

**PROYECTO DE DICTAMEN
NÚMERO 41**

**CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -**

Quienes integramos la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 50, fracción V, de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California; 23, 24, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral, respetuosamente sometemos a consideración del Pleno del Consejo General el siguiente Dictamen relativo a la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO AMPLIACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES POR LA CANTIDAD DE \$35,000,000.00 M.N. (TREINTA Y CINCO MILLONES PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), A TRAVÉS DE LA SEGUNDA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021**, al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

GLOSARIO

Comisión de Administración	La Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
Congreso del Estado	La XXIII Legislatura del Congreso del Estado de Baja California.
Consejo General	El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Constitución Local	La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.
Instituto Electoral	El Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Ley de Presupuesto	La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.
Ley Electoral	La Ley Electoral del Estado de Baja California.
Periódico Oficial	El Periódico Oficial del Estado de Baja California.
Presidencia	La Presidencia del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Secretaría Ejecutiva	La Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Ley de Fiscalización	La Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.
Ley de Contabilidad	La Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Ley de Disciplina	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
Reglamento Laboral	Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Estatal Electoral

ANTECEDENTES

1. El 03 de julio de 2020, a través de oficio número INE/UNICOM/1809/2020 el INE da respuesta a la consulta del Consejo Estatal Electoral de San Luis Potosí, sobre los requisitos, costos y términos a cumplir para que el INE determine procedente ejercer la facultad de asunción parcial respecto a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, estableciendo que los requisitos y términos relacionados con el procedimiento de asunción parcial se encuentran establecidos en los artículos 123 y 124 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en el Libro Segundo, Título II, capítulos II y IV, del Reglamento de Elecciones.


2. El 06 de octubre de 2020, el Consejero Presidente del Instituto Electoral remitió solicitud a los OPLES de Guanajuato, Chihuahua, Coahuila, Querétaro, Estado de México y Nuevo Leon a través de los oficios IEEBC/CGE/1453/2020, IEEBC/CGE/1457/2020, IEEBC/CGE/1452/2020, IEEBC/CGE/1454/2020, IEEBC/CGE/1455/2020 y IEEBC/CGE/1456/2020 respectivamente; por medio de los cuales se planteó la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración para proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación a fin de:

- Recibir de parte del IEC la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del IEC los códigos fuente de su PREP;
- Recibir de parte del IEC los códigos fuentes del PREP CASILLA;
- Recibir de parte del IEC los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en que están desarrollando los programas que conforman el PREP, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.


3. El 22 de octubre de 2020, a través del oficio número IEE-P-168/2020 la Consejera Electoral en Funciones de Presidenta Provisional del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, expone las causas generales por las cuales este Instituto se encuentra técnica y materialmente imposibilitado, por lo que informa que, de momento, no es posible conceder a la petición.

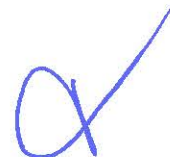
4. El 11 de noviembre de 2020, el Consejo General a través de la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria, aprobó el Dictamen Número Treinta y Cuatro de la Comisión Especial de Administración relativo al proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, programa operativo anual, plantilla de personal, y sus tabuladores de percepciones incluyendo el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$512'281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y un mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional).

5. El 13 de noviembre de 2020, a través del oficio número P/475/2020 signado por el Consejero Presidente del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se informa que no es posible atender la petición derivado de la carga de trabajo propia a la preparación del proceso electoral local ordinario 2020-2021, asimismo, hace de conocimiento que de momento no se cuenta con el personal suficiente para brindar el apoyo solicitado.

6. El 17 de noviembre de 2020, a través del oficio número IEEBC/CGE/1912/2020, se remitió al Poder Ejecutivo el proyecto de presupuesto de egresos 2021 del Instituto Electoral, para su inclusión en el presupuesto de egresos del Estado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley de Presupuesto. 

7. El 17 de noviembre de 2020, a través del oficio número IEEBC/CGE/1913/2020, se notificó al Congreso del Estado el proyecto de presupuesto de egresos 2021 del Instituto Electoral, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Presupuesto.

8. El 04 de diciembre 2020, a través de oficio INE/UNICOM/3701/2020 el INE da respuesta a la petición del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo sobre si el INE puede técnica y operativamente asumir en su caso la implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 en Hidalgo, a lo que el INE respondió que los requisitos y términos relacionados con el procedimiento de asunción parcial se encuentran establecidos en los artículos 123 y 124 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en el Libro Segundo, Título II, capítulos II y IV, del Reglamento de Elecciones. 



9. El 11 de diciembre de 2020, el Instituto Electoral por conducto de sus representantes legales, compareció en modalidad virtual, ante la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado para exponer y aclarar las asignaciones del proyecto de presupuesto de egresos 2021.

10. El 22 de diciembre de 2020, el Pleno del Congreso del Estado aprobó el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional).

11. El 28 de diciembre de 2020, se publicó en el Periódico Oficial el presupuesto de egresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal 2021, en el que se incluye el presupuesto anual para el Instituto Electoral.

12. El 31 de diciembre de 2020, el Instituto Electoral presentó demanda vía *per saltum* ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación por medio del cual controvierte la aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N.

13. El 06 de enero de 2021, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación emitió acuerdo en el sentido de reencauzar a Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California el medio de defensa para que dicte la determinación que en derecho proceda.

14. El 07 de enero de 2021, el Consejero Presidente del Instituto Electoral, remitió mediante el Sistema de Vinculación con los OPLES, el oficio IEEBC/CGE/055/2021 solicitando reunión con el Instituto Nacional Electoral con el objeto de plantear algunas consultas sobre la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a fin de adoptar decisiones futuras con información oportuna. Lo anterior derivado de la falta de presupuesto por la asignación presupuestal del Congreso del Estado para el ejercicio fiscal 2021.

15. El 11 de enero de 2021, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General, se aprobó el dictamen número 30 de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, relativo a los Lineamientos para Regular la Organización y Desarrollo de Sesiones Virtuales o a Distancia del Consejo General Electoral y demás Órganos Colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California.



16. El 11 de enero de 2021, el Consejo General durante la celebración de la Quinta Sesión Extraordinaria aprobó el Dictamen Catorce emitido por la Comisión de Procesos Electorales relativo al "EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) QUE OPERARÁ PARA LAS ELECCIONES LOCALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021".

17. El 12 de enero de 2021, el Secretario Ejecutivo turno a la titular del Departamento de Administración el oficio número IEEBC/SE/200/2021, por medio del cual hace de conocimiento dos cotizaciones de servicios del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) remitidas por el Coordinador de Informática y Estadística Electoral a través del similar número IEEBC/CIEE/019/2021.

18. El 13 de enero de 2021, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación ordenó remitir el original de la documentación al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California, para los efectos legales conducentes.

19. El 14 de enero de 2021, el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California emitió acuerdo de radicación sobre el medio de impugnación innominado presentado por el Instituto Electoral, asignándole la clave de expediente MI-11/2021.

20. El 14 de enero de 2021, mediante oficio número INE/UNICOM/0168/2021 el Coordinador General de la Unidad Técnica de Informática del INE, informa al Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, la intención del Instituto Electoral de sostener una reunión con el objetivo de plantear algunas consultas sobre la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y remite información relacionada.


21. El 15 de enero de 2021, mediante oficio número IEEBC/IEEBC/SE/270/2021 informa a la Coordinación de Informática del Instituto Electoral sobre el acercamiento con el INE con el objetivo de plantear algunas consultas sobre la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

22. El 18 de enero de 2021, el Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, turnó a través del oficio IEEBC/CIEE/021BIS/2021 a la Secretaria Ejecutiva; el informe de reunión virtual IEEBC y el INE relativo a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), misma que tuvo verificativo el 11 de enero del presente año.




23. El 25 de enero de 2021, la Comisión de Administración celebró Sesión de Dictaminación con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de dictamen relativo a la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por la cantidad de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional); evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora la C. Graciela Amezola Canseco, Presidenta; el C. Abel Muñoz Pedraza y el C. Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica; por parte del Consejo General se contó con la asistencia de los C.C. Olga Viridiana Maciel Sánchez, Lorenza Soberanes Eguía, Luis Alberto Hernández Morales y Daniel García García, Consejeros Electorales; el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo y los C.C. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, Alejandro Jaen Beltrán Gómez, Salvador Miguel de Loera Guardado, María Loreto Figueroa Quintero y Harry Eduardo Zatarain Valdez, Representantes de los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Movimiento Ciudadano, Baja California y Verde Ecologista de México, respectivamente.



24. El 01 de febrero de 2021, en la séptima sesión extraordinaria del Consejo General se aprobó el Dictamen número Treinta y Nueve de la Comisión de Administración, relativo a LA REASIGNACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, POR LA CANTIDAD DE \$314,656,207.00 M.N. (TRESCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS MONEDA NACIONAL) APROBADO POR LA H. XXIII LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.



25. El 02 de febrero de 2021, se aprobó en Comisión de Procesos Electorales el Dictamen Número Diecisiete, relativo a la DESIGNACIÓN DEL ENTE AUDITOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021.



26. El 02 de febrero de 2021, se aprobó en Comisión de Procesos Electorales el Dictamen Número Dieciocho relativo a LA UBICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS Y DEL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN; SE INSTRUYE A LOS CONSEJOS DISTRITALES

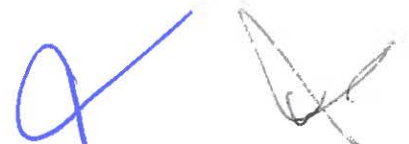


ELECTORALES SUPERVISEN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS; SE INSTRUYE A LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES SUPERVISE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN; SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS A LOS QUE DEBERÁN DE SUJETAR LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA Y LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL SEGUIMIENTO Y LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS Y EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.

27. El 02 de febrero de 2021, la Secretaría Ejecutiva en cumplimiento al resolutivo SEXTO del Dictamen Treinta y Nueve de la Comisión de Administración, remitió a la Titular del Departamento de Administración en alcance al oficio IEEBC/SE/200/2021 de fecha 12 de enero 2021, el similar número IEEBC/SE/601/2021, en seguimiento al trámite de ampliación presupuestal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

28. El 02 de febrero de 2021, el Departamento de Administración, mediante oficio número IEEBC/DA/251/2021, remite a la Secretaría Ejecutiva el proyecto relativo a la autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$35'000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones pesos 00/100 moneda nacional), a través de la segunda modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

29. El 02 de febrero de 2021, la Secretaría Ejecutiva, a través del oficio número IEEBC/SE/590/2020, solicitó a la Presidencia turnar a la Comisión de Administración el proyecto de ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$35'000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones pesos 00/100 moneda nacional), a través de la segunda modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021.



30. El 03 de febrero de 2021, la Presidencia, a través del oficio número IEEBC/CGE/361/2021, turnó a la Comisión de Administración el proyecto indicado en el antecedente inmediato anterior, para su análisis, estudio y posterior dictaminación.

31. El 04 de febrero de 2021, la Comisión de Administración celebró Sesión de Dictaminación con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$35'000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones pesos 00/100 moneda nacional), a través de la segunda modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021; evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora la C. Graciela Amezola Canseco, Presidenta; el C. Jorge Alberto Aranda Miranda y el C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica; los C.C. Luis Alberto Hernández Morales, Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Olga Viridiana Maciel Sánchez, Consejeros Electorales, el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo, así como los C.C. María Elena Camacho Soberanes, Luis Antonio Cañedo Angulo, María Loreto Figueroa Coronado, Salvador de Loera Guardado, Pedro Manuel Athie García y Andrea Chairez Guerra, Representantes de los Partidos Políticos, del Trabajo, Verde Ecologista de México, de Baja California, Movimiento Ciudadano, Redes Progresistas y Encuentro Solidario respectivamente.

Por lo anterior, y

CONSIDERANDO

I. DE LA COMPETENCIA.

Que la Comisión de Administración es el órgano competente para conocer y dictaminar las transferencias, ampliación, creación o supresión de partidas presupuestales del Instituto Electoral, de conformidad con los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 23, 24, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

Que la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través del Instituto Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo dispone la Ley. En el ejercicio de esta función pública, son principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

El patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinan al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalan en el presupuesto de egresos del Estado, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

El Consejo General tiene la atribución de aprobar las solicitudes de transferencias, ampliación, creación o supresión de partidas presupuestales que le sean presentadas, de conformidad con el artículo 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral.¹

II. MARCO JURÍDICO APLICABLE

a. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Que el artículo 41, base V, Apartado C, párrafo primero de la Constitución General, establece que, en las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de los organismos públicos locales y que ejercerán funciones en las siguientes materias:

1. Derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos;
2. Educación cívica;
3. Preparación de la jornada electoral;
4. Impresión de documentos y la producción de materiales electorales,
5. Escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley;
6. Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;
7. Cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo;
8. **Resultados preliminares;** encuestas o sondeos de opinión; observación electoral y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en el Apartado anterior;

¹Artículo 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral. "El Consejo General tendrá las siguientes atribuciones: I al XXXV. ...

XXXVI. Aprobar las solicitudes de transferencias, ampliación, creación o supresión de partidas presupuestales que le sean presentadas, cuando así proceda, ordenando su remisión al Congreso del Estado para su autorización, de conformidad con la normatividad aplicable."

9. Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local;
10. Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral, y
11. Las que determine la ley.
(Énfasis propio)

b. Constitución Local.

Que el artículo 5, párrafos segundo y quinto, de la Constitución Local, indican que la renovación de los poderes Legislativo, Ejecutivo y de los Ayuntamientos, se realizará mediante elecciones libres, auténticas y periódicas; mientras que el proceso electoral dará inicio el primer domingo del mes de diciembre del año anterior a la elección. La jornada electoral para elecciones ordinarias deberá celebrarse el primer domingo de junio del año que corresponda.

Por su parte el artículo 5, Apartado B, párrafo primero de la Constitución Local, establece que la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través de un organismo público autónomo e independiente denominado Instituto Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo disponga la Ley. En el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y austeridad.

Así mismo refiere, que el Instituto Electoral ejercerá sus atribuciones en los términos previstos en la Constitución General y en la Constitución Local, de conformidad con la distribución de competencias que establecen las leyes de la materia, así como los convenios que suscriban, y agrupará para su desempeño, en forma integral y directa, entre otras, las siguientes actividades:

- a) Desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica,
- b) Garantizar los derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos;
- c) Imprimir los documentos y producir los materiales electorales;
- d) Preparar la Jornada Electoral;
- e) Efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones;
- f) Declarar la validez de las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos;
- g) Expedir las constancias de mayoría y las de asignación de las fórmulas de representación proporcional;

- h) Realizar los procesos de Consulta Popular, Plebiscito y Referéndum;
- i) Ejercer la función de oficialía electoral respecto de los actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral;
- j) Implementar y verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral, y
- k) Las demás que determinen las leyes aplicables.

c. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Que el artículo 104 inciso k) de la Ley General, establece que los organismos públicos locales deberán implementar y operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

El artículo 219 y el diverso 305, establecen que el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el INE o por los organismos públicos locales. Asimismo, se determina que su objetivo será informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General y a los organismos públicos locales, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía. El mismo artículo 219 párrafo 2 señala que el INE emitirá las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares, a los que se sujetarán los organismos públicos locales en las elecciones de su competencia.

d. Ley Electoral del Estado de Baja California"

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley Electoral, son fines del Instituto Electoral, entre otros, los siguientes:

- a) Contribuir al desarrollo de la vida democrática en el Estado;
- b) Asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y el cumplimiento de sus obligaciones;
- c) Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar la Integración de los Poderes Legislativo y Ejecutivo y los Ayuntamientos del Estado;

- d) Preservar la autenticidad y efectividad del sufragio;
- e) Realizar los procesos de consultar popular, plebiscito y referéndum en los términos de la ley de la materia, y
- f) Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar al fortalecimiento y difusión de la cultura cívica y política.

Así mismo, establece que el Consejo General es el órgano superior de dirección responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género guíen todas las actividades del Instituto Electoral, de conformidad con en el artículo 37 de la *Ley Electoral*.

En consonancia con lo anterior, la fracción II, del artículo 46 de la Ley Electoral, prescribe que es atribución del Consejo General la de expedir los acuerdos necesarios para el cumplimiento de las disposiciones de la propia Ley.

Por otro lado, el artículo 104 de la Ley Electoral, establece que el proceso electoral, es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Local y esta Ley, realizados por los órganos y las autoridades electorales, los partidos políticos y los ciudadanos, que tienen por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos.

Que, el artículo 249 de la Ley Electoral establece que el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto Estatal. Asimismo, se establece que el Instituto Electoral se sujetará a las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares que emita el INE.

e. Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.

El artículo 50, fracción V establece que si algunas partidas presupuestales requieren modificarse para adecuar su disponibilidad durante la vigencia del Presupuesto de Egresos, los Órganos Autónomos, por conducto de su Titular, solicitarán al Congreso

del Estado la autorización correspondiente, y a su vez, deberá remitir simultáneamente copia de dicha solicitud, al Órgano de Fiscalización Superior del Estado, para efectuar la creación o supresión de partidas presupuestales, así como la ampliación, transferencia o reducción de recursos en las partidas de su Presupuesto de Egresos, misma que deberá obtenerse antes de ejercer la modificación solicitada.

f. Reglamento de Elecciones.

El artículo 338 numeral 1 del Reglamento de Elecciones determina que el Consejo General y los Órganos Superiores de Dirección de los organismos públicos locales, en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables directos de la supervisión a la implementación y operación del PREP.

Ahora bien, el numeral 3 indica que con base en sus atribuciones legales y en función al tipo de elección que se trate, la implementación y operación del PREP será responsabilidad de los organismos públicos locales, en los siguientes casos:

- I. Elección de Gubernatura o Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México;
- II. Elección de diputaciones de los congresos locales o de la Legislatura de la Ciudad de México;
- III. Elección de integrantes de los ayuntamientos o alcaldías de la Ciudad de México; y IV. Otras elecciones que por disposición legal o por mandato de autoridad, corresponda al organismo público local llevar a cabo.

Por su parte, el numeral 5 del mismo artículo 338 establece que para la implementación y operación del PREP, el Instituto y los organismos públicos locales, según corresponda, podrán auxiliarse de terceros conforme a su capacidad técnica y financiera, siempre que los terceros se ajusten a la normatividad aplicable y cumplan con los objetivos del PREP.

III. DE LA AMPLIACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES.

Que tal como se indica en los antecedentes número 4, 6, 7 y 9 del presente dictamen, el Consejo General aprobó un proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de \$512'281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y unos mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional), mismo

que fue presentado en tiempo y forma ante el Poder Ejecutivo y el H. Congreso del Estado.

Sin embargo, el 22 de diciembre de 2020, el H. Congreso del Estado determinó aprobar una asignación presupuestal para este organismo electoral de \$314'656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional), mismo que fue publicado en el periódico oficial del Estado de Baja California el 28 de diciembre de 2020.

Lo cual trajo como consecuencia un déficit presupuestal para el Instituto Electoral de \$197,624,828 M.N. (Ciento noventa y siete millones seiscientos veinticuatro mil ochocientos veintiocho pesos moneda nacional), en atención a lo anterior, el Instituto Electoral presentó demanda *vía persaltum* ante la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por medio del cual controvierte la aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2021.

En ese sentido y en tanto se resuelva la demanda referida, fue necesario formular y redistribuir el presupuesto de egresos solicitado para el ejercicio fiscal 2021 en razón a la asignación presupuestal establecida por el Congreso del Estado por \$314,656,207.00 M.N. (Trescientos catorce millones seiscientos cincuenta y seis mil doscientos siete pesos 00/100 moneda nacional), quedando pendiente dotar de suficiencia presupuestal a la partida 33302 Servicios de Consultoría en Tecnologías de la Información para la contratación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Así mismo, es importante mencionar como se estableció en los antecedentes 14, 20, 21 y 22 del presente dictamen, que el Instituto Electoral, sostuvo reunión virtual de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) del Instituto Nacional Electoral (INE), respecto de los diferentes aspectos relacionados con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); en ese sentido la Coordinación de Informática de este Organismo Electoral concluye que, del análisis técnico de lo presentado en la reunión con la UNICOM del INE, de las necesidades de personal y contratación de servicios en la nube y dispositivos y equipos necesarios para poder ajustar los sistemas al entorno geográfico político de la entidad y los tiempos para realizar todas estas actividades, no es viable la adaptación de los sistemas que conforman el PREP del INE, dado los tiempos tan cortos para la búsqueda y contratación de personal, servicios en la nube, la adquisición de los equipos y dispositivos; aunado a la espera de que el INE termine la actualización de sus sistemas.



En ese mismo sentido, se remitieron siete solicitudes a diversos OPLES como se refirió en los antecedentes 2, 3 y 5 del presente dictamen, con el objeto de establecer un instrumento de colaboración por el cual se proporcionará a este Instituto Electoral el acceso a los programas y asesoría en su implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que utilizan en los OPLES en comento, sin embargo únicamente dos OPLES contestaron que no están en condiciones de proporcionar el apoyo solicitado.

Es así que, en cumplimiento al resolutive SEXTO del Dictamen número Treinta y Nueve de la Comisión de Administración, el Secretario Ejecutivo, solicitó dotar de viabilidad presupuestal a la partida anteriormente referida por la cantidad de \$35,000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones 00/100 Moneda Nacional); con el objeto de poder someter a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral la contratación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional.

Por otro lado, como se establece en el marco jurídico aplicable, es menester mencionar que el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) es definido por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) en su artículo 219 como "el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto o por los Organismos Públicos Locales". (Énfasis añadido)

En consonancia, el PREP tiene como objetivo dar a conocer, en tiempo real a través de internet, los resultados preliminares de las elecciones la misma noche de la Jornada Electoral, en concordancia con los principios de certeza y oportunidad utilizando la tecnología más avanzada.

Al respecto, la importancia del PREP radica en que es de los principales mecanismos de información con los que cuentan los organismos públicos electorales para dar a conocer, de manera preliminar y no definitiva, los resultados de las elecciones a través de la captura y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo por los funcionarios de mesa directiva de casilla, los cuales se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, a partir de la misma noche de la Jornada Electoral y hasta 24 horas después del inicio del Programa, brindando certidumbre a



los actores políticos, los medios de comunicación y la ciudadanía, de manera que puede mantenerse informada, permitiendo fortalecer la confianza y la transparencia en los resultados de las elecciones de los diversos cargos de elección popular.

Es importante también resaltar que con la implementación del PREP, no solo se da cumplimiento a las atribuciones que la ley mandata a este organismo público electoral, sino también se dota a la ciudadanía de herramientas que le permiten tener confianza de los resultados que se obtengan en el desarrollo de la Jornada Electoral, lo que sin duda fortalece la democracia en nuestro Estado.

En ese tenor, aun y cuando esta autoridad electoral considera de suma importancia la implementación y operación del PREP, también lo es que de conformidad con la asignación presupuestal asignada por el Congreso del Estado para el ejercicio 2021, los recursos financieros son insuficientes para solventar todos los gastos que se derivan de la organización del proceso electoral concurrente 2020-2021, por tanto, fue necesario redistribuir el presupuesto para cubrir los gastos conforme a los compromisos ya pactados y que resultan también indispensables para realizar las tareas a cargo de este Instituto Electoral.

Ahora bien, tomando en consideración que el monto destinado a la operación y ejecución del PREP representaría una mayor proporción en el presupuesto aprobado por el Congreso del Estado para el Instituto Electoral, se tuvo que tomar la difícil determinación de eliminar ese gasto de la reasignación presupuestal correspondiente

No se omite mencionar que la Comisión de Procesos Electorales aprobó los dictámenes número Catorce, Diecisiete y Dieciocho, relativos a la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, mismos que se encuentran relacionados en los antecedentes 16, 25 y 26 del presente dictamen.

En ese mismo orden de ideas, el Instituto Estatal Electoral tiene la firme convicción de promover, proteger y garantizar la democracia y la participación ciudadana en Baja California; sin embargo, es consciente de que, si se vulnera la autonomía e independencia de este organismo y no se logran subsanar las deficiencias presupuestales, se corre el riesgo de que los planes de acción queden inconclusos o no se operen de la manera adecuada, poniendo en riesgo al proceso electoral más importante de la historia de nuestro Estado.

Por lo antes expuesto y fundado, resulta indispensable solicitar una ampliación presupuestal para sufragar los gastos relativos a la operación e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares tomando en consideración la gran responsabilidad que representa la organización del Proceso Electoral Local concurrente con el Federal 2020-2021 y los enormes costos en recursos humanos, tecnológicos y financieros que tendrán que utilizarse para garantizar el acceso a la ciudadanía y a los demás actores políticos a una herramienta tecnológica que brinde resultados preliminares confiables y en concordancia con los principios que rigen a la función electoral.

Por tanto, esta Comisión Especial procedió al estudio de la solicitud de modificación presupuestal consistente en ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$35,000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones 00/100 Moneda Nacional), a través de la segunda modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021, verificando que ésta es de suma importancia, necesaria e indispensable para el Instituto Electoral, para cubrir el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), dentro de la partida 33302 denominada "Servicios de Consultoría en tecnologías de la información".

Por tal motivo, la presente solicitud de modificación será remitida al Ejecutivo del Estado Baja California vía Secretaría de Hacienda, para la obtención de la viabilidad y recurso financiero, como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 1. Ampliación de partida presupuestal

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO 2021	PROPUESTA DE AMPLIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO 2021
33302	Servicios de Consultoría en tecnologías de la información (PREP)	\$ 0.00	\$ 35'000,000.00	\$ 35'000,000.00
33302	Servicios de Consultoría en tecnologías de la información (Otros conceptos)	\$ 774,759.48	\$ 0.00	\$ 774,759.48
TOTAL		\$ 774,759.48	\$ 35'000,000.00	\$ 35'774,759.48

IV. DE LA FUENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Que para cubrir la ampliación de partidas presupuestales se pretende utilizar recursos adicionales al subsidio autorizado para el presente ejercicio fiscal 2021, por lo cual se

hace necesario remitir esta modificación presupuestal a la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California a fin de obtener la viabilidad y recurso financiero, para posteriormente turnarla al Congreso del Estado junto con la solicitud de autorización correspondiente, de conformidad con el artículo 50, fracción V, quinto párrafo, de la Ley de Presupuesto.

V. DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Que la presente modificación presupuestal no lleva consigo modificaciones al Programa Operativo Anual, puesto que esta obedece únicamente a dar suficiencia presupuestal a las metas y acciones autorizadas para su debido cumplimiento.

IV. DE LA OPORTUNIDAD DE LA SOLICITUD DE VIABILIDAD PRESUPUESTAL

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50, fracción III, párrafos primero y tercero, de la Ley de Presupuesto, la presente solicitud de ampliación presupuestal implica necesariamente obtener una opinión de viabilidad financiera por parte de la Secretaría de Hacienda del Estado y, posteriormente, una resolución por el Pleno del Congreso del Estado.

Aunado a lo anterior, la solicitud de ampliación presupuestal se encuentra sujeta al principio de oportunidad, la cual para efectos de contar con un Programa de Resultados Electorales Preliminares es indispensable que la viabilidad financiera de la Secretaría de Hacienda y la resolución del Congreso del Estado, sean otorgadas antes del 26 de febrero del presente año; lo que permitirá estar en condiciones de llevar a cabo el procedimiento de licitación pública nacional para la contratación del tercero que apoyará en la implementación y operación del referido programa de resultados preliminares, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado, en concordancia a los montos máximos y mínimos aprobados por el Comité de Adquisiciones de este organismo público local.

Lo anterior es así, toda vez que de acuerdo con el calendario de actividades del actual proceso electoral local ordinario 2020-2021, a más tardar el día 26 de marzo del año en curso, se debe garantizar el instrumento jurídico entre el Instituto Electoral y el prestador del servicio, a fin de estar en condiciones de llevar a cabo la instalación y adecuaciones de los programas, equipos y seguridad de los sistemas, que permitan realizar las pruebas y simulacros previos a la jornada electoral, de conformidad con el

X

chad

O

✓

Reglamento de Elecciones en su anexo 13, así como los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Finalmente, para atender el procedimiento de licitación pública nacional es necesario en un primer momento contar con la constancia de viabilidad financiera de la Secretaría de Hacienda del Estado y, en su caso, la autorización del Congreso Local a más tardar el próximo 26 de febrero; mientras que los recursos económicos se requieren en ministraciones parciales, conforme a la siguiente tabla:

Tabla 2. Fecha límite viabilidad financiera ampliación presupuestal

TABLAS DE FECHA LÍMITE			
CONSTANCIA DE VIABILIDAD FINANCIERA			
Se requiere ser expedida a más tardar el 26/febrero/2021			

RECURSOS ECONÓMICOS ADICIONALES POR AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL			
MINISTRACIÓN	FECHA	MONTO	PORCENTAJE
Primera	26/marzo/2021	\$10'500,000.00 M.N.	30%
Segunda	07/mayo/2021	\$7'000,000.00 M.N.	20%
Tercera	25/Junio/2021	\$17'500,000.00 M.N.	50%
TOTAL		\$35'000,000.00 M.N.	100%

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se somete a la consideración de este Órgano de Dirección Superior, los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se aprueba la ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$35,000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones 00/100 Moneda Nacional), a través de la segunda modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021, en términos del considerando III y IV del presente dictamen.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las gestiones administrativas que sean necesarias ante la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado a fin de obtener la viabilidad presupuestal, así como, turnar al Congreso del Estado la solicitud de autorización de ampliación presupuestal correspondiente, en los términos del considerando VI.

TERCERO. Publíquese el presente Dictamen en el portal de internet institucional, a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes de su aprobación por el Consejo General en términos de lo establecido en el Artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

DADO en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE

"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

**LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y
ENAJENACIONES**

C. GRACIELA AMEZOLA CANSECO
PRESIDENTA

C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA
VOCAL

C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA
VOCAL

C. VERA JUÁREZ FIGUEROA
SECRETARIA TÉCNICA



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Servicios de Informática

Oficio INE / UNICOM / 1809 / 2020

Ciudad de México, 3 de julio de 2020

Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo
Director de la Unidad Técnica de Vinculación
con los Organismos Públicos Locales
Instituto Nacional Electoral
P r e s e n t e

Me refiero al oficio CEEPAC/PRE/SE/0374/2020, enviado por el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí (CEEPAC SLP) mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales con folio CONSULTA/SLP/2020/8, por el cual se solicitó a esta Unidad que indique los requisitos, costos y términos que se tendrían que cumplir y llevar a cabo para que el Instituto Nacional Electoral (INE) determine procedente ejercer la facultad de asunción parcial respecto a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local 2020-2021 a celebrarse en San Luis Potosí, para las elecciones de gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos.

En este sentido, a partir de lo establecido en el artículo 354 numeral 1 del Reglamento de Elecciones, en el que se determina que el INE dará seguimiento puntual y sistemático a los trabajos de implementación y operación del PREP que lleven a cabo los Organismos Públicos Locales me permito informar lo siguiente:

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.

Página 1 de 2



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Oficio INE / UNICOM / 1809 / 2020

Los requisitos y términos relacionados con el procedimiento de asunción parcial se encuentran establecidos en los artículos 123 y 124 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales así como en el Libro Segundo, Título II, capítulos II y IV del Reglamento de Elecciones; respecto a los costos, es importante señalar que, de ser el caso, esta información se conocerá una vez que se hayan realizado los análisis correspondientes y se asentarán en el anexo financiero del Convenio Específico que para tal efecto se celebre.

Sin más por el momento, agradezco su apoyo y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano
Coordinador General

Firma como responsable de la validación de la información:

Lic. Martha Lorena Ferrer Carmona
Secretaria Particular de la
Unidad Técnica de Servicios de Informática

Firma como responsable de la información y redacción del documento:

Lic. David Baltazar Flores
Coordinador Técnico Electoral
Unidad Técnica de Servicios de Informática

C.c.e.p. **Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas.** - Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Dr. José Roberto Ruiz Saldaña. - Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Procesos Electorales Locales. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Lic. Edmundo Jacobo Molina. - Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas. - Vocal Ejecutivo de la Junta Local del estado de San Luis Potosí. - Presente. oficialia.il.slp@ine.mx

Ref. CONSULTA/SLP/2020/8

evto

CONTAMOS TODOS



"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.

Página 2 de 2

San Luis Potosí, S.L.P., a 30 de junio de 2020.

Oficio No. CEEPAC/PRE/SE/0374/2020

Asunto: Consulta PREP.

MTRO. MIGUEL ÁNGEL PATIÑO ARROYO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN
CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
PRESENTE.-

Los suscritos **Mtra. Laura Elena Fonseca Leal**, y **Lic. Héctor Avilés Fernández**, Consejera Presidenta y Secretario Ejecutivo respectivamente, del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 58 Fracciones I, XVI y XXII, y 74 Fracción I, Inciso e), y fracción II, inciso q) de la Ley Electoral vigente en el Estado; nos dirigimos a Usted a efecto de realizar la siguiente consulta referente al Proceso Electoral 2020-2021 en relación al **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)**, y poner en contexto lo que a continuación se describe:

Como cada Proceso Electoral Local cada tres años, el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana realiza trabajos previos al inicio del mismo, previniendo y consultando diversas estrategias en la integración, planeación e implementación de numerosos programas para el adecuado procesamiento de los resultados el día de la Jornada Electoral. Es por ello, y de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Elecciones, en su artículo 338 numeral 2, Inciso a) fracción V, donde señala que el Instituto Nacional Electoral, atendiendo sus atribuciones legales, como responsables directos de coordinar la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, estableciendo las elecciones a nivel federal para las cuales deberá operar, así como otras elecciones que por mandato de autoridad o por asunción, corresponda al Instituto llevar a cabo, y tomando además en consideración lo establecido en el numeral 3 del artículo citado en supra líneas, referente a que el Instituto Nacional Electoral y los OPL, en el ámbito de su competencias, deberán acordar la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, por lo menos nueve meses antes al día de la jornada electoral, y con la finalidad de prevenir tiempos para la preparación de las

estrategias en la implementación del PREP en el Estado de San Luis Potosí para el Proceso Electoral 2020-2021, realizamos la siguiente consulta:

De la manera más atenta, solicitamos, indiqué a este Organismo los requisitos, costos y términos que se tendrían que cumplir y llevar a cabo para que el Instituto Nacional Electoral determine procedente ejercer la facultad de asunción parcial respecto a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral 2020-2021 a celebrarse en el Estado de San Luis Potosí, para las elecciones de gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos.

La anterior consulta se realiza bajo el tenor de poder considerar oportunamente, las implicaciones que conllevaría dicha determinación para las actividades a desarrollar en este Organismo Electoral, y anticipándonos a los nueve meses que determina el Reglamento de Elecciones para designar a la instancia interna de coordinarlo, así también con el objetivo de desarrollar exitosamente el Programa de Resultados Electorales Preliminares en estricto apego al Reglamento de Elecciones.

2

Sin otro particular, quedamos a la espera de su oportuna respuesta, haciendo propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.


LIC. HÉCTOR AVILÉS FERNÁNDEZ.
SECRETARIO EJECUTIVO


MTRA. LAURA ELENA FONSECA LEAL.
CONSEJERA PRESIDENTA

X



| VINCULACIÓN >

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales

REVISOR_0

② Información de la consulta o documento

CONSULTA/SLP/2020/8

Folio del documento:	Tipo de documento:	Nombre del archivo:	Estatus de la consulta:
CEEPAC/PRE/SE/0374/2020	CONSULTA	OFICIO Consulta PREP.PDF	CONCLUIDA
Fecha de registro de la consulta o documento:	Área asignada: * De carácter Informativo	Área de seguimiento:	
30/06/2020	UNIDAD TECNICA D ▾	UNIDAD TECNICA DE VINCULACION CON LOS ORGANISMOS PUBLICOS LOCALES	

Descripción de la consulta o documento:


Los suscritos Mtra. Laura Elena Fonseca Leal, y Lic. Héctor Avilés Fernández, Consejera Presidenta y Secretario Ejecutivo respectivamente, del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 58 Fracciones I, XVI y XXII, y 74 Fracción I, Inciso e), y fracción II, inciso q) de la Ley Electoral vigente en el Estado; nos dirigimos a Usted a efecto de realizar la siguiente consulta referente al Proceso Electoral 2020-2021 en relación al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Comentarios de la UTVOPL

Fecha de asignación de la consulta o documento:	Comentario revisor OC:	Documento revisor OC:
01/07/2020	Art. 37 RE. (SVYN)	SIN DOCUMENTO ADJUNTO

Respuesta(s)			
Nombre del documento	Comentario	Área	Usuario

11



VINCULACIÓN > Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales

REVISOR_O

INE_UNICOM_1809_2020.pdf	<p>Se dio respuesta al oficio CEEPAC/PRE/SE/0374/2020, folio CONSULTA/SLP/2020/8 mediante el oficio INE/UNICOM/1809/2020. Se remite respuesta a la consulta del OPL de San Luis Potosí.</p> <p>Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento de Elecciones para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral. Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.</p>	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA	iliana.medina
	<p>En atención a la consulta que se plantea, en el ámbito de competencia de la Dirección Jurídica, sobre los requisitos para que el Instituto Nacional Electoral (INE) determine lo procedente respecto al ejercicio de la facultad de asunción parcial para la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en el proceso electoral 2020-2021 a celebrarse en el Estado de San Luis Potosí, para las elecciones de gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos, se hace del conocimiento lo siguiente: El Consejo General tiene la facultad de ejercer la asunción parcial, con fundamento en el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado C, párrafo 1, numeral 8, en relación con el mismo Apartado C, párrafo 2, inciso a), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como el artículo 123 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIEP), una vez sustanciado el procedimiento previsto en el Libro Segundo, Título II del Reglamento de Elecciones (RE). Para ejercer dicha facultad especial por parte del INE, el artículo 55 del RE exige que la asunción parcial sea aprobada y solicitada por</p>	DIRECCION JURIDICA	aurora.fernandez

| VINCULACIÓN >

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales

INSTRUMENTOS

el ejercicio de las atribuciones especiales deberán presentarse por escrito ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto, o bien, ante la Junta Local Ejecutiva que corresponda y cumplir con los requisitos señalados por el artículo 121 de la LGIPE. El artículo 121 de la LGIPE, exige al OPL solicitante, que acredite la calidad de sus consejeros firmantes mediante la documentación pertinente, que incluya una narración de los hechos que motivan su petición de asunción, en las que deberá mencionar y comprobar cuáles son las condiciones que impiden que la implementación y operación del PREP sea organizado por el OPL, además de señalar cuáles principios electorales estima vulnerados, añadiendo las pruebas de su dicho. Ante ello, el Consejo General del INE valoraría los elementos que hayan sido aportados por el OPL, junto con las opiniones técnicas emitidas por las áreas ejecutivas o técnicas del Instituto, referentes a la viabilidad y posibilidad material y humana de asumir la función solicitada. En cuanto al tiempo de antelación para plantearla, si bien el artículo 123 de la LGIPE establece que la solicitud de asunción parcial puede presentarse en cualquier momento del proceso electoral de que se trate, es importante tomar en cuenta que en términos del artículo 338, párrafo 3, del RE el Instituto y los OPL, en el ámbito de sus competencias, deberán acordar la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, por lo menos nueve meses antes al día de la jornada electoral. En ese sentido, si bien el Consejo General del INE cuenta con la atribución de asumir la organización de una porción del proceso electoral local, como es el PREP, para determinar su procedencia debe valorar previamente los aspectos técnicos, económicos y operativos que ello implica.

