAD		Suscribir convenios generales o específicos de colaboración con organismos públicos o privados.					Que realicen temas en común para colaboración y beneficio mutuo.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
011103	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Promover la vinculación con el INE, para llevar a cabo el adecuado desarrollo de la función electoral	NÚMERO DE SOLICITUDES TRAMITADAS	$NST = \frac{ST(50) + RD(50) + AJ(50) + RC(50)}{ST(50) + RD(50) + AJ(50) + RC(50)}$	Trimestral	Trimestral	FALTA DE PERSONAL DE APOYO	INFORME DE SOLICITUDES	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva
01110301	ACTIVIDAD		Aplicar adecuadamente el sistema de comunicación electrónico para integrar, sistematizar y consultar oportunamente la información que se reciba y remita al INE, para el desarrollo y cumplimiento de la función electoral en el ámbito de competencia.					INFRAESTRUCTURA O SISTEMA INFORMÁTICO DEFICIENTE QUE DIFÍCIL EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA INFORMACIÓN EMITIDA Y RECIBIDA ENTRE EL IEEBC Y EL INE	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL FUNCIONAL Y VINCULACIÓN CON EL INE
011104	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Garantizar la relación jurídica con instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr los fines del instituto	ASISTENCIA JURÍDICA	$ALV = \frac{V(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}{V(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}$	Trimestral	Trimestral	Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del instituto	Informes	1	1	1	3	Coordinación Jurídica
01110401	ACTIVIDAD		Elaborar o revisar y, en su caso, validar los expedientes legales que tengan como fin la generación de acuerdos entre el instituto y los organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de gobierno y autoridades.											
011105	COMPONENTE	UNIDAD DE INFORMÁTICA	Gestionar con organismos decodificados del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales.	Realización de Convenios (RC)	$RC = \frac{R(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}{R(100) + NRD(100) + AJ(100) + RC(100)}$	Semestral	Semestral	SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS	Convenio / Instrumento Jurídico	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01110501	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento a la implementación de los trabajos orientados a la implementación de un PSEP modelo, acompañamiento al consejero presidente de la Comisión especial de Integridad y Ética.					Asistir al OPL de Baja California Sur. No contar con los recursos.	Informes	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01110502	ACTIVIDAD		Gestionar la asistencia de autoridades del OPL's de la ciudad de México o del estado de Nuevo León, para la exposición de los beneficios de la Certificación ISO/TS 54001:2019 ISO electora					Visita al instituto por autoridades de los OPL's. No contar con los recursos.	Informes					COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA









## PLANTILLA DE PERSONAL

### Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022

#### PERMANENTE

<b>CONSEJO GENERAL ELECTORAL</b>	<b>16</b>
CONSEJERO ELECTORAL	6
CONSEJERO PRESIDENTE	1
ASISTENTE OPERATIVO	6
ASISTENTE EJECUTIVA	1
ASESOR OPERATIVO	1
ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO	1
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO</b>	<b>1</b>
TITULAR EJECUTIVO	1
<b>UNIDAD SUBSTANCIADORA-RESOLUTORA</b>	<b>1</b>
RESPONSABLE DE AREA	1
<b>UNIDAD DE AUDITORÍA</b>	<b>2</b>
RESPONSABLE DE AREA	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
<b>UNIDAD INVESTIGADORA</b>	<b>1</b>
RESPONSABLE DE AREA	1
<b>COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>5</b>
COORDINADOR "B"	1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	<b>2</b>
JEFE DE UNIDAD	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN</b>	<b>3</b>
TITULAR "B"	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	2
<b>UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS</b>	<b>3</b>
JEFE DE UNIDAD	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2
<b>UNIDAD DE ARCHIVO</b>	<b>5</b>
ASISTENTE EJECUTIVA	1
TITULAR "B"	1



## PLANTILLA DE PERSONAL

### Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022

OFICIOS VARIOS	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>	<b>4</b>
SECRETARIO EJECUTIVO	1
ASISTENTE OPERATIVO	1
COORDINADOR ZONA COSTA	1
ASISTENTE EJECUTIVA	1
<b>UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL</b>	<b>1</b>
JEFE DE UNIDAD	1
<b>COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA</b>	<b>2</b>
COORDINADOR "A"	1
ASISTENTE EJECUTIVA	1
<b>OFICINA DE SISTEMAS</b>	<b>4</b>
JEFE DE OFICINA	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO</b>	<b>3</b>
JEFE DE OFICINA	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2
<b>COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO</b>	<b>7</b>
COORDINADOR "A"	1
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
TECNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	4
<b>COORDINACION JURÍDICA</b>	<b>3</b>
COORDINADOR "A"	1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
<b>OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA</b>	<b>3</b>
JEFE DE OFICINA	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	2
<b>OFICINA DEL SECRETARIADO</b>	<b>3</b>
JEFE DE OFICINA	1
NOTIFICADOR	1