ATENDIDO SVYN

UNIDAD TECNICA DE
VINCULACION CON
LOS ORGANISMOS
PUBLICOS LOCALESblanca.guerrer
o

Regresar

| VINCULACIÓN >

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales
Electtorales

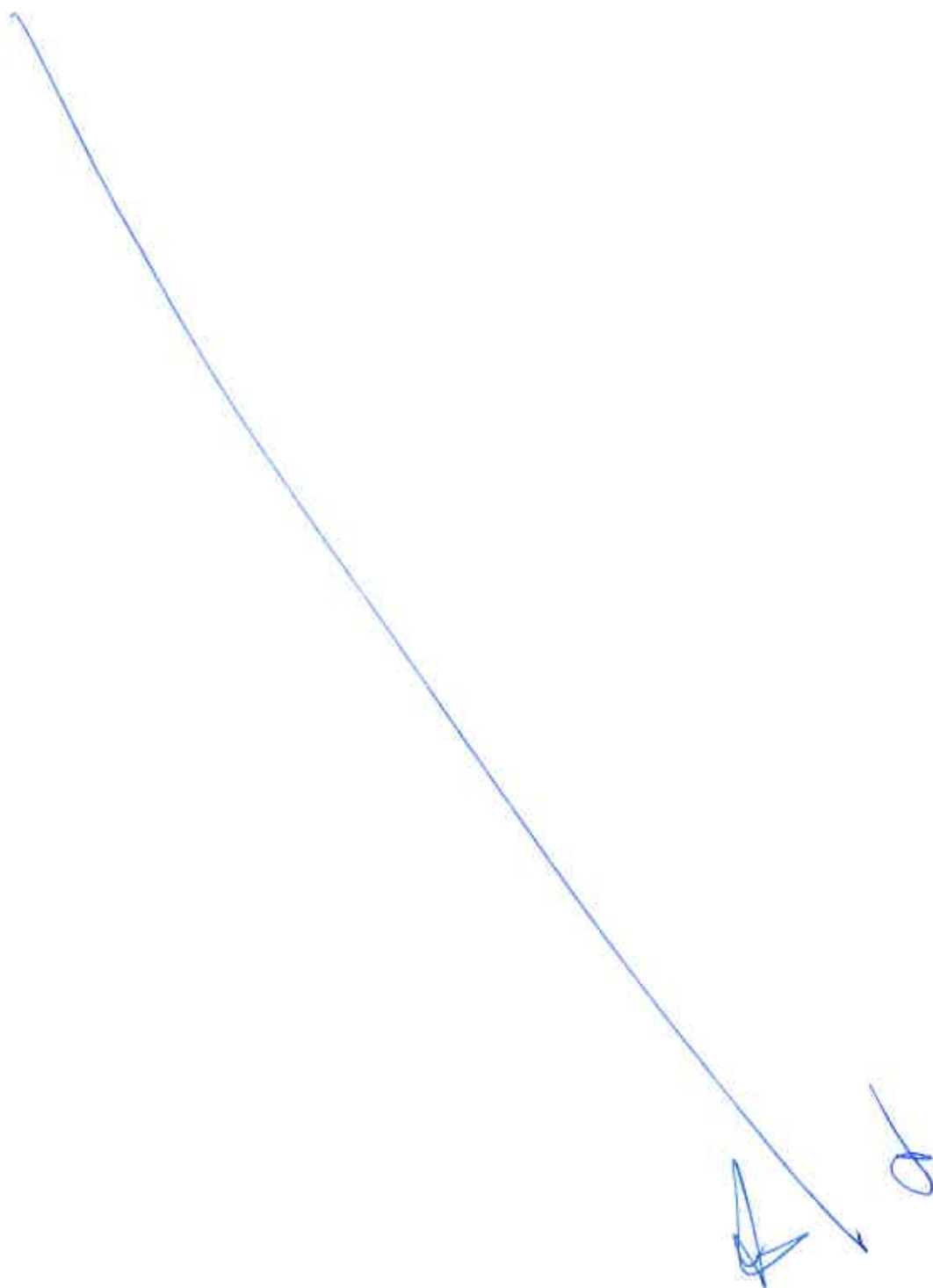
REVISOR_0

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electtorales
Compatibilidad óptima con Google Chrome

Contacto (http://www.ine.mx/archivos3/portal/historico/contenido/interiores/Menu_Principal-Id-4d430b5e0af44210VgnVCM1000000c68000aRCRD/)
Manifestación de protección de datos personales (https://www.ine.mx/wp-content/uploads/2019/10/UTVOPL-Manif_Protec_Datos_Person_SIVOPLE.pdf)
Guía de uso del sistema (<https://vinculacion.ine.mx/sivople/media/sivople/guia.pdf>)

Actualización 05-02-2020

X



Número de oficio: IEEBC/CGE/1453/2020
Mexicali, Baja California, a 06 de octubre de 2020

C. MAURICIO ENRIQUE GUZMÁN YÁÑEZ
CONSEJERO PRESIDENTE
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 104, inciso f) y k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 338, numeral 2, inciso b); y numeral 5, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y con motivo a que el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), se encuentra en estos momentos en los trabajos de planeación del Proceso Electoral Local Concurrente 2020-2021, dentro de los cuales se encuentra la generación del presupuesto para la realización del mismo, uno de los puntos más relevantes para el próximo ejercicio fiscal 2021 será el concerniente al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

En este sentido, el IEEBC reconoce el éxito con el que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG) ha llevado a cabo la implementación y operación de su propio PREP en procesos electorales anteriores, por lo que me permito plantear la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por el cual se pudiera proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación, a fin de:

- Recibir de parte del IEEG la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del IEEG los códigos fuentes de su PREP;
- Recibir de parte del IEEG los códigos fuentes del PREP CASILLA;
- Recibir de parte del IEEG los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en que están desarrollados los programas que conforman el PREP, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

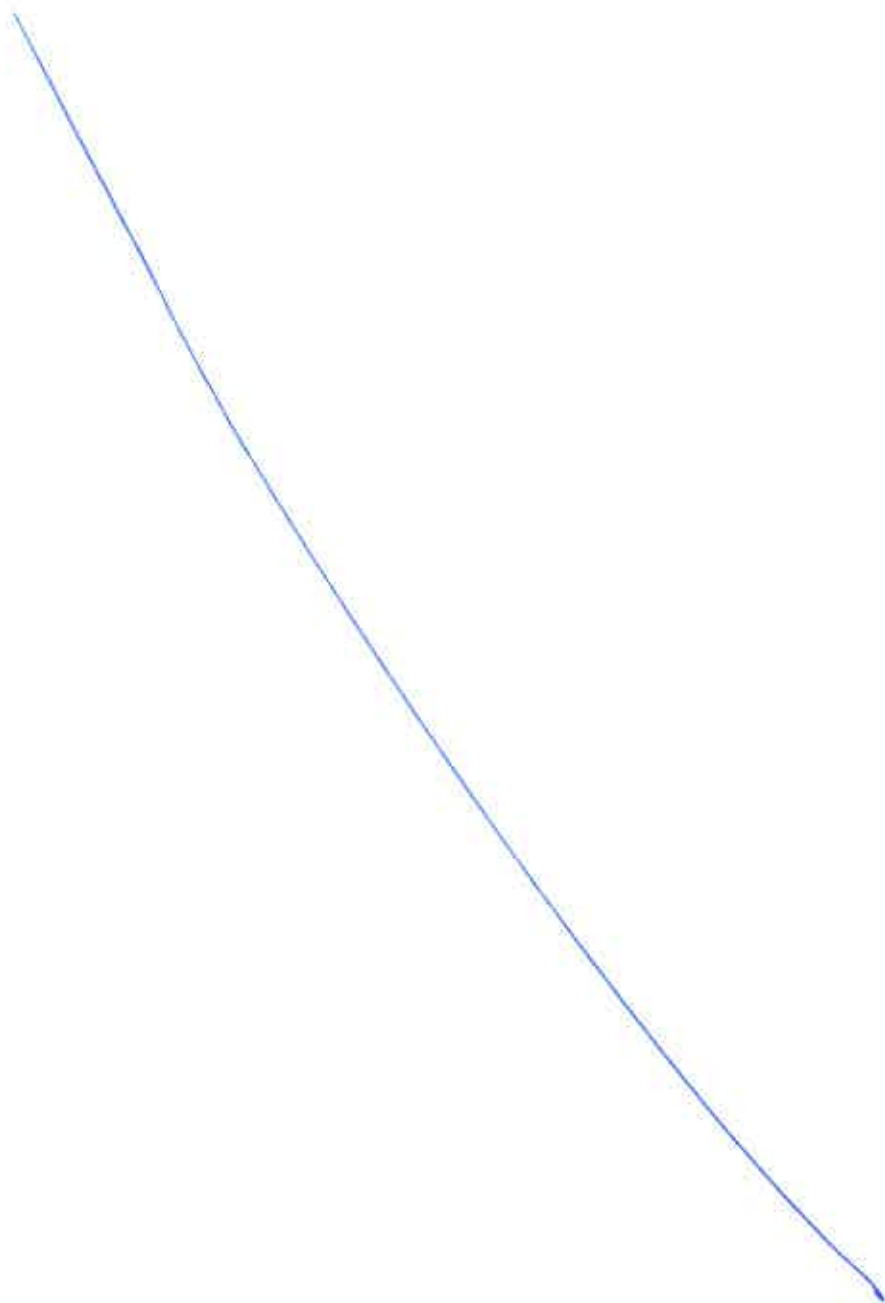
ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
06 OCT 2020
ESPACHADO
CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.

Para su conocimiento:
c.c.p.- Consejeros y Consejeros Electorales del IEEBC.
c.c.p.- Secretaría Ejecutiva del IEEBC.
c.c.p.- Coordinación de Informática y Estadística Electoral del IEEBC.
c.c.p.- Archivo.
LAH/MAG/FMC

CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA



Número de oficio: IEEBC/CGE/1457/2020
Mexicali, Baja California, a 06 de octubre de 2020

C. ARTURO MERAZ GONZÁLEZ
CONSEJERO PRESIDENTE
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 104, inciso f) y k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 338, numeral 2, inciso b); y numeral 5, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y con motivo a que el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), se encuentra en estos momentos en los trabajos de planeación del Proceso Electoral Local Concurrente 2020-2021, dentro de los cuales se encuentra la generación del presupuesto para la realización del mismo, uno de los puntos más relevantes para el próximo ejercicio fiscal 2021 será el concerniente al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

En este sentido, el IEEBC reconoce el éxito con el que el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua (IEE) ha llevado a cabo la implementación y operación de su propio PREP en procesos electorales anteriores, por lo que me permito plantear la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por el cual se pudiera proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación, a fin de:

- Recibir de parte del IEE la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del IEE los códigos fuentes de su PREP;
- Recibir de parte del IEE los códigos fuentes del PREP CASILLA;
- Recibir de parte del IEE los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en que están desarrollados los programas que conforman el PREP, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

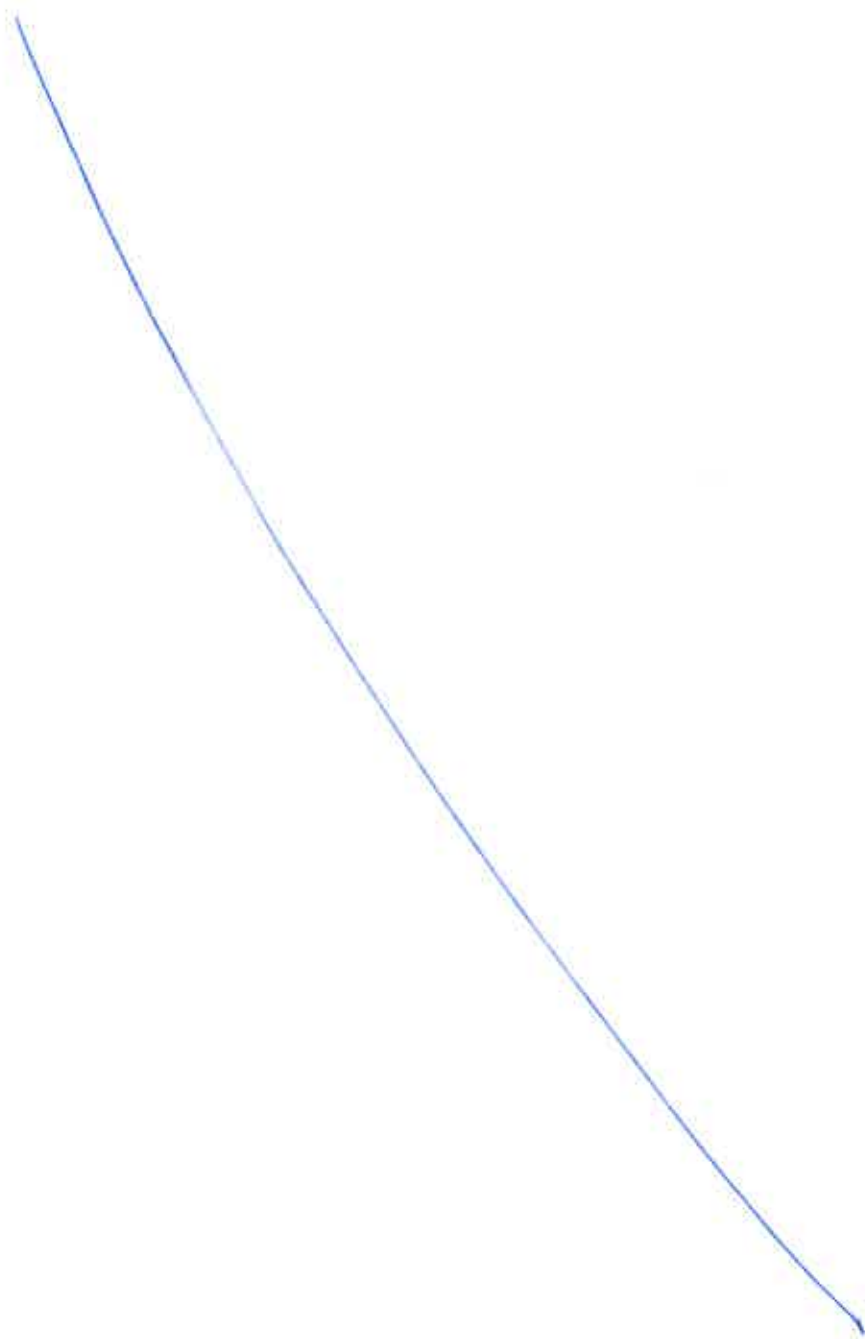
C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

06 OCT 2020

DESPACHADO

CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.



Número de oficio: IEEBC/CGE/1452/2020

Mexicali, Baja California, a 06 de octubre de 2020

C. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
CONSEJERA PRESIDENTA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 104, inciso f) y k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 338, numeral 2, inciso b); y numeral 5, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y con motivo a que el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), se encuentra en estos momentos en los trabajos de planeación del Proceso Electoral Local Concurrente 2020-2021, dentro de los cuales se encuentra la generación del presupuesto para la realización del mismo, uno de los puntos más relevantes para el próximo ejercicio fiscal 2021 será el concerniente al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

En este sentido, el IEEBC reconoce el éxito con el que el Instituto Electoral de Coahuila (IEC) ha llevado acabo la implementación y operación de su propio PREP en procesos electorales anteriores, por lo que me permito plantear la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por el cual se pudiera proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación, a fin de:

- Recibir de parte del IEC la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del IEC los códigos fuentes de su PREP;
- Recibir de parte del IEC los códigos fuentes del PREP CASILLA;
- Recibir de parte del IEC los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en que están desarrollados los programas que conforman el PREP, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTA

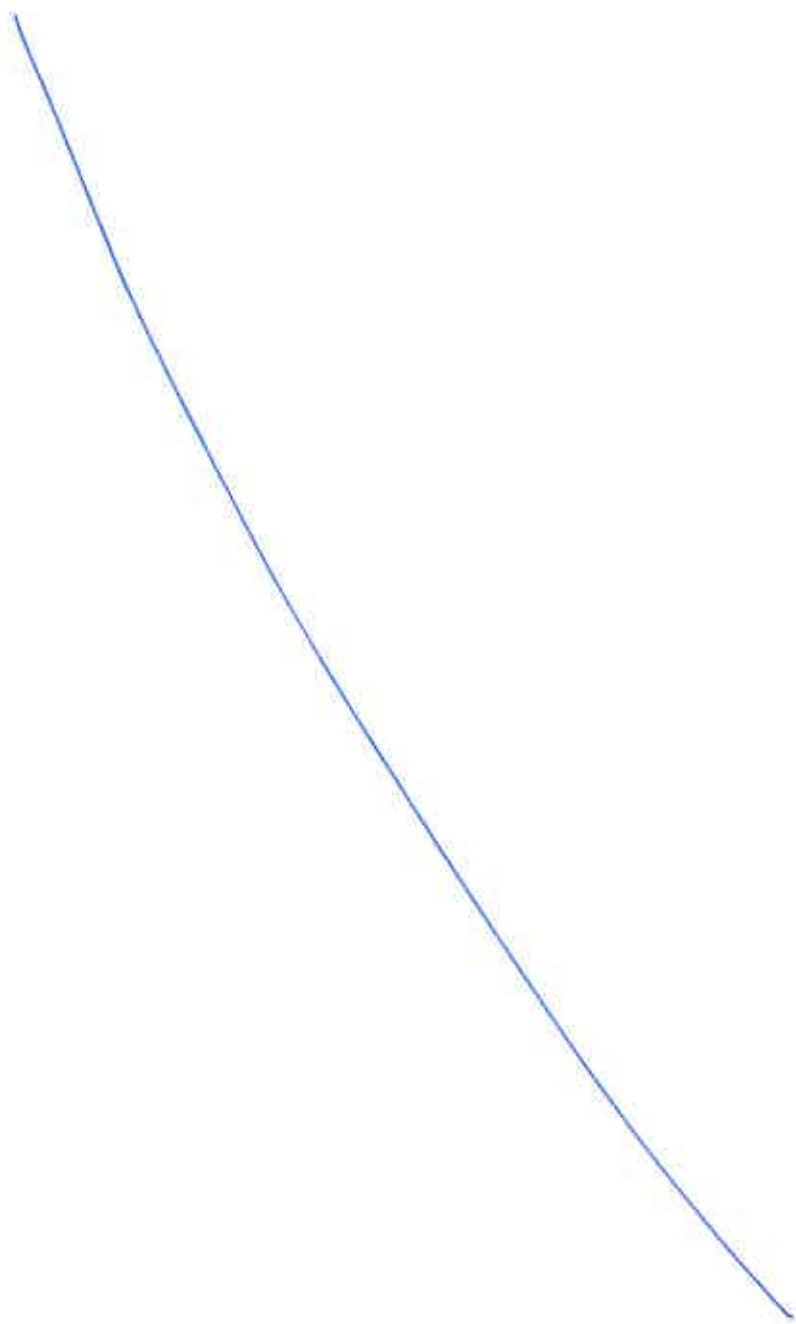
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

06 OCT 2020
ESPACHADO

CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.

Para su conocimiento:
c.c.p.- Consejeras y Consejeros Electorales del IEEBC.
c.c.p.- Secretaría Ejecutiva del IEEBC.
c.c.p.- Coordinación de Informática y Estadística Electoral del IEEBC.
c.c.p.- Archivo.
LAHM/RG/FMC

CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA



Número de oficio: IEEBC/CGE/1454/2020
Mexicali, Baja California, a 06 de octubre de 2020

C. GERARDO ROMERO ALTAMIRANO
CONSEJERO PRESIDENTE
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 104, inciso f) y k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 338, numeral 2, inciso b); y numeral 5, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y con motivo a que el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), se encuentra en estos momentos en los trabajos de planeación del Proceso Electoral Local Concurrente 2020-2021, dentro de los cuales se encuentra la generación del presupuesto para la realización del mismo, uno de los puntos más relevantes para el próximo ejercicio fiscal 2021 será el concerniente al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

En este sentido, el IEEBC reconoce el éxito con el que el Instituto Electoral del Estado de Querétaro (IEEQ) ha llevado acabo la implementación y operación de su propio PREP en procesos electorales anteriores, por lo que me permito plantear la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por el cual se pudiera proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación, a fin de:

- Recibir de parte del IEEQ la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del IEEQ los códigos fuentes de su PREP;
- Recibir de parte del IEEQ los códigos fuentes del PREP CASILLA;
- Recibir de parte del IEEQ los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en que están desarrollados los programas que conforman el PREP, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE

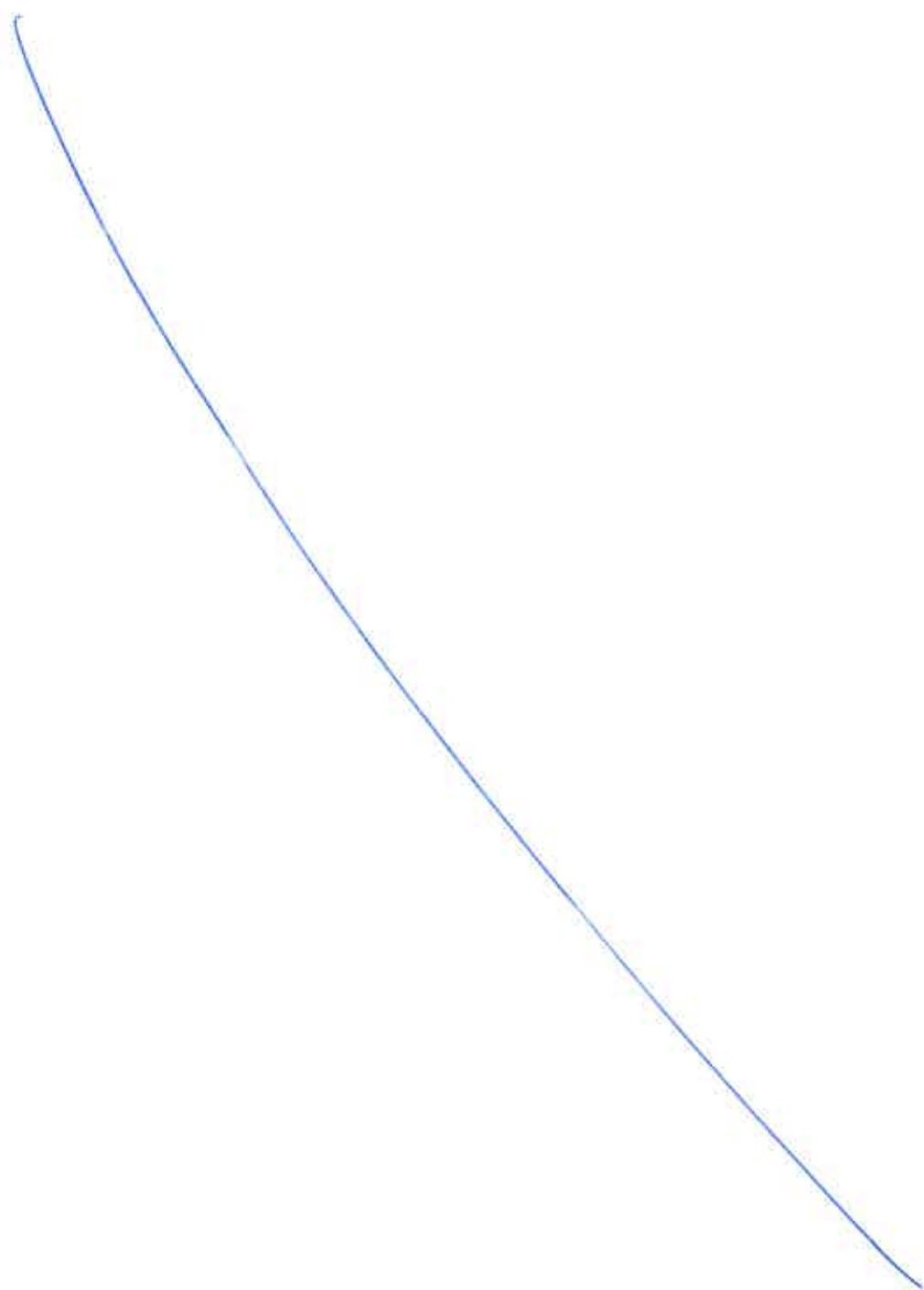
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

06 OCT 2020

DES-PACHADO
CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.

Para su conocimiento:
c.c.p.- Consejeros y Consejeros Electorales del IEEBC.
c.c.p.- Secretaría Ejecutiva del IEEBC.
c.c.p.- Coordinación de Informática y Estadística Electoral del IEEBC.
c.c.p.- Archivo.
LAH/MR/GE/FMC

CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA



Número de oficio: IEEBC/CGE/1455/2020
Mexicali, Baja California, a 06 de octubre de 2020

C. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
**CONSEJERO PRESIDENTE
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
PRESENTE.-**

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 104, inciso f) y k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 338, numeral 2, inciso b); y numeral 5, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y con motivo a que el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), se encuentra en estos momentos en los trabajos de planeación del Proceso Electoral Local Concurrente 2020-2021, dentro de los cuales se encuentra la generación del presupuesto para la realización del mismo, uno de los puntos más relevantes para el próximo ejercicio fiscal 2021 será el concerniente al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

En este sentido, el IEEBC reconoce el éxito con el que el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) ha llevado acabo la implementación y operación de su propio PREP en procesos electorales anteriores, por lo que me permito plantear la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por el cual se pudiera proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación, a fin de:

- Recibir de parte del IEEM la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del IEEM los códigos fuentes de su PREP;
- Recibir de parte del IEEM los códigos fuentes del PREP CASILLA;
- Recibir de parte del IEEM los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en que están desarrollados los programas que conforman el PREP, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

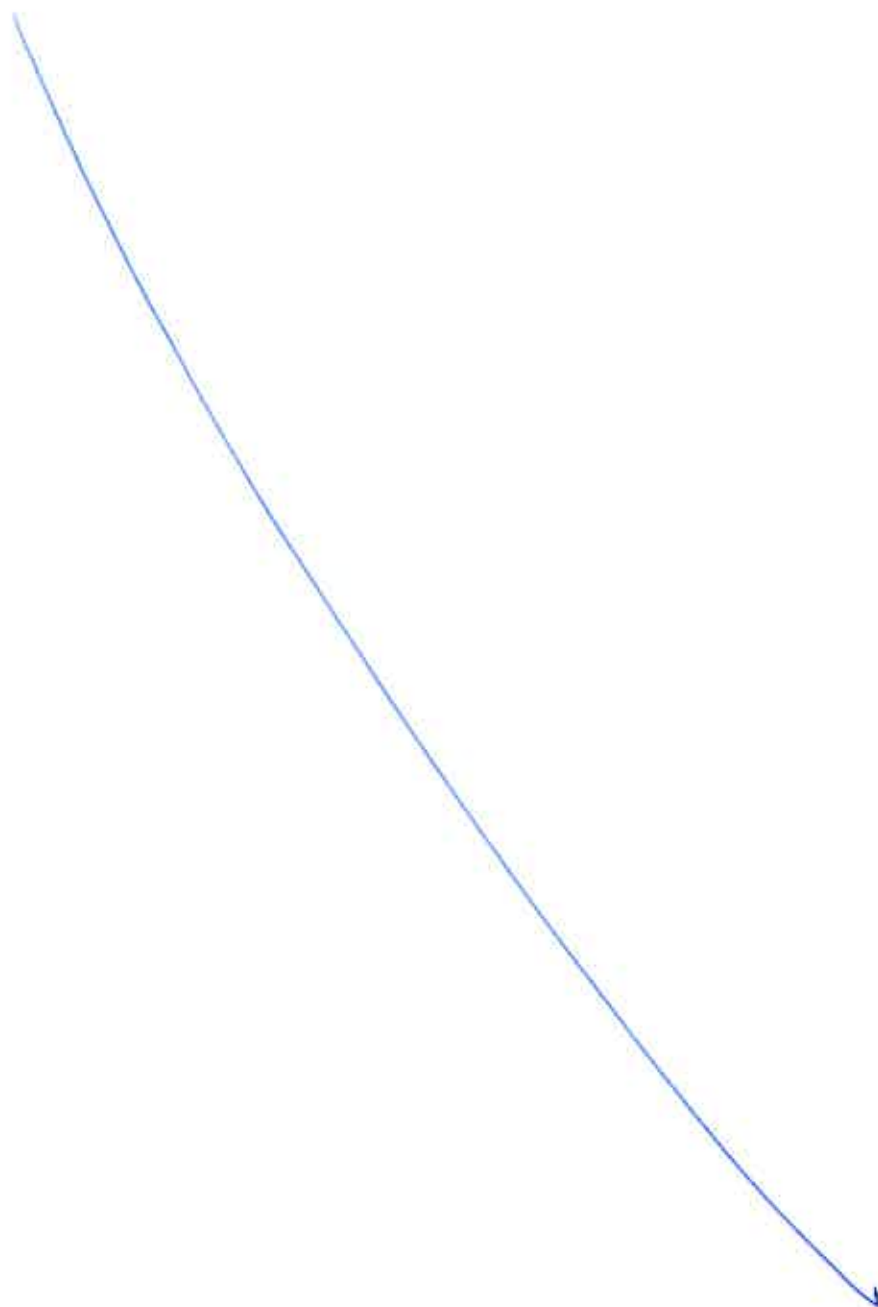
ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
06 OCT 2020
ESPACHADO
CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.

Para su conocimiento:
c.c.p.- Consejeros y Consejeros Electorales del IEEBC.
c.c.p.- Secretaría Ejecutiva del IEEBC.
c.c.p.- Coordinación de Informática y Estadística Electoral del IEEBC.
c.c.p.- Archivo.
LAHM/ACG/FMC

CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA



Número de oficio: IEEBC/CGE/1456/2020
Mexicali, Baja California, a 06 de octubre de 2020

C. MARIO ALBERTO GARZA CASTILLO
CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL DE NUEVO LEÓN
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 104, inciso f) y k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 338, numeral 2, inciso b); y numeral 5, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y con motivo a que el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), se encuentra en estos momentos en los trabajos de planeación del Proceso Electoral Local Concurrente 2020-2021, dentro de los cuales se encuentra la generación del presupuesto para la realización del mismo, uno de los puntos más relevantes para el próximo ejercicio fiscal 2021 será el concerniente al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

En este sentido, el IEEBC reconoce el éxito con el que la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León (CEE) ha llevado acabo la implementación y operación de su SIPRE en procesos electorales anteriores, por lo que me permito plantear la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por el cual se pudiera proporcionar a este organismo público local el acceso a sus programas y asesoría en su implementación y operación, a fin de:

- Recibir de parte del CEE la secuencia de operación establecida en su Proceso Técnico Operativo;
- Recibir de parte del CEE los códigos fuentes de su SIPRE;
- Recibir de parte del CEE los códigos fuentes del sistema para la digitalización desde la CASILLA;
- Recibir de parte del CEE los códigos del sitio de publicación y los formatos de bases de datos que utiliza;
- Recibir el asesoramiento en la comprensión del lenguaje de programación en los que están desarrollados los programas que conforman el SIPRE, y
- Apoyo de forma remota y presencial en la implementación, adecuación y operación del PREP y PREP Casilla para las elecciones de la Entidad.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

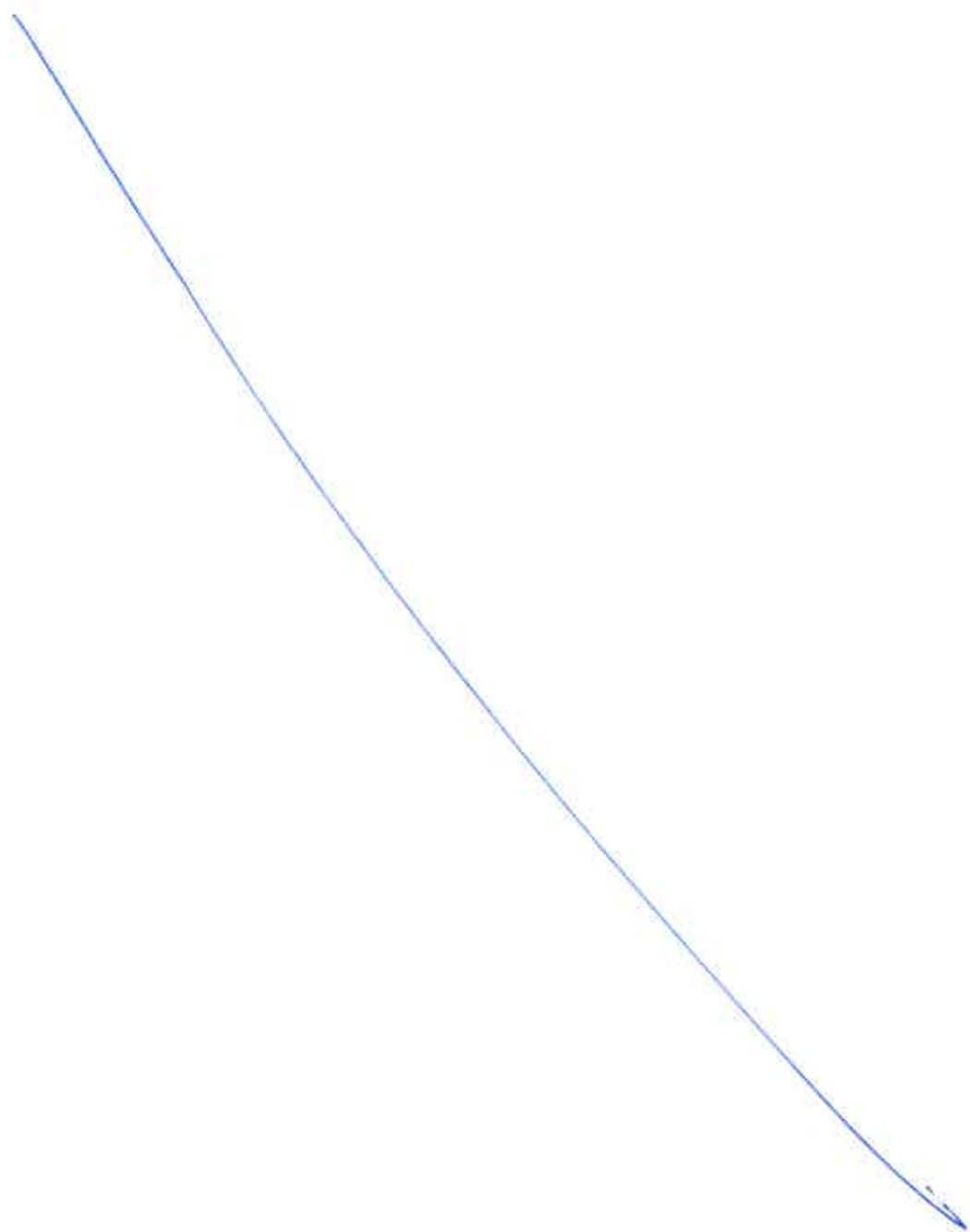
ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
06 OCT 2020
ESPACHADO
CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.