## PLANTILLA DE PERSONAL

### Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022

AUXILIAR ESPECIALIZADO	1
<b>UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL</b>	<b>10</b>
TITULAR "A"	1
COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2
ASISTENTE EJECUTIVA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
TECNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>4</b>
TITULAR EJECUTIVO	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
ASISTENTE EJECUTIVA	1
<b>OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA</b>	<b>5</b>
JEFE DE OFICINA	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	4
<b>COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>	<b>4</b>
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	2
<b>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA</b>	<b>3</b>
COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA	1
TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
<b>COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>4</b>
COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1
TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>4</b>
TITULAR EJECUTIVO	1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
ASISTENTE EJECUTIVA	1
<b>OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>2</b>





## PLANTILLA DE PERSONAL

### Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022

JEFE DE OFICINA	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL</b>	<b>2</b>
JEFE DE OFICINA	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>	<b>3</b>
JEFE DE OFICINA	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>2</b>
JEFE DE OFICINA	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
<b>OFICINA DE RECURSOS MATERIALES</b>	<b>14</b>
JEFE DE OFICINA	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	3
AUXILIAR TÉCNICO	3
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1
OFICIOS VARIOS	5
<b>PLAZAS DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>126</b>



## PLANTILLA DE PERSONAL

### Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022

EVENTUAL	
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	2
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2
COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	2
AUXILIAR TECNICO	2
<b>PLAZAS DE CARÁCTER EVENTUAL</b>	<b>5</b>
INCAPACITADO "A"	1
INCAPACITADO "B"	1
<b>PLAZAS DE INCAPACITADOS</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL DE PLAZAS PARA EL 2022</b>	<b>133</b>







# INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

## TABULADOR DE SUELDOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

### Proyecto Presupuesto de Egresos ejercicio 2022

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	RANGO	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCION DEL PUESTO TABULAR
Tipo	Rama	Clave						
CG	RA	CPR	Administrativa	Estrategico	A	85	\$ 3,506.28	CONSEJERO PRESIDENTE
CG	RA	CEL	Administrativa		B	84	\$ 3,017.05	CONSEJERO ELECTORAL
PT	RA	SEE	Administrativa	Directivo	A	83	\$ 2,591.11	SECRETARIO EJECUTIVO
PT	RA	SEE	Administrativa		B	82	\$ 2,202.44	SECRETARIO EJECUTIVO
PT	RA	TEJ	Administrativa		A	81	\$ 2,063.40	TITULAR EJECUTIVO
PT	RA	TEJ	Administrativa		B	80	\$ 1,753.89	TITULAR EJECUTIVO
PT	RA	TIT	Administrativa		A	79	\$ 1,826.70	TITULAR "A"
PT	RA	TIT	Administrativa		B	78	\$ 1,590.00	TITULAR "B"
PT	RA	TIT	Administrativa		A	77	\$ 1,826.70	COORDINADOR "A"
PT	RA	TIT	Administrativa		B	76	\$ 1,590.00	COORDINADOR "B"
PT	RA	JOA	Administrativa		A	75	\$ 1,391.25	JEFE DE OFICINA
PT	RA	JOA	Administrativa		B	74	\$ 1,182.56	JEFE DE OFICINA
PT	RA	JOA	Administrativa	Técnico	C	73	\$ 1,005.18	JEFE DE OFICINA
PT	RA	JUN	Administrativa		A	72	\$ 1,391.25	JEFE DE UNIDAD
PT	RA	JUN	Administrativa		B	71	\$ 1,182.56	JEFE DE UNIDAD
PT	RA	JUN	Administrativa		C	70	\$ 1,005.18	JEFE DE UNIDAD
PT	RA	REA	Administrativa		A	69	\$ 1,272.00	RESPONSABLE DE ÁREA
PT	RA	REA	Administrativa		B	68	\$ 1,081.20	RESPONSABLE DE ÁREA
PT	RA	REA	Administrativa		C	67	\$ 919.02	RESPONSABLE DE ÁREA
PT	SP	CPPP	Servicio Profesional Electoral		A	66	\$ 1,378.00	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	CPPP	Servicio Profesional Electoral			65	\$ 1,171.30	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	CPPP	Servicio Profesional Electoral			64	\$ 995.61	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	CCE	Servicio Profesional Electoral			63	\$ 1,378.00	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	CCE	Servicio Profesional Electoral			62	\$ 1,171.30	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	CCE	Servicio Profesional Electoral			61	\$ 995.61	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	COE	Servicio Profesional Electoral			60	\$ 1,378.00	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	COE	Servicio Profesional Electoral			59	\$ 1,171.30	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	COE	Servicio Profesional Electoral			58	\$ 995.61	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	CEC	Servicio Profesional Electoral			57	\$ 1,378.00	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	CEC	Servicio Profesional Electoral			56	\$ 1,171.30	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	CEC	Servicio Profesional Electoral			55	\$ 995.61	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	CPC	Servicio Profesional Electoral			54	\$ 1,378.00	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



# INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

## TABULADOR DE SUELDOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

### Proyecto Presupuesto de Egresos ejercicio 2022

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	RANGO	NIVEL	SUELDO	DESCRIPCION DEL PUESTO TABULAR
PT	SP	CPC	Servicio Profesional Electoral		B	53	\$ 1,171.30	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	SP	CPC	Servicio Profesional Electoral		C	52	\$ 995.61	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	RA	CZC	Administrativa	Profesional	A	51	\$ 1,381.00	COORDINADOR DE VINCULACIÓN ZONA COSTA
PT	RA	CZC	Administrativa		B	50	\$ 1,173.85	COORDINADOR DE VINCULACIÓN ZONA COSTA
PT	RA	CZC	Administrativa		C	49	\$ 997.77	COORDINADOR DE VINCULACIÓN ZONA COSTA
PT	RA	ASO	Administrativa		A	48	\$ 1,484.00	ASESOR OPERATIVO
PT	RA	ASO	Administrativa		B	47	\$ 1,261.40	ASESOR OPERATIVO
PT	RA	ASO	Administrativa		C	46	\$ 1,072.19	ASESOR OPERATIVO
PT	RA	ASO	Administrativa		A	45	\$ 1,272.00	ASISTENTE OPERATIVO
PT	RA	ASO	Administrativa		B	44	\$ 1,081.20	ASISTENTE OPERATIVO
PT	RA	ASO	Administrativa		C	43	\$ 919.02	ASISTENTE OPERATIVO
PT	RA	ETA	Administrativa		A	42	\$ 1,113.00	ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PT	RA	ETA	Administrativa		B	41	\$ 946.05	ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PT	RA	ETA	Administrativa		C	40	\$ 804.14	ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PT	RA	ANE	Administrativa		A	39	\$ 927.87	ANALISTA ESPECIALIZADO
PT	RA	ANE	Administrativa		B	38	\$ 788.69	ANALISTA ESPECIALIZADO
PT	RA	ANE	Administrativa		C	37	\$ 670.39	ANALISTA ESPECIALIZADO
PT	RA	NOT	Administrativa		A	36	\$ 927.87	NOTIFICADOR
PT	RA	NOT	Administrativa		B	35	\$ 788.69	NOTIFICADOR
PT	RA	NOT	Administrativa		C	34	\$ 670.39	NOTIFICADOR
PT	SP	TEC	Servicio Profesional Electoral		A	33	\$ 927.87	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	TEC	Servicio Profesional Electoral		B	32	\$ 788.69	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	TEC	Servicio Profesional Electoral		C	31	\$ 670.39	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
PT	SP	TCE	Servicio Profesional Electoral		A	30	\$ 927.87	TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	TCE	Servicio Profesional Electoral		B	29	\$ 788.69	TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	TCE	Servicio Profesional Electoral		C	28	\$ 670.39	TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
PT	SP	TOE	Servicio Profesional Electoral		A	27	\$ 927.87	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	TOE	Servicio Profesional Electoral		B	26	\$ 788.69	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
PT	SP	TOE	Servicio Profesional Electoral		C	25	\$ 670.39	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



# INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

## TABULADOR DE SUELDOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

### Proyecto Presupuesto de Egresos ejercicio 2022

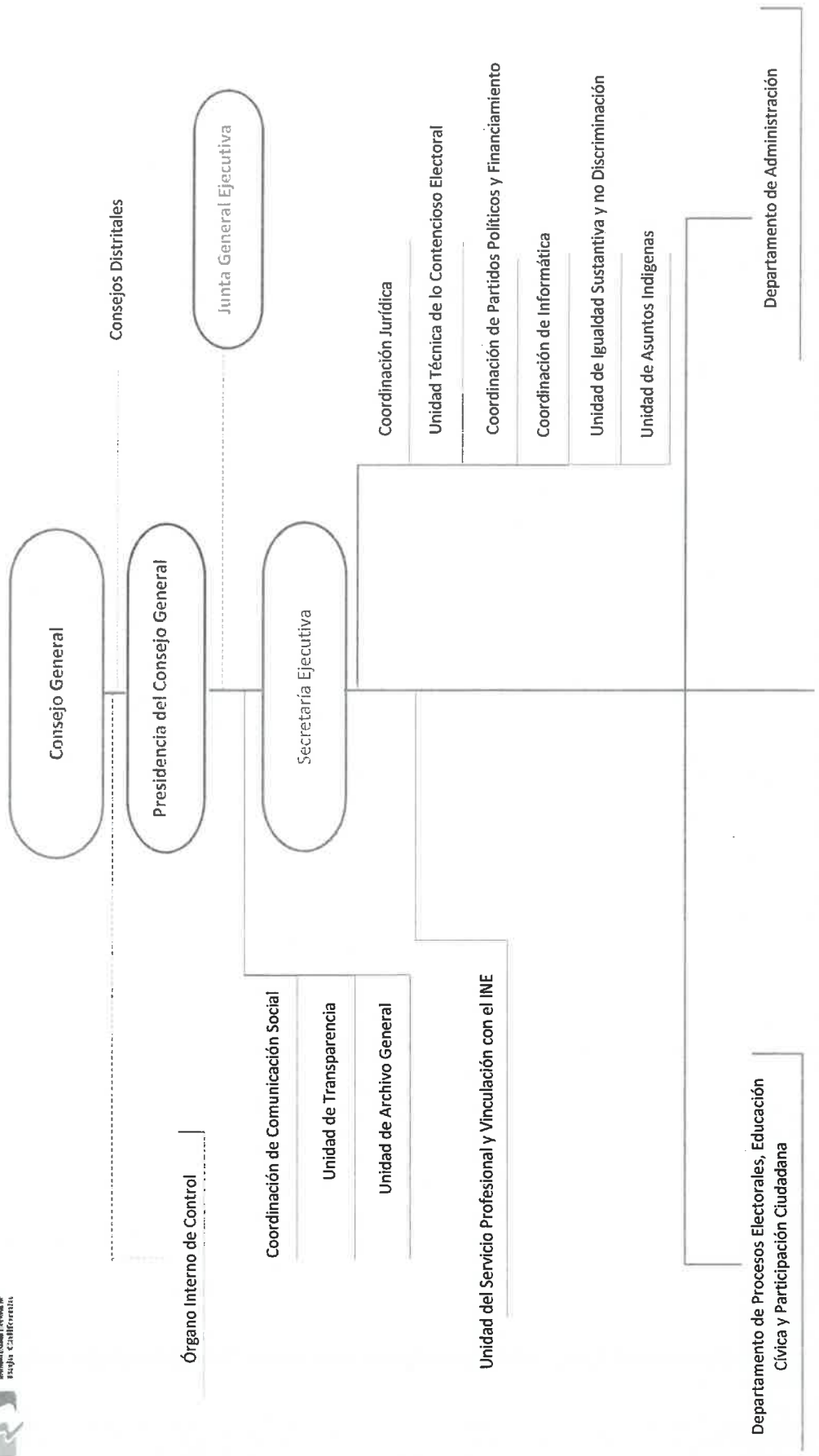
CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	RANGO	NIVEL	SUELDO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
PT	SP	TPPP	Servicio Profesional Electoral		A	24	\$ 927.87	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	TPPP	Servicio Profesional Electoral		B	23	\$ 788.69	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	TPPP	Servicio Profesional Electoral		C	22	\$ 670.39	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
PT	SP	TPC	Servicio Profesional Electoral		A	21	\$ 927.87	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	SP	TPC	Servicio Profesional Electoral		B	20	\$ 788.69	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	SP	TPC	Servicio Profesional Electoral		C	19	\$ 670.39	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PT	SP	TPC	Administrativa		A	18	\$ 766.92	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
PT	SP	TPC	Administrativa		B	17	\$ 651.88	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
PT	SP	TPC	Administrativa		C	16	\$ 554.10	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
PT	RA	ASE	Administrativa	Operativo	A	15	\$ 691.51	ASISTENTE EJECUTIVA
PT	RA	ASE	Administrativa		B	14	\$ 587.78	ASISTENTE EJECUTIVA
PT	RA	ASE	Administrativa		C	13	\$ 499.62	ASISTENTE EJECUTIVA
PT	RA	AUE	Administrativa		A	12	\$ 603.98	AUXILIAR ESPECIALIZADO
PT	RA	AUE	Administrativa		B	11	\$ 513.38	AUXILIAR ESPECIALIZADO
PT	RA	AUE	Administrativa		C	10	\$ 436.38	AUXILIAR ESPECIALIZADO
PT	RA	AUA	Administrativa		A	9	\$ 576.21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PT	RA	AUA	Administrativa		B	8	\$ 489.78	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PT	RA	AUA	Administrativa		C	7	\$ 416.31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PT	RA	AUT	Administrativa		A	6	\$ 515.37	AUXILIAR TÉCNICO
PT	RA	AUT	Administrativa		B	5	\$ 438.06	AUXILIAR TÉCNICO
PT	RA	AUT	Administrativa		C	4	\$ 372.35	AUXILIAR TÉCNICO
PT	RA	OVA	Administrativa		A	3	\$ 490.83	OFICIOS VARIOS
PT	RA	OVA	Administrativa		B	2	\$ 417.21	OFICIOS VARIOS
PT	RA	OVA	Administrativa		C	1	\$ 354.62	OFICIOS VARIOS