Para su conocimiento:
c.c.p.- Consejeros y Consejeros Electorales del IEEBC.
c.c.p.- Secretaría Ejecutiva del IEEBC.
c.c.p.- Coordinación de Informática y Estadística Electoral del IEEBC.
c.c.p.- Archivo.
LAHMY/GFM/C

CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA



Chihuahua, Chihuahua, a veintidós de octubre de dos mil veinte

OFICIO IEE-P-168/2020


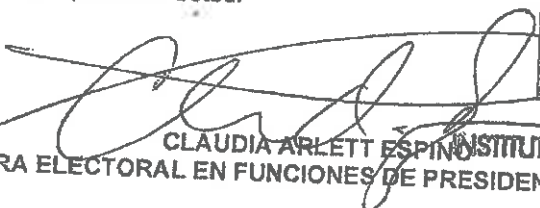
DR. LUIS ALBERTO HERNANDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE DEL INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

Por este medio, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, asimismo en atención al oficio de clave IEEBC/CGE/1457/2020, mediante el cual, con motivo de que el Instituto Estatal Electoral de Baja California se encuentra desarrollando los trabajos de planeación del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, se consulta a este Instituto sobre la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por medio del cual se proporcione a ese órgano electoral, el acceso a los programas y asesoría en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como del PREP CASILLA; me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

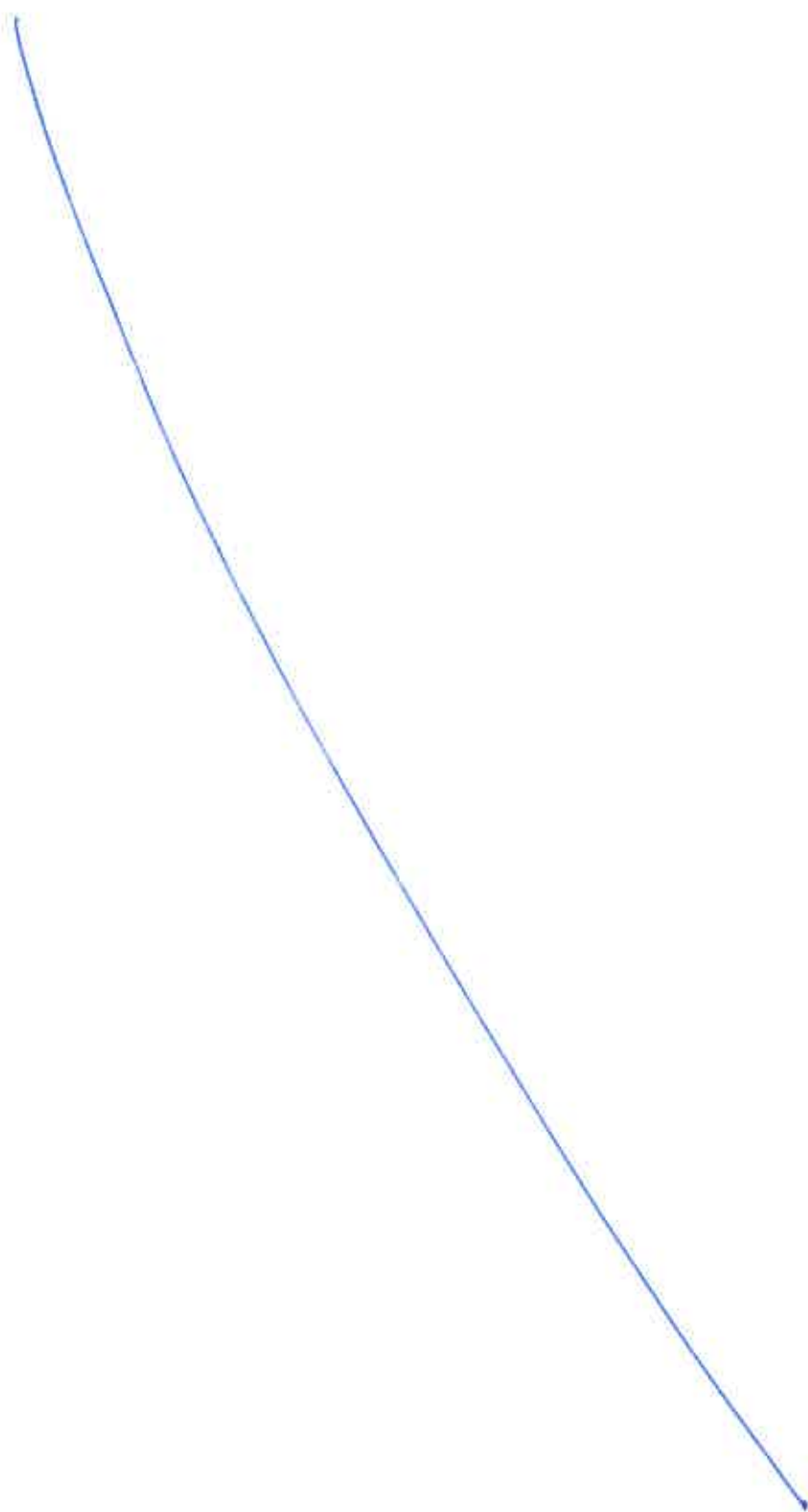
- a. La plataforma sobre la que está construida el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de este órgano comicial local, cuenta con múltiples programas y sistemas, los cuales están adecuados a la infraestructura que tiene el propio Instituto, tanto de comunicaciones, conectividad, hardware y software, por lo que la adaptación en otro escenario resulta demasiado compleja y requiere de un tiempo significativo para su óptima operación.
- b. Actualmente se están realizando modificaciones sustanciales, tanto de operatividad como de seguridad, para cumplir lineamientos y mejoras, mismas que, según la programación de la Dirección de Sistemas de este órgano, concluirán en por lo menos tres meses, por lo que se tendría un producto terminado hasta esas fechas.

Por lo expuesto, ante la imposibilidad técnica y material señalada, lamento comunicarle que, por el momento, no es posible conceder su petición.

Sin más por el momento, quedo de Usted.



CLAUDIA ARLETT ESPINOZA
CONSEJERA ELECTORAL EN FUNCIONES DE PRESIDENTA
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA



Oficio: P/475/2020
Asunto: Respuesta a solicitud
IEEBC/CGE/1453/2020

JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA
CONSEJERO PRESIDENTE PROVISIONAL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.

Estimado consejero presidente

En respuesta al oficio IEEBC/CGE/1453/2020 recibido en este Instituto el pasado 7 de octubre, permítame agradecer, en primera instancia, el reconocimiento que se hace al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en materia de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Por lo que hace a la petición de establecer un instrumento de colaboración, a efecto de brindar acceso y asesoría en la implementación del PREP, le informo que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato siempre ha tenido la mejor disposición de contribuir al intercambio de información con los demás organismos públicos locales electorales.

No obstante, en esta ocasión no nos es posible atender la petición derivado de la carga de trabajo propia a la preparación del proceso electoral local ordinario 2020-2021, asimismo, debido a que en este momento no se cuenta con el personal suficiente para brindar el apoyo solicitado.

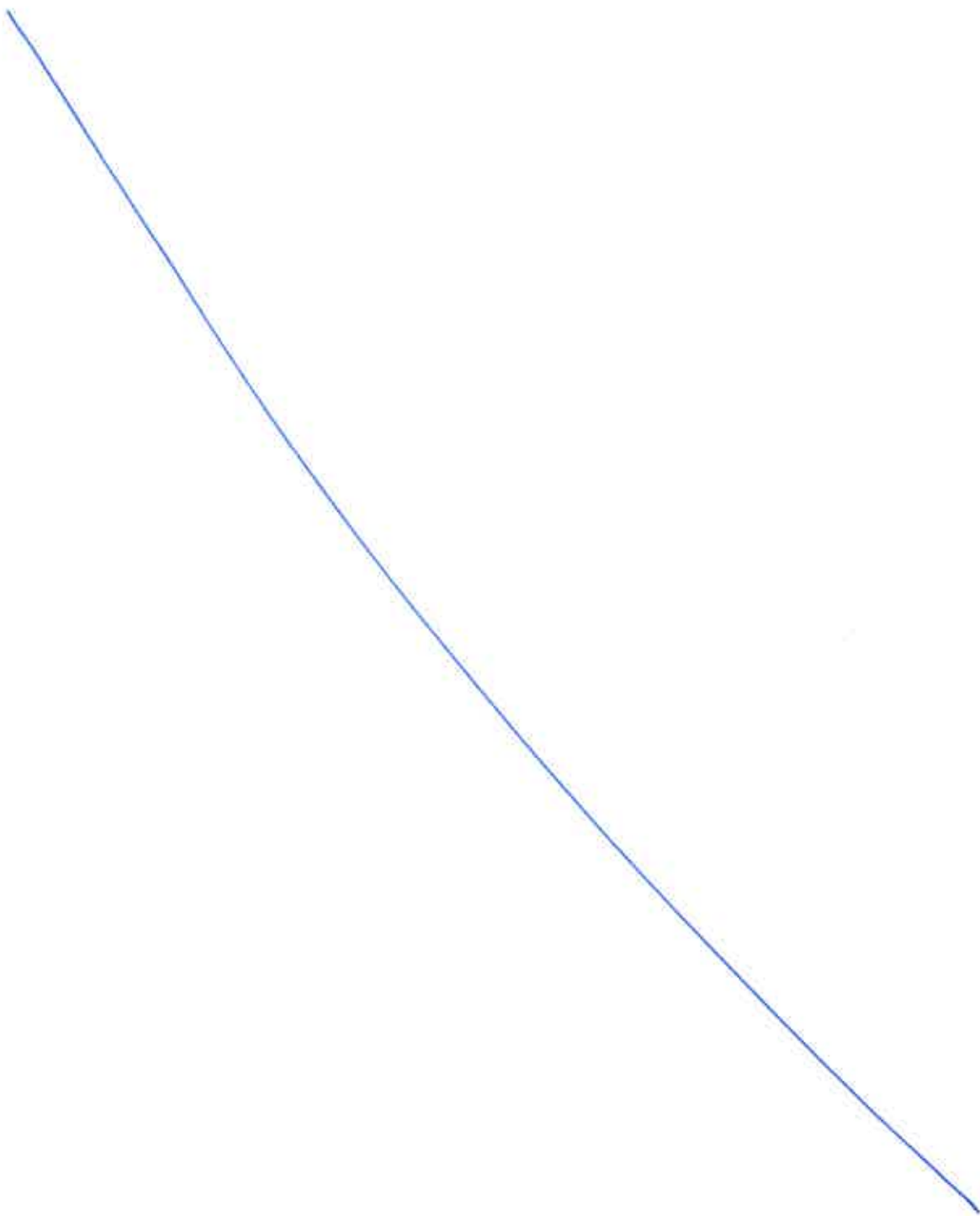
Esperando poder colaborar en un futuro con el Instituto que dignamente preside, quedo de usted.

Cordialmente
Guanajuato, Guanajuato, 13 de noviembre de 2020.
CONSEJERO PRESIDENTE


Mauricio Enrique Guzmán Yáñez

C.c.p. Fernando Meza Cortez, Titular Ejecutivo de la Coordinación de Informática del IEEBC.
Consejeras y consejeros electorales del IEEG.
Bárbara Teresa Navarro García, titular de la Secretaría Ejecutiva del IEEG.
Luis Armando Montoya Castillo, titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones del IEEG.
Archivo.

MEGY/aism



Fernando Meza Cortez

De: Bárbara Teresa Navarro García <barbara.navarro@ieeg.org.mx>
Enviado el: viernes, 13 de noviembre de 2020 06:05 p.m.
Para: presidencia@ieebc.mx; oficialiadepartes@ieebc.mx
CC: fernando.meza@ieebc.mx; Consejeros; Luis Armando Montoya Castillo; Asesores de Consejeros; Patricia María Díaz Domínguez
Asunto: Respuesta a solicitud Oficio Número IEEBC/CGE/1453/2020
Datos adjuntos: P-475-2020 Respuesta a solicitud IEEBC_CGE_1453_2020.pdf; IEEBC-CGE-1453-2020_IEEG.pdf

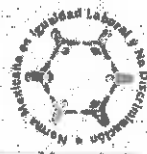
Jorge Alberto Aranda Miranda
Consejo presidente
Instituto Estatal Electoral de Baja California

Por indicaciones del consejero presidente del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, Mauricio Enrique Guzmán Yáñez, me permito hacerle llegar por este medio el oficio P/475/2020 por el cual se brinda respuesta al similar IEEBC/CGE/1453/2020 respecto del apoyo para la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Sin otro particular, reciba mis atentos saludos.

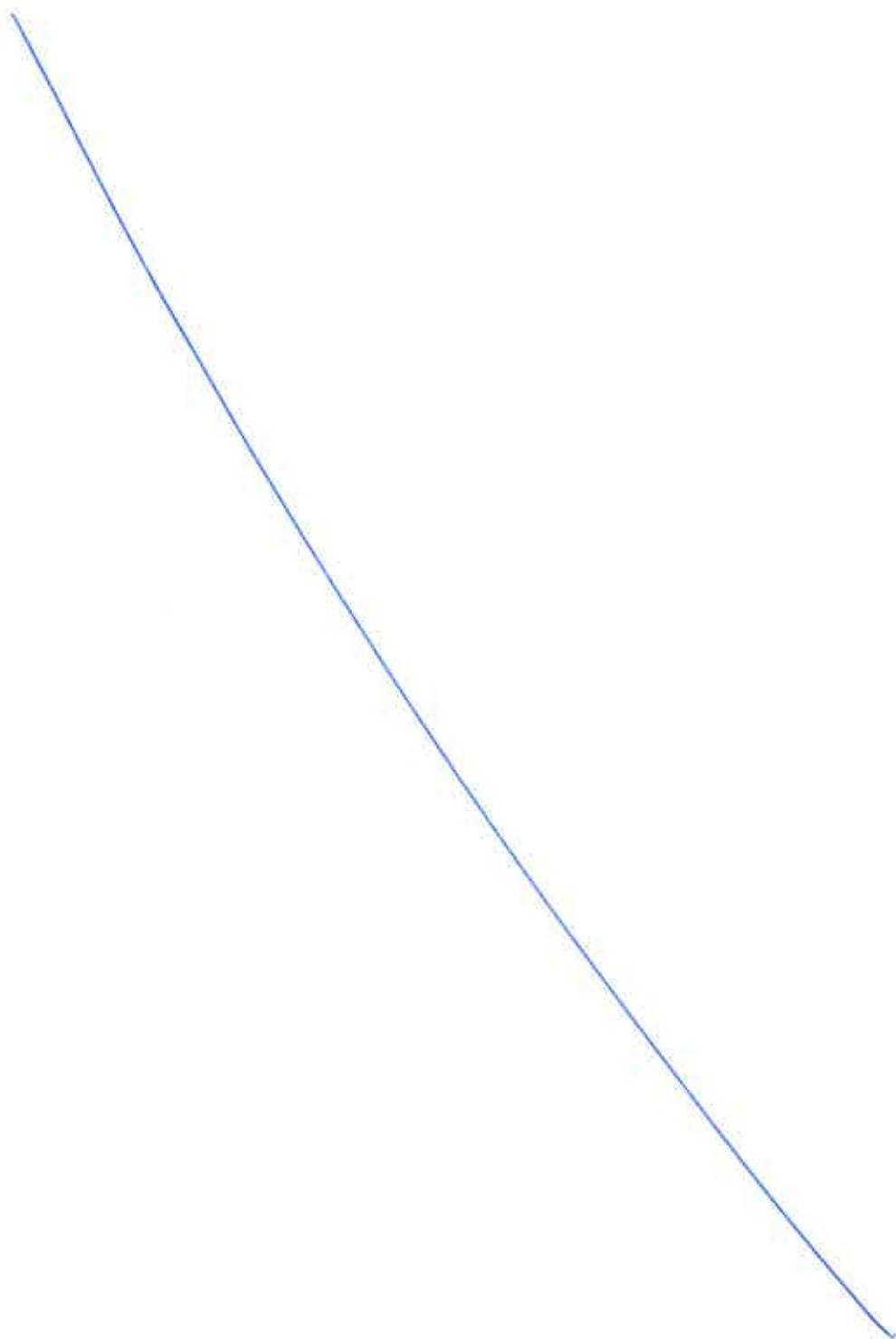


Bárbara Teresa Navarro García
Titular
Secretaría Ejecutiva
(473) 7353000 extensión 3301
barbara.navarro@ieeg.org.mx



Organización certificada conforme a la NMX-R-025-SCFI-2015- Igualdad Laboral y No Discriminación
Número de registro: R-071, vigente de: 26 de enero del 2017 al 26 de enero del 2021

De: Fernando Meza Cortez <fernando.meza@ieebc.mx>
Enviado: miércoles, 7 de octubre de 2020 04:13 p. m.
Para: Mauricio Enrique Guzmán Yáñez <mauricio.guzman@ieeg.org.mx>
CC: Patricia María Díaz Domínguez <patricia.diaz@ieeg.org.mx>; oficialiadepartes@ieebc.mx <oficialiadepartes@ieebc.mx>
Asunto: Oficio Número IEEBC/CGE/1453/2020



Fernando Meza Cortez

De: Marcelo Ávila Nájera <mavilan@ieechihuahua.org.mx>
Enviado el: miércoles, 21 de octubre de 2020 08:47 p.m.
Para: presidencia@ieebc.mx
CC: fernando.meza@ieebc.mx; Ricardo Zenteno Fernández; Genaro Garcia Martinez; Hector E. Martinez Dorador
Asunto: En atención a oficio de clave IEEBC/CGE/1457/2020. OPLE Chihuahua
Datos adjuntos: IEE-P-168-2020.pdf

Chihuahua, Chihuahua, a veintiuno de octubre de dos mil veinte

OFICIO IEE-P-168/2020

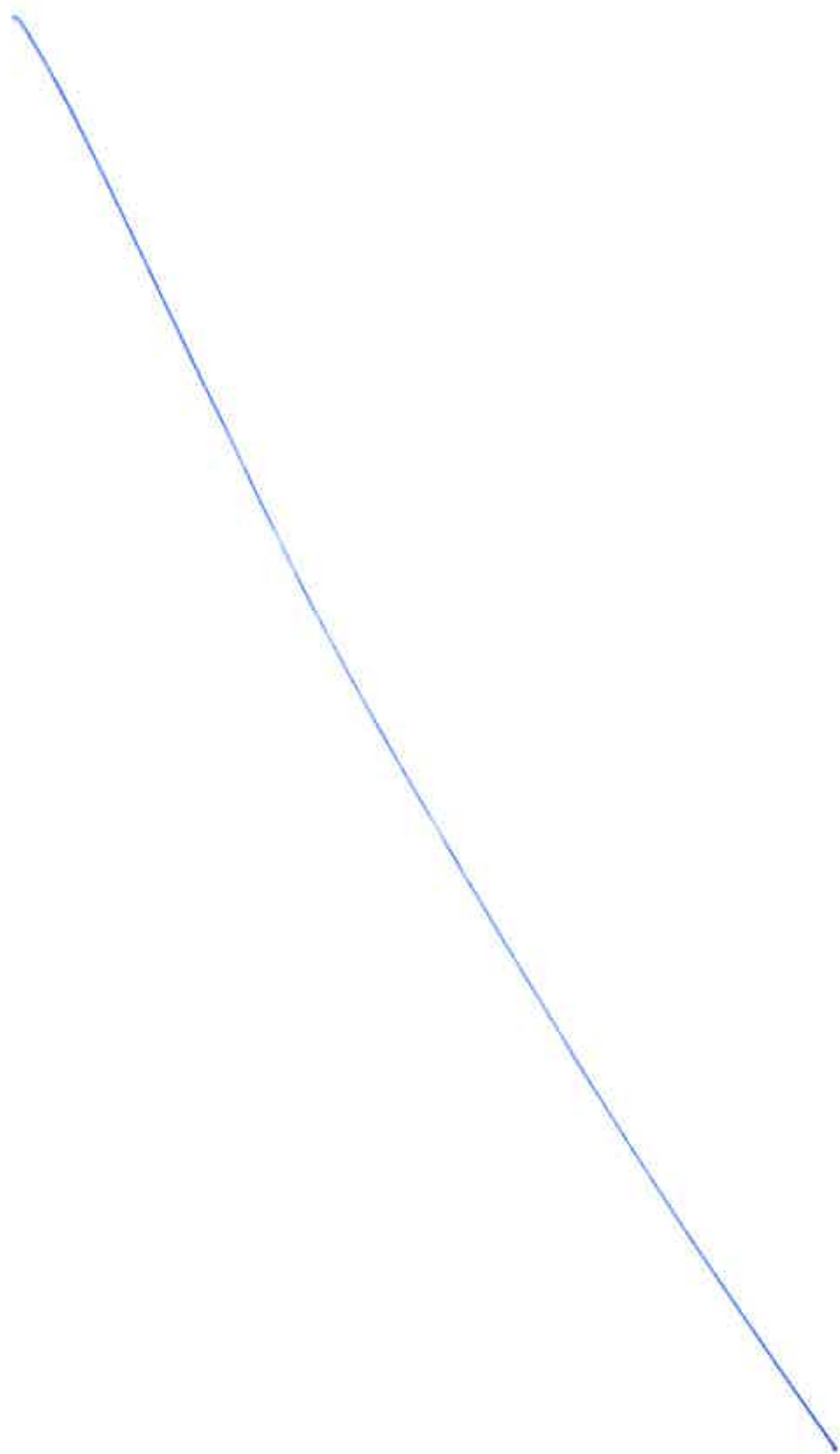
**DR. LUIS ALBERTO HERNANDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE DEL INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.**

Por este medio, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, asimismo en atención al oficio de clave IEEBC/CGE/1457/2020, mediante el cual, con motivo de que el Instituto Estatal Electoral de Baja California se encuentra desarrollando los trabajos de planeación del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, se consulta a este Instituto sobre la posibilidad de establecer un instrumento de colaboración por medio del cual se proporcione a ese órgano electoral, el acceso a los programas y asesoría en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como del PREP CASILLA; me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

1. La plataforma sobre la que está construida el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de este órgano comicial local, cuenta con múltiples programas y sistemas, los cuales están adecuados a la infraestructura que tiene el propio Instituto, tanto de comunicaciones, conectividad, hardware y software, por lo que la adaptación en otro escenario resulta demasiado compleja y requiere de un tiempo significativo para su optima operación.
2. Actualmente se están realizando modificaciones sustanciales, tanto de operatividad como de seguridad, para cumplir lineamientos y mejoras, mismas que, según la programación de la Dirección de Sistemas de este órgano, concluirán en por lo menos tres meses, por lo que se tendría un producto terminado hasta esas fechas.

Por lo expuesto, ante la imposibilidad técnica y material señalada, lamento comunicarle que, por el momento, no es posible conceder su petición.

Sin más por el momento, quedo de Usted.



Pachuca de Soto, Hidalgo a 1 de diciembre de 2020
Oficio No. IEEH/CEPREP/001/2020

Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo
Director de la Unidad Técnica de Vinculación
con los Organismos Públicos Locales del
Instituto Nacional Electoral
Presente.

Por este conducto y con la finalidad de dar seguimiento a la etapa de preparación de la elección y en específico a las actividades relacionadas con el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local 2020-2021 en el estado de Hidalgo, me permito indicar que en este momento la Comisión Especial del PREP, el Comité Técnico Asesor del PREP y la instancia interna responsable de coordinar el programa, se encuentran en el seguimiento de los diversos aspectos del programa, entre ellos la evaluación de opciones para la implementación del PREP, incluida su desarrollo por parte del Instituto Nacional Electoral.

Por lo anterior y atendiendo a una mejor evaluación de las opciones para la implementación del programa, se plantea la siguiente consulta urgente: **¿el Instituto Nacional Electoral puede técnica y operativamente asumir en su caso la Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021 en Hidalgo?**

Finalmente, le pediría muy amablemente que haga del conocimiento dicha consulta a las instancias que guardan relación con el tema planteado y así contar con información suficiente para las determinaciones correspondientes.

Agradeciendo sus atenciones, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Francisco Martínez Ballesteros
Consejero Electoral y Presidente de la Comisión
Especial del PREP

Mtra. Blanca Estela Tolentino Soto
Consejera Electoral e Integrante de la Comisión
Especial del PREP

Mtro. Augusto Hernández Abogado
Consejero Electoral e Integrante
de la Comisión Especial del PREP

C.c.p. Mtra. Guillermina Vázquez Benítez – Consejera Presidenta
C.c.p. Lic. Miriam Saray Pacheco Martínez – Consejera Electoral
C.c.p. Christian Uziel García Reyes – Consejero Electoral
C.c.p. Lic. Uriel Lugo Muerta – Secretario Ejecutivo
C.c.p. Ing. Sald Rodríguez García – Titular de la Unidad de Informática



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Oficio INE / UNICOM / 3701 / 2020

Ciudad de México, 4 de diciembre de 2020

Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo
Director de la Unidad Técnica de Vinculación
con los Organismos Públicos Locales
Instituto Nacional Electoral
P r e s e n t e

Me refiero al oficio IEEH/CEPREP/001/2020 remitido por la Comisión Especial del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (IEEH) a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales con folio CONSULTA/HGO/2020/9, por el que el IEEH consultó lo siguiente: *¿El Instituto Nacional Electoral (INE) puede técnica y operativamente asumir en su caso la implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 en Hidalgo?*

En este sentido, a partir de lo establecido en el artículo 354, numeral 1 del Reglamento de Elecciones (RE), en el que se determina que el INE dará seguimiento puntual y sistemático a los trabajos de implementación y operación del PREP que lleven a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL), me permito informar lo siguiente:

En los artículos 123 y 124 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en el Libro Segundo, Título II, capítulos II y IV del RE se establece el procedimiento relacionado con la facultad de asunción parcial de alguna función electoral a cargo de los OPL, por parte del INE.

Por lo anterior, cabe precisar que, derivado de la solicitud que, en su caso realice el IEEH, se podrá emitir una opinión técnica sobre la viabilidad y posibilidad material y humana de asumir la función del PREP.

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Oficio INE / UNICOM / 3701 / 2020

Sin más por el momento, agradezco su apoyo y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano
Coordinador General

*Firma como responsable de la
validación de la información y
redacción del documento.*

Lic. Martha Lorena Ferrer Carmona
Secretaría Particular
Unidad Técnica de Servicios de Informática

C.c.e.p. **Dr. José Roberto Ruiz Saldaña**. - Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Mtro. Jaime Rivera Velázquez. - Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Lic. Edmundo Jacobo Molina. - Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Lic. José Luis Ashane Bulos. - Vocal Ejecutivo de la Junta Local en el estado de Hidalgo. - Presente. oficialia.ihgo@ine.mx

Ref. CONSULTA/HGO/2020/9

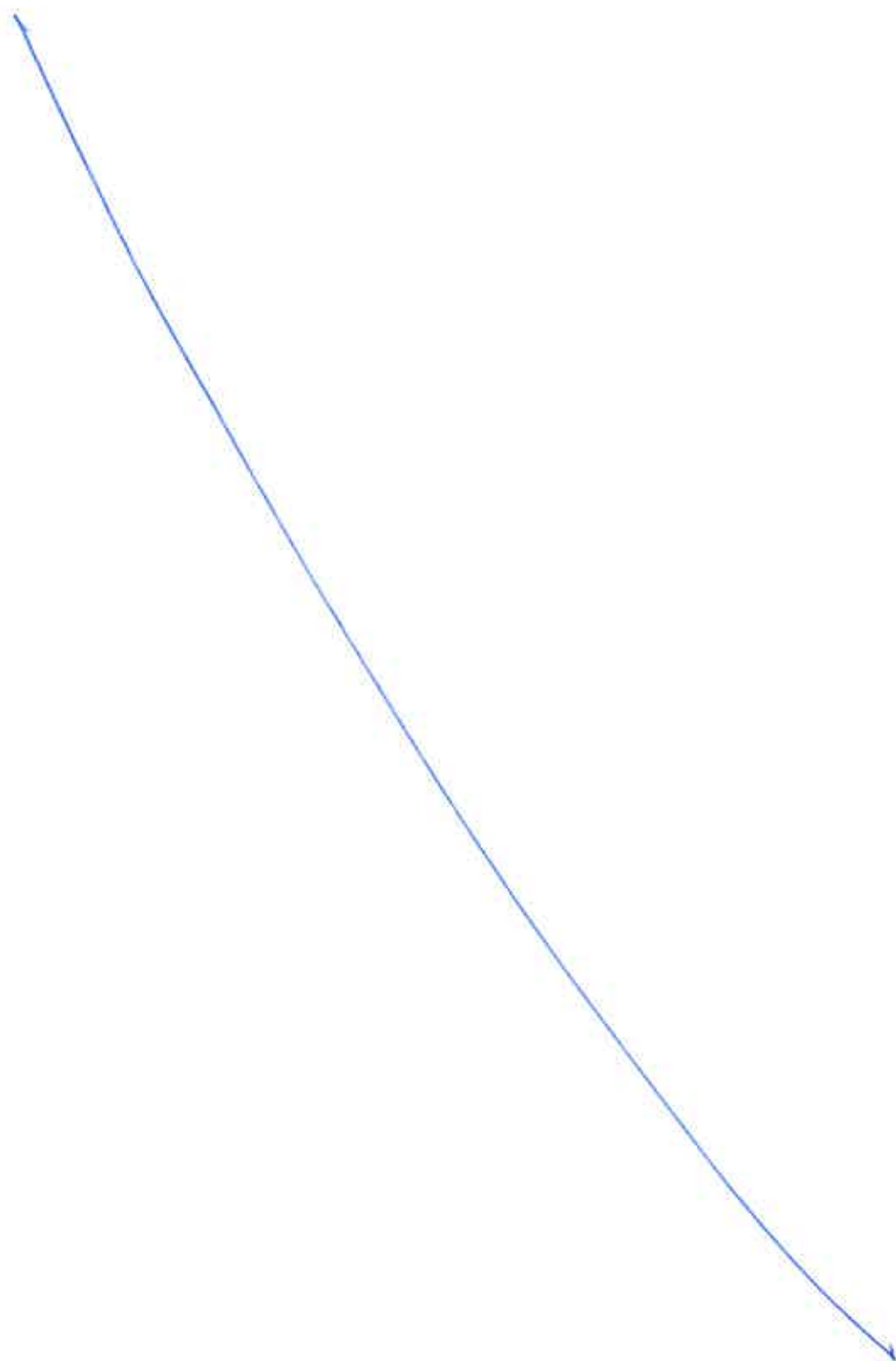
evto

CONTAMOS TODAS TODOS



"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.





Instituto Estatal Electoral de Baja California

Presidencia del Consejo General

Número de oficio: IEEBC/CGE/055/2021

Asunto: Se solicita reunión virtual

Mexicali, Baja California, a 7 de enero de 2021

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ECIB
JUAN ZAMCA
JAN 07 2021

HORA: 15:33
JUNTA LOCAL EJECUTIVA
OFICIALIA DE PARTES

House
LIC. EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INE
PRESENTE.

AT'N.

ING. JORGE HUMBERTO TORRES ANTUÑO
COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA DEL INE

Por este conducto, y con fundamento en lo previsto en el artículo 47, fracción I, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, me permito exponer lo siguiente:

El Congreso del Estado de Baja California determinó el presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2021 por una cantidad inferior a la originalmente solicitado; de ahí que, este Instituto se encuentra actualmente desarrollando los trabajos necesarios para reasignar el presupuesto autorizado, a fin de estar en aptitud de cumplir con las actividades y obligaciones del presente proceso electoral.

En este sentido, resulta necesario para este Instituto Electoral celebrar una reunión de trabajo virtual con el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, a efecto de plantear algunas consultas sobre la implementación y ejecución del Programa de Resultados Electoral Preliminares (PREP), con la finalidad de adoptar decisiones futuras con información oportuna.

La reunión de mérito se solicita, siempre que así lo permita la agenda del Coordinador General, pueda celebrarse el próximo lunes 11 de enero del presente año, en el horario que tenga a bien definir después de las 18 horas (hora de la Ciudad de México), en la cual participarían por parte de este Instituto Electoral, los funcionarios que se enlistan a continuación:

Nombre completo	Cargo	Correo electrónico
Luis Alberto Hernández Morales	Consejero Presidente	presidencia@ieebc.mx
Jorge Alberto Aranda Miranda	Consejero y Presidente de la Comisión de Procesos Electorales	jorge.aranda@ieebc.mx
Raúl Guzmán Gómez	Secretario Ejecutivo	raul.guzman@ieebc.mx
Fernando Meza Cortez	Coordinador de Informática y Estadística Electoral	fernando.meza@ieebc.mx
Javier Blalma Sánchez	Coordinador Jurídico	javier.blalma@ieebc.mx

En razón de lo expuesto, y de resultar posible atender la reunión planteada, solicito de la manera más atenta se remitan a las cuentas de correo electrónico referidas, las indicaciones a seguir para desahogar de forma virtual la reunión multicitada.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

07 ENE 2021
ESPACHADO
CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI BAJA CFA.



Información de la consulta o documento

OFICIO/BC/2021/10

Folio del documento:	Tipo de documento:	Nombre del archivo:	Estatus de la consulta:
IEEBC/CGE/055/2021	OFICIO	Oficio IEEBC-CGE-055-2021.pdf	ASIGNADA

Fecha de registro de la consulta o documento:

07/01/2021

Área asignada:

* De carácter informativo

Sin información

Área de seguimiento:

UNIDAD TECNICA DE VINCULACION CON LOS ORGANISMOS PUBLICOS LOCALES

Descripción de la consulta o documento:

Se remite Oficio IEEBC/CGE/055/2021, signado por el Consejero Presidente Lic. Luis Alberto Hernández Morales, mediante el cual se propone una Reunión de trabajo virtual con el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, a efecto de plantear algunas consultas sobre la implementación y ejecución del Programa de Resultados Electoral Preliminares (PREP), con la finalidad de adoptar decisiones futuras con información oportuna.

Oficio IEEBC/CGE/055/2021

| VINCULACIÓN >

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales
CONSULTA_OPL | BAJA CALIFORNIA | Versión 2.3.3

Fecha de asignación de la
consulta o documento:
07/01/2021

Comentario revisor OC:
(SCOPL)

Documento revisor OC:
SIN DOCUMENTO ADJUNTO

Regresar



Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales
Compatibilidad óptima con Google Chrome

Contacto (http://www.ine.mx/archivos3/porta/historico/contenido/interiores/Menu_Principal-id-4d430b5e0af44210VgnVCM10000000c68000aRCRD/)
Manifestación de protección de datos personales (https://www.ine.mx/wp-content/uploads/2019/10/UTVOPL-Manif_Protec_Datos_Person_SIVOPL.pdf)
Guía de uso del sistema (<https://vinculacion.ine.mx/sivople/media/sivople/guia.pdf>)
Actualización 05-02-2020



COMISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES

DICTAMEN NÚMERO CATORCE

**CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-**

Quienes integramos la Comisión de Procesos Electorales del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 33, 36, fracción III, inciso a), 37, y 45 fracción III, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 23 y 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California; 338 y 339, numeral 1, incisos c), del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como el numeral 33, punto 6, de su anexo 13, relativo a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares; sometemos a la consideración de este órgano superior de dirección el siguiente dictamen por el que se aprueba el **"EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) QUE OPERARÁ PARA LAS ELECCIONES LOCALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021"**, bajo los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

GLOSARIO

Consejo General

El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California.

Constitución General

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local	La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.
Coordinación de Informática	La Coordinación de Informática y Estadística Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
COTAPREP	El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
Ley Electoral	La Ley Electoral del Estado de Baja California.
Ley General	La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
INE	El Instituto Nacional Electoral.
Instituto Electoral	El Instituto Estatal Electoral de Baja California.
PREP	El Programa de Resultados Electorales Preliminares.
Reglamento de Elecciones	El Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

ANTECEDENTES

1. El 22 de noviembre de 2017, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG565/2017, mediante el cual se reformaron diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, de entre las cuales destacan, las relacionadas con el PREP en los ámbitos nacional y local.

2. El 14 de febrero de 2018, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG90/2018, mediante el cual se reformó el Reglamento de Elecciones, concretamente los Anexos 13 y 18.5, el primero de ellos relativo a los Lineamientos del PREP.

3. El 19 de marzo de 2020, el Consejo General, durante su tercera sesión ordinaria aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA05-2020 por el que se establecieron medidas para garantizar el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las y

los servidores públicos del Instituto Electoral, así como de las personas que acudan a sus instalaciones, con motivo de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.

4. El 27 de marzo de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto 52 del Congreso del Estado de Baja California, mediante el cual se reformaron diversas disposiciones de la Constitución Local, la Ley Electoral y de la Ley que Reglamenta las Candidaturas Independientes en el Estado de Baja California. Una de las reformas sustanciales del presente Decreto consiste en modificar la fecha de inicio de los procesos electorales, para que estos inicien el primer domingo del mes de diciembre del año previo a la elección, así como la fecha de designación e instalación de los integrantes de los consejos distritales electorales del Instituto Electoral.

5. El 03 de abril de 2020, el Consejo General, durante su tercera sesión extraordinaria aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020 por el que se autorizó la celebración, a través de herramientas tecnológicas de sesiones virtuales o a distancia del propio Consejo General y de los demás órganos colegiados del Instituto Electoral durante el periodo de la emergencia sanitaria producto del COVID-19.

6. El 08 de julio de 2020, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG164/2020 mediante el cual se reformaron diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, entre las cuales se encuentran las relativas al PREP y los Lineamientos del PREP.

7. El 07 de agosto de 2020, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG188/2020 mediante el cual definió los planes integrales y calendarios de coordinación de los procesos electorales locales concurrentes con el federal 2020-2021. En el calendario correspondiente a Baja California se establece la actividad siguiente:

Subproceso	ID_Act	Actividad	Adscripción	UR	Inicio	Término
PREP	16.4	Aprobación del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo	OPL	CG	11/01/2021	11/01/2021

8. El 03 de septiembre de 2020, el Consejo General durante su Décima segunda Sesión Extraordinaria aprobó el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA10-2020 por el que se ratificó a la Coordinación de Informática como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

9. El 03 de noviembre de 2020, el Consejo General durante su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria aprobó el Dictamen Número Doce por el que se determinó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California.

10. El 08 de noviembre de 2020, la Comisión de Procesos Electorales mediante oficio No. IEEBC/CPE/038/2020 hizo del conocimiento de la Presidencia del Consejo General, que en cumplimiento al Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA10-2018, así como a lo previsto en el artículo 24, párrafo 4, del Reglamento Interior, determinó de común acuerdo que la Presidencia de dicha Comisión, para el periodo comprendido del 9 de noviembre de 2020 al 8 de noviembre de 2021;

recaería en el Consejero Electoral Jorge Alberto Aranda Miranda. Por lo que, la integración de la Comisión quedó de la siguiente manera:

Presidente	C. Jorge Alberto Aranda Miranda
Vocal	C. Graciela Amezola Canseco
Vocal	C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Secretario Técnico	Titular del Departamento de Procesos Electorales

11. El 04 de diciembre de 2020, la Coordinación de Informática, en calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP por medio del oficio IEEBC/CIEE/181/2020, envió a la Secretaría Ejecutiva el Proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como el Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

12. El 04 de diciembre de 2020 el Secretario Ejecutivo remitió al INE por medio del oficio IEEBC/SE/1793/2020 el Proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como el Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo, a efecto de que emitiera las observaciones correspondientes.

13. El 17 de diciembre de 2020, el COTAPREP durante su Primera Sesión Ordinaria aprobó por unanimidad el Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California.

14. El 18 de diciembre de 2020, se recibió a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales el oficio número INE/UNICOM/3969/2020, signado por el Coordinador General de la Unidad

Técnica de Servicios Informáticos del INE, por el cual se remiten las observaciones realizadas al Proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como al Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo.

15. El 21 de diciembre de 2020, la Coordinación de Informática, en calidad de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP mediante oficio No. IEEBC/CIEE/190/2020, remitió a la Secretaría Ejecutiva el Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como el Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo, con la subsanación de la observación realizada por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

16. El 21 de diciembre de 2020, la Coordinación de Informática, en calidad de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP mediante oficio No. IEEBC/CIEE/191/2020, remitió a la Secretaría Ejecutiva el Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como el Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo con la subsanación de las observaciones realizadas por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, solicitando el mismo se remitiera al Consejo General, para los efectos legales conducentes.

17. El 29 de diciembre de 2020, la Secretaría Ejecutiva remitió a través de oficio No. IEEBC/SE/2036/2020, a la Presidencia del Consejo General el Proceso

Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como el Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo, a efecto de que este fuera turnado a la Comisión de Procesos Electorales para su conocimiento, análisis y posterior dictaminación.

18. El 30 de diciembre de 2020, la Presidencia del Consejo General Electoral, turnó a la Comisión de Procesos Electorales, a través de oficio No. IEEBC/CGE/2499/2020, el Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, así como el Proyecto de Dictamen para la aprobación del mismo, para su análisis, estudio y posterior dictaminación. X

19. El 31 de diciembre de 2020, la Secretaría Ejecutiva, remitió a la Coordinación de Informática el oficio número IEEBC/SE/2085/2020, por el cual traslado el oficio INE/UNICOM/4163/2020, firmado por el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, por el cual remite dos observaciones al Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California. X

20.- El 06 de enero del 2021, la Comisión de Procesos Electorales, celebró reunión de trabajo con el objeto de discutir y/o modificar en su caso, el **PROYECTO DE DICTAMEN** número catorce relativo al **"EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) QUE OPERARÁ PARA LAS ELECCIONES LOCALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021"**, así como su **anexo único, PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021 EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**. A esta sesión asistieron por parte de la Comisión, el consejero Jorge Alberto Aranda. *Aranda*

Miranda, en su calidad de Presidente; la consejera electoral Graciela Amezola Canseco, en su carácter de vocal; y el C. Luis Alfonso Treviño Cueva como Secretario Técnico; por la representación de los partidos políticos asistió la C. Andrea Chairez Guerra, Representante Propietaria del Partido Encuentro Solidario; por parte del Consejo General Electoral, el C. Luis Alberto Hernández Morales, Consejero Presidente; C. Javier Bielma Sánchez Secretario Ejecutivo en funciones; así como el C. Fernando Meza Cortez, Coordinador de Informática y Estadística Electoral, respectivamente.

21. El 07 de enero de 2021, el COTAPREP celebró reunión interna para analizar y atender las observaciones y recomendaciones realizadas por el INE al Proceso Técnico Operativo, mediante el oficio INE/UNICOM/4163/2020, signado por el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE.

22. El 08 de enero de 2021, la Comisión de Procesos Electorales con fundamento en los artículos 23, numeral 2, 25, numerales 1 y 3, inciso d), y 31, numeral I, inciso b), del Reglamento Interior, celebró sesión de dictaminación con el objeto de discutir, modificar y aprobar en su caso, el proyecto de Dictamen Número Catorce del Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California. A esta sesión asistieron por parte de la Comisión, el consejero Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Presidente; la consejera electoral Graciela Amezola Canseco y el consejero electoral Abel Alfredo Muñoz Pedraza en su carácter de vocales; y el C. Luis Alfonso Treviño Cueva como Secretario Técnico; por la representación de los partidos políticos asistió el C. Alejandro Jaén Beltrán Gómez, representante propietario del Partido Revolucionario Institucional; el C. Irving Emmanuel Huicochea Ovelis, representante Propietario del Partido de la

Revolución Democrática; la C. Maria Loreto Figueroa Coronado, representante suplente del Partido de Baja California; el C. Juan Manuel Molina García, representante propietario del Partido MORENA; el C. Pedro Manuel Athié García, representante propietario del Partido Redes Sociales Progresista; la C. Andrea Cháirez Guerra, Representante Propietaria del Partido Encuentro Solidario, respectivamente; por parte del Consejo General Electoral, la Consejera Electoral C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía; por parte de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral el C. Fernando Meza Cortez; por parte de los integrantes del COTAPREP, los CC. Brenda Alicia Barrera Yepis, Erika García Meneses, y David Rocha Romero, respectivamente.

Con base en lo anterior, y

CONSIDERANDO

I. COMPETENCIA.

1. Que de conformidad a lo previsto por el artículo 339, párrafo 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones, que establecen que al menos cinco meses antes del día de la Jornada se deberá acordar el proceso técnico operativo; y en relación al artículo 31 numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior, la Comisión es competente para conocer y dictaminar sobre el programa de resultados electorales preliminares (PREP) en atención a los lineamientos que al efecto emite el INE.

En ese tenor, resulta competente para conocer y resolver sobre el Proceso Técnico Operativo del PREP.

II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

"Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

1. Que en términos de lo mandatado por el artículo 41, base V, Apartado B, inciso a), numeral 5, de la Constitución General corresponde al Instituto Nacional Electoral para los procesos electorales federales y locales, entre otras atribuciones, la siguiente:

"Artículo 41. ...

V. ...

Apartado B. ...

a) ...

1. al 4. ...

5. Las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos opinión; observación electoral; conteos rápido; impresión de documentos y producción de materiales electorales;

..."

(Énfasis añadido)

Chal X

2. Así mismo, la citada disposición constitucional prevé en su Apartado C, numeral 8, que los organismos públicos locales de las entidades federativas ejercerán funciones en las elecciones locales, entre otras, sobre la siguiente materia:

X

"Artículo 41. ...

V. ...

Apartado C. ...

1. al 7. ...

[Signature]
10

8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, **conforme a los lineamientos establecidos en el Apartado anterior;** ..."
(Énfasis añadido)

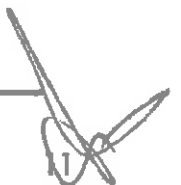
3. De lo anterior, se desprende que el Constituyente Permanente determinó que el INE como órgano rector del Sistema Nacional de Elecciones ejerciera atribución exclusiva sobre la materia de observación electoral, para lo cual le corresponde emitir las reglas, lineamientos, criterios y formatos, mismos que deben ser observados por los organismos públicos locales electorales en la organización de las elecciones locales.

"Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales"

4. Que el artículo 104, inciso k), de la Ley General establece que, corresponde a los organismos públicos locales ejercer funciones, entre otras materias, en la siguiente:

k) Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto

5. Que, el diverso 219 de la Ley General prescribe que, el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el INE o por los organismos públicos locales.



6. Además señala, que el objetivo del PREP es el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al INE, a los organismos públicos locales, a los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

7. Que el artículo 305, párrafo 4, de la Ley General establece que, el PREP es un programa único cuyas reglas de operación son emitidas por el INE con obligatoriedad para los organismos públicos locales.

"Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California".

8. Que, de conformidad con el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local, el Instituto Electoral es un organismo público autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos. Sus actividades se regirán por los principios rectores de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

9. Así mismo, establece como actividad que el Instituto Electoral desempeñará de forma directa e integral, entre otras, la siguiente:

"ARTÍCULO 5. ...

(...)

APARTADO B. del Instituto Estatal Electoral.

(...)

I. a la IX. ...

X. Implementar y verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral, y

XI. ...

(...)"

"Ley Electoral del Estado de Baja California".

10. Que según lo previsto por el artículo 35 de la Ley Electoral, son fines del Instituto Electoral, los siguientes:

- i) Contribuir al desarrollo de la vida democrática en el Estado;*
- ii) Asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y el cumplimiento de sus obligaciones;*
- iii) Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar la Integración de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, y los Ayuntamientos del Estado;*
- iv) Preservar la autenticidad y efectividad del sufragio;*
- v) Realizar los procesos de consultar popular, plebiscito y referéndum en los términos de la ley de la materia, y*
- vi) Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar al fortalecimiento y difusión de la cultura cívica y política.*

11. Que el Consejo General es el órgano superior de dirección responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto Electoral, como se establece en el artículo 37 de la Ley Electoral.

12. Que de conformidad con lo previsto por el artículo 249 de la Ley Electoral, el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de



13

Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto Electoral. Así mismo, prevé que El Instituto Electoral se sujetará a las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares que emita el INE.

"Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral"

13. Que acorde lo establecido en el artículo 338 del Reglamento de Elecciones, los organismos públicos locales y el INE, según corresponda, son responsables directos de coordinar la implementación y operación del PREP.

14. Que el artículo 339, párrafo 1, inciso c), g), h), i) y j) del Reglamento de Elecciones precisa que, los órganos de dirección superior de los organismos públicos locales deberán emitir una serie de acuerdos, entre los que destacan los siguiente:

c) El proceso técnico operativo, al menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, que deberá contemplar, el rango mínimo y máximo de CATD y, en su caso de CCV, que podrán instalarse y, al menos, las fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP; la captura y verificación de datos; la publicación de datos e imágenes y el empaquetado de las actas destinadas para el PREP, la operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas, así como determinar las instancias responsables de la toma de decisiones en los casos no previstos.

g) Fecha y hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares.

h) El número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares; el número mínimo deberá ser de tres por hora, incluso cuando la publicación de datos se realice en tiempo real.

i) El número de actualizaciones por hora de los datos; el número mínimo deberá ser de tres por hora.

Ched

X

X

14

¶ Fecha y hora de publicación de la última actualización de datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares.

15. Asimismo, señala que, previo a la aprobación de los acuerdos a que hace referencia el dispositivo legal precitado y que se señalan en el lineamiento 33 del Anexo 13 del presente Reglamento, los órganos superiores de dirección de los organismos públicos locales deben remitirlos al INE con la finalidad de que éste brinde asesoría y, emita la opinión y las recomendaciones correspondientes.

16. Por lo anterior y como se describe en los antecedentes 16, 17, 20 y 24, se envió a la instancia competente del INE, el Proyecto de Dictamen y el Proceso Técnico Operativo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California; resultado de esta asesoría se recibieron y subsanaron la siguiente observación:

Observaciones y recomendaciones generales (18 diciembre 2020)	Subsanación
• De conformidad con lo establecido en el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones, relativo a los Documentos y materiales electorales, es necesario hacer uso del término "Bolsa PREP" en vez de "Sobre PREP" a lo largo del contenido del documento.	Se realizó la sustitución del término en el documento del PTO.
• Se debe utilizar lenguaje incluyente en todo el contenido del Proyecto de Dictamen y en el Proceso Técnico Operativo (PTO), de manera que se sustituyan palabras como "Gobernador" por "Gubernatura" o "Diputados" por "Diputaciones".	Se realizó la sustitución de los términos en ambos documentos.
Observaciones y recomendaciones particulares (18 diciembre 2020)	Subsanación
Dice: Proyecto de Dictamen Puntos Resolutivos Página 17. Tercero. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario, para que el domingo 6 de junio de 2020 a partir de las 20:00 horas, inicie la publicación de los resultados electorales	Se modificó punto resolutive: TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario, para que el domingo 6 de junio de 2021 a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7), inicie la publicación de los resultados

[Handwritten signature]

<p>preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.</p> <p>Proceso Técnico Operativo De las Fases Numeral 4 Páginas 4-5.</p> <p>e) Publicación de resultados. La publicación de resultados electorales preliminares deberá iniciar a las 19:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del domingo 6 de junio de 2021. La divulgación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP estarán a cargo de EL IEEBC y, en su caso, de los difusores oficiales.</p> <p>Proceso Técnico Operativo De la Fase 5 Publicación de Resultados Página 14.</p> <p>62. La publicación iniciará a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-8) del 6 de junio de 2021.</p> <p>Observación / Recomendación: La hora de inicio de publicación de los resultados electorales preliminares no es consistente entre el Proyecto de Dictamen y el PTO, ya que en el primero se indica el inicio de publicación a las 20:00 horas, mientras que en el segundo se señala a las 19:00 horas. Asimismo, se utilizan distintos husos horarios (UTC-7 y UTC-8)</p> <p>Por lo anterior, se deben homologar, en ambos documentos, la hora y el huso horario de la entidad, según corresponda con el día de inicio de la publicación de los resultados electorales preliminares, de conformidad con el artículo 353, numeral 4, inciso b) del RE.</p>	<p>electorales preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.</p> <p>Se modificó numeral 4 del Proceso Técnico Operativo:</p> <p>e) Publicación de resultados. La publicación de resultados electorales preliminares deberá iniciar a las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del domingo 6 de junio de 2021. La divulgación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP estarán a cargo de EL IEEBC y, en su caso, de los difusores oficiales.</p> <p>Se modificó numeral 62 del Proceso Técnico Operativo:</p> <p>62. La publicación iniciará a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del 6 de junio de 2021.</p>
<p>Dice:</p> <p>Proyecto de Dictamen Antecedentes Página 5.</p> <p>14. El 03 de noviembre de 2020, el Consejo General durante su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria aprobó el Dictamen Número Doce por el que se determinó la integración del comité técnico asesor del programa de resultados electorales preliminares para el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en baja california.</p> <p>Observación / Recomendación:</p> <p>Se sugiere ajustar la redacción con el uso adecuado de mayúsculas, de la siguiente manera:</p> <p>14. El 03 de noviembre de 2020, el Consejo General durante su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria aprobó el Dictamen Número Doce por el que se determinó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California.</p>	<p>Se modificó antecedente 14 de proyecto de dictamen:</p> <p>14. El 03 de noviembre de 2020, el Consejo General durante su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria aprobó el Dictamen Número Doce por el que se determinó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California.</p>
<p>Dice:</p> <p>"Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral" Página 14</p>	<p>Se integraron al considerando 14 del proyecto de dictamen los siguientes incisos:</p>

<p>14. Que el artículo 339, párrafo 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones precisa que, los órganos de dirección superior de los organismos públicos locales deberán emitir una serie de acuerdos, entre los que destaca el siguiente:</p> <p>c) El proceso técnico operativo, al menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, que deberá contemplar, el rango mínimo y máximo de CATD y, en su caso de CCV, que podrán instalarse y, al menos, las fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP; la captura y verificación de datos; la publicación de datos e imágenes y el empaquetado de las actas destinadas para el PREP, la operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas, así como</p> <p>Observación / Recomendación: También se deben integrar los incisos g), h), i), j) del artículo 339, numeral 1 del RE, ya que en el proyecto del PTO remitido se contemplan los elementos establecidos en dicha referencia normativa.</p>	<p>g) Fecha y hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares.</p> <p>h) El número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares; el número mínimo deberá ser de tres por hora, incluso cuando la publicación de datos se realice en tiempo real.</p> <p>i) El número de actualizaciones por hora de los datos; el número mínimo deberá ser de tres por hora.</p> <p>j) Fecha y hora de publicación de la última actualización de datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares.</p>
<p>Dice: Puntos Resolutivos Página 17 TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario, para que el domingo 6 de junio de 2020 a partir de las 20:00 horas, inicie la publicación de los resultados electorales preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.</p> <p>Observación / Recomendación: Se debe corregir el año referente a la fecha de inicio de la publicación de los resultados electorales preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, ya que dice "2020"; sin embargo, la jornada electoral se realizará el 6 de junio de 2021.</p>	<p>Se modificó punto resolutivo quedando con la siguiente redacción: TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario, para que el domingo 6 de junio de 2021 a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7), inicie la publicación de los resultados electorales preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.</p>
<p>Dice: Proyecto de Dictamen Puntos Resolutivos QUINTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario para que a más tardar el lunes 7 de junio de 2021 a las 20:00 horas, se cierre la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación de los resultados electorales preliminares; la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación podrá cerrar antes del plazo señalado, siempre y cuando se logre el 100% del registro de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares esperadas y/o de cualquier copia legible.</p> <p>Observación / Recomendación:</p>	<p>Se modificó punto resolutivo quedando con la siguiente redacción: QUINTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario para que a más tardar el lunes 7 de junio de 2021 a las 20:00 horas (Tiempo de Baja California), se cierre la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación de los resultados electorales preliminares; la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación podrá cerrar antes del plazo señalado, siempre y cuando se logre el 100% del registro de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares esperadas y/o de</p>

<p>De conformidad con el artículo 353, numeral 6 del RE, se debe señalar que el OPL podrá cerrar la publicación antes del plazo señalado, siempre y cuando se logre el 100% del registro de las actas PREP esperadas y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.</p>	<p>cualquier copia legible y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo Glosario a) Programa de Asistencia Electoral: Programa que integrará las diversas actividades que desarrollarán las y los Supervisores Electorales y las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales, durante el Proceso Electoral Ordinario Local 2020 - 2021, en el estado de Baja California durante los meses de enero a junio de 2021; es uno de los ejes fundamentales de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020 - 2021. Observación / Recomendación: Se sugiere modificar la redacción de la siguiente manera: a) Programa de Asistencia Electoral: Programa que integrará las diversas actividades que desarrollarán las y los Supervisores Electorales y las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 - 2021, en el estado de Baja California durante los meses de enero a junio de 2021; es uno de los ejes fundamentales de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020 - 2021.</p>	<p>Se modificó Inciso a) del glosario en el PTO quedando la siguiente redacción: a) Programa de Asistencia Electoral: Programa que integrará las diversas actividades que desarrollarán las y los Supervisores Electorales y las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 - 2021, en el estado de Baja California durante los meses de enero a junio de 2021; es uno de los ejes fundamentales de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020 - 2021.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo De las Fases Página 5 La fase 1. Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla es realizada por la o el CAEL desde la casilla en la medida de lo posible, las fases 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de actas se realizarán en los CATD. Por otra parte, en el CCV, se llevarán a cabo las fases 4. Captura y Verificación de datos y 5. Publicación de los Resultados de las Actas PREP. Observación / Recomendación: Se recomienda hacer los siguientes ajustes en la redacción debido a errores en las frases "lo casilla" y "medido de lo posible": La fase 1. Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla es realizada por la o el CAEL desde la casilla en la medida de lo posible, las fases 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de actas se realizarán en los CATD. Por otra parte, en el CCV, se llevarán a cabo las fases 4. Captura y Verificación de datos y 5. Publicación de los Resultados de las Actas PREP.</p>	<p>Se modificó la redacción en el Proceso Técnico Operativo, quedando el texto de la siguiente forma: La fase 1. Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla es realizada por la o el CAEL desde la casilla en la medida de lo posible, las fases 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de actas se realizarán en los CATD. Por otra parte, en el CCV, se llevarán a cabo las fases 4. Captura y Verificación de datos y 5. Publicación de los Resultados de las Actas PREP.</p>

Chel

X

X

[Signature]

<p>Dice: Proceso Técnico Operativo De los CATD Página 5 7. En los CATD se llevarán a cabo las fases de 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de las Actas PREP. Para la instalación de los CATD, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 339, numeral 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones, el rango de CATD que se podrán instalar será de mínimo 17 y máximo de 22, lo anterior derivado que en la entidad se cuentan con 17 distritos electorales y se contara con hasta 5 delegaciones municipales. De acuerdo a la logística de entrega y recepción de paquetes electorales a los Consejos Distritales, además de la disponibilidad presupuestal con la que cuente EL IEEBC; se determinará la cantidad total de CATD a instalar.</p> <p>Observación / Recomendación: Se sugiere realizar el siguiente ajuste en la redacción, debido a un error en la palabra "Empaquetada": 7. En los CATD se llevarán a cabo las fases de 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de las Actas PREP. Para la instalación de los CATD, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 339, numeral 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones, el rango de CATD que se podrán instalar será de mínimo 17 y máximo de 22, lo anterior derivado que en la entidad se cuentan con 17 distritos electorales y se contara con hasta 5 delegaciones municipales. De acuerdo a la logística de entrega y recepción de paquetes electorales a los Consejos Distritales, además de la disponibilidad presupuestal con la que cuente EL IEEBC; se determinará la cantidad total de CATD a instalar.</p>	<p>Se modificó la redacción en el Proceso Técnico Operativo, quedando el texto de la siguiente forma: 7. En los CATD se llevarán a cabo las fases de 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de las Actas PREP. Para la instalación de los CATD, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 339, numeral 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones, el rango de CATD que se podrán instalar será de mínimo 17 y máximo de 22, lo anterior derivado que en la entidad se cuentan con 17 distritos electorales y se contara con hasta 5 delegaciones municipales. De acuerdo a la logística de entrega y recepción de paquetes electorales a los Consejos Distritales, además de la disponibilidad presupuestal con la que cuente EL IEEBC; se determinará la cantidad total de CATD a instalar.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo Del CCV Página 6 9. En el CCV se llevarán a cabo las fases de 4. Captura y Verificación de Datos y 5. Publicación de los datos e Imágenes de las Actas PREP.</p> <p>Observación / Recomendación: Se recomienda modificar la redacción, debido a un error en la frase "o cabo", de la siguiente manera: 9. En el CCV se llevarán a cabo las fases de 4. Captura y Verificación de Datos y 5. Publicación de los datos e Imágenes de las Actas PREP.</p>	<p>Se modificó la redacción en el Proceso Técnico Operativo, quedando el texto de la siguiente forma: 9. En el CCV se llevarán a cabo las fases de 4. Captura y Verificación de Datos y 5. Publicación de los datos e Imágenes de las Actas PREP.</p>
<p>Dice: Proceso Técnica Operativo De la Identificación de las Actas PREP Para efectos del presente, se considera que los datos de identificación del Acta PREP son: a) Tipo de acta (indica el tipo de elección a la que corresponde el acta).</p>	<p>Se modificó la redacción en el Proceso Técnico Operativo, quedando inciso d) de la siguiente forma: a) Tipo de acta (indica el tipo de elección a la que corresponde el acta). b) Entidad federativa. c) Distrito electoral.</p>

<p>b) Entidad federativa. c) Distrito electoral. d) Ayuntamiento. e) Sección. f) Tipo de casilla g) Número de casilla</p> <p>Observación / Recomendación: De acuerdo con lo establecido en el numeral 28, fracción II, Inciso a) del Anexo 13 del RE, se debe sustituir el dato "d) Ayuntamiento", por "d) Municipio".</p>	<p>d) Municipio. e) Sección. f) Tipo de casilla g) Número de casilla</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo De la Fase 2 Acopio. Página 9 27. Acto seguido la o el Acopiador registrará la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP, para lo cual se deberá utilizar el formato de 24 horas. Así mismo, en caso de que la imagen de la Acta PREP se obtenga desde la casilla por medio de la aplicación PREP casilla, la fecha y la hora de acopio será la que registre el Sistema Informático al momento de la captura fotográfica del Acta PREP, acorde al uso horario del estado. Esto conforme a lo establecido en el numeral 15, fracción I, del Anexo 13, del Reglamento de Elecciones. Observación / Recomendación: A fin de dar claridad al procedimiento, se considera necesario que se establezca si la fecha y hora de acopio se registrará de manera manual o si se prevé el uso de otro mecanismo. Asimismo, se identificó que es necesario realizar ajustes en la redacción a fin de facilitar su lectura y comprensión. Para ello, se sugiere la siguiente redacción: 27. Acto seguido la o el Acopiador registrará la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP, para lo cual se utilizará el formato de 24 horas. Así mismo, en caso de que la imagen del Acta PREP se obtenga desde la casilla por medio de la aplicación PREP casilla, la fecha y la hora de acopio será la que registre el Sistema Informático al momento de la captura fotográfica del Acta PREP, acorde al uso horario del estado. Esto conforme a lo establecido en el numeral 15, fracción I, del Anexo 13, del Reglamento de Elecciones.</p>	<p>Se modificó la redacción en el Proceso Técnico Operativo, quedando de la siguiente forma: 27. Acto seguido la o el Acopiador registrará de manera manual, la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP, para lo cual se utilizará el formato de 24 horas. Así mismo, en caso de que la imagen de la Acta PREP se obtenga desde la casilla por medio de la aplicación PREP casilla, la fecha y la hora de acopio será la que registre el Sistema Informático al momento de la captura fotográfica del Acta PREP, acorde al uso horario del estado. Esto conforme a lo establecido en el numeral 15, fracción I, del Anexo 13, del Reglamento de Elecciones.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo De la Fase 2 Acopio. Página 10 29. Partiendo de lo anterior, en cuanto ocurran cualesquiera de las situaciones mencionadas en el punto anterior, la o el coordinador del PREP, de forma inmediata, hará el requerimiento</p>	<p>Se modificó la redacción en el Proceso Técnico Operativo, quedando de la siguiente forma: 29. Partiendo de lo anterior, en cuanto ocurran cualesquiera de las situaciones mencionadas en el punto anterior, la o el</p>

Handwritten signature

Handwritten X mark

Handwritten X mark

Handwritten signature

correspondiente a la o el presidente del Consejo Electoral Distrital, o a la persona que él designe para este propósito, para que le sean facilitadas las actas que se hallen bajo estos supuestos. En cuanto le sean proporcionados las Actas por parte del Consejo Electoral Distrital, se colocará o estas una etiqueta la cual indique su procedencia y tan pronto termine el procedimiento, se procederá a su inmediata Digitalización y serán devueltas al mismo Consejo Electoral Distrital.

Observación / Recomendación:

Se debe establecer el mecanismo por medio del cual se va a registrar la hora de acopio cuando se reciba un Acta por parte del Consejo Electoral Distrital.

Asimismo, se recomienda ajustar la redacción, debido a errores en la palabra "Concejo" y en la frase "se colocará o estas", de la siguiente manera:

29. Partiendo de lo anterior, en cuanto ocurran cualesquiera de las situaciones mencionadas en el punto anterior, la o el coordinador del PREP, de forma inmediata, hará el requerimiento correspondiente a la o el presidente del Consejo Electoral Distrital, o a la persona que él designe para este propósito, para que le sean facilitadas las actas que se hallen bajo estos supuestos. En cuanto le sean proporcionados las Actas por parte del Consejo Electoral Distrital, se colocará a estas una etiqueta la cual indique su procedencia y tan pronto termine el procedimiento, se procederá a su inmediata Digitalización y serán devueltas al mismo Consejo Electoral Distrital.

coordinador del PREP, de forma inmediata, hará el requerimiento correspondiente a la o el presidente del Consejo Electoral Distrital, o a la persona que él designe para este propósito, para que le sean facilitadas las actas que se hallen bajo estos supuestos. En cuanto le sean proporcionadas las Actas por parte del Consejo Electoral Distrital, se colocará a estas una etiqueta la cual indique su procedencia, acto seguido la o el coordinador registrará de manera manual la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP por parte del consejo en bitácora, para lo cual se utilizará el formato de 24 horas, mas no en el acta por ser esta un acta procedente del Consejo Electoral Distrital y tan pronto termine el procedimiento, se procederá a su inmediata Digitalización y serán devueltas al mismo Consejo Electoral Distrital.

Dice:

Proceso Técnico Operativo De la Fase 2 Acopio. Página 10

34. Los formatos de Inconsistencia serán proporcionados a la o el Digitalizador para su transmisión al CCV.

Observación / Recomendación:

Adicionalmente, se sugiere especificar de manera detallada los casos para los que se utilizarán los formatos de inconsistencia, a efecto de abonar en la claridad de las fases del PTO y evitar confusiones e interpretaciones.

Dice:

Proceso Técnico Operativo De la Fase 3 Digitalización Página 11

41. Una vez Digitalizados los formatos de Inconsistencia, en cuanto reciba la autorización del CCV, la o el Digitalizador procederá a digitalizar la Bitácora de Acopio firmada y sellada por la o el presidente del Consejo

En el numeral 33 del Proceso Técnico Operativo, se especifica:

33. De los Actas PREP no recibidas en el CATD, la o el Coordinador procederá a la elaboración de un formato de Inconsistencia por cada Acta PREP no recibida, la cual será sellada por la o el presidente del Consejo Electoral y firmada tanto por la o el presidente del Consejo Electoral como por la o el Coordinador del PREP.

Se realiza la corrección correspondiente quedando como sigue:

41. Una vez Digitalizados los formatos de Inconsistencia, en cuanto reciba la autorización del CCV, la o el Digitalizador procederá a digitalizar la Bitácora de Acopio firmada y sellada por la o el presidente del

Handwritten signature and initials

<p>Electoral o la persona que él designe para tal efecto y firmada por la o el Coordinador del PREP.</p> <p>Observación / Recomendación: Para proporcionar mayor claridad y certidumbre sobre las acciones que se llevarán a cabo en cada una de las etapas del PTO es necesario precisar con qué objetivo se digitalizará la Bitácora de Acopio. Adicionalmente, se sugiere especificar de manera detallada los casos para los que se utilizarán los formatos de inconsistencia, a efecto de abonar en la claridad de las fases del PTO evitando confusiones e interpretaciones.</p>	<p>Consejo Electoral o la persona que él designe para tal efecto y firmada por la o el Coordinador del PREP, a efectos de tener un soporte digital de la misma.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo b) Captura/Verificación de las actas PREP Página 13 52. En caso contrario se procederá a enviarla a una o un cuarto Capturista/Verificador que capturará y verificará nuevamente los datos. El Sistema comparará los datos registrados por la o el cuarto Capturista/Verificador con los datos registrados por la o el tercer Capturista/Verificador, si coinciden en su totalidad, concluirá la fase de Captura y Verificación de esta Acta.</p> <p>Observación / Recomendación: Se estima necesario comparar la cuarta captura con las primeras tres capturas, para que exista una mayor claridad, en el supuesto de que no coincidan los datos. De modo que se sugiere la siguiente redacción: 52. En caso contrario se procederá a enviarla a una o un cuarto Capturista/Verificador que capturará y verificará nuevamente los datos. El Sistema comparará los datos registrados por la o el cuarto Capturista/Verificador con los datos registrados por las o los tres anteriores Capturistas/Verificadores, si la cuarta captura coincide en su totalidad con alguna de las tres capturas anteriores, concluirá la fase de Captura y Verificación de esta Acta.</p>	<p>Dada la experiencia que se ha obtenido en los últimos procesos electorales, esta metodología ha demostrado ser completamente funcional, eliminando al máximo la cantidad de errores de captura o interpretación de los datos por parte del personal de captura, agilizando el proceso de publicación de resultados.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo De la Fase 5 Publicación de Resultados Página 16 En todos los sistemas informáticos, en los que se reflejen resultados electorales preliminares, deberán presentarse todos los niveles de agregación, teniendo como unidad básica el AEC correspondiente a una casilla aprobada. Tratándose de la elección de Gubernatura de la Entidad, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por entidad federativa, distrito electoral y/o municipio, según sea el caso, sección y casilla.</p>	<p>Se realiza la corrección correspondiente quedando como sigue: En todos los sistemas informáticos, en los que se reflejen resultados electorales preliminares, deberán presentarse todos los niveles de agregación, teniendo como unidad básica el AEC correspondiente a una casilla aprobada. Tratándose de la elección de Gubernatura de la Entidad, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por</p>

clad

X

X

<p>Observación / Recomendación: Se recomienda realizar los siguientes ajustes en la redacción, debido a errores en las palabras "aprobaba" y "federativo": En todos los sistemas informáticos, en los que se reflejen resultados electorales preliminares, deberán presentarse todos los niveles de agregación, teniendo como unidad básica el AEC correspondiente a una casilla aprobada. Tratándose de la elección de Gubernatura de la Entidad, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por entidad federativa, distrito electoral y/o municipio, según sea el caso, sección y casilla.</p>	<p>entidad federativa, distrito electoral y/o municipio, según sea el caso, sección y casilla.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo Consideraciones específicas: De las Inconsistencias e Incidentes respecto del Acta PREP. Página 20 No se contemplo. Observación / Recomendación: Se debe prever un mecanismo de recuperación de Actas, de manera que se recomienda incorporar la siguiente redacción, en el apartado de "Consideraciones específicas: de las Inconsistencias e Incidentes respecto del Acta PREP" • En caso de que el acopiador detecte que alguno de los datos de identificación del Acta PREP no es legible y no fue posible consultar la información con la persona responsable de la entrega del Acta PREP para obtener la información, deberá remitir el Acta PREP al coordinador del CATD para su revisión. Si se consideran ilegibles los datos de identificación, se deberá realizar la "Identificación forzada". • El coordinador realizará la "Identificación forzada" de acuerdo con el siguiente procedimiento: a) Se cotejarán los datos de los FMDC y/o la dirección donde se instaló la casilla contra el encarte. b) En el caso de no ser posible la identificación del acta por medio del procedimiento descrito en el inciso anterior, previo al final del periodo de operación del PREP, el coordinador del CATD deberá buscar, en su listado de casillas, cuál es el acta faltante por procesar y así realizar la "Identificación forzada". c) Si es posible identificar el Acta, se le deberá asentar en el acta correspondiente y se procesará de acuerdo al presente proceso técnico operativo, de lo contrario deberá registrarse la inconsistencia como acta fuera de catálogo, y se mostrará al final del</p>	<p>En el Proceso Técnico Operativo, en la DE LA FASE 2 ACOPIO, se prevén los siguientes numerales que contemplan lo observado o recomendado:</p> <p>28. Atendiendo al principio de máxima publicidad, durante la operación del PREP, en los supuestos de que el Acta PREP no se haya podido identificar, no haya sido entregada junto con el paquete electoral, no contenga dato alguno en la sección donde se asientan los votos, o todos ellos sean ilegibles, la o el coordinador del CATD podrá solicitar el apoyo del Consejo Electoral Distrital correspondiente para su identificación o para que, de ser posible, proporcione el AEC o una copia de la misma. En caso de que con dicha AEC se subsanen los supuestos anteriores, ésta se procesará de conformidad con lo establecido en el presente Proceso Técnico Operativo.</p> <p>29. Partiendo de lo anterior, en cuanto ocurran cualesquiera de las situaciones mencionadas en el punto anterior, la o el coordinador del PREP, de forma inmediata, hará el requerimiento correspondiente a la o el presidente del Consejo Electoral Distrital, o a la persona que él designe para este propósito, para que le sean facilitadas las actas que se hallen bajo estos supuestos. En cuanto le sean proporcionadas las Actas por parte del Consejo Electoral Distrital, se colocará a estas una etiqueta la cual indique su procedencia, acto seguido la o el coordinador registrará de manera manual la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP por parte del consejo en bitácora, para lo cual se utilizará el formato de 24 horas, mas no en el acta por ser esta un acta procedente del Consejo Electoral Distrital y tan pronto termine el procedimiento, se procederá a su inmediata Digitalización y</p>

Chad

X X

[Signature]

<p>listado de actas de casillas aprobadas, por lo que no se contabilizará.</p>	<p>serán devueltas al mismo Consejo Electoral Distrital.</p>
<p>Dice: Proceso Técnico Operativo De los roles del personal Página 21. V. Coordinador: a) Da seguimiento a las tareas necesarias para la instalación, adecuación y operación del CATD o el CCV; en lo que se refiere a: personal, equipo, materiales, capacitación y realización de pruebas, ejercicios y simulacros; b) Atiende y pone en práctica cada requerimiento e instrucción que reciba de la Instancia interna encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP y es el vínculo con las oficinas de la misma; c) Mantiene en todo momento informada a la instancia interna encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, sobre los avances de instalación, habilitación y operación del CATD o el CCV; d) Realiza un informe final de los avances de instalación, habilitación y operación de los CATD o el CCV, de la ejecución de los simulacros, así como de lo acontecido durante la operación del PREP, y e) Toma de decisiones en el ámbito de operación del CATD o el CCV. Observación / Recomendación: De conformidad con lo establecido en el numeral 21, fracción V, inciso d) del Anexo 13 del RE, se debe incluir la siguiente actividad: f) Atiende las acciones correctivas resultado de la evaluación de los procesos, procedimientos y actividades a su cargo.</p>	<p>Se realiza la corrección correspondiente agregando el inciso f), quedando como sigue: f) Atiende las acciones correctivas resultado de la evaluación de los procesos, procedimientos y actividades a su cargo.</p>
<p>Observaciones y recomendaciones generales (31 diciembre 2008)</p>	<p>Subsanación</p>
<p>Observación / Recomendación: Es necesario especificar si los formatos de inconsistencias serán publicados o no, en el sitio del PREP, luego de que éstos sean transmitidos al Centro de Captura y Verificación.</p>	<p>Se realiza la siguiente precisión en el numeral 58, quedando como sigue: 58. En caso de recibirse algún formato de Inconsistencia en el área de Verificación/Foliación se enviará a esta área de Verificación/Validación donde procederá a tipificarse de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Elecciones, Anexo 18, Formato 18.5 como sigue, para la publicación de dicho formato en la página del PREP: a) Sin Acta por paquete no entregado: El paquete electoral no arribó al Consejo Electoral.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

	<p>b) Sin Acta por casilla no instalada: La casilla no fue instalada en el Distrito o Municipio.</p> <p>c) Sin Acta por paquete entregado sin bolsa: El paquete electoral arribó al Consejo Electoral, más llegó sin bolsa adherido al mismo.</p>
<p>Observación / Recomendación: Se considera importante que el IEIBC realice los análisis necesarios para considerar la pertinencia de comparar la cuarta captura con las tres primeras capturas y no sólo con la tercera captura, ello con el propósito de que se brinde mayor certeza en el supuesto de que no coincidan los datos de la tercera captura con las dos primeras.</p>	<p>Se realiza la precisión sigue:</p> <p>Dada la experiencia que hemos obtenido de los últimos procesos electorales, esta metodología ha demostrado ser completamente funcional, eliminando al máximo la cantidad de errores de captura o interpretación de los datos por parte del personal de captura, agilizando el proceso de publicación de resultados.</p> <p>Más aún, en el numeral 53 se establece:</p> <p>53. Si los datos capturados y verificados no tuvieron coincidencia en las últimas dos capturas consecutivas, la imagen del Acta PREP será enviada al área de Verificación/Validación para su resolución.</p>

17. Que el artículo 339, numeral 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones, señala la obligación del Instituto Electoral de acordar el Proceso Técnico Operativo que deberá contemplar, el rango mínimo y máximo de centros de acopio y transmisión de datos (CATD) y, en su caso de centros de captura y verificación (CCV), que podrán instalarse y, al menos, las fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el programa de resultados electorales preliminares (PREP); la captura y verificación de datos; la publicación de datos e imágenes y el empaquetado de las actas destinadas para el programa de resultados electorales preliminares (PREP), así como, la operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas.