Tipo	Rama	Clave	RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO TABULAR
EV	RA	PE	Administrativa	Profesional	5	\$ 729.82	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
EV	RA	AUAT	Administrativa	Operativo	4	\$ 434.76	AUXILIAR TECNICO
EV	RA	OV	Administrativa		3	\$ 346.14	OFICIOS VARIOS
					2	\$ 324.60	INCAPACITADO "A"



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA****TABULADOR DE SUELDOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA****Proyecto Presupuesto de Egresos ejercicio 2022**

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	RANGO	NIVEL	SUELDO	DESCRIPCION DEL PUESTO TABULAR
N/A	N/A	N/A	Administrativa		1	\$ 285.00		INCAPACITADO "B"



Oficina Zona Costa

*[Handwritten signatures]*







**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA**

**ANEXO CINCO**

**MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 12 DE NOVIEMBRE DE 2021**

**ARTICULADO DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO 2022**

**Artículo 1.-** El ejercicio y control de las erogaciones con cargo al proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2022, se sujetará a las disposiciones contenidas en el presente Articulado y a las demás disposiciones aplicables en la materia.

En la ejecución del proyecto de Presupuesto de Egresos Autorizado, el Instituto Estatal Electoral de Baja California deberá realizar las actividades con sujeción a los lineamientos y políticas vigentes, así como a los objetivos y metas de los programas aprobados en este Presupuesto.

**Artículo 2.-** El Proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo del Instituto Estatal Electoral de Baja California, durante el ejercicio fiscal correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, ascenderá a la cantidad de \$113,598,777.86 M.N. (Ciento trece millones quinientos noventa y ocho mil setecientos setenta y siete pesos 86/100 moneda nacional).

I.- El proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo se distribuye en los siguientes Programas de gasto:

Programa operativo anual 2021	Unidad responsable
<b>01 Gestión y dirección de la política electoral estatal.-</b> Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables.	Consejo General
<b>02 Procesos Electorales.-</b> Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.	Secretaría Ejecutiva
<b>03 Participación política, ciudadana y cultura cívica.-</b> Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Departamento de procesos electorales, educación cívica y participación ciudadana