Que el numeral 33, del anexo 13 denominado Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Reglamento de Elecciones,

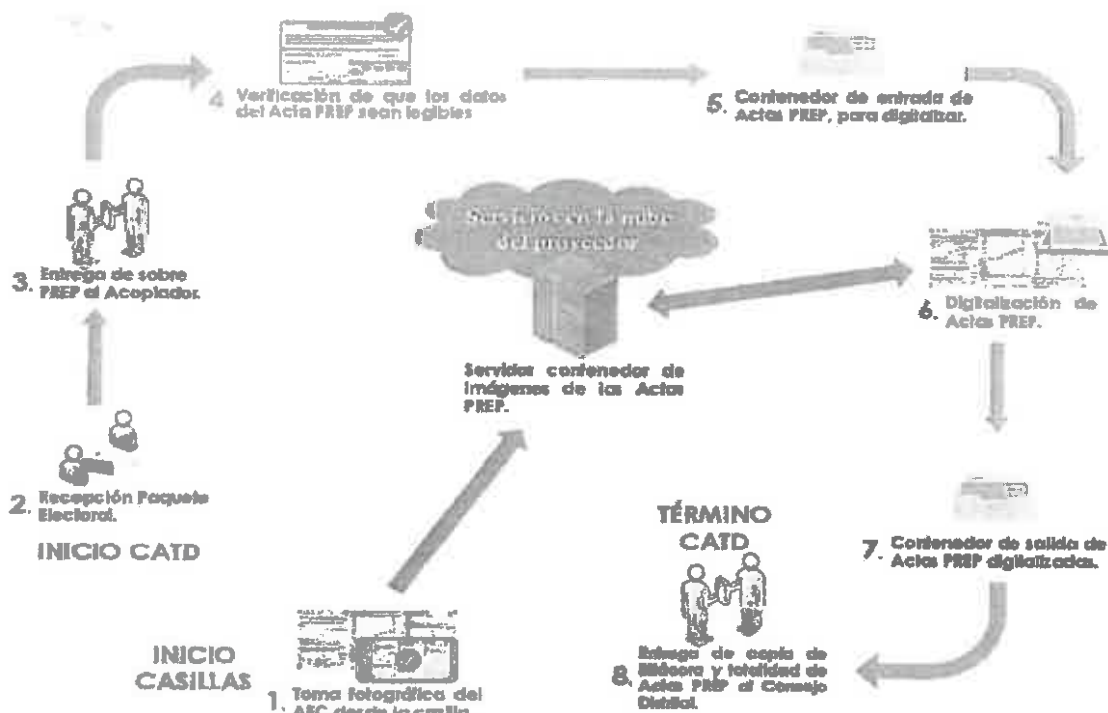
establece que el Consejo General deberá aprobar, a más tardar cinco meses antes de la jornada electoral, el proceso técnico operativo mediante el cual operará el PREP para el proceso electoral local ordinario del Estado de Baja California 2020-2021

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL
6	Acuerdo por el que se determina el proceso técnico operativo.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos, 6 (seis) meses antes del día de la jornada electoral.	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.

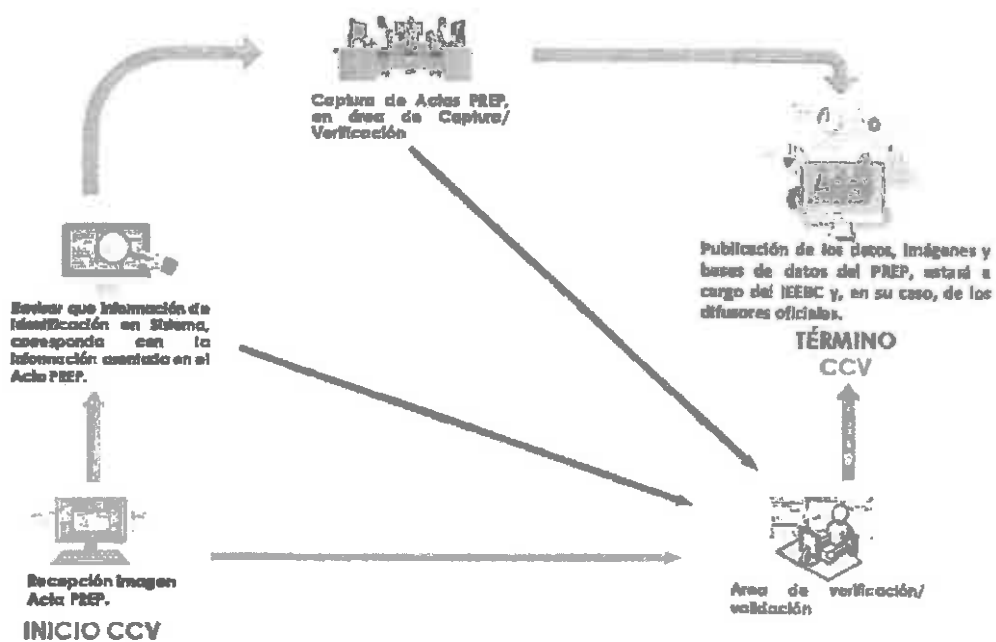
18. El proceso técnico operativo del programa de resultados electorales preliminares tiene por objeto establecer las bases que regirán la operación del PREP del proceso electoral local ordinario 2020-2021, debiendo cumplirse cada una de ellas en el orden señalado y bajo los procedimientos que se establece.

Que, a manera de ilustrar de las distintas fases del mencionado proceso técnico operativo, se insertan a continuación flujogramas:

**FASES: Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla, Acopio,
Digitalización y Empaquetado de actas.**



FASES: Captura y Verificación de datos y Publicación de resultados.



Que en conclusión esta Comisión considera oportuno aprobar el proceso técnico operativo del PREP, en razón de que en éste se advierten las fases consistentes en la toma fotográfica del acta PREP en la casilla, el proceso de acopio y digitalización, la captura y verificación de datos, la publicación de resultados y empaquetado de actas, además de que contiene la descripción del procedimiento mediante el cual se desarrollan cada una de estas.

De igual forma, prevé un tratamiento especial para aquellas inconsistencias detectadas durante el proceso técnico operativo del PREP y los criterios que se deben aplicar para su tratamiento, en términos de lo dispuesto por el numeral 31, de los Lineamientos del Programa de Resultados Preliminares del Reglamento de Elecciones. Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se someten a la consideración de este Órgano de Dirección Superior, los siguientes:

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se someten a la consideración de este órgano de dirección superior, los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se aprueba el proceso técnico operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, mismo que forma parte integral del presente dictamen y se adjunta como anexo único.

SEGUNDO. Se determina que la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020- 2021, se llevará a cabo conforme al Proceso Técnico Operativo.

TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario, para que el domingo 6 de junio de 2021 a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7), inicie la publicación de los resultados electorales preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

CUARTO. Se determina que el número de actualizaciones de los datos, imágenes y bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares, deberá ser de al menos tres por hora.

QUINTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que disponga lo necesario para que a más tardar el lunes 7 de junio de 2021 a las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7), se cierre la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación de los resultados electorales preliminares; la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación podrá cerrar antes del plazo señalado, siempre y cuando se logre el 100% del registro de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares esperadas y/o de cualquier copia legible y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.

SEXTO. Los casos no previstos en el proceso técnico operativo serán resueltos por la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, debiendo informar en todo momento a los integrantes del Comité Técnico

Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares y al Secretario Ejecutivo quien, a su vez, informará a los integrantes del Consejo General.

SÉPTIMO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que remita copia simple del presente acuerdo a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, para los efectos legales a que haya lugar

OCTAVO. Se instruye al Secretario Ejecutivo que remita copia simple del presente acuerdo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California para los efectos conducentes.

NOVENO. Publíquese el presente dictamen en el portal de internet institucional, a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes de su aprobación por el Consejo General.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General, a los ocho días del mes de enero del año dos mil veintiunos.

ATENTAMENTE
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

LA COMISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES



C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA

PRESIDENTE



C. GRACIELA AMEZOLA CANSECO

VOCAL



C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA

VOCAL



C. LUIS A. TREVIÑO CUEVA

SECRETARIO TÉCNICO

IEEBC/COTAPREP/PTO/2020

**PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES
PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021 EN EL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**



David Rendon



CONTROL DE VERSIONES

FECHA	VER	DESCRIPCIÓN
21 nov 2020	1.0	Elaboración del documento.
08 dic 2020	1.1	Revisión Interna COTAPREP: Observaciones de no concordancia en los horarios de inicio de publicación y termino de publicación. Establecer horario local. En cumplimiento al Artículo 353, numeral 5 del Reglamento de Elecciones, se adiciono numeral 64.
17 dic 2020		Aprobación por el COTAPREP en su 1ra Sesión Ordinaria





David Rocha

X



GENERALIDADES

1. El presente Proceso Técnico Operativo es de observancia general y de carácter obligatorio para el Instituto Estatal Electoral de Baja California, así como para las personas que participen en cada una de sus fases en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
2. Este proceso tiene por objeto establecer y describir las fases que regirán la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, bajo los procedimientos que en él se establecen.

GLOSARIO

3. Para los efectos del presente, se entiende por:
 - a) **Acta PREP:** Primera copia del acta de escrutinio y cómputo destinada para el PREP, o en ausencia de ésta, cualquier copia legible del Acta de Escrutinio y Cómputo.
 - b) **AEC:** Acta de Escrutinio y Cómputo.
 - c) **Área de Verificación:** Se conformará por el personal que resolverá los casos de discrepancia en la captura de datos de las Actas PREP.
 - d) **CAEL:** Capacitador Asistente Electoral Local.
 - e) **CATD:** Centro de Acopio y Transmisión de Datos.
 - f) **CCV:** Centro de Captura y Verificación.
 - g) **Consejo General:** Órgano Superior de Dirección del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
 - h) **Coordinación de Operación:** Área que será responsable de coordinar y supervisar, a nivel central, el desarrollo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. Estará a cargo del Supervisor General del PREP.
 - i) **Código QR:** Imagen bidimensional que almacena, de forma codificada, la información que permite identificar cada Acta PREP a través de medios electrónicos.
 - j) **FMDC:** funcionario de Mesa Directiva de Casilla.
 - k) **Hash:** Es un valor o código de representación única que permitirá identificar cada imagen del Acta PREP digitalizada. Dicho hash o código es obtenido a partir de algún algoritmo criptográfico denominado comúnmente funciones hash, como son sha256 y md5.
 - l) **INE:** Instituto Nacional Electoral.
 - m) **IEEBC:** Instituto Estatal Electoral de Baja California.
 - n) **Lineamientos del PREP:** Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente al Anexo 13 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
 - o) **PREP:** Programa de Resultados Electorales Preliminares.
 - p) **PREP Casilla:** Aplicación móvil que permitirá realizar la toma fotográfica del Acta PREP y su envío al CCV para su captura.

David Rocha

- q) **Programa de Asistencia Electoral:** Programa que integrará las diversas actividades que desarrollarán las y los Supervisores Electorales y las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 - 2021, en el estado de Baja California durante los meses de enero a junio de 2021; es uno de los ejes fundamentales de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020 - 2021.
- r) **Reglamento de Elecciones:** Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- s) **SEL:** Supervisor Electoral Local.
- t) **Simulacro:** Evento previo al día de la Jornada Electoral, en el que se reproduce el Proceso Técnico Operativo de manera integral, para evaluar el óptimo funcionamiento del Sistema Informático y los procedimientos.
- u) **Sistema Informático:** Conjunto de programas e infraestructura tecnológica que se utilizará para el acopio y digitalización de las Actas PREP, así como para la captura, verificación y publicación de los datos asentados en las Actas PREP y las imágenes de las mismas.
- v) **Bolsa-PREP:** Bolsa diseñada especialmente para cada Proceso Electoral en el que se guardará el Acta PREP y se colocará por fuera del paquete electoral correspondiente a las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.

DE LAS FASES

4. De conformidad con los Lineamientos del PREP, establecidos en el numeral 15, del anexo 13; del Reglamento de Elecciones, los cuales, de manera enunciativa mas no limitativa, establecen las fases del Proceso Técnico Operativo del PREP; se señalan las fases definidas por el IEEBC para su ejecución:

- a) **Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla.** Una vez concluido el llenado del AEC, con base en lo establecido en el Programa de Asistencia Electoral 2020-2021, la o el CAE solicitará el Acta PREP a la o el presidente de la Mesa directiva de Casilla y haciendo uso del PREP casilla, realizará la toma fotográfica, se debe de tomar en cuenta que esta acción no deberá de obstaculizar las actividades del cierre de la misma y priorizando las funciones de asistencia electoral.
- b) **Acopio.** Consistirá en la recepción, identificación y registro de las Actas PREP en los CATD, cuya ubicación deberá apegarse a lo estipulado en el Acuerdo del Consejo General que para tal efecto se emita.
- c) **Digitalización.** Esta fase consistirá en la identificación de las Actas PREP acopiadas en el CATD. Posteriormente se llevará a cabo la captura digital de imágenes a través del equipo que se establezca para tal actividad, pudiendo ser multifuncionales o equipos móviles. Finalmente, las actas PREP digitalizadas, ya sea por este procedimiento o a través del PREP Casilla, se procesarán en el CCV.
- d) **Captura y Verificación de datos.** En esta fase se registrarán las capturas y corroborarán los datos asentados en las Actas PREP.
- e) **Publicación de resultados.** La publicación de resultados electorales preliminares deberá iniciar a las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del

domingo 6 de junio de 2021. La divulgación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP estarán a cargo de **EL IEIBC** y, en su caso, de los difusores oficiales.

- f) **Empaquetado de actas.** Es la última fase del proceso en los CATD, en esta se organizarán y archivarán las Actas PREP para su posterior entrega a la o el presidente del Consejo Electoral que corresponda.

La fase 1. Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla es realizada por la o el CAEL desde la casilla en la medida de lo posible, las fases 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de actas se realizarán en los CATD. Por otra parte, en el CCV, se llevarán a cabo las fases 4. Captura y Verificación de datos y 5. Publicación de los Resultados de las Actas PREP.

5. El cierre de la publicación de los resultados electorales preliminares concluirá, a más tardar, a las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del lunes 7 de junio de 2021. La publicación del PREP podrá cerrar antes de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del lunes 7 de junio de 2021, siempre y cuando se logre el 100% de la publicación de las actas PREP esperadas y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.
6. Para los casos no previstos en el presente Proceso Técnico Operativo, la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP del **EL IEIBC**, tiene la facultad de tomar las decisiones que correspondan, debiendo en todo momento informar a la Secretaría Ejecutiva, quien, a su vez, informará a los integrantes del Consejo General, a la Comisión de Procesos Electorales y al INE.

DE LOS CATD

7. En los CATD se llevarán a cabo las fases de 2. Acopio, 3. Digitalización y 6. Empaquetado de las Actas PREP. Para la instalación de los CATD, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 339, numeral 1, Inciso c), del Reglamento de Elecciones, el rango de CATD que se podrán instalar será de mínimo 17 y máximo de 22, lo anterior derivado que en la entidad se cuentan con 17 distritos electorales y se contara con 5 Oficinas municipales. De acuerdo a la logística de entrega y recepción de paquetes electorales a los Consejos Distritales, además de la disponibilidad presupuestal con la que cuente **EL IEIBC**; se determinará la cantidad total de CATD a instalar.

DEL CCV

8. Derivado de la cantidad de AEC que se estima capturar y verificar, se establece en el presente Proceso Técnico Operativo la instalación de un CCV principal y en medida de la capacidad técnica y financiera con la que se cuente un CCV de respaldo, los cuales deberán estar ubicados en la capital del estado, considerando que esto facilita en caso de contingencia en el CCV principal, el traslado de las operaciones al CCV de respaldo, así como la logística y coordinación en el seguimiento de la implementación del PREP por parte del

COTAPREP, la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP y el Consejo General.

9. En el CCV se llevarán a cabo las fases de 4. Captura y Verificación de Datos y 5. Publicación de los datos e imágenes de las Actas PREP.

DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTAS PREP

10. Dada la problemática que representa la identificación incorrecta de las AEC, debido a que no siempre se cuenta con una copia legible de la misma, o en ocasiones los funcionarios de casilla no llenan el área de identificación de la casilla correctamente, es de suma importancia que dicho documento cuente con medidas que permitan su fácil identificación.

ÁREA NUMERO DE FOLIO

ÁREA RECORDIO DE ACORDO

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

11. Dado lo anterior, es requerido que, desde el momento mismo de la impresión de las AEC se incluyan los datos de identificación de la casilla a la cual corresponde, por lo que se necesita que el impresor incluya en el AEC la información de identificación de la misma, partiendo del modelo oficial aprobado por el INE.

ÁREA NUMERO DE FOLIO

ÁREA RECORDIO DE ACORDO

Para efectos del presente, se considera que los datos de identificación del Acta PREP son:

- a) Tipo de acta (indica el tipo de elección a la que corresponde el acta).
- b) Entidad federativa.
- c) Distrito electoral.
- d) Municipio.
- e) Sección.
- f) Tipo de casilla
- g) Número de casilla



SE LLEVANTO LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS DEL 226 AL 234 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, PÓR EL LLENADO DEL ACTA DE RESUTINO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BÓLGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATENDA LAS RECOMENDACIONES.

1) DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la informaciÓn de su nombramiento.

b) ENTIDAD FEDERATIVA: BAJA CALIFORNIA c) DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 5
 d) MUNICIPIO: MEXICALI
 e) SECCIÓN: 01 02 03 04
 (Con número)

DE LA FASE 1 TOMA FOTOGRÁFICA DEL ACTA PREP EN LA CASILLA

12. Con el objeto de que se digitalice el mayor número posible de Actas PREP de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos, se privilegiarÁ la toma fotogrÁfica del Acta PREP, siempre y cuando no obstaculice las actividades que se llevarÁn a cabo en la Mesa Directiva de Casilla, de conformidad con lo establecido en el Programa de Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2020-2021.

Esta actividad se ejecutarÁ conforme al siguiente procedimiento:

- a) La o el CAEL, o bien la o el SEL se encuentre en una de las casillas que tiene asignadas.
 - b) Se haya cerrado la votaciÓn.
 - c) Se haya llenado el AEC, conforme se establece en el Programa de Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2020-2021.
 - d) La o el CAEL, o bien la o el SEL tenga acceso a las Actas PREP, que no hayan sido guardadas en el Bolsa-PREP correspondiente.
13. La o el CAEL, o bien el SEL, deberÁ verificar que todos los datos de identificaciÓn del Acta PREP sean legibles, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del presente Proceso Técnico Operativo.

Si se cumplen las condiciones anteriores, la o el CAEL, o bien, la o el SEL, deberá hacer uso de PREP Casilla.

14. La o el CAEL, o bien, la o el SEL, identificará el código QR, pre impreso con los datos correspondientes a la casilla del Acta PREP y procederá a digitalizarlo en el espacio asignado dentro del Acta PREP.
15. En caso de que los datos de identificación del Acta PREP no coincidan, la o el CAEL, o bien, la o el SEL, deberá verificar con los FMDC los datos correctos de la casilla y los ingresará manualmente en PREP Casilla.
16. La o el CAEL, o bien, la o el SEL, colocará el Acta PREP de tal forma que no presente dobleces y evitando en todo momento que en la toma fotográfica se incluyan elementos ajenos al Acta PREP.
17. La o el CAEL, o bien, la o el SEL, por medio de PREP Casilla deberá escanear el código QR.
18. La o el CAEL, o bien, la o el SEL, revisará que los datos obtenidos del escaneo coincidan con los datos de identificación del Acta PREP. Si la información es correcta, la o el CAEL, o bien, la o el SEL, continuará con el proceso. En caso de que los datos de identificación no sean coincidentes, serán registrados de forma manual por la o el CAEL, o bien, la o el SEL.
19. La o el CAEL o bien, la o el SEL realizará la toma fotográfica del Acta PREP y verificará que la imagen sea legible.
20. La o el CAEL o bien, la o el SEL confirmará en las opciones de la aplicación que la imagen es legible. En caso de que no sea así, cancelará la toma fotográfica y llevará a cabo una nueva toma fotográfica del Acta PREP.
21. Concluidos los pasos anteriores, la o el CAEL, o bien, la o el SEL, realizará el envío de la imagen a través de PREP Casilla. La calidad de la imagen se revisará en el CCV.

Si el dispositivo móvil no cuenta con servicio de datos para el envío de la imagen del Acta PREP en el momento de la toma, la o el CAEL, o bien, la o el SEL, podrá continuar con la toma fotográfica del Acta PREP de la siguiente casilla. El envío de la imagen se realizará en automático en cuanto exista conexión al servicio de datos.
22. Para los casos en los que la o el CAEL, o bien, la o el SEL, no alcance a visitar todas las casillas que le hayan sido asignadas antes de que el FMDC inicie el traslado del paquete electoral al Consejo Electoral correspondiente, el Acta PREP de esas casillas se podrá entregar en el CATD asignado o más cercano y se procesará conforme a las demás fases del presente Proceso Técnico Operativo.

Daniel Rentería

DE LA FASE 2 ACOPIO

23. Para efectos de la obtención de las Actas PREP, en los CATD se atenderá a lo descrito en el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones en el cual establece en su numeral 8:

A lo Conclusión de la Jornada electoral

8. Se recibirán en el orden en que sean entregados por las personas facultadas para ello, previendo primeramente la recepción de la Bolsa PREP.

Esto implica que, sin mediar procedimiento alguno, tan pronto arriben los paquetes electorales a los CATD se atenderá en primera instancia a desprender la Bolsa-PREP anexo a los mismos para su inmediata entrega al CATD del PREP.

24. Con el propósito de asegurar la agilidad en la publicación de la información del PREP, se instruirá a los Consejos Electorales en los cuales se instale un CATD, para que tan pronto arriben los paquetes electorales y conforme se reciba cada uno de ellos en la mesa de Acopio correspondiente, se desprenda de inmediato la Bolsa-PREP adherida al paquete electoral y se entregue su contenido a la o el Acopiador del PREP del CATD.

25. Esta fase iniciará cuando la o el Acopiador del PREP, reciba la Bolsa PREP y la abra para obtener el Acta PREP.

26. La o el Acopiador verificará que los datos del Acta PREP estén completos y sean legibles, tanto para los datos de identificación como para los votos registrados en la misma. En caso de detectar que algún campo se encuentre vacío o ilegible, lo consultará con la persona responsable de la entrega de la Bolsa PREP. Los datos de identificación a verificar son:

- a) Entidad federativa,
- b) Distrito electoral,
- c) Sección,
- d) Tipo y número de casilla; y, en su caso,
- e) Municipio;

27. Acto seguido la o el Acopiador registrará de manera manual, la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP, para lo cual se utilizará el formato de 24 horas.

Así mismo, en caso de que la imagen de la Acta PREP se obtenga desde la casilla por medio de la aplicación PREP casilla, la fecha y la hora de acopio será la que registre el Sistema Informático al momento de la captura fotográfica del Acta PREP, acorde al uso horario del estado. Esto conforme a lo establecido en el numeral 15, fracción I, del Anexo 13, del Reglamento de Elecciones.

David Rabin

28. Atendiendo al principio de máxima publicidad, durante la operación del PREP, en los supuestos de que el Acta PREP no se haya podido identificar, no haya sido entregada junto con el paquete electoral, no contenga dato alguno en la sección donde se asientan los votos, o todos ellos sean ilegibles, la o el coordinador del CATD podrá solicitar el apoyo del Consejo Electoral Distrital correspondiente para su identificación o para que, de ser posible, proporcione el AEC o una copia de la misma. En caso de que con dicha AEC se subsanen los supuestos anteriores, ésta se procesará de conformidad con lo establecido en el presente Proceso Técnico Operativo.
29. Partiendo de lo anterior, en cuanto ocurran cualesquiera de las situaciones mencionadas en el punto anterior, la o el coordinador del PREP, de forma inmediata, hará el requerimiento correspondiente a la o el presidente del Consejo Electoral Distrital, o a la persona que él designe para este propósito, para que le sean facilitadas las actas que se hallen bajo estos supuestos. En cuanto le sean proporcionadas las Actas por parte del Consejo Electoral Distrital, se colocará a estas una etiqueta la cual indique su procedencia, acto seguido la o el coordinador registrará de manera manual la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP por parte del consejo en bitácora, para lo cual se utilizará el formato de 24 horas, mas no en el acta por ser esta un acta procedente del Consejo Electoral Distrital, y tan pronto termine el procedimiento, se procederá a su inmediata Digitalización y serán devueltas al mismo Consejo Electoral Distrital.
30. La o el Acopiador colocará las Actas PREP dentro del contenedor de entrada de la o el Digitalizador en el mismo orden en que fueron recibidas y se realizará su Digitalización.
31. Una vez que hayan sido Digitalizados las Actas PREP, la o el Acopiador procederá a su registro en una Bitácora de Acopio, en la cual anotará la fecha y hora de registro, esta Bitácora de Acopio permitirá dar un oportuno seguimiento a los Actas PREP Acopiadas y Digitalizadas.
32. Tan pronto la o el Presidente del Consejo Electoral notifique a la o el Coordinador del PREP la finalización del arribo de los paquetes electorales esperados, o previo a llegar a la hora fijada por el Consejo General de EL IEBC para cierre del PREP; la o el Coordinador revisará en su Bitácora de Acopio si aún existen actas pendientes de Recibir, en caso afirmativo, revisará con la o el Presidente del Consejo Electoral si cuenta con alguna de dichas Actas para que le sean facilitadas para su digitalización.
33. De las Actas PREP no recibidas en el CATD, la o el Coordinador procederá a la elaboración de un formato de Inconsistencia por cada Acta PREP no recibida, la cual será sellada por la o el presidente del Consejo Electoral Distrital y firmada tanto por la o el Presidente del Consejo Electoral Distrital como por la o el Coordinador del PREP.



David Renteria



- 34.** Los formatos de Inconsistencia serán proporcionados a la o el Digitalizador para su transmisión al CCV.

DE LA FASE 3 DIGITALIZACIÓN

- 35.** La o el Digitalizador tomará del contenedor de entrada el Acta PREP y realizará la captura digital de la imagen del Acta PREP, por medio de equipos multifunción o escáner, para su envío al CCV.
- 36.** La o el Digitalizador revisará la calidad de la imagen del Acta PREP digitalizada. En caso de requerirse, podrá digitalizarla nuevamente.
- 37.** En caso de que el Acta digitalizada sea proporcionada por la o el presidente del Consejo Electoral tendrá una etiqueta adherida o la misma, por lo que la o el Digitalizador procederá a identificar su procedencia en el Sistema.
- 38.** Las imágenes recibidas por PREP Casilla no tendrán anotada la fecha y hora de Acopio, para estos casos la fecha y hora de Acopio será la misma que la de la toma fotográfica realizada a través de PREP Casilla.
- 39.** Concluida la fase de Digitalización, deberá colocarse el Acta PREP en el contenedor de salida para su posterior registro en la Bitácora de Acopio y su empaquetado.
- 40.** Al finalizar el arribo de los paquetes electorales, la o el Digitalizador procederá a digitalizar los formatos de Inconsistencia correspondientes a las Actas PREP no recibidas en el CATD.
- 41.** Una vez Digitalizados los formatos de Inconsistencia, en cuanto reciba la autorización del CCV, la o el Digitalizador procederá a digitalizar la Bitácora de Acopio firmada y sellada por la o el presidente del Consejo Electoral Distrital o la persona que él designe para tal efecto y firmada por la o el Coordinador del PREP, a efectos de tener un soporte digital de la misma.

[Firma]

[Firma]

David Rosas

DE LA FASE 4 CAPTURA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

- 42.** El CCV, estará conformado por las siguientes áreas:

- a) Verificación/Foliación de las Imágenes de las Actas PREP
- b) Captura/Verificación de las Actas PREP
- c) Verificación/Validación de las Actas PREP

a) Verificación/Foliación de las Imágenes de las actas PREP

- 43.** Tan pronto un Acta PREP es recibida desde los CATD, la primera área donde se procesará, será el área de Verificación/Foliación.

[Firma]

[Firma]

44. En el área de Verificación/Foliación de las Imágenes, la o el Verificador/Foliador deberá verificar el documento que recibe en su pantalla y determinará si es un Acta PREP o una Inconsistencia, en caso de ser una Inconsistencia, el área de Verificación/Foliación las enviará para su proceso al área de Verificación/Validación.

45. En caso de ser un Acta PREP, revisará que la información de identificación contenida en el Sistema, corresponda con la información asentada en el Acta PREP, para ello los datos que deberá verificar son:

- a) Entidad Federativa
- b) Tipo de Elección (Gubernatura/Diputaciones Locales/Ayuntamientos)
- c) Distrito
- d) Municipio
- e) Número de Sección
- f) Tipo de Casilla (Básica, Contigua, Extraordinaria, Extraordinaria Contigua o Especial)
- g) Número de Casilla (para el caso de Contiguas, Extraordinarias, Extraordinarias Contiguas o Especiales)
- h) Localidad (en su caso)
- i) Domicilio
- j) Funcionarios de Casilla

46. De existir alguna discrepancia en el Acta PREP que impida su correcta identificación, la o el Verificador/Foliador la enviará al área de Verificación/Validación para su debido procesamiento.

47. Si el Acta ha sido correctamente verificada, será enviada al área de Captura/Verificación a la o el primer Capturista/Verificador disponible.

b) Captura/Verificación de las actas PREP

48. De acuerdo a lo establecido en el numeral 28 del anexo 13, del Reglamento de Elecciones, en el área de Captura/Verificación, la o el Capturista/Verificador registrará los datos correspondientes a los resultados de:

- a) Total, de Boletas Sobrantes.
- b) Total, de Personas que Votaron.
- c) Total, de los Representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes acreditados ante casilla que votaron.
- d) Total, de Votos Sacados de la Urna.
- e) Los votos obtenidos por los partidos políticos y las candidaturas, sean estas independientes, por partido político, por candidatura común o por coalición en cualquiera de sus combinaciones, según sea el caso.
- f) Total, de votos para candidaturas no registradas.
- g) Total, de votos nulos.

David Rentería

h) Total, de votos.

49. En este procedimiento, la o el Capturista/Verificador previo a enviar los datos, realizará una verificación total de los datos capturados, uno por uno, asegurando que la información alimentada en el Sistema es consistente con lo mostrado en la imagen del Acta PREP.
50. Concluida la primera Captura/Verificación, El Sistema de manera automática, asignará la imagen de la misma Acta PREP a una o un segundo Capturista/Verificador que volverá a capturar y verificar los datos asentados en el Acta PREP. El Sistema hará una verificación comparando que los datos capturados por las o los dos Capturistas/Verificadores coincidan. Si los datos son iguales, la fase de captura y verificación de esa Acta PREP concluye.
51. En caso de que los datos capturados y verificados por las o los dos Capturistas/Verificadores no coincidan, el Sistema de manera automática enviará la imagen a una o un tercer Capturista/Verificador, para capturar y verificar nuevamente los datos. El Sistema comparará los datos registrados por la o el tercer Capturista/Verificador con los datos registrados por la o el primer y la o el segundo Capturista/Verificador, si coinciden en su totalidad, concluirá la fase de captura y verificación de esta Acta.
52. En caso contrario se procederá a enviarla a una o un cuarto Capturista/Verificador que capturará y verificará nuevamente los datos. El Sistema comparará los datos registrados por la o el cuarto Capturista/Verificador con los datos registrados por la o el tercer Capturista/Verificador, si coinciden en su totalidad, concluirá la fase de Captura y Verificación de esta Acta.
53. Si los datos capturados y verificados no tuvieron coincidencia en las últimas dos capturas consecutivas, la imagen del Acta PREP será enviada al área de Verificación/Validación para su resolución.
54. Concluido el proceso de captura y verificación, los datos capturados y la imagen del Acta PREP, se publicarán automáticamente en Internet. La publicación de datos será en la página web diseñada para ello, así como a través de los difusores oficiales, en su caso.

c) Verificación/Validación de las actas PREP

55. En caso de que durante el proceso de captura y verificación se presente algún tipo de Inconsistencia en la información, ésta deberá atenderse de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Elecciones, Anexo 13, Numeral 31, descritos en este documento, en el Apartado Consideraciones Específicas de las Inconsistencias e Incidentes Respecto del Acta PREP.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

David Rocha

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

56. En el área de Verificación/Validación se capturarán y verificarán las Actas que han sido recibidas de las áreas de a) Verificación/Foliación y b) Captura/Verificación.
57. En caso de que durante la Verificación/Foliación se presenten diferencias entre lo asentado en la Identificación del Acta PREP y la información de los catálogos del Sistema, se procederá a revisar y aclarar su procedencia en el área de Verificación/Validación.
58. En caso de recibirse algún formato de Inconsistencia en el área de Verificación/Foliación se enviará a esta área de Verificación/Validación donde procederá a tipificarse de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Elecciones, Anexo 18, Formato 18.5 como sigue, para la publicación de dicho formato en la página del PREP:
- a) **Sin Acta por paquete no entregado:** El paquete electoral no arribó al Consejo Electoral.
 - b) **Sin Acta por casilla no instalada:** La casilla no fue instalada en el Distrito o Municipio.
 - c) **Sin Acta por paquete entregado sin bolsa:** El paquete electoral arribó al Consejo Electoral, más llegó sin bolsa adherido al mismo.
59. Cuando después de capturarse y verificarse un Acta PREP en las últimas dos capturas y verificaciones consecutivas y no hayan coincidido las mismas, se procederá a su correcta captura y verificación por parte de la o el Verificador/Validador y será revisada y autorizada por su Coordinador/Coordinadora.
60. Se procederá a marcar como Inconsistencia a las actas en las que la suma exceda el número de ciudadanos en la lista nominal correspondiente a esa casilla más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes. Para éste proceso se marcará la casilla como Excede Lista Nominal.
61. En igual forma en caso de que la totalidad de los datos correspondientes a los votos para un partido, para una candidatura común, para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos, sean ilegibles tanto en letra como en número, o se encuentren en blanco, se tipificará como Inconsistencia y se marcará como Todos Ilegibles o Sin Datos.

DE LA FASE 5 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

62. La publicación iniciará a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Noroeste, UTC-7) del domingo 6 de junio de 2021.

63. Previo al inicio de la publicación del PREP se podrán procesar Actas PREP que hayan sido digitalizadas a través del mecanismo, procedimiento y uso de herramientas tecnológicas para digitalizar actas desde las casillas, o acopiadas previamente en los CATD.
64. Cada hora se generarán, por lo menos, tres actualizaciones tanto de los datos e imágenes, así como de las bases de datos que contengan los Resultados Electorales Preliminares con la finalidad de que sean publicados.
65. Preferentemente, cuando un Acta PREP haya sido capturada y verificada por lo menos dos veces, deberán ser publicados tanto los datos capturados como su imagen digitalizada, con la máxima inmediatez posible, de esta manera se generará una mayor transparencia entre los actores políticos del presente proceso electoral.
66. Dado que el principal objetivo del PREP, es brindar transparencia a los actores políticos y la ciudadanía sobre la confiabilidad de los datos publicados, los resultados de las casillas computadas por el PREP deberán ser publicados de manera conjunta con las imágenes de las Actas PREP de la cual se obtuvieron, es posible que cuando los datos estén publicados en el portal del PREP, las imágenes de las Actas PREP se encuentren aún en proceso de publicación, pero al término del proceso, deberán visualizarse.
67. Los datos a publicar del Acta PREP, serán aquellos que derivado de su captura y cálculo se obtengan.
68. De acuerdo a lo establecido en el numeral 29 del anexo 13, del reglamento de Elecciones, los datos a calcular, en cada nivel de agregación serán los siguientes:
- I. Total, numérico de actas esperadas;
 - II. Total, numérico de actas capturadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de actas esperadas;
 - III. Total, numérico de actas contabilizadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de actas esperadas;
 - IV. Total, de actas fuera de catálogo;
 - V. El porcentaje calculado de participación ciudadana;
 - VI. Total, de votos por AEC,
 - VII. Agregado del total de votos, por un lado, incluyendo los votos en casillas especiales y, por el otro lado, sin incluir los votos en casillas especiales, y
 - VIII. Agregados a nivel nacional, circunscripción, entidad federativa, Municipio, distrito electoral, sección y acta, según corresponda.

El cálculo de la participación ciudadana deberá contemplar las actas de casillas especiales hasta el último corte de información que se publique, previo al cierre del PREP.

Las actas de casillas especiales serán consideradas para el cálculo del porcentaje de participación ciudadana, únicamente, en los siguientes niveles de agregación, con base en el tipo de elección de que se trate:

Tratándose de elecciones locales:

- a) Elección de Gubernatura, a nivel entidad
 - b) Elección de Diputaciones Locales:
Por el principio de mayoría relativa, a nivel distrito y entidad.
Por el principio de representación proporcional, a nivel entidad.
 - c) Elección de ayuntamientos, a nivel municipio y entidad.
69. De acuerdo con lo establecido en el numeral 30 del anexo 13, del Reglamento de Elecciones, los datos a publicar serán al menos los siguientes:
- I. Lista nominal;
 - II. Lista nominal de las actas contabilizadas;
 - III. Participación ciudadana;
 - IV. Datos capturados, en el caso del total de votos asentado, únicamente se publicará en la base de datos descargable del portal del PREP. Este dato no deberá utilizarse para calcular los agregados publicados en el portal;
 - V. Datos calculados;
 - VI. Imágenes de las Actas PREP;
 - VII. Identificación del Acta PREP con inconsistencias, así como el porcentaje de actas con inconsistencias con respecto al total de actas esperadas;
 - VIII. En su caso, el resultado de las consultas populares;
 - IX. Las bases de datos con los resultados electorales preliminares, en un formato de archivo CSV de conformidad con lo señalado en el Anexo 18 formato 18.5 del Reglamento de Elecciones y de acuerdo a la estructura establecida por el Instituto, y
 - X. Hash o código de integridad obtenido a partir de cada imagen de las Actas PREP, con el estándar definido por el Instituto.

Para el cálculo del porcentaje de actas con inconsistencias, no se tomarán en cuenta las actas que presenten las inconsistencias que se refieren a la divergencia entre la cantidad asentada en letra y número, así como a las que se refieren a la cantidad de votos que solo ha sido asentada en letra, pero no en número o, en número, pero no en letra, descritas en el presente Anexo, debido a que los criterios definidos permiten registrar una cantidad de votos en el Sistema. Tampoco se deben tomar en cuenta las Actas que presenten la inconsistencia que se refiere a las actas fuera del catálogo debido a que el universo con base en el cual se calcula este porcentaje es el de las actas esperadas y, por definición, las actas fuera de catálogo no pertenecen al conjunto de actas esperadas. Asimismo, tampoco se tomarán en cuenta los supuestos en los que el Acta PREP no ha sido entregada junto con el paquete

electoral, ni ha sido posible que el Consejo Electoral correspondiente proporcione el AEC o una copia de la misma, en términos de lo establecido en el siguiente numeral.

En todos los sistemas informáticos, en los que se reflejen resultados electorales preliminares, deberán presentarse todos los niveles de agregación, teniendo como unidad básica el AEC correspondiente a una casilla aprobada.

Tratándose de la elección de Gubernatura de la Entidad, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por entidad federativa, distrito electoral y/o municipio, según sea el caso, sección y casilla.

Tratándose de elecciones de Diputaciones a las legislaturas locales, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por entidad federativa, distrito electoral y/o municipio, según sea el caso, sección y casilla.

Para el caso de elecciones de Ayuntamientos, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por municipio, sección y casilla.

DE LA FASE 6 EMPAQUETADO DE ACTAS

70. Una vez concluidas las fases de Acopio y Digitalización en los CATD, se llevará a cabo el Empaquetado de Actas. Para este procedimiento se seguirán los siguientes pasos:

- a) Generar una copia de la Bitácora de Acopio.
- b) Ordenado de las Actas PREP, esto consistirá en relacionar la totalidad de las Actas PREP recibidas en el CATD, esto se realizará siguiendo el orden mostrado en la Bitácora de Acopio, es decir por:
 - I. Tipo de Elección (Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos).
 - II. Número de Sección.
 - III. Tipo de Casilla (Básica, Contigua, Extraordinaria, Extraordinaria Contigua y Especial).
 - IV. Número de Casilla (excepto para las Básicas).
- c) Se revisará en presencia de la o el presidente del Consejo Electoral, o de la persona que él designe para tal efecto, que la cantidad de Actas PREP a entregar corresponda con las relacionadas en las Bitácoras de Acopio.
- d) Una vez revisadas ambas Bitácoras de Acopio, ambas serán selladas y firmadas por la o el presidente del Consejo Electoral o la persona que él designe para tal efecto y firmada también por la o el Coordinador del PREP.

- e) Se hará entrega de la copia de la Bitácora de Acopio junto con la totalidad de Actas PREP recibidas a la o el Presidente del Consejo Electoral, o la persona que él designe para tal efecto, para su guarda y custodia.
- f) El original de la Bitácora de Acopio será Digitalizada por la o el Digitalizador para su transmisión al CCV y se introducirá en un sobre junto a los formatos de Inconsistencia utilizados, se cerrará y quedará en poder de la o el Coordinador del PREP para su custodia y posterior envío al CCV.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS: DE LAS INCONSISTENCIAS E INCIDENTES RESPECTO DEL ACTA PREP

71. Si durante el Proceso Técnico Operativo, se detectara alguna Inconsistencia respecto de los datos incluidos en el Acta PREP, se deberán considerar, en términos del Reglamento de Elecciones, Anexo 13, Numeral 31 de los Lineamientos del PREP, los supuestos de Inconsistencia contenidos en las Actas PREP, así como los criterios que se deben aplicar para su tratamiento, de acuerdo con lo siguiente:

I. El Acta PREP contiene alguna omisión, ilegibilidad o error en alguno de los campos correspondientes a la identificación del AEC, por lo que no es posible ubicarla dentro de la lista de actas de casillas aprobadas, o bien el Acta carece de algún código, etiqueta o pre impresión que contenga la información de identificación del acta, por lo que no es posible asociarla por algún medio a alguna casilla aprobada, por lo que se registrará como "Fuera de catálogo". En dicho supuesto, se mostrará al final del listado de actas y no se contabilizará. Se entenderá por campos de identificación del AEC:

a) Para elecciones locales: elección de Gubernatura o Diputaciones Locales: distrito electoral local, o en su caso Municipio, sección, tipo de casilla y número de casilla. Elección de Ayuntamientos: Municipio, sección, tipo de casilla y número de casilla.

II. El cálculo de la suma de todos los votos asentados en el Acta PREP, excede el número de ciudadanos en la lista nominal correspondiente a esa casilla más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes, o para el caso de casillas especiales, excede el número máximo de boletas aprobado más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes. En este supuesto, el Acta PREP se registrará como "Excede lista nominal", en el campo de "Observaciones" y los votos asentados en el Acta PREP se deberán capturar y publicar tanto en la base de datos como en el sitio de publicación, sin embargo, no se contabilizan y el Acta PREP se incluye dentro del grupo de actas no contabilizadas.

David Rocha

- III. La cantidad de votos asentada en el Acta PREP -para un partido, para una candidatura común (en el supuesto de que la legislación local lo contemple), para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos- es ilegible tanto en letra como en número. En este supuesto, cada ocurrencia del Acta PREP se capturará como "ilegible" y el dato se contabilizará como cero. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de actas contabilizadas, siempre y cuando exista al menos una cantidad legible, ya sea en letra o número; en caso contrario, si el acta no contiene dato legible alguno, deberá incluirse en el grupo de actas no contabilizadas. En este supuesto, el Acta PREP se registrará como "Todos ilegibles y/o sin datos", en el campo de "Observaciones".
- IV. La cantidad de votos para un partido, para una candidatura común (en el supuesto de que la legislación local la contemple), para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos, ha sido asentada en número, pero no en letra, o ha sido asentada en letra, pero no en número. En este supuesto, se capturará el dato que haya sido asentado. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de las actas contabilizadas.
- V. La cantidad de votos expresada con letra no coincide con la expresada en número para un partido, para una candidatura común (en el supuesto de que la legislación local la contemple), para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos. En este supuesto, prevalecerá la cantidad asentada con letra, siempre y cuando ésta no presente alteraciones o tachaduras. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de las actas contabilizadas.
- VI. La cantidad de votos no ha sido asentada ni en letra ni en número para un partido, para una candidatura común (en el supuesto de que la legislación local la contemple), para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos. En este supuesto, cada ocurrencia del Acta PREP se capturará como "sin dato" y el dato se contabilizará como cero. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de actas contabilizadas, siempre y cuando exista al menos una cantidad, ya sea en letra o número; en caso contrario, si el acta no contiene dato alguno, se incluirá en el grupo de actas no contabilizadas y el Acta PREP se registrará como "Todos ilegibles y/o sin datos", en el campo de "Observaciones".
- VII. Demás criterios de inconsistencias que, en su caso, deriven del diseño del AEC aprobada por el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección de EL IEBC.

Atendiendo al principio de máxima publicidad, durante la operación del PREP, en los supuestos de que el Acta PREP no se haya podido identificar, no haya sido entregada junto con el paquete electoral, no contenga dato

alguno en la sección donde se asientan los votos, o todos ellos sean ilegibles, la o el Acopiador o Coordinador del CATD podrán solicitar el apoyo del Consejo Electoral correspondiente para su identificación o para que, de ser posible, proporcione el AEC o una copia de la misma. En caso de que con dicha AEC se subsanen los supuestos anteriores, ésta se procesará de conformidad con lo establecido en el presente Anexo y el Proceso Técnico Operativo aprobado por el Consejo General de **EL IEEBC**.

72. El manejo de los incidentes presentados respecto del Acta PREP que no se haya entregado en el CATD, atiende a los siguientes criterios:

a) Para los casos en que el Acta PREP no es entregada en el CATD, se deberá realizar el siguiente procedimiento:

- i. Para el caso en el que no se recibe el Acta PREP, la o el Acopiador o Coordinador del CATD solicitará al Consejo Electoral el AEC o una copia de la misma para su procesamiento de conformidad con el presente proceso, proceso, siempre y cuando el AEC ya haya sido procesada en el Consejo Distrital o Municipal y capturada en el Sistema de Registro de Actas.
- ii. El Consejo Electoral, podrá en calidad de préstamo, entregar a la o el Acopiador o Coordinador del CATD el AEC o una copia de la misma.
- iii. Si el Consejo Electoral presta el AEC al CATD, esta deberá ser digitalizada y los datos de identificación del acta, así como la fecha y hora de acopio se registrarán en la Bitácora de Acopio. La fecha y hora es aquella en que se Digitaliza en el CATD. Dicha AEC deberá ser devuelta al Consejo Electoral.
- iv. La o el Coordinador del CATD deberá especificar en el informe de la jornada electoral, todos los casos donde se digitalizó un acta prestada por el Consejo Electoral, que contenga los datos de identificación del Acta.

b) Para los casos en que no se entregara el Acta PREP al CATD y el Consejo Electoral tampoco cuente con una copia de la misma, se procederá a llenar el correspondiente formato de Inconsistencia el cual será firmado y sellado por la o el presidente del Consejo Electoral o la persona que designe para tal efecto, igualmente deberá ser firmado por la o el Coordinador del PREP y se Digitalizará para su proceso en el CCV. En el formato de Inconsistencia se registrará una de las siguientes causales:

- i. Sin Acta por paquete no entregado: El paquete electoral no arribó al Consejo Electoral.
- ii. Sin Acta por casilla no instalada: La casilla no fue instalada en el Distrito o Municipio.

David Rocha

- iii. Sin Acta por paquete entregado sin bolsa: El paquete electoral arribó al Consejo Electoral, más llegó sin bolsa adherida al mismo.

DEL SISTEMA INFORMÁTICO

73. El Sistema Informático que habrá de ser utilizado tanto para las fases de Acopio, Digitalización, Captura y Verificación de las Actas PREP, así como para la Publicación de los Resultados Electorales Preliminares, deberá contemplar lo descrito en el presente Proceso Técnico Operativo, así como lo establecido en el Reglamento de Elecciones, sus Anexos 13 y 18 formato 18.5 emitidos por el Instituto Nacional Electoral y las disposiciones que para ello acuerde el Consejo General de EL IEEBC.

DE LOS ROLES DEL PERSONAL

74. Los roles mínimos que deben considerarse para la ejecución del Proceso Técnico Operativo, así como sus actividades mínimas, son:

I. Acoplador:

- a) Recibe el Acta PREP;
- b) Verifica los datos de Identificación del Acta PREP, y
- c) Registra la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP.

II. Digitalizador:

- a) Realiza la captura digital de imágenes de las Actas PREP, y
- b) Verifica la calidad de la imagen del Acta PREP digitalizada y, en caso de ser necesario, realiza por segunda ocasión la captura digital de la imagen del Acta PREP.

III. Capturista de Datos:

- a) Registra los datos plasmados en las Actas PREP, por medio del Sistema Informático de captura desarrollado o implementado.

IV. Verificador:

- a) Verifica que los datos capturados en el Sistema Informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada;

V. Coordinador:

- a) Da seguimiento a las tareas necesarias para la instalación, adecuación y operación del CATD o el CCV; en lo que se refiere a: personal, equipo, materiales, capacitación y realización de pruebas, ejercicios y simulacros;
- b) Atiende y pone en práctica cada requerimiento e instrucción que reciba de la instancia interna encargada de coordinar el desarrollo

de las actividades del PREP y es el vínculo con las oficinas de la misma;

- c) Mantiene en todo momento informada a la instancia interna encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, sobre los avances de instalación, habilitación y operación del CATD o el CCV;
- d) Realiza un informe final de los avances de instalación, habilitación y operación de los CATD o el CCV, de la ejecución de los simulacros, así como de lo acontecido durante la operación del PREP, y
- e) Toma de decisiones en el ámbito de operación del CATD o el CCV.
- f) Atiende las acciones correctivas resultado de la evaluación de los procesos, procedimientos y actividades a su cargo.



Mira. Brenda Alicia Barreras Yépiz
Integrante COTAPREP



Dr. Rafael Villa Angulo
Integrante COTAPREP



Dra. Erika García Meneses
Integrante COTAPREP



Dr. David Rocha Romero
Integrante COTAPREP



Ing. Fernando Meza Cortez
Secretario Técnico COTAPREP



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO NÚMERO IEBC/SE/200/2021

Mexicali, Baja California, a 12 de enero de 2021.

**C.P. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN DEL IEBC
PRESENTE. -**

Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c) y 55, fracción VIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, traslado para su análisis y atención el oficio IEBC/CIEE/019/2021, signado por el Ing. Fernando Meza Cortez, Coordinador de Informática y Estadística Electoral del IEBC, mediante el cual en respuesta al diverso IEBC/SE/094/201, remite dos cotizaciones de diversas empresas que refiere, referentes a los servicios del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a implementarse en el Proceso Electoral Local 2020-2021, actualizadas con precios correspondientes al ejercicio 2021.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

**"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"**

**MTRO. RAÚL FERNÁN GÓMEZ
SECRETARÍA EJECUTIVA**

**INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA**

c.c.p.- Consecutivo.
RGG/mg

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

12 ENE 2021

**ESPACIAD
SECRETARÍA EJECUTIVA**

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

**RECIBID
13 ENE 2021**

**DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN**



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

OFICIO No. IEEBC/CIEE/019/2021

ACUSE

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 57, fracción IV, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso q) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, y en atención al oficio número IEEBC/SE/094/2021, por medio del cual se solicitó a esta coordinación, llevar acabo las acciones necesarias para recabar en breve termino, cuando menos tres cotizaciones sobre el servicios del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a implementarse en el Proceso Electoral Local 2020-2021, las cuales deberán de estar actualizadas con precios correspondientes al ejercicio 2021.

De lo anterior, y en atención a lo instruido en oficio en comento, se informa que con fecha jueves 07 de enero de 2021, se enviaron correos a las empresas que participaron en el procedimiento de licitación llevado a cabo durante el proceso electoral local anterior, siendo estas Informática Electoral S.C., Grupo PROISI S.A. de C.V y Podernet S.A. de C.V.; recibándose a la fecha respuesta con cotizaciones por parte de las empresas Grupo PROISI S.A. de C.V y Podernet S.A. de C.V., las cuales se adjuntan al presente.

Sin otro particular, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

11 ENE 2021

SECRETARIA EJECUTIVA

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"
Mexicali Baja California, a 11 de enero de 2021

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ

COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

11 ENE 2021

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

FMC
*/Archive

ACUERDO: IEEBC/CTyAI004/2021

Con fundamento en el artículo Sexagésimo Segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las versiones públicas, y el artículo 12, fracción II, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Estatal Electoral de Baja California, el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Estatal Electoral de Baja California, emitió el siguiente:

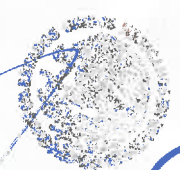
ACUERDO IEEBC/CTyAI004/2020: SE **CONFIRMA** LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL, LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN IDENTIFICADA CON EL NÚMERO 00068221, A PROPUESTA DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL, CLASIFICANDO COMO CONFIDENCIAL LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- Pre cotización del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Empresa PROISI S.A. de C.V.

El cual fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Estatal Electoral de Baja California. Lo anterior dado en la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el cinco de febrero de dos mil veintiuno.



JAVIER BIELMA SÁNCHEZ
PRESIDENTE



COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA



YHAYREM IVONNE MENDOZA SOSA
SECRETARÍA TÉCNICA

MTRO. JAVIER BIELMA SÁNCHEZ
SECRETARIO EJECUTIVO EN FUNCIONES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56
De la Ley Electoral del Estado de Baja California y
en el oficio IEEBC/CGE/2392/2020.
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 57, fracción IV, incisos a) y d), de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso n), del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Baja California (IEEBC); y en atención a sus mensaje enviado a través de la aplicación de WhatsApp el día lunes 28 de diciembre de 2020, misma que se adjunta al presente, por el cual instruyo a esta coordinación en la solicitud de cotizaciones a empresas que presten servicios en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), le informo lo siguiente:

El día lunes 28 de diciembre de 2020, en atención a las instrucciones dadas por su persona, se remitieron correos electrónicos a tres empresas que prestan los servicios relacionados con el PREP, los cuales se adjuntan al presente.

En ese sentido el día miércoles 30 de diciembre de 2020, se recibió a la cuenta de correo electrónico coordinacion.informatica@ieebc.mx, correo electrónico de Ana María Soto G. Representante Legal de GRUPO PROISIS S.A. de C.V., conteniendo pre cotización del servicio de implementación y operación del PREP, dicho correo y documento que contiene la pre cotización se adjuntan al presente.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"
Mexicali Baja California, a 04 de enero de 2021


ING. FERNANDO MEZA CORTEZ
COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

04 ENE 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

*FMC

17:17

Coordinación de Informática

De: Coordinación de Informática <coordinacion.informatica@ieebc.mx>
Enviado el: lunes, 28 de diciembre de 2020 06:27 p.m.
Para: 'jesus@informaticaelectoral.com'
CC: 'Administracion@informaticaelectoral.com'
Asunto: Solicitud de cotización para implementación y operación del PREP

Buenas tardes.

Anteponiendo un cordial saludo, por medio de la presente y como parte de los trabajos de preparación del Proceso Electoral Local 2020-2021 en Baja California, en el cual se efectuarán las elecciones de Gobernador, Munícipes y Diputados Locales, con un estimado de 5022 casillas, y con el objetivo, de que este Instituto electoral cuente con un estimado sobre el costo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), y como parte de un estudio de mercado, me dirijo a su empresa, en los términos siguientes:

Se solicita una cotización sobre el costo de la implementación y operación del PREP para el ejercicio 2021 en el Estado de Baja California, contemplando en el mismo, el arrendamiento de un inmueble suficientemente grande para albergar de forma segura y cubrir las necesidades básicas del personal operativo que participe en la implementación y operación del PREP, de igual manera que cumpla con todos los requerimientos de protección civil, salud, ventilación y clima adecuado; así también, le solicitamos considerar las estrategias necesarias derivadas de las recomendaciones de la Secretaría de Salud para evitar los contagios por COVID-19, en caso de prevalecer la contingencia; y por último, se le solicita contemplar en la cotización, el suministro de dispositivos móviles y servicio de datos necesario para PREP casilla con un estimado de 1500 CAEL y SEL.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

Ing. Fernando Meza Cortez
Coordinación de Informática
Instituto Estatal Electoral De Baja California

Coordinación de Informática

De: Coordinación de Informática <coordinacion.informatica@ieebc.mx>
Enviado el: lunes, 28 de diciembre de 2020 06:30 p.m.
Para: fg@podernet.com.mx
CC: 'cristina@corp.podernet.com.mx'
Asunto: Solicitud de cotización para implementación y operación del PREP

Buenas tardes.

Anteponiendo un cordial saludo, por medio de la presente y como parte de los trabajos de preparación del Proceso Electoral Local 2020-2021 en Baja California, en el cual se efectuarán las elecciones de Gobernador, Municipales y Diputados Locales, con un estimado de 5022 casillas, y con el objetivo, de que este Instituto electoral cuente con un estimado sobre el costo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), y como parte de un estudio de mercado, me dirijo a su empresa, en los términos siguientes:

Se solicita una cotización sobre el costo de la implementación y operación del PREP para el ejercicio 2021 en el Estado de Baja California, contemplando en el mismo, el arrendamiento de un inmueble suficientemente grande para albergar de forma segura y cubrir las necesidades básicas del personal operativo que participe en la implementación y operación del PREP, de igual manera que cumpla con todos los requerimientos de protección civil, salud, ventilación y clima adecuado; así también, le solicitamos considerar las estrategias necesarias derivadas de las recomendaciones de la Secretaría de Salud para evitar los contagios por COVID-19, en caso de prevalecer la contingencia; y por último, se le solicita contemplar en la cotización, el suministro de dispositivos móviles y servicio de datos necesario para PREP casilla con un estimado de 1500 CAEL y SEL.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

Ing. Fernando Meza Cortez
Coordinación de Informática
Instituto Estatal Electoral De Baja California

Coordinación de Informática

De: Coordinación de Informática <coordinacion.informatica@ieebc.mx>
Enviado el: lunes, 28 de diciembre de 2020 06:34 p.m.
Para: 'ana@proisi.mx'
CC: 'ventas@proisi.mx'
Asunto: Solicitud de cotización para implementación y operación del PREP

Seguimiento:	Destinatario	Lectura
	'ana@proisi.mx'	
	'ventas@proisi.mx'	
	Ana María	Leído: 29/12/2020 11:05 a.m.

Buenas tardes.

Anteponiendo un cordial saludo, por medio de la presente y como parte de los trabajos de preparación del Proceso Electoral Local 2020-2021 en Baja California, en el cual se efectuarán las elecciones de Gobernador, Municipales y Diputados Locales, con un estimado de 5022 casillas, y con el objetivo, de que este Instituto electoral cuente con un estimado sobre el costo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), y como parte de un estudio de mercado, me dirijo a su empresa, en los términos siguientes:

Se solicita una cotización sobre el costo de la implementación y operación del PREP para el ejercicio 2021 en el Estado de Baja California, contemplando en el mismo, el arrendamiento de un inmueble suficientemente grande para albergar de forma segura y cubrir las necesidades básicas del personal operativo que participe en la implementación y operación del PREP, de igual manera que cumpla con todos los requerimientos de protección civil, salud, ventilación y clima adecuado; así también, le solicitamos considerar las estrategias necesarias derivadas de las recomendaciones de la Secretaría de Salud para evitar los contagios por COVID-19, en caso de prevalecer la contingencia; y por último, se le solicita contemplar en la cotización, el suministro de dispositivos móviles y servicio de datos necesario para PREP casilla con un estimado de 1500 CAEL y SEL.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

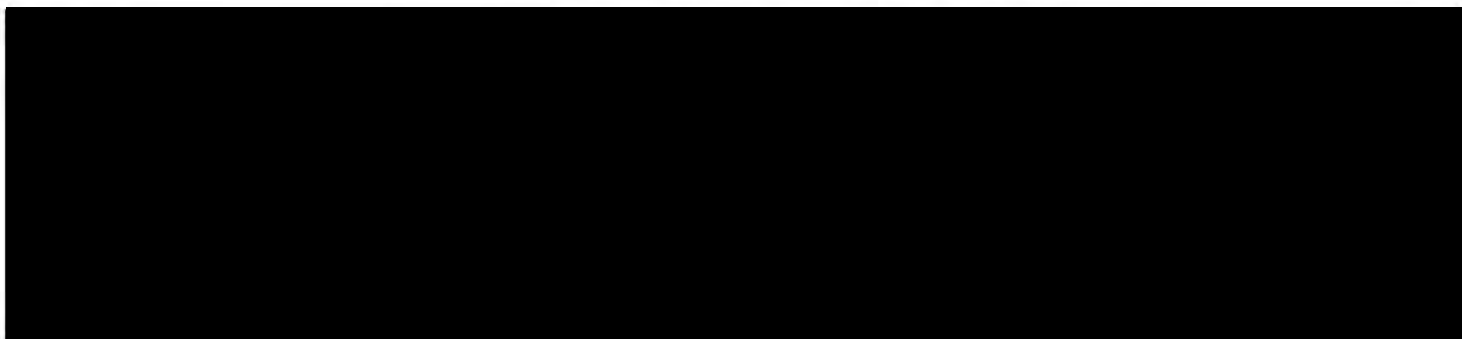
Ing. Fernando Meza Cortez
Coordinación de Informática
Instituto Estatal Electoral De Baja California

Coordinación de Informática

De: Ana María <ana@proisi.mx>
Enviado el: miércoles, 30 de diciembre de 2020 04:49 p.m.
Para: Coordinación de Informática
CC: Abel; carlos@proisi.mx
Asunto: Cotización preliminar del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 del Estado de Baja California
Datos adjuntos: BAJA CALIFORNIA presentacion y precotización2020-2021.pdf


Buenas tardes Estimado Ing. Fernando Meza COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

Envío por este medio la pre cotización del servicio de Implementación y Operación del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 del Estado de Baja California.



Espero el mismo sea de utilidad, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Saludos
Ana María Soto G.
Representante Legal
GRUPO PROISI S.A. DE C.V.

A grayscale photograph showing a person's hand inserting a ballot into a voting machine. The machine has a slot and a small display screen. The background is dark and textured.

Diciembre 2020

Programa de Resultados Electores Preliminares

Grupo Proisi



PREP

Programa de Resultados Electores Preliminares

Con ayuda de la mas alta tecnología, se proveerá de los resultados preliminares de las elecciones a través de la captura y publicación de los datos plasmados por los funcionarios de casilla en las Actas PREP logrando así, agilidad y mayor transparencia en las Jornadas Electorales.



Quiénes somos



Grupo Proisi

Somos la empresa de mayor experiencia en servicios informáticos electorales, trabajando para los Institutos desde 1994.



Solución confiable

Ponemos a su disposición nuestra experiencia en la implementación del PREP en 54 ocasiones en distintos Estados del República ejecutando el programa de manera exitosa.

NOTA 1

Programa de Resultados Electorales Preliminares

Baja California 2021

Nota 2



Grupo Proisi

Aspectos que incluye la presente cotización

Nota 3

Nota 4

SERVICIOS QUE SE OFRECEN



Nota 5



PREP BAJA CALIFORNIA

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

Cotización

Nota 6



Grupo Proisi



Grupo Proisi S.A. de C.V.

Gracias

Nota 7

☎ 844 4271617

Nota 8

🌐 <https://www.proisi.mx/>

Nota. Información testada por tratarse de información confidencial con fundamento en los artículos 6, apartado A, fracción II y artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 7 apartado C III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, artículo 16 fracción VI, de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Datos personales testados: **proceso que describe el sistema de PREP, así como el hardware a utilizar y el costo de la implementación del mismo.**

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Diversos documentos que forman parte del anexo de oficio IEEBC/CIEE/003/2021.

Se clasifican: proceso que describe el sistema de PREP, así como el hardware a utilizar y el costo de la implementación del mismo.

ARTÍCULOS 7 APARTADO C DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA; 4, FRACCIONES VI, XII Y XXVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y 136 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA POR TRATARSE DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, AL REFERIR DATOS PERSONALES.

FIRMA DEL TITULAR EJECUTIVO DE LA
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
ELECTORAL



FECHA Y NO. DE ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ
DONDE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA

ACUERDO IEEBC/CTyAI004/2021 SEGUNDA
SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE FECHA 05 DE FEBRERO DE 2021.

Ciudad de México, a 7 de enero de 2021

**Instituto Estatal Electoral de Baja California
Presente.**

Podernet es empresa líder en Desarrollo, Instrumentación, Implementación y Ejecución del Programa de Resultados Electorales Preliminares, es por ello que con relación al proyecto relativo a los servicios para la prestación de servicios del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 en el Estado de Baja California, me permito cotizar los servicios del sistema PREP:

El costo del servicio es de: \$41,000,000.00 (Cuarenta y Un Millones de Pesos 00/100 M.N.).

La presente cotización incluye la instalación, implementación y operación del PREP tradicional de actas digitalizadas en Distritos, Centro de Captura y Verificación, PREP Casilla con 1,008 Celulares en comodato para la Jornada, Personal y uso de Software para la Jornada Electoral; cabe mencionar que los sistemas cumplen con los lineamientos establecidos por el INE; el detalle de equipamiento se menciona en el anexo "A".

Es importante mencionar que Podernet, es el proveedor que instaló, implementó y operó más Programas de Resultados Electorales Preliminares en el año 2019, procesó el 100% de actas con excelentes resultados en cada uno de los Estados y fuimos los únicos que cumplimos con la totalidad de la captura y publicación de los simulacros según informe del COTAPREP Federal 2018.



PODERNET

El Poder de Internet

2021
25 años
Sirviendo a la Democracia

Consideraciones Generales:

- El importe incluye 16% de I.V.A.
- La presente cotización tiene vigencia de 15 días.
- En caso de variación de dólar americano, los precios son sujetos a cambio por causa de fuerza mayor.

Quedo de usted para cualquier aclaración al respecto

Atentamente


C. Francisco Javier Garduño Lomelín
Director General

X





OFICIO NÚMERO IEIBC/SE/270/2021

Mexicali, Baja California, a 15 de enero de 2021.

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL DEL IEIBC.
PRESENTE. -

Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c), y 55, fracción I, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, traslado para su atención el oficio IEIBC/UNICOM/0168/2021, remitido por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios y Informática de la Secretaría Ejecutiva del IEE, mediante el cual da respuesta a lo solicitado mediante el diverso IEIBC/CGE/055/2021, respecto a realizar una reunión con el IEE, con el objetivo de plantear algunas consultas sobre la implementación u operación del PREP.

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

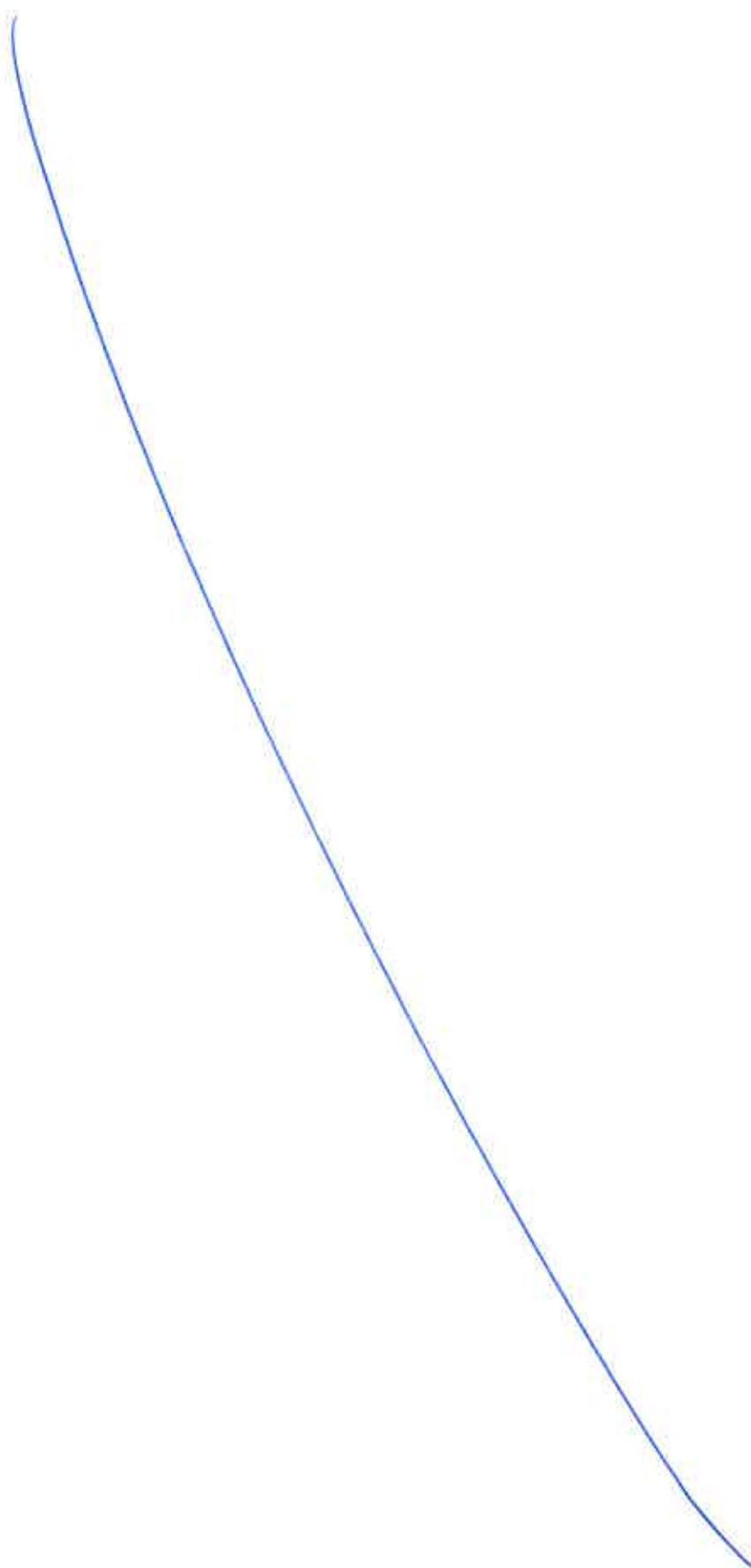
ATENTAMENTE

"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

MTRO. RAÚL DOMÍNGUEZ GÓMEZ
SECRETARÍA EJECUTIVA

INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA

C.c.p.- Consecutivo.
RGG/mgl*





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Servicios de Informática

Oficio INE / UNICOM / 0168 / 2021

Ciudad de México, 14 de enero de 2021

Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo
Director de la Unidad Técnica de Vinculación
con los Organismos Públicos Locales
Instituto Nacional Electoral
Presente

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

R 16:46 hrs.
15 ENE 2021
RECIBIDO
CONSEJO GENERAL ELECTORAL
MEXICALI, BAJA CFA.

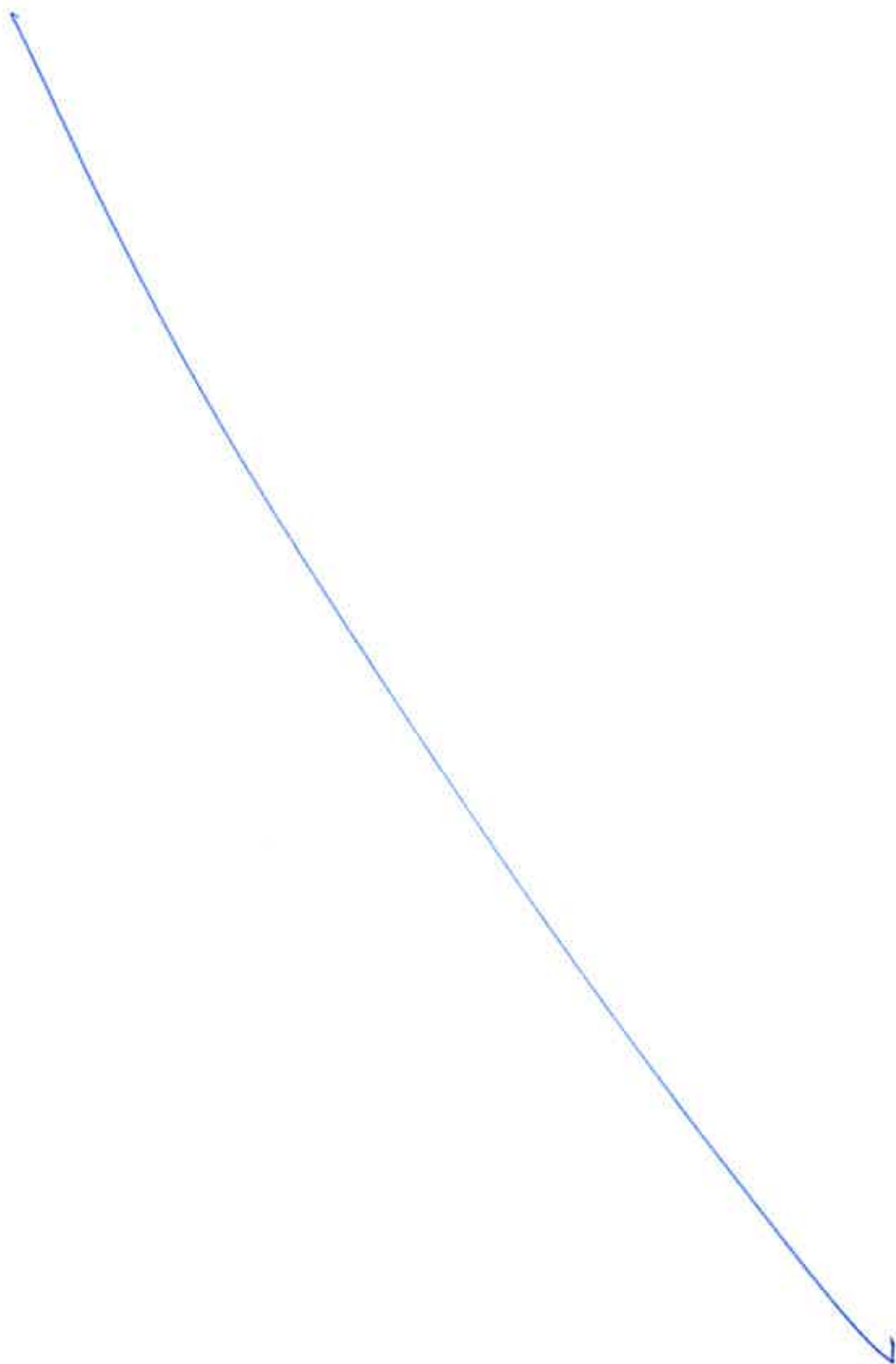
Me refiero a la reunión de trabajo virtual que se llevó a cabo entre el personal de esta Unidad Técnica y del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), el lunes 11 de enero del presente año, en atención a la solicitud requerida por medio del oficio IEEBC/CGE/055/2021, remitido por el IEEBC mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, con folio OFICIO/BC/2021/10, respecto a realizar una reunión con el Instituto Nacional Electoral con el objetivo de plantear algunas consultas sobre la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), por parte de dicho Organismo Público Local (OPL).

Al respecto, con fundamento en el artículo 354, numerales 1 y 3 del Reglamento de Elecciones, en el que se establece que el Instituto Nacional Electoral dará seguimiento puntual y sistemático, así como asesoría técnica, a los trabajos de implementación y operación del PREP que lleven a cabo los OPL, y en seguimiento a los acuerdos y compromisos generados en la reunión antes referida, me permito compartir lo siguiente:

- Grabación de la reunión virtual.
- Esquema y documento que contiene la arquitectura del software que se utiliza para la implementación del PREP Federal.
- Listado de entidades en las que se elegirán los cargos de Gobernatura, Diputaciones y Ayuntamientos en el Proceso Electoral 2020-2021, así como la referencia respecto a si la implementación del PREP correrá a cargo del OPL o si se auxiliarán de un tercero.