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA**

**ANEXO CINCO**

# **INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**



## ***PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2022***

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA**

**ANEXO CINCO**

Programa operativo anual 2021	Unidad responsable
<b>04 Igualdad e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.</b> - Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas.	Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
<b>05 Legalidad y certeza jurídica electoral.</b> - Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Consejo General
<b>06 Sistema de control interno.</b> - Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Secretaría Ejecutiva
<b>07 Transparencia y rendición de cuentas.</b> - Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.	Secretaría Ejecutiva
<b>08 Administración estratégica efectiva.</b> - Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos.	Secretaría Ejecutiva
<b>09 Profesionalización, modernización e innovación tecnológica institucional.</b> - Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables.	Secretaría Ejecutiva
<b>10 Comunicación y difusión institucional.</b> - Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable.	Coordinación de Comunicación Social
<b>11 Coordinación interinstitucional.</b> - Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEEBC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Consejo General



II.- La distribución del Proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo por Grupo de Gasto es la siguiente:

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,515,411.91
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,212,141.05
30000	SERVICIOS GENERALES	16,911,476.68
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,632,320.10
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	371,396.12
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	3,956,032.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 113,598,777.86</b>

**Artículo 3.-** Las erogaciones previstas en los Artículos 2 relativas a los programas establecidos, se distribuyen en las siguientes partidas presupuestales:

I.- La distribución del Proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo para el Instituto Estatal Electoral de Baja California señalado en el Artículo 2, por grupo y partida presupuestal es la siguiente:

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$ 81,515,411.91</b>
11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	7,887,131.70
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	17,872,556.42
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,110,001.82
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	547,690.33
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES	50,000.00
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	384,899.79
13202	PRIMA VACACIONAL	2,145,128.04
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	7,765,517.79
13041	COMPENSACIONES	27,630,370.13
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	11,116,569.98
14401	SEGURO DE VIDA	650,000.00
15201	INDEMNIZACIONES	279,755.91
17103	ESTÍMULOS AL PERSONAL	75,790.00

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA**
**ANEXO CINCO**

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022</b>
<b>20000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 21,247,099.71</b>
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	499,985.83
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	18,985.72
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	136,740.00
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	18,360.87
21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	308,682.55
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	33,341.68
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	115,903.74
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACIÓN	1,910.47
21803	MATERIAL ELECTORAL	18,034,958.66
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	49,475.98
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	18,734.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	5,919.00
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	32,140.00
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	4,252.00
24601	MATERIAL ELÉCTRICO	24,215.00
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	4,238.55
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	30,955.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	4,584.26
26101	COMBUSTIBLES	1,246,440.00
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	44,984.18
27201	ROPA DE PROTECCIÓN PERSONAL	216,465.00
29101	HERRAMIENTAS MENORES	11,581.00
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	33,950.00
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	140,183.00
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	210,113.22
<b>30000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 17,754,533.79</b>
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	608,901.20
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	108,273.60
31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	114,000.00

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022</b>
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	448,292.08
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA	79,855.24
31901	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	15,200.00
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	4,815,581.40
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,000.00
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	844,120.00
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	154,379.20
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	362,880.00
33301	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y PROCESOS	300,000.00
33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	228,880.00
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	728,572.04
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	421,200.00
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	1,091,073.53
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	191,869.60
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	302,486.52
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	169,472.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	60,000.00
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	301,477.48
35101	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	211,216.00
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	63,939.20
35202	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	6,074.00
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	37,200.00
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	257,449.47



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA**
**ANEXO CINCO**

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022</b>
35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	774,792.16
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	176,637.20
35802	SERVICIO DE LAVANDERÍA	27,925.00
35804	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS	78,217.63
35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	93,011.40
36101	SERVICIOS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	350,846.67
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD	188,158.00
36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	241,800.00
37101	PASAJES AÉREOS	170,600.00
37201	PASAJES TERRESTRES	14,400.00
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	454,100.00
37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	541,576.70
37902	PEAJES	212,286.00
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	11,000.00
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	301,094.12
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	30,000.00
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	194,019.95
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO	1,946,676.40
<b>40000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$ 7,632,320.10</b>
41501	TRANSFERENCIA A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	\$ 7,266,320.10
44103	OTRAS AYUDAS	366,000.00
<b>50000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$ 371,396.12</b>
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	20,527.00
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	161,425.72
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	123,158.80
52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	11,600.60
56501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	16,810.00

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022</b>
59101	SOFTWARE	37,874.00
<b>60000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>\$ 3,956,032.00</b>
61201	EDIFICACIONES NO HABITACIONALES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	3,956,032.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 132,476,793.63</b>

**Artículo 4.-** El Financiamiento Público a los Partidos Políticos se encuentra proyectado en el siguiente grupo de gasto y partida presupuestal:

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022</b>
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	\$ 81'432,357.72
<b>40000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$ 81'432,357.72</b>

**Artículo 5.-** Asimismo para este Anteproyecto de presupuesto 2022, se contempla la realización de un instrumento de participación ciudadana por la cantidad de \$18,878,015.77 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil quince pesos 77/100 moneda nacional), el cual se detalla a continuación por partida presupuestal:

<b>GRUPO DE GASTO</b>		<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022</b>
<b>20000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$18,034,958.66</b>
<b>21803</b>	<b>MATERIAL ELECTORAL</b>	18,034,958.66
<b>30000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>843,057.11</b>
<b>33602</b>	<b>SERVICIOS DE IMPRESIÓN</b>	831,187.51
<b>33604</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	11,869.60
<b>TOTAL</b>		<b>\$18,878,015.77</b>

**Artículo 6.-** En términos globales, el Proyecto de Presupuesto de Egresos para ejercer por el Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2022 asciende a la cantidad de \$213,909,151.35 M.N. (Doscientos trece millones novecientos nueve mil ciento cincuenta y un pesos 35/100 moneda nacional).

**Artículo 7.-** Toda erogación deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- I. Que sea comprobada y justificada con los documentos originales respectivos, debiendo en todo caso ampararse las erogaciones correspondientes, con la autorización de los funcionarios facultados para tal fin.
- II. Que exista partida expresa en el Presupuesto de Egresos y que cuente con saldo suficiente para cubrirla. La asignación a las partidas fija el límite máximo de las erogaciones.
- III. Que la erogación sea indispensable, normal, propia y que se ajuste estrictamente al rubro de la partida que recibe el cargo.
- IV. Una erogación se entenderá justificada cuando existan las disposiciones y documentos legales que determinen la obligación de hacer el pago, y comprobada cuando existan los documentos que demuestren la entrega de la suma de dinero correspondiente.

**Artículo 8.-** Referente a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio de Gasto Público del Estado de Baja California, el Instituto considerará lo siguiente:

Las partidas presupuestales de gasto público correspondientes a los casos previstos en el presente artículo, una vez que se requiera asignar o se agote su asignación presupuestal, serán de ampliación automática a la cantidad que requieran para el cumplimiento de las necesidades para las que fueron creadas, dando aviso al Honorable Congreso del Estado, en los términos que establece la Ley de Presupuesto y Ejercicio de Gasto Público del Estado de Baja California, así como de la Ley Electoral del Estado de Baja California y sus Reglamentos, una vez efectuada la ampliación, no podrá reducirse ni transferirse a otras partidas.

Se consideran partidas de ampliación automática las siguientes:

- 13102.- Prima de antigüedad
- 14101.- Aportaciones patronales servicio médico
- 14401.- Seguro de vida
- 15201.- Indemnizaciones
- 31101.- Servicio de energía eléctrica
- 31301.- Servicio de agua potable
- 31401.- Servicio telefónico tradicional



34101.- Intereses, comisiones y servicios bancarios

36101.- Servicios de difusión Institucional

39501.- Penas, multas, accesorios y actualizaciones

**Artículo 9.-** Lo establecido en el Artículo 8, procederá siempre y cuando el Instituto cuente con recursos propios adicionales a los proyectados en el presente Proyecto y se tengan debidamente identificados, de lo contrario se deberá contar con viabilidad financiera por parte de la Secretaría Hacienda del Estado de Baja California.

**Artículo 10.-** El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2022, comprende la cantidad de 133 plazas de personal integradas por 7 consejeros electorales, 101 personal de confianza, 18 miembros servicios profesional electoral nacional, 5 de carácter eventual y 2 incapacitados.

Por otra parte, el presente Proyecto de Presupuesto contempla dentro de la partida presupuestal "12101 Honorarios Asimilables a Salarios" recurso necesario para la formalización de contratos de servicios asimilables a salarios, para llevar a cabo actividades específicas dentro del Instituto.

**Artículo 11.-** Sin perjuicio de lo que establece el presente Articulado y las demás disposiciones aplicables en la materia, el Consejo General Electoral, el Secretario Ejecutivo del Instituto y los Titulares Ejecutivos del mismo, en el ejercicio de sus Presupuestos Aprobados serán directamente responsables de la aplicación de los recursos, así como de que se cumplan con oportunidad y eficiencia las metas y actividades previstas en sus respectivos programas.