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Oficio INE / UNICOM / 0168 / 2021

Sin otro particular, agradezco su apoyo y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano
Coordinador General

Firma como responsable de la
validación de la información:

Firma como responsable de la
información y redacción del
documento

Lic. Martha Lorena Ferrer Carmona
Secretaría Particular
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Lic. David Baltazar Flores
Coordinador Técnico Electoral
Unidad Técnica de Servicios de Informática

C.c.e.p. Dr. José Roberto Ruiz Saldaña. - Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Mtro. Jaime Rivera Velázquez. - Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Lic. Edmundo Jacobo Molina. - Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral. - Presente. oficialia.pc@ine.mx
Lic. María Luisa Flores Huerta. - Vocal Ejecutiva de la Junta Local del estado de Baja California. - Presente. oficialia.il.bc@ine.mx

Ref. OFICIO/BC/2021/10

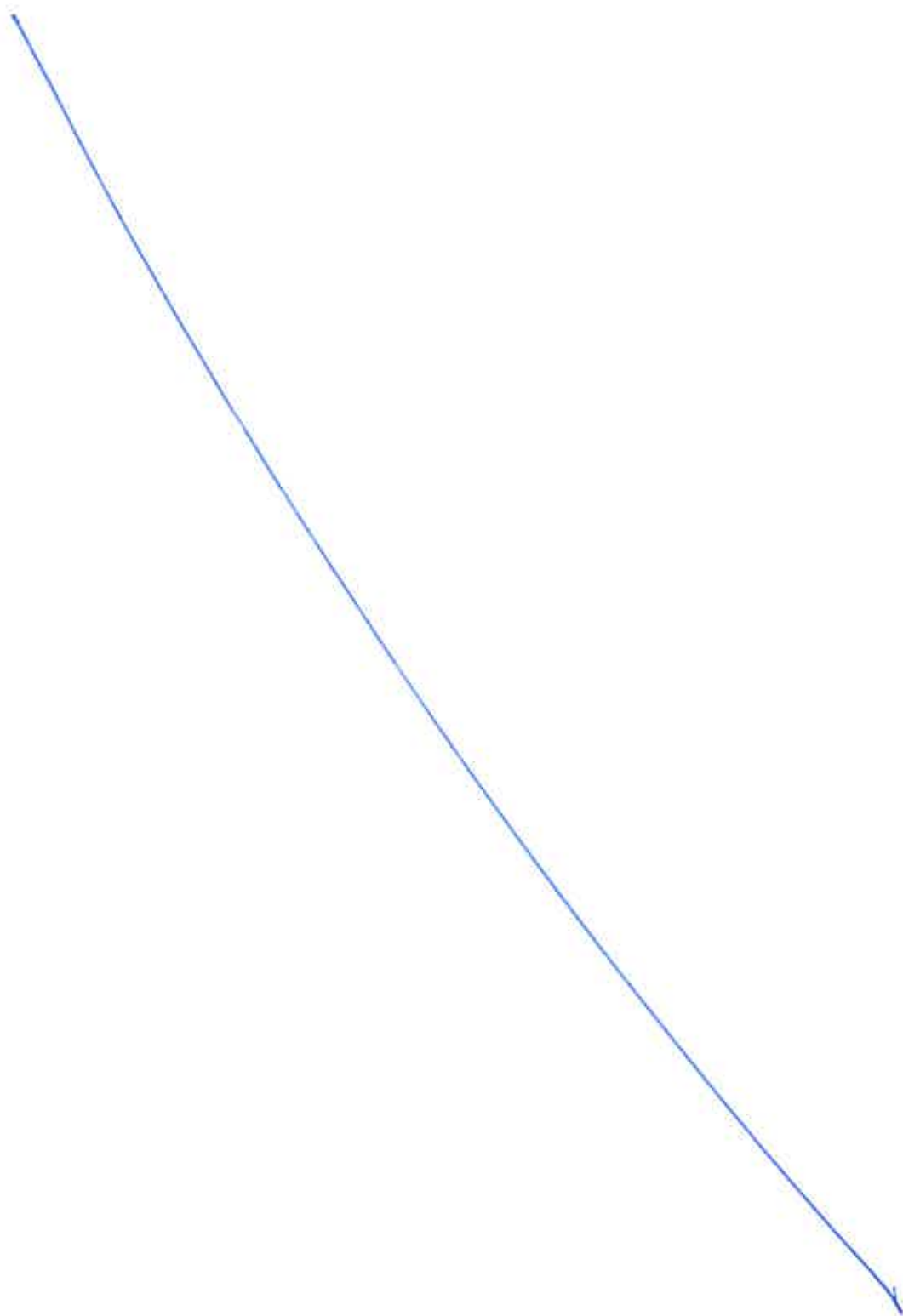
evto

CONTAMOS TODAS
TODOS



"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Décimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.



Alondra Agraz

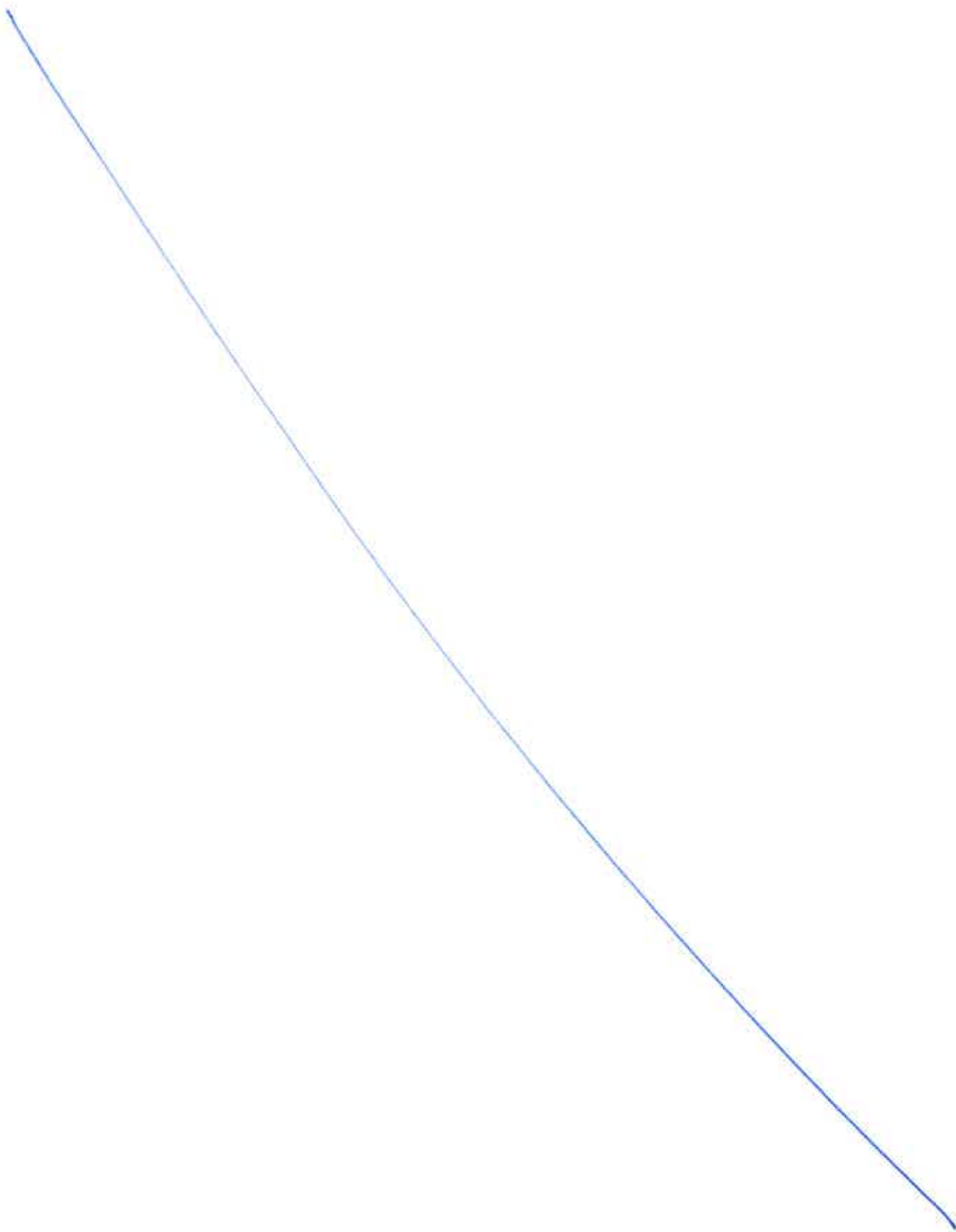
De: Sergio Carranco <sergio.carranco@ieebc.mx>
Enviado el: viernes, 15 de enero de 2021 03:35 p. m.
Para: presidencia@ieebc.mx; enlace.presidencia@ieebc.mx; 'Secretaria Ejecutiva'; 'Raul Guzman'; 'Alondra Agraz'
CC: 'Fernando Meza Cortez'
Asunto: INE/UNICOM/0168/2021
Datos adjuntos: INE_UNICOM_0168_2021.pdf

PRESIDENCIA Y SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.
PRESENTE.-

En atención y seguimiento a la actividad recibida a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), se adjunta la información descrita a continuación:

Folio del documento:	INE/UNICOM/0168/2021
Fecha de cumplimiento:	
Descripción de la actividad:	Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 60, numeral 1, inciso i) y 119, numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 73, numeral 1, incisos a) y m) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; 26, numeral 6, del Reglamento de Elecciones, remito el documento con el folio INE/UNICOM/0168/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se envía información relativa a la implementación del PREP.
Área de seguimiento:	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA
Organismo Público Local asignado	Instituto Estatal Electoral de Baja California
Usuario que realizó el registro de la actividad:	MORAN OSORIO JUAN CARLOS
Fecha y hora de registro:	15/01/2021 14:28



2



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

OFICIO No. IEEBC/CIEE/021 BIS/2021

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
18 ENE 2021
DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

Anteponiendo un cordial saludos, con fundamento en los artículos 57, fracción IV, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso n), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el presente me permito remitir en impreso informe de reunión virtual llevada a cabo entre el IEEBC y el INE relativo a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares – PREP, llevada a cabo el pasado 11 de enero de la presente anualidad, por el cual se realiza un análisis de los diversos sistemas que conforman al PREP que se encuentra en desarrollo por el INE.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"
Mexicali Baja California, a 18 de enero de 2021

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
18 ENE 2021

ING. FERNANDO MEZA CORTEZ
COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

C.c.p.- Mtro. Vero Juárez Figueroa. - Titular del Departamento de Administración. - Presente
*FMC

Av. Rómulo O'Farril No. 938, Centro Cívico y Comercial, C.P. 21000, Mexicali, Baja California
Tels. (686)568-4037, (686)568-4182, (686)552-4732, 552-3395, (686)552-3594, (686)568-4177,
(686)568-3391, (686)568-4174, (686)568-4176



Informe Reunión Técnica IEEBC – INE
implementación del Programa de Resultados
Electtorales Preliminares - PREP

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

X

A

18-01-2021

d

CONTENIDO

CONTENIDO	2
I. Objetivo	3
II. Antecedentes	3
III. Introducción	3
IV. Análisis a los sistemas que conforman el PREP desarrollado por el INE.	4
V. Conclusión	6

I. Objetivo

El presente documento tiene por objeto, presentar al Consejo General los diferentes aspectos, relacionados con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) planteados durante la reunión virtual llevada a cabo entre el Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC) y la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) del Instituto Nacional Electoral (INE), así como las conclusiones planteadas por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del IEEBC, derivadas de dicha reunión.

II. Antecedentes

El IEEBC, es el órgano responsable de organizar las elecciones locales en nuestro estado, para elegir Gobernador, Ayuntamientos y Diputados para integrar el congreso. Está obligado por ley a informar sobre el avance de los resultados desde la misma noche de la Jornada Electoral del 6 de junio; para ello se implementa un sistema de información denominado PREP.

En los últimos dos procesos electorales, para la realización de este servicio se ha contratado a empresas especializadas, quienes bajo la supervisión y coordinación del IEEBC, han implementado y operado el PREP, bajo la normatividad establecida por el Instituto Nacional Electoral (INE) en su Reglamento de Elecciones y Anexo 13 de los Lineamientos del PREP.

Este año 2021 habrá elecciones locales en 30 entidades federativas de nuestro país; además de las elecciones federales. Esta situación provoca que la demanda de servicios a las empresas especializadas en realizar PREPs, sea muy superior lo que ha provocado un aumento en el precio de los mismos.

El IEEBC, ante esta situación y la falta de recursos económicos, solicito al INE, mediante oficio IEEBC/CGE/055/2021, realizar una reunión con el objetivo de plantear algunas consultas sobre la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); con el fin de analizar la posibilidad de una transferencia tecnológica en referente a los diferentes sistemas que conforman al Programa de Resultados Electorales Preliminares, misma que se llevó a cabo el día 11 de enero de 2021, de forma virtual, con la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE, a la cual asistieron por el IEEBC, el Consejero Presidente Lic. Luis Alberto Hernández Morales, el Consejero Electoral Ing. Jorge Alberto Aranda Miranda, el Coordinador de Informática Ing. Fernando Meza Cortez, el jefe de la oficina de Sistemas el Ing. Cruz Arturo Fuentes Soto y de la Coordinación de Organización Electoral el Ing. Luis Alfonso Treviño Cueva; por el INE, el Coordinador General de la UNICOM Ing. Jorge Humberto Torres Arriúñano y diverso personal a su cargo.

III. Introducción

Derivado de la problemática presupuestal en la que se encuentra el Instituto, por el recorte presupuestal al proyecto presentado por el IEEBC para la atención de las diferentes actividades del Procesos Electoral Local 2020-2021 y los costos de implementación y operación del PREP por un tercero derivado de un estudio de mercado con las empresas especializadas en el ramo, se planteó reunión con el INE para analizar diversas opciones para la implementación del PREP con el apoyo del INE, un tercero y el IEEBC.



Como resultado de dicha reunión, Personal del Departamento de Informática y Estadística Electoral del IEEBC, realizó un análisis de los aspectos técnicos presentados por UNICOM, respecto al sistema y la infraestructura que conforma al PREP del INE.

En primera instancia, se observó por el INE que en la implementación y operación del PREP no solo se debe de considerar el sistema, el PREP se conforma por aspectos logísticos, recursos humanos, materiales y tecnológicos lo cuales tienen costos directos o indirectos a la implementación y operación del PREP.

En ese sentido, se planteó al INE la posibilidad de un intercambio tecnológico respecto a que este proporcionara al IEEBC los códigos de los diferentes sistemas que conforman el programa, buscando realizar su adecuación al entorno geográfico político de Baja California.

En ese sentido y derivado de dicha reunión, se presentan las particularidades en el aspecto técnico del PREP del INE y el cual se mencionó por parte de la UNICOM está aún en proceso de actualización.

IV. Análisis a los sistemas que conforman el PREP desarrollado por el INE.

Primeramente, se observó que todos los sistemas que conforma el PREP del INE están enfocados a su operación en la nube, todo el procesamiento y captura de información se realiza en la nube, así mismo el código fuente de los sistemas y servicios que utiliza el PREP está orientado a la elección federal, lo que implica que este tendría que modificar el código fuente para su adecuación al entorno geográfico electoral de la entidad.

PREP Casilla.

Es una aplicación desarrollada específicamente para las características con las que cuentan los dispositivos móviles que utilizarán los SE y CAE del INE, por lo que para su implementación por el IEEBC se tendría que contemplar la adquisición de dispositivos móviles con las mismas características de los equipos utilizados por INE.

Por otro lado, en el aspecto de servicios de seguridad y autenticación la aplicación utiliza un servicio denominado Cognito, por el cual se controla los accesos al sistema, así como los privilegios de acciones que cada usuario puede realizar una vez en el sistema.

Utiliza un manejador de bases de datos de uso libre (MySQL), por el cual se genera una máquina de estado para controlar el estado del Acta PREP desde su digitalización hasta su publicación.

Todo el procesamiento se lleva a cabo en PREP Casilla, se realiza a través de micro servicios en la nube, los cuales están desarrollados a través de un lenguaje de programación llamado Python.

Módulos de verificación.

Al igual que PREP casilla toda la operación se realiza en la nube, hace uso de una máquina de estados para el control del estado del acta y desarrollada con el manejador de base de datos MySQL, Todo el procesamiento, se realiza a través de micro servicios en la nube, los cuales están desarrollados a través del lenguaje de programación Python.

Módulos de captura.

la operación se realiza en la nube, hace uso de una máquina de estados para el control del estado del acta y desarrollada con el manejador de base de datos MySQL, Todo el procesamiento, se realiza a través de micro servicios en la nube, los cuales están desarrollados a través del lenguaje de programación Python.

Módulo de publicación.

Se conforma de dos componentes independientes, siendo el de extracción, por el cual se extra de la base de datos la información que se pondrá a disposición del componente de publicación, por el cual hace uso de pequeños archivos de formato Json, utilizado para el intercambio de información, para la generación de la información que se presenta el portal de publicación.

Módulos de cotejo

Al igual que los módulos anteriores la operación se realiza en la nube, hace uso de una máquina de estados para el control del estado del acta y desarrollada con el manejador de base de datos MySQL. Todo el procesamiento, se realiza a través de micro servicios en la nube, los cuales están desarrollados a través del lenguaje de programación Python.

En el aspecto de infraestructura el INE utiliza los servicios de AWS de Amazon, por el cual conforma su estructura en la nube, servidores virtuales de procesamiento, repositorios de imagen, de bases de datos y publicación.

A continuación, se presenta las tecnologías utilizadas por el INE:

Utilización de bibliotecas y apis de procesamiento de imágenes.

Nombre	Tipo	Uso
Google Cloud Vision	API	Reconocimiento de caracteres y puntos clave de la imagen de cada una de las actas, desde los microservicios, en caso de no existir comunicación al api, se recurre a mecanismos secundarios usando tesseract.
OpenCV for Android SDK	Biblioteca	Procesamiento de imágenes, aplicación de filtros para la eliminación de ruido de las imágenes, desde los dispositivos móviles.
OpenCV SDK	Biblioteca	Procesamiento de imágenes, aplicación de filtros para la eliminación de ruido de las imágenes, desde los microservicios.
Tesseract	Biblioteca	Reconocimiento de caracteres desde los microservicios
Vuforia Engine	Biblioteca	Reconocimiento de actas y patrones inherentes a la misma para garantizar su calidad y que no contiene elementos adicionales al acta
Cognito	Biblioteca / API	Biblioteca y API para el manejo de la autenticación en los dispositivos móviles
Zxing	Biblioteca	Biblioteca para lectura de códigos QR
Java	Lenguaje	Lenguaje de programación para el desarrollo de la solución

Para la construcción de las interfaces y clientes que interactuaran con los servicios se utilizaron las siguientes tecnologías:

Nombre	Tipo	Uso
Angular	Biblioteca	Implementación de vistas y control de flujos de las interfaces que se ofrecen a la ciudadanía y operadores
Bootstrap	Biblioteca	Manejo responsivo de componentes de interfaz de usuario mediante CSS 3 y HTML 5
Typescript	Lenguaje	Lenguaje de programación para el desarrollo de vistas utilizando tipado y permitiendo la adecuada estructura y reúso de código fuente

Lenguaje de programación:

Nombre	Tipo	Uso
Python	Lenguaje	Implementación de la funcionalidad de los microservicios

Manejador de base de datos:

Nombre	Tipo	Uso
MySQL	Manejador de Base de datos	Base de datos relacional

Tecnologías utilizadas para las aplicaciones de PREP Casilla:

Nombre	Tipo	Uso
Visual Studio Code	Entorno de desarrollo	Desarrollo de software
Android Studio	Entorno de desarrollo	Desarrollo de software

V. Conclusión

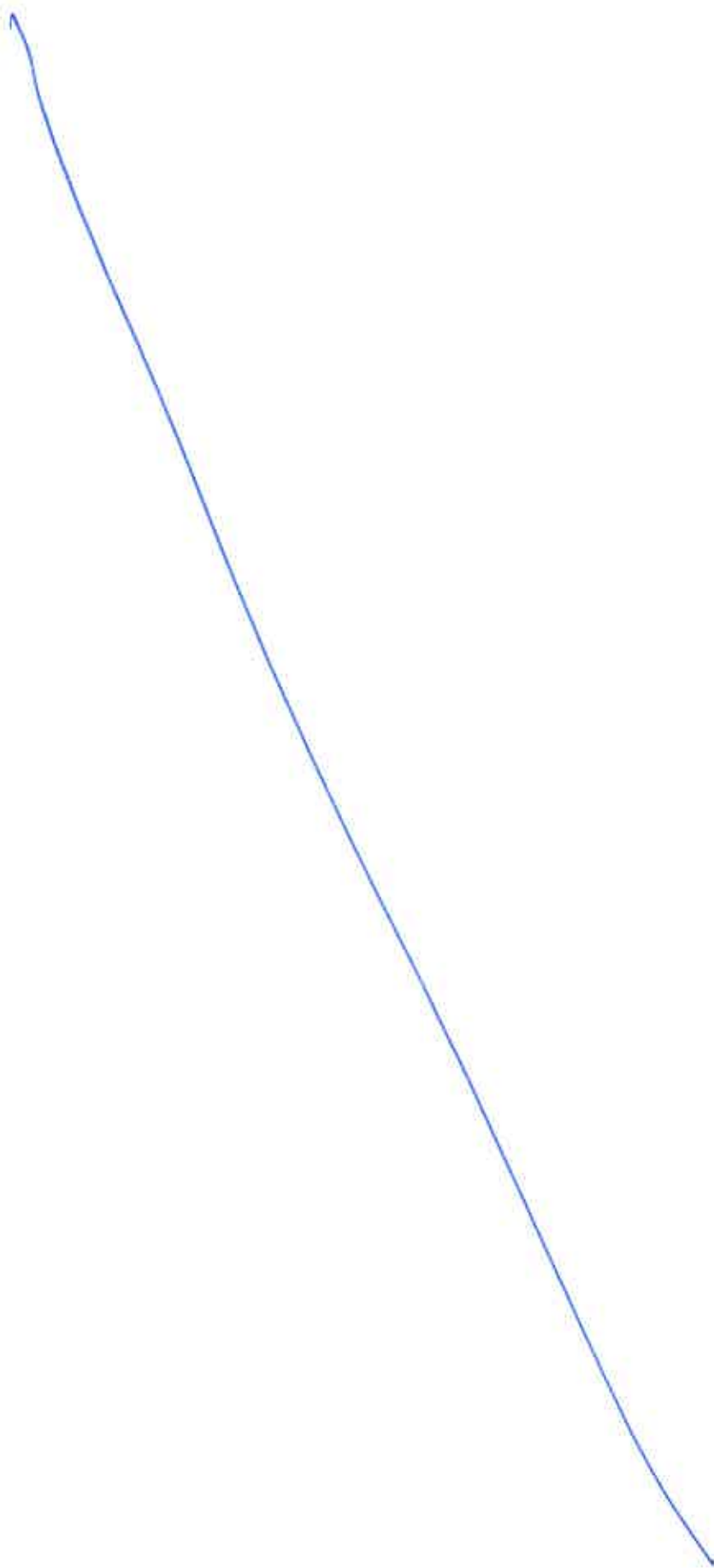
Del análisis realizado a lo expuesto en la reunión llevada a cabo con la UNICOM del INE, por la cual de forma técnica se dio una descripción de los sistemas que conforman el PREP, que cable acara se comentó en dicha reunión aún está en proceso de actualización, del INE para la elección federal, por la cual expusieron los aspectos tecnológicos que los conforman y las herramientas de desarrollo e infraestructura en la nube utilizadas para este proceso 2020-2021.

Así mismo, de lo expuesto en apartado anterior, se puede observar que el PREP en desarrollo por parte del INE, es un conjunto de programas, servicios y tecnologías, basadas en una operación en la nube, con un grado de complejidad elevado y orientado su desarrollo a una sola elección y para el uso de forma particular de los dispositivos y equipos a utilizar por el INE, es decir en dado caso que se diera una transferencia tecnológica de los códigos fuentes, es necesario la adquisición de equipos y dispositivos con las especificaciones técnicas similares por no decir idénticas a las utilizadas por el INE.

Por otro lado, se observa la necesidad de contratación de personal con conocimiento amplio en la configuración y administración de servicios en la nube en este caso en los servicios prestados por AWS Amazon, así como las diferentes tecnologías de programación en los que están desarrollados los sistemas que conforman el PREP del INE.

Se debe de considerar que el personal que se contrate aun y teniendo los conocimientos requeridos debe de entra en una curva de capacitación por el INE en cuanto a la estructura de la programación en los códigos fuentes y adaptación de los mismo, no hay que olvidar que el PREP del INE está orientado a una sola elección por lo que la adecuación sería a las tres elecciones del estado, lo cual por los tiempos sería muy poco probable su adecuación.

Por lo anterior, esta coordinación concluye que, del análisis técnico de lo presentado en la reunión con la UNICOM del INE, de las necesidades de personal y contratación de servicios en la nube y dispositivos y equipos necesarios para poder ajustar los sistemas al entorno geográfico político de la entidad y los tiempos para realizar todas estas actividades, no es viable la adaptación de los sistemas que conforman el PREP del INE, dado los tiempos tan cortos para la búsqueda y contratación de personal, servicios en la nube, la adquisición de los equipos y dispositivos; aunado a la espera de que el INE termine la actualización de sus sistemas.



COMISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES

DICTAMEN NÚMERO 17

**CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-**

Quienes integramos la Comisión de Procesos Electorales del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 33, 36, fracción III, inciso a), 37 y 45 fracción III, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 23 y 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California; 347, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como al Capítulo III De la Auditoría al Sistema Informático y numerales 32 y 33, punto 13, de su anexo 13, relativo a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares; respetuosamente sometemos a la consideración de este órgano superior de dirección el siguiente dictamen por el que se aprueba la **"DESIGNACIÓN DEL ENTE AUDITOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021"** bajo los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California.	X
Constitución General	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	X
Constitución Local	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.	
Coordinación de Informática	Coordinación de Informática y Estadística Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	
COTAPREP	Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales preliminares.	
Ente Auditor	Ente Auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019.	
Ley Electoral	Ley Electoral del Estado de Baja California.	
Ley General	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.	
INE	Instituto Nacional Electoral.	
Instituto Electoral	Instituto Estatal Electoral de Baja California.	
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares.	

**Reglamento de Elecciones
CFATA**

Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada, Campus
UNAM-Juriquilla

ANTECEDENTES

1. El 22 de noviembre de 2017, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG565/2017, mediante el cual se reformaron diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, de entre las cuales destacan, las relacionadas con el PREP en los ámbitos nacional y local.
2. El 14 de febrero de 2018, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG90/2018, mediante el cual se reformó el Reglamento de Elecciones, concretamente los Anexos 13 y 18.5, el primero de ellos relativo a los Lineamientos del PREP.
3. El 25 de marzo de 2019, el Consejo General durante su Vigésima Quinta Sesión Extraordinaria aprobó el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA12-2019 por el que se designó al CFATA como ente auditor del programa de resultados electorales preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019. X
4. El 19 de marzo de 2020, el Consejo General, durante su tercera sesión ordinaria aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA05-2020 por el que se establecieron medidas para garantizar el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las y los servidores públicos del Instituto Electoral, así como de las personas que acudan a sus instalaciones, con motivo de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19. X
5. El 27 de marzo de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto 52 del Congreso del Estado de Baja California, mediante el cual se reformaron diversas disposiciones de la Constitución Local, la Ley Electoral y de la Ley que Reglamenta las Candidaturas Independientes en el Estado de Baja California. Una de las reformas sustanciales del presente Decreto consiste en modificar la fecha de inicio de los procesos electorales, para que estos inicien el primer domingo del mes de diciembre del año previo a la elección, así como la fecha de designación e instalación de los integrantes de los consejos distritales electorales del Instituto Electoral. del p
6. El 03 de abril de 2020, el Consejo General, durante su tercera sesión extraordinaria aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020 por el que se autorizó la celebración, a través de herramientas tecnológicas de sesiones virtuales o a distancia del propio Consejo General y de los demás órganos colegiados del Instituto Electoral durante el periodo de la emergencia sanitaria producto del COVID-19.

7. El 08 de julio de 2020, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG164/2020 mediante el cual se reformaron diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, entre las cuales se encuentran las relativas al PREP y los Lineamientos del PREP.

8. El 07 de agosto de 2020, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG188/2020 mediante el cual definió los planes integrales y calendarios de coordinación de los procesos electorales locales concurrentes con el federal 2020-2021. En el calendario correspondiente a Baja California se establece la actividad siguiente:

Subproceso	ID_Act	Actividad	Adscripción	UR	Inicio	Término
PREP	16.6	Documento de Designación del Ente Auditor	OPL	CG	11/02/2021	11/02/2021

9. El 20 de agosto de 2020, la coordinación de informática y estadística electoral en su calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, por instrucciones del consejo general, se remitió correo electrónico al CFATA, por el cual se solicitó cotización sobre los servicios de auditoría al PREP.

10. El 03 de septiembre de 2020, el Consejo General durante su Décima Segunda Sesión Extraordinaria aprobó el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA10-2020 por el que se ratificó a la Coordinación de Informática como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

11. El 10 de septiembre de 2020, se recibe vía correo electrónico el oficio número CFAT/D/146/2020, enviado por el CFATA, en el cual remitió la síntesis de su experiencia en materia de auditoría a sistemas informáticos en lo particular al PREP.

12. El 14 de septiembre de 2020, la Coordinación de Informática, en calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP por medio del oficio IEEBC/CIEE/123/2020, envió a la Secretaría Ejecutiva la síntesis de experiencia en materia de auditoría a sistemas informáticos en lo particular al PREP, presentada por el CFATA, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

13. El 15 de septiembre de 2020, el Secretario Ejecutivo remitió al INE por medio del oficio IEEBC/SE/1177/2020, la síntesis de experiencia en materia de auditoría a sistemas informáticos en lo particular al PREP, presentada por el CFATA, a efecto de que emitiera las observaciones correspondientes.

14. El 21 de septiembre de 2020, se recibió a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales el oficio número INE/UNICOM/2457/2020, signado por el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, por el cual hace de conocimiento al Instituto Electoral que no se generaron observaciones o

3

recomendaciones a la síntesis de experiencia en materia de auditoría a sistemas informáticos en lo particular al PREP, presentada por el CFATA.

15. El 23 de septiembre de 2020, la coordinación de informática y estadística electoral en su calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, por instrucciones del secretario ejecutivo del Instituto Electoral, envió correo electrónico al CFATA, por el cual se le traslado el oficio IEEBC/SE/1211/2020, haciendo de su conocimiento el oficio número INE/UNICOM/2457/2020.

16. El 30 de septiembre de 2020, el Consejo General del INE emitió el acuerdo INE/CG293/2020 por el cual aprobó, entre otros, la designación del Consejero Presidente del organismo público local de Baja California, en los siguientes términos:

Nombre	Cargo	Período
Luis Alberto Hernández Morales	Consejero Presidente	7 años

Tomando protesta de ley para asumir su cargo el 1 de octubre de 2020, en sesión solemne del Consejo General.

17. El 03 de noviembre de 2020, el Consejo General durante su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria aprobó el Dictamen Número Doce por el que se determinó la integración del Comité Técnico Asesor del PREP para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California.

18. El 08 de noviembre de 2020, la Comisión de Procesos Electorales mediante oficio No. IEEBC/CPE/038/2020 hizo del conocimiento de la Presidencia del Consejo General, que en cumplimiento al Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA10- 2018, así como a lo previsto en el artículo 24, párrafo 4, del Reglamento Interior, determinó de común acuerdo que la Presidencia de dicha Comisión, para el periodo comprendido del 9 de noviembre de 2020 al 8 de noviembre de 2021, recaería en el Consejero Electoral Jorge Alberto Aranda Miranda. Por lo que, la integración de la Comisión quedó de la siguiente manera:

Presidente	C. Jorge Alberto Aranda Miranda
Vocal	C. Graciela Amezola Canseco
Vocal	C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Secretario Técnico	Titular del Departamento de Procesos Electorales

19. El 24 de noviembre de 2020, se recibe vía correo electrónico el oficio número CFAT/D/174/2020, enviado por el CFATA, por el cual remite la propuesta técnica económica para el desarrollo del servicio de auditoría al PREP en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

20. El 05 de enero de 2021, la coordinación de informática y estadística electoral en su calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, remitió a presidencia del Consejo General, oficio número IEEBC/CIEE/010/2021, en

atención a lo establecido en el punto número 8, del lineamiento 33, del anexo 13 intitulado de los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

21. El 06 de enero de 2021, el Secretario Ejecutivo en funciones, traslado al INE por medio del oficio IEEBC/SE/0073/2021, el oficio número IEEBC/CIEE/010/2021, en atención a lo establecido en el punto número 8, del lineamiento 33, del anexo 13 intitulado de los lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

22. El 11 de enero de 2021, el Consejo General aprobó el Dictamen Numero Treinta y Uno de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, por el que se verifica el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad y se designa a la C. Iris Berenice Angélica Lozano Rivas, como Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales.

23. El 18 de enero de 2021, se recibió a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales el oficio número INE/UNICOM/0183/2020, signado por el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, por el cual hace de conocimiento al Instituto Electoral, que se tiene por recibido los oficios referenciados en antecedente anterior y reitera la no generación de observaciones o recomendaciones a la síntesis de experiencia en materia de auditoria a sistemas informáticos en lo particular al PREP, presentada por el CFATA.

24. El 26 de enero de 2021, la Coordinación de Informática, en calidad de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades PREP mediante oficio No. IEEBC/CIEE/031/2021, remitió a la Secretaría Ejecutiva Proyecto de Dictamen para la designación del ente auditor del PREP, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California, con el fin del que el mismo se remita a la presidencia del Instituto Electoral para que se haga de conocimiento de la Comisión de Procesos Electorales.

25. El 26 de enero de 2021, el Secretario Ejecutivo mediante oficio número IEEBC/SE/0472/2021, remitió a la Presidencia del Consejo General, el Proyecto de Dictamen referido.

26. El 26 de enero de 2021 el Consejero Presidente mediante oficio número IEEBC/CGE/0241/2021, turnó a la Comisión de Procesos Electorales el Proyecto de Dictamen de mérito para su análisis, estudio y posterior dictaminación.

27. El 01 de febrero de 2021 la Comisión con fundamento en los artículos 23, numeral 2, 25, numerales 1 y 3, inciso c), y 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior, celebró reunión de trabajo con el objeto de designar el ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. Asistieron a esta reunión por parte de la comisión, el consejero electoral Jorge Alberto Arando Miranda, en su calidad de Presidente; los consejeros electorales Abel Alfredo Muñoz Pedraza y Graciela Amezola Canseco, en su carácter de Vocales; y la C. Iris Berenice Angélica Lozano Rivas como Secretaria Técnica; por la representación de los partidos políticos

asistieron los CC. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; Irving Emmanuel Huicochea Ovelis, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática; Harry Eduardo Zatarain Valdez, Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México, Maria Loreto Figurea Coronado, autorizada por parte del Partido Baja California, para asistir a reuniones y sesiones de Dictaminación; Pedro Manuel Athie Garcia, Representante Propietario del Partido Redes Sociales Progresista; Andrea Chairez Guerra, Representante Propietaria del Partido Encuentro Solidario; por parte de la Secretaría Ejecutiva, Raul Guzmán Gómez; Fernando Meza Cortez, Coordinador de Informática y Estadística Electoral; por la representación de los Integrantes del COTAPREP los C.C. Brenda Alicia Barrera Yapez, Rafael Villa Angulo, Erika Garcia Meneses y David Rocha Romero. No hubo observaciones ni comentarios.

24. El 02 de febrero de 2021 la Comisión con fundamento en los artículos 23, numeral 2, 25, numerales 1 y 3, inciso d), y 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior, celebró sesión de dictaminación con el objeto de el objeto de designar el ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. A esta sesión asistieron por parte de la comisión, el consejero electoral Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad del Presidente; los consejeros electorales Abel Alfredo Muñoz Pedraza y Graciela Amezola Canseco, en su carácter de Vocales; y la C. Iris Berenice Angélica Lozano Rivas como Secretaria Técnica; por la representación de los partidos políticos asistieron los CC. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, representante propietario del Partido Acción Nacional; Irving Emmanuel Huicochea Ovelis, representante propietario del Partido de la Revolución Democrática; Maria Elena Camacho Soberanes, Representante Propietario del Partido del Trabajo; Luis Cañedo, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; Salvador Miguel de Loera Guardado, Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano; Andrea Chairez Guerra, Representante Propietaria del Partido Encuentro Solidario; por parte de la Secretaría Ejecutiva, C. Raul Guzmán Gómez; así mismo asistieron los C.C. Brenda Alicia Barreras Yépiz, Rafael Villa Angulo, Erika García Meneses, David Rocha Romero integrantes del COTAPREP y el C. Fernando Meza Cortez, secretario técnico del COTAPREP.

El presidente de la comisión dio la bienvenida y cedió el uso de la voz a la secretaria técnica, quien dio lectura al proemio y puntos resolutivos del dictamen en comento.

No hubo observaciones ni comentarios, sin embargo, el Consejero Presidente de la Comisión, solicito a la secretaria técnica cambiar en los resolutivos cuarto, quinto y sexto, la palabra punto de acuerdo, por la palabra dictamen.

Se sometió a aprobación el proyecto de dictamen con las modificaciones previamente señaladas, aprobándose por unanimidad de los integrantes de la Comisión.

Con base en lo anterior, y

CONSIDERANDO

I. COMPETENCIA

1. Que de conformidad con lo previsto por los artículos 36, fracción III, inciso a), y 45, fracción III, de la Ley Electoral, así como 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Electoral, la Comisión de Procesos Electorales tiene entre sus atribuciones conocer y dictaminar sobre el Programa de Resultados Electorales Preliminares, en atención a los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral, en relación con el diverso 347 y el Anexo 13, del Reglamento de Elecciones, que establecen que el Instituto Electoral deberá someter su sistema informático a una auditoría de verificación y análisis, para lo cual se deberá designar un ente auditor.

En ese tenor, esta comisión resulta competente para conocer y resolver sobre la designación del Ente Auditor del PREP para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en Baja California.

II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

"Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

1. Que en términos de lo mandatado por el artículo 41, base V, Apartado B, inciso a), numeral 5, de la Constitución General, corresponde al INE para los procesos electorales federales y locales, entre otras atribuciones, la siguiente:

"Artículo 41. ...

V. ...

Apartado B. ...

a) ...

1. al 4. ...

5. Las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares: encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos -rápido; impresión de documentos y producción de materiales electorales;

..."

(Énfasis añadido)

2. Así mismo, la citada disposición constitucional prevé en su Apartado C, numeral 8, que los organismos públicos locales de las entidades federativas ejercerán funciones en las elecciones locales, entre otras, sobre la siguiente materia:

"Artículo 41. ...

V. ...

Apartado C. ...

1. al 7. ...

8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en el Apartado anterior;

..."

(Énfasis añadido)

75

3. De lo anterior, se desprende que el Constituyente Permanente determinó que el Instituto Nacional Electoral como órgano rector del Sistema Nacional de Elecciones ejerciera atribución exclusiva sobre la materia de observación electoral, para lo cual le corresponde emitir las reglas, lineamientos, criterios y formatos, mismos que deben ser observados por los organismos públicos locales electorales en la organización de las elecciones locales.

"Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales"

4. Que el artículo 104, inciso k), de la Ley General establece que, corresponde a los organismos públicos locales ejercer funciones, entre otras materias, en la siguiente:

k) Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto.

5. Que, el diverso 219 de la Ley General prescribe que, el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, J de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Acta de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el INE o por los organismos públicos locales.

6. Además señala, que el objetivo del PREP es el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al INE, a los organismos públicos locales, a los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

7. Que el artículo 305, párrafo 4, de la Ley General establece que, el PREP es un programa único cuyas reglas de operación son emitidas por el INE con obligatoriedad para los organismos públicos locales.

"Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California".

8. Que, de conformidad con el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local, el Instituto Electoral es un organismo público autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, sus actividades se regirán por los principios rectores de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

9. Así mismo, establece como actividad que Instituto Electoral desempeñará de forma directa o integral, entre otras, la siguiente:

"ARTICULO 5. ...

(...)

APARTADO B. del Instituto Estatal Electoral.

(...)

I. a al IX. ...

X. Implementar y verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral, y

**XI. ...
(...)"**

"Ley Electoral del Estado de Baja California"

10. Que según lo previsto por el artículo 35 de la Ley Electoral, son fines del Instituto Electoral, los siguientes:

- i) Contribuir al desarrollo de la vida democrática en el Estado;
- ii) Asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y el cumplimiento de sus obligaciones;
- iii) Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar la integración de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, y los Ayuntamientos del Estado;
- iv) Preservar la autenticidad y efectividad del sufragio;
- v) Realizar los procesos de consultar popular, plebiscito y referéndum en los términos de la ley de la materia, y
- vi) Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar al fortalecimiento y difusión de la cultura cívica y política.

11. Que el Consejo General es el órgano superior de dirección responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto Electoral, como se establece en el artículo 37 de la Ley Electoral.

12. Qué de conformidad con lo previsto por el artículo 249 de la Ley Electoral, el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto Electoral. Así mismo, prevé que el Instituto Electoral se sujetará a las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares que emita el INE.

"Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral"

13. Que acorde lo establecido en el artículo 338 del Reglamento de Elecciones, los organismos públicos locales y el INE, según corresponda, son responsables directos de coordinar la implementación y operación del PREP.

14. Que el artículo 347 en su numeral 1, determina que el Instituto Electoral deberán someter su sistema informático a una auditoría de verificación y análisis, para lo cual se deberá designar un Ente Auditor. El alcance de la auditoría deberá cubrir, como mínimo, los puntos siguientes:

- a) Pruebas funcionales de caja negra al sistema informático para evaluar la integridad en el procesamiento de la información y la generación de resultados preliminares.
- b) Análisis de vulnerabilidades, considerando al menos pruebas de penetración y revisión de configuraciones a la infraestructura tecnológica del PREP.

15. Que en los numerales 2 y 3 del citado precepto, se establece que para la designación del ente auditor se dará preferencia instituciones académicas, o de investigación y deberá efectuarse a más tardar, cuatro meses antes del día de la jornada electoral, debiendo contar el ente auditor con experiencia en la aplicación de auditorías con los alcances establecidos con anterioridad; y que la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP será la encargada de validar el cumplimiento de la experiencia del Ente Auditor.

16. Así mismo, en los numerales 4 y 5 del multicitado artículo, se establece que el Ente Auditor deberá presentar, previo a su designación, una propuesta técnico económica que incluya un cronograma de las actividades a realizar, mismo que debe cumplir con el anexo técnico que para tal efecto se establezca y en el que consideren los requisitos mínimos establecidos por el Instituto Electoral. Estableciendo finalmente que el Instituto Electoral será el encargado de vigilar el cumplimiento por parte del Ente Auditor, de las disposiciones que rigen al PREP, tratándose de elecciones locales y ejercicios de participación ciudadana locales.

17. Que en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, se establece en el lineamiento 5 del Capítulo III denominado "De la Auditoría al Sistema Informático", que la auditoría de verificación y análisis del sistema informático que será utilizado en la implementación y operación del PREP, se deberá realizar con la finalidad de evaluar la integridad, disponibilidad y seguridad en el procesamiento de la información y la generación de los resultados conforme a la normativa aplicable y vigente.

18. Además, el lineamiento 7 del citado Anexo, establece que el personal del ente responsable de llevar a cabo la auditoría deberá contar con experiencia en auditorías a sistemas informáticos, conforme al alcance especificado en el Reglamento de Elecciones.

19. Asimismo, el lineamiento 33, en su punto número 8, del multicitado Anexo señala que, previo a la designación del Ente Auditor, los órganos superiores de dirección de los organismos públicos locales deben remitir al INE la síntesis de experiencia en auditorías a sistemas de los interesados en participar, con la finalidad de que éste brinde asesoría y, emita la opinión y las recomendaciones correspondientes.

III. DESIGNACIÓN DE ENTE AUDITOR.

1. Que, en cumplimiento a las anteriores disposiciones reglamentarias, y tal como se describe en los antecedentes 3, 9 y 11; la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, contactó al CFATA, al este haber realizado un excelente trabajo en su participación como ente auditor del PREP en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019, quien remitió documentos conteniendo síntesis de experiencia en auditorías a sistemas, la cual se adjunta a la presente como parte integral del mismo y del cual se obtiene la siguiente tabla representativa de su experiencia en participaciones como ente auditor del PREP:

PROYECTO	ENTIDAD	ACTIVIDAD	AÑO
----------	---------	-----------	-----



Instituto Estatal Electoral de Baja California

Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Electoral del Estado de Querétaro	Auditoría al sistema	2012
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Electoral del Estado de Querétaro	Auditoría al sistema	2015
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Electoral del Estado de Querétaro	Auditoría al sistema (Elecciones extraordinarias)	2015
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes	Auditoría al sistema	2016
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Electoral del Estado de Querétaro	Auditoría al sistema	2018
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes	Auditoría al sistema	2018
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Electoral de Estado de Sinaloa	Auditoría al sistema	2018
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Tlaxcalteca de Elecciones	Auditoría al sistema	2018
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto de Elecciones y de Participación Ciudadana del Estado de Chiapas	Auditoría al sistema	2018
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes	Auditoría al sistema	2019
Programa de Resultados Electorales Preliminares	Instituto Estatal Electoral de Baja California	Auditoría al sistema	2019

Por lo que se da cumplimiento a lo establecido en los numerales 1 y 2, del artículo 347, del Reglamento de Elecciones, al darse preferencia a instituciones académicas o de investigación y que cuenten con experiencia en la aplicación de auditorías con los alcances descritos en el considerando 14 del presente documento.

2. Que, la coordinación de informática, en su calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, llevo a cabo la revisión y validación de la síntesis de experiencia enviada por el CFATA, así como de diversos documentos comprobatorios remitidos por la misma institución, los cuales se adjunta como parte integral del presente, y por los cuales se puede validar la experiencia en auditorías a sistemas informáticos a través de diversos convenios con Institutos Electorales para la realización de dichas actividades, demuestra tener personal certificado en temas de auditoría y cuenta con los siguientes certificados;

CERTIFICADOS/RECONOCIMIENTOS CON LOS QUE CUENTA
Certificación como auditor en sistemas de Información (CISA) por ISACA
Auditoría Interna ISO 9001:2000
Certificación en metodología de desarrollo de Software, Scrum Master, 2015-2018

Certificación de Desarrollador SCRUM, CSD, Certificación en Scrum Developer, 2016 - 2018

Por lo que se aprecia que cumplen con la experiencia en temas de auditoría a sistemas informáticos, demuestran tener personal con experiencia en materia de seguridad, así como con la infraestructura humana y material para desarrollar las actividades y los trabajos de auditoría requeridos; dándose cumplimiento a lo establecido en el numeral 3 del artículo 347, del reglamento de elecciones.

3. Que, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 347, numeral 4, del Reglamento de Elecciones y a lo establecido en el lineamiento 8, del anexo 13 del Reglamento de Elecciones, en lo que se establece lo siguiente.

Artículo 347.

4. El ente auditor deberá presentar, previo a su designación, una propuesta técnico-económica que incluya el cronograma de las actividades a realizar y que cumpla con el anexo técnico que para tal efecto se establezca, el cual a su vez deberá considerar los requisitos mínimos establecidos por el Instituto.

Lineamiento 8 del anexo 13 del Reglamento de Elecciones

8. En todos los casos, se deberá formalizar un instrumento jurídico donde se establezcan las cláusulas que el Instituto y los OPL pacten con el ente auditor, con el propósito de que se realice la auditoría. Asimismo, dicho instrumento deberá estar acompañado del anexo técnico establecido, el cual a su vez deberá considerar los requisitos mínimos establecidos por el Instituto.

El Instituto y los OPL, en el instrumento jurídico antes referido, deberán establecer al ente auditor, como mínimo los siguientes elementos:

- I. Los alcances mínimos de la auditoría, establecidos en el Reglamento y el presente Anexo;
- II. Metodología;
- III. Un plan de trabajo base que establezca las actividades, fechas, responsabilidades, así como los recursos necesarios para llevarla a cabo;
- IV. La información que la autoridad electoral administrativa pone a disposición del ente auditor, salvaguardando en todo momento los derechos de la propiedad intelectual;
- V. Las obligaciones de las partes;
- VI. Las fechas, contenido y términos en los que se presentarán los informes de la auditoría tanto parciales y final, como de evaluación de la operación del PREP, por parte del ente auditor;
- VII. La vigencia de dicho instrumento jurídico; y,
- VIII. La posibilidad de que el instrumento jurídico pueda modificarse siempre y cuando las partes estén de acuerdo y manifiesten su consentimiento por escrito.

En ese sentido, el CFATA, presenta propuesta técnico-económica en el cual incluye el cronograma de actividades a realizar y considera los requisitos mínimos establecidos en el

lineamiento 8 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones; por lo que se da cumplimiento al numeral 4 del artículo 347 y lineamiento referido anteriormente.

4. Que, de la propuesta Técnico-Económica presentadas por el CFATA, se desprenden el costo de los servicios por \$ 430,000.00 (Cuatrocientos treinta mil pesos 00/100 Moneda Nacional) más IVA.

5. Ahora bien, de acuerdo con la Información proporcionada por el Departamento de Administración del Instituto Electoral, está presupuestado dentro de la partida 33102 Honorarios para servicios de auditoria la cantidad de \$550,000.00 pesos (Quinientos cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional).

6. De lo anteriormente expuesto, se propone que el CFATA sea designado como el Ente Auditor para el PREP. Cabe señalar que la elección del Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada, Campus UNAM Juriquilla cumple con lo establecido en el artículo 347, numeral 2, del Reglamento de Elecciones, en el cual se establece que para la designación del ente auditor se dará preferencia a instituciones académicas o de investigación.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión de Procesos Electorales somete a la consideración del Órgano Superior de Dirección, los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se designa como Ente Auditor, al CFATA de conformidad con la validación del cumplimiento de su experiencia en auditorías a sistemas, realizado por la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, misma que se presenta en el cuerpo del presente dictamen.

SEGUNDO. Notifíquese al CFATA la designación realizada, así como del contenido del presente dictamen mediante copia certificada para los efectos legales a que haya lugar.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva provea lo necesario para la formalización del convenio de colaboración con el CFATA.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva haga del conocimiento de la Coordinación de Informática la aprobación del presente Dictamen, para los efectos conducentes.

QUINTO. Comuníquese el contenido del presente Dictamen al INE por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

SEXTO. Publíquese el presente Dictamen en el portal institucional en términos de lo señalado en el artículo 22, párrafo cuarto, del Reglamento Interior del Instituto Electoral.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General, a los 02 del mes de febrero del año dos mil veintiunos.

ATENTAMENTE
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"
LA COMISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES



C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA

PRESIDENTE



C. GRACIELA AMEZOLA CANSECO

VOCAL



C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA

VOCAL



C. IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO RIVAS

SECRETARIO TÉCNICO

COMISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES**DICTAMEN NÚMERO 18****CONSEJO GENERAL ELECTORAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-**

Quienes integramos la Comisión de Procesos Electorales del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 33, 36, fracción III, inciso a), 37, y 45 fracción III, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California; 338 y 339, numeral 1, incisos c), del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como el numeral 33, punto 6, de su anexo 13, relativo a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares; sometemos a la consideración de este órgano superior de dirección el siguiente dictamen por el que se aprueba **"LA UBICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS Y DEL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN; SE INSTRUYE A LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES SUPERVISEN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS; SE INSTRUYE A LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES SUPERVISE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS**

ELECTORALES PRELIMINARES EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN; SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS A LOS QUE SE DEBERÁN DE SUJETAR LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA Y LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL SEGUIMIENTO Y LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRASMISIÓN DE DATOS Y EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021. Bajo los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

GLOSARIO

CATD	Centro de Acopio y Transmisión de Datos.
CCV	Centro de Captura y Verificación.
Comisión	La Comisión de Procesos Electorales del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Consejo General	El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California.
Constitución General	La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Local	La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.
Coordinación de Informática	La Coordinación de Informática y Estadística Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
COTAPREP	El Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares.
INE	El Instituto Nacional Electoral.
Instituto Electoral	El Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Ley Electoral	La Ley Electoral del Estado de Baja California.
Ley General	La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
PREP	El Programa de Resultados Electorales Preliminares.

ANTECEDENTES

1. El 07 de septiembre de 2016, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG661/2016, mediante el cual se expidió el Reglamento de Elecciones, y en esa misma fecha se aprobó el Anexo que contiene los Lineamientos del PREP.
2. El 22 de noviembre de 2017, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG565/2017, mediante el cual se reformaron diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, de entre las cuales destacan, las relacionadas con el PREP en los ámbitos nacional y local.
3. El 14 de febrero de 2018, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG90/2018, mediante el cual se reformó el Reglamento de Elecciones, concretamente los Anexos 13 y 18.5, el primero de ellos relativo a los Lineamientos del PREP.
4. El 19 de marzo de 2020, el Consejo General, durante su tercera sesión ordinaria aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA05-2020 por el que se establecieron medidas para garantizar el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las y los servidores públicos del Instituto Electoral, así como de las personas que acudan a sus instalaciones, con motivo de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.

5. El 27 de marzo de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto 52 del Congreso del Estado de Baja California, mediante el cual se reformaron diversas disposiciones de la Constitución Local, la Ley Electoral y de la Ley que Reglamenta las Candidaturas Independientes en el Estado de Baja California. Una de las reformas sustanciales del presente Decreto consiste en modificar la fecha de inicio de los procesos electorales, para que estos inicien el primer domingo del mes de diciembre del año previo a la elección, así como la fecha de designación e instalación de los integrantes de los consejos distritales electorales del Instituto Electoral.

6. El 03 de abril de 2020, el Consejo General, durante su tercera sesión extraordinaria aprobó el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020 por el que se autorizó la celebración, a través de herramientas tecnológicas de sesiones virtuales o a distancia del propio Consejo General y de los demás órganos colegiados del Instituto Electoral durante el periodo de la emergencia sanitaria producto del COVID-19.

7. El 08 de julio de 2020, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG164/2020 mediante el cual se reformaron diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, entre las cuales se encuentran las relativas al PREP y los Lineamientos del PREP.

8. El 07 de agosto de 2020, el Consejo General del INE aprobó el Acuerdo INE/CG188/2020 mediante el cual definió los planes integrales y calendarios de coordinación de los procesos electorales locales concurrentes con el federal 2020-2021. En el calendario correspondiente a Baja California se establece la actividad siguiente:

Subproceso	ID_Act	Actividad	Adscripción	UR	Inicio	Término
PREP	16.5	Aprobación del Acuerdo por el que se determina la ubicación instalación y habilitación de los CATD y en su caso, CCV.	OPL	CG	11/02/2021	11/02/2021

9. El 03 de septiembre de 2020, el Consejo General durante su Décima segunda Sesión Extraordinaria aprobó el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA10-2020 por el que se ratificó a la Coordinación de Informática como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

10. El 30 de septiembre de 2020, el Consejo General del INE emitió el acuerdo INE/CG293/2020 por el cual aprobó, entre otros, la designación del Consejero Presidente del organismo público local de Baja California, en los siguientes términos:

Nombre	Cargo	Periodo
Luis Alberto Hernández Morales	Consejero Presidente	7 años

Tomando protesta de ley para asumir su cargo el 1 de octubre de 2020, en sesión solemne del Consejo General.

11. El 03 de noviembre de 2020 el Consejo General durante la vigésima primera sesión extraordinaria aprobó el dictamen número doce de la Comisión de Procesos Electorales, por el que se crea e integra el COTAPREP para el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en Baja California.

12. El 08 de noviembre de 2020, la Comisión de Procesos Electorales mediante oficio No. IEEBC/CPE/038/2020 hizo del conocimiento de la Presidencia del Consejo General, que en cumplimiento al Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA10- 2018, así como a lo previsto en el artículo 24, párrafo 4, del Reglamento Interior, determinó de común acuerdo que la Presidencia de dicha Comisión, para el periodo comprendido del 9 de noviembre de 2020 al 8 de noviembre de 2021, recaería en el Consejero Electoral Jorge Alberto Aranda Miranda. Por lo que, la integración de la Comisión quedó de la siguiente manera:

Presidente	C. Jorge Alberto Aranda Miranda
Vocal	C. Graciela Amezola Canseco
Vocal	C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Secretario Técnico	Titular del Departamento de Procesos Electorales

13. El 6 de diciembre de 2020, el Consejo General celebró sesión pública con carácter solemne de declaración formal del inicio del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

14. El 06 de enero de 2021, la Coordinación de Informática, en calidad de instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP por medio del oficio IEEBC/CIEE/013/2021, envió a la Secretaría Ejecutiva el Proyecto de Dictamen y lineamientos de seguimiento, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

15. El 06 de enero de 2021, el Secretario Ejecutivo remitió al INE, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, oficio IEEBC/SE/092/2020, por el cual envió el Proyecto de Dictamen y

lineamientos de seguimiento, a efecto de que el mismo emitiera las observaciones o correspondientes pertinentes.

16. El 11 de enero de 2021, el Consejo General aprobó el Dictamen Numero Treinta y Uno de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, por el que se verifica el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad y se designa a la C. Iris Berenice Angélica Lozano Rivas, como Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales.

17. El 11 de enero de 2021, el Consejo General durante su Quinta Sesión Extraordinaria, aprobó el dictamen número cuatro presentado por la Comisión de Procesos Electorales, relativo a la aprobación del proceso técnico operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará para las elecciones locales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

18. El 25 de enero de 2021, se recibió a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales los oficios INE/UNICOM/0265/2020 y INE/UNICOM/0299/2020, signado por el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, por el cual se remiten las observaciones al Proyecto de Dictamen y lineamientos de seguimiento.

19. El 26 de enero de 2021, la Coordinación de Informática, en calidad de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP mediante oficio No. IEEBC/CIEE/028/2020, remitió a la Secretaría

Ejecutiva Proyecto de Dictamen y lineamientos de seguimiento, con la subsanación de la observación realizada por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, para su remisión al INE a efectos de que este emitiera las observaciones correspondientes.

20. El 26 de enero de 2020, la Coordinación de Informática, en calidad de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP mediante oficio No. IEEBC/CIEE/029/2020, remitió a la Secretaría Ejecutiva Proyecto de Dictamen y lineamientos de seguimiento con la subsanación de las observaciones realizadas por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del INE, solicitando el mismo se remitiera a la presidencia de Consejo General, para que los mismos se hagan del conocimiento de la Comisión de Procesos Electorales para los efectos legales conducentes.

21. El 26 de enero de 2021 el Secretario Ejecutivo mediante oficio número IEEBC/SE/0438/2021, remitió a la Presidencia del Consejo General, el Proyecto de Dictamen y lineamientos referidos.

22. El 26 de enero de 2021 el Consejero Presidente mediante oficio número IEEBC/CGE/0219/2021, turnó a la Comisión de Procesos Electorales el proyecto de dictamen y los lineamientos de mérito para su análisis, estudio y posterior dictaminación.

23. El 01 de febrero de 2021 la Comisión con fundamento en los artículos 23, numeral 2, 25, numerales 1 y 3, inciso c), y 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior, celebró reunión de trabajo con el objeto de analizar y

discutir la ubicación e instalación de los centros de acopio y transmisión de datos y del centro de captura y verificación; se instruye a los consejos distritales electorales supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en los centros de acopio y transmisión de datos; se instruye a la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del programa de resultados electorales preliminares supervise las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en los centros de captura y verificación; se aprueban los lineamientos a los que se sujetarán los consejos distritales electorales para dicho seguimiento y supervisión; y la ejecución de los simulacros para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. Asistieron a esta reunión por parte de la comisión, el consejero electoral Jorge Alberto Arando Miranda, en su calidad de Presidente; los consejeros electorales Abel Alfredo Muñoz Pedraza y Graciela Amezola Canseco, en su carácter de Vocales; y la C. Iris Berenice Angélica Lozano Rivas como Secretaria Técnica; por la representación de los partidos políticos asistieron los CC. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; Irving Emmanuel Huicochea Ovelis, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática; Harry Eduardo Zatarain Valdez, Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México, Maria Loreto Figurea Coronado, autorizada por parte del Partido Baja California, para asistir a reuniones y sesiones de Dictaminación; Pedro Manuel Athie Garcia, Representante Propietario del Partido Redes Sociales Progresista; Andrea Chairez Guerra, Representante Propietaria del Partido Encuentro Solidario; por parte de la Secretaria Ejecutiva, Raul Guzmán Gómez; Fernando Meza Cortez, Coordinador de Informática y Estadística Electoral;

por la representación de los integrantes del COTAPREP los C.C. Brenda Alicia Barrera Yapez, Rafael Villa Angulo, Erika Garcia Meneses y David Rocha Romero. No hubo observaciones ni comentarios, que modificaran el presente proyecto de dictamen.

24. El 02 de febrero de 2021 la Comisión con fundamento en los artículos 23, numeral 2, 25, numerales 1 y 3, inciso d), y 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior, celebró sesión de dictaminación con el objeto de discutir y modificar en su caso, el proyecto de dictamen número dieciocho por el que se determina la ubicación e instalación de los centros de acopio y transmisión de datos y del centro de captura y verificación; se instruye a los consejos distritales electorales supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en los centros de acopio y transmisión de datos; se instruye a la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del programa de resultados electorales preliminares supervise las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en el centros de captura y verificación; se aprueban los lineamientos a los que se deberán de sujetar los consejos distritales electorales del instituto estatal electoral de baja california y la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del programa de resultados electorales preliminares, para el seguimiento y la supervisión de las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en los centros de acopio y trasmisión de datos y en el centro de captura y verificación del proceso electoral local 2020-2021. A esta sesión asistieron por parte de la comisión, el consejero electoral Jorge Alberto

X

X

chad
pr

X

Aranda Miranda, en su calidad del Presidente; los consejeros electorales Abel Alfredo Muñoz Pedraza y Graciela Amezola Canseco, en su carácter de Vocales; y la C. Iris Berenice Angélica Lozano Rivas como Secretaria Técnica; por la representación de los partidos políticos asistieron los CC. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, representante propietario del Partido Acción Nacional; Irving Emmanuel Huicochea Ovelis, representante propietario del Partido de la Revolución Democrática; María Elena Camacho Soberanes, Representante Propietario del Partido del Trabajo; Luis Cañedo, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; Salvador Miguel de Loera Guardado, Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano; Andrea Chairez Guerra, Representante Propietaria del Partido Encuentro Solidario; por parte de la Secretaria Ejecutiva, C. Raul Guzmán Gómez; así mismo asistieron los C.C. Brenda Alicia Barreras Yépiz, Rafael Villa Angulo, Erika García Meneses, David Rocha Romero integrantes del COTAPREP y el C. Fernando Meza Cortez, secretario técnico del COTAPREP.

El presidente de la comisión dio la bienvenida y cedió el uso de la voz a la secretaria técnica, quien dio lectura al proemio y puntos resolutiveos del dictamen en comento.

La Vocal de la Comisión Graciela Amezola Canseco, señala que el nombre del lineamiento que se identifica como anexo único, no coincide con el nombre del dictamen, solicitando como modificación el nombre correcto. Una vez realizadas las modificaciones previamente señaladas, derivadas de las observaciones y recomendaciones vertidas por los asistentes a la Sesión de Dictaminación; se sometió a aprobación el proyecto de dictamen con la

modificación antes mencionada, aprobándose por unanimidad de los integrantes de la Comisión.

Con base en lo anterior, y

CONSIDERANDO

I.- Que de conformidad a lo previsto por el artículo 31, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior, la Comisión es competente para conocer y dictaminar sobre el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en atención a los lineamientos que al efecto emita el INE.

En ese tenor, resulta competente para conocer y resolver sobre la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y del Centro de Captura y Verificación; se instruye a los consejos distritales electorales supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en los centros de acopio y transmisión de datos; y la ejecución de los simulacros para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

II.- Que en términos de lo mandatado por el artículo 41, base V, apartado B, inciso a), numeral 5, de la Constitución General, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los organismos públicos locales, y a su vez establece que corresponde al INE emitir las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares, para los procesos electorales federales y locales.

Así mismo, la citada disposición constitucional prevé en su apartado C, numeral 8, que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de los organismos públicos locales, los cuales tendrán entre sus funciones, los resultados preliminares conforme a los lineamientos establecidos en el apartado anterior.

De lo anterior, se desprende que el constituyente permanente determinó que el INE como órgano rector del sistema nacional de elecciones emitiera las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares para los procesos electorales, mismos que deben ser observados por los organismos públicos locales electorales en la organización de las elecciones locales.

III.- MARCO JURÍDICO APLICABLE.

"Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

1. Que en términos de lo mandatado por el artículo 41, base V, Apartado B, inciso a), numeral 5, de la Constitución General corresponde al Instituto Nacional Electoral para los procesos electorales federales y locales, entre otras atribuciones, la siguiente:

"Artículo 41. ...

V. ...

Apartado B. ...

a) ...

1. al 4. ...

5. Las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos opinión; observación electoral; conteos rápido; impresión de documentos y producción de materiales electorales;

...

(Énfasis añadido)

2. Así mismo, la citada disposición constitucional prevé en su Apartado C, numeral 8, que los organismos públicos locales de las entidades federativas ejercerán funciones en las elecciones locales, entre otras, sobre la siguiente materia:

"Artículo 41. ...

V. ...

Apartado C. ...

1. al 7. ...

8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en el Apartado anterior;

"

(Énfasis añadido)

3. De lo anterior, se desprende que el Constituyente Permanente determinó que el Instituto Nacional Electoral como órgano rector del Sistema Nacional de Elecciones ejerciera atribución exclusiva sobre la materia de observación electoral, para lo cual le corresponde emitir las reglas, lineamientos, criterios y formatos, mismos que deben ser observados por los organismos públicos locales electorales en la organización de las elecciones locales.

"Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales"

4. Que el artículo 104, inciso k), de la Ley General establece que, corresponde a los organismos públicos locales ejercer funciones, entre otras materias, en la siguiente:

k) Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto

5. Que, el diverso 219 de la Ley General prescribe que, el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el INE o por los organismos públicos locales.

6. Además señala, que el objetivo del PREP es el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al INE, a los organismos públicos locales, a los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

7. Que el artículo 305, párrafo 4, de la Ley General establece que, el PREP es un programa único cuyas reglas de operación son emitidas por el INE con obligatoriedad para los organismos públicos locales.

"Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California".

8. Que, de conformidad con el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local, el Instituto Electoral es un organismo público autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos. Sus actividades

se registrarán por los principios rectores de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

9. Así mismo, establece como actividad que el Instituto Electoral desempeñará de forma directa e integral, entre otras, la siguiente:

"ARTÍCULO 5. ...

(...)

APARTADO B. del Instituto Estatal Electoral.

(...)

I. a la IX. ...

X. Implementar y verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral, y

XI. ...

(...)"

X

X

"Ley Electoral del Estado de Baja California".

10. Que según lo previsto por el artículo 35 de la Ley Electoral, son fines del Instituto Electoral, los siguientes:

- i)** Contribuir al desarrollo de la vida democrática en el Estado;
- ii)** Asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y el cumplimiento de sus obligaciones;
- iii)** Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar la integración de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, y los Ayuntamientos del Estado;
- iv)** Preservar la autenticidad y efectividad del sufragio;
- v)** Realizar los procesos de consultar popular, plebiscito y referéndum en los términos de la ley de la materia, y;
- vi)** Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar al fortalecimiento y difusión de la cultura cívica y política.

chad
pt

X

11. Que el Consejo General es el órgano superior de dirección responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto Electoral, como se establece en el artículo 37 de la Ley Electoral.

12. Que de conformidad con lo previsto por el artículo 249 de la Ley Electoral, el PREP es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto Electoral. Así mismo, prevé que El Instituto Electoral se sujetará a las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares que emita el INE.

"Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral"

13. Que acorde lo establecido en el artículo 338 del Reglamento de Elecciones, los organismos públicos locales y el INE, según corresponda, son responsables directos de coordinar la implementación y operación del PREP.

14. Que el artículo 339, párrafo 1, inciso c), g), h), i) y j) del Reglamento de Elecciones precisa que, los órganos de dirección superior de los organismos

públicos locales deberán emitir una serie de acuerdos, entre los que destacan los siguientes:

- c) El proceso técnico operativo, al menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, que deberá contemplar, el rango mínimo y máximo de CATD y, en su caso de CCV, que podrán instalarse y, al menos, las fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP; la captura y verificación de datos; la publicación de datos e imágenes y el empaquetado de las actas destinadas para el PREP, la operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas, así como determinar las instancias responsables de la toma de decisiones en los casos no previstos.*
- g) Fecha y hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares.*
- h) El número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares; el número mínimo deberá ser de tres por hora, incluso cuando la publicación de datos se realice en tiempo real.*
- i) El número de actualizaciones por hora de los datos; el número mínimo deberá ser de tres por hora.*
- j) Fecha y hora de publicación de la última actualización de datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares.*

15. Asimismo, señala que, previo a la aprobación de los acuerdos a que hace referencia el dispositivo legal precitado y que se señalan en el lineamiento 33 del Anexo 13 del presente Reglamento, los órganos superiores de dirección de los organismos públicos locales deben remitirlos al INE con la finalidad de que éste brinde asesoría y, emita la opinión y las recomendaciones correspondientes.

Que acorde a lo establecido en el artículo 338, del Reglamento de Elecciones, los organismos públicos locales y el INE, según corresponda, son responsables directos de coordinar la implementación y operación del PREP.

Asimismo, señala que, previo a la aprobación de los acuerdos a que hace referencia el dispositivo legal precitado, los órganos superiores de dirección de los organismos públicos locales deben remitirlos al INE, con la finalidad de que éste brinde asesoría y, emita la opinión y las recomendaciones correspondientes.

Por lo anterior y como se describe en los antecedentes 13, 14, 16 y 17, se envió a la instancia competente del INE, el Proyecto de Dictamen y y lineamientos de seguimiento; resultado de esta asesoría se recibieron y subsanaron la siguiente observación:

OBSERVACIONES	SUBSANACIÓN
En el Proyecto de Dictamen, en la fracción IV, numeral 15 del apartado "III Marco Jurídico Aplicable" (pág. 17), se debe omitir el inciso f) del numeral 1, artículo 339 del RE, ya que dicho inciso se derogó, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo INE/CG164/2020; asimismo, se informa que en los días 16, 23 y 30 de mayo 2021 se ejecutarán los simulacros del PREP para el PEL 2020-2021.	<p>Se modifica la fracción IV:</p> <p>IV.- Que el artículo 339, numeral 1, inciso d) y e), del Reglamento de Elecciones, determina que es obligación de la autoridad electoral local acordar, entre otros actos, los siguientes:</p> <p>"d) Las sedes en donde se instalarán los CATD, y en su caso los CCV, así como la instrucción para la instalación y habilitación de los mismos, previendo mecanismos de contingencia para su ubicación, instalación, habilitación y operación en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.</p> <p>e) Instruir a los consejos locales, distritales o municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas</p>

<p>Tanto en el título, como en el tercer y cuarto puntos resolutive del Proyecto de Dictamen, así como en el Anexo referente a los Lineamientos, se debe establecer la figura que supervisará las actividades que se realizarán en los CCV, toda vez que sólo se hace referencia a los CATD. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 339, numeral 1, incisos d) y e) del RE, así como el numeral 33 del Anexo 13 del RE.</p>	<p>con la implementación y operación del prep en los catd y, en su caso, en los ccv."</p> <p>Se modifica título quedando de la siguiente forma:</p> <p>LA UBICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS Y DEL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN; SE INSTRUYE A LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES SUPERVISEN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS; SE INSTRUYE A LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES SUPERVISE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EN EL CENTROS DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN; SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS A LOS QUE SE SUJETARÁN LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES PARA DICHO SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN; Y LA EJECUCIÓN DE LOS SIMULACROS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021.</p> <p>Se añade el resolutive cuarto:</p> <p>CUARTO. Se instruye a la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del programa de resultados electorales preliminares supervise las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en el Centro de Captura y Verificación.</p> <p>Se modificaron Lineamientos a los que se deberán de sujetar los consejos distritales electorales del instituto estatal electoral de baja california y la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del programa de resultados</p>
---	--

	<p>electorales preliminares, para el seguimiento y la supervisión de las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en los centros de acopio y transmisión de datos y en el centro de captura y verificación del proceso electoral local 2020-2021.</p>
<p>se reitera al IEEBC que se analice la posibilidad de instalar un CCV adicional al referido en el Proyecto de Acuerdo, a fin de contar con un CCV alternativo, para así encontrarse en aptitudes de reacción, en caso de contingencia o de fuerza mayor, y así poder ejecutar todas y cada una de las fases del Proceso Técnico Operativo, tal como se tiene previsto en el Acuerdo por el que se determina el PTO, en el que se señaló que el rango mínimo de CCV a instalar es de uno y el máximo de dos.</p>	<p>En el Proceso Técnico Operativo, aprobado por el IEEBC, en su numeral 8, se contempla lo siguiente:</p> <p>8. Derivado de la cantidad de AEC que se estima capturar y verificar, se establece en el presente Proceso Técnico Operativo la instalación de un CCV principal y en medida de la capacidad técnica y financiera con la que se cuente un CCV de respaldo, los cuales deberán estar ubicados en la capital del estado, considerando que esto facilita en caso de contingencia en el CCV principal, el traslado de las operaciones al CCV de respaldo, así como la logística y coordinación en el seguimiento de la implementación del PREP por parte del COTAPREP, la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP y el Consejo General.</p>

IV.- Que el artículo 339, numeral 1, inciso d) y e), del Reglamento de Elecciones, determina que es obligación de la autoridad electoral local acordar, entre otros actos, los siguientes:

"d) Las sedes en donde se instalarán los CATD, y en su caso los CCV, así como la instrucción para la instalación y habilitación de los mismos, previendo mecanismos de contingencia para su ubicación, instalación, habilitación y operación en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.

e) Instruir a los consejos locales, distritales o municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del prep en los catd y, en su caso, en los ccv."

V. Que, en términos del numeral 1, del artículo 349 del Reglamento de Elecciones, el Instituto y los OPL, conforme a sus respectivas competencias, deberán realizar ejercicios y simulacros obligatorios para verificar que cada una de las fases de la operación del PREP funcione adecuadamente, y prever riesgos o contingencias posibles durante el desarrollo de las mismas.

De igual manera el numeral 3, del referido artículo, establece que el objeto de los simulacros es replicar, en su totalidad, la operación del PREP, desarrollando cada una de las fases del proceso técnico operativo en el orden establecido y deberán realizar como mínimo, tres simulacros durante los tres domingos previos al de la jornada electoral.

Que, de las fechas establecidas en el calendario de coordinación con el INE, para la realización de los simulacros, se establecen las siguientes:

Realización del primer simulacro del PREP	16/05/2021
Realización del segundo simulacro del PREP	23/05/2021
Realización del tercer simulacro del PREP	30/05/2021

La realización de los **simulacros** deberá realizarse preferentemente a las **18:00 horas** en los días mencionados con anterioridad, sujeto a la coordinación previa que se dé con la Junta Local del INE.

VI. Que el artículo 350, del Reglamento de Elecciones, establece que los CATD son los centros oficiales en los cuales se lleva a cabo el acopio de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP. Constituyen las unidades básicas de la operación del PREP, en las cuales, además se pueden realizar actividades de digitalización, captura, verificación y

transmisión de datos e imágenes, conforme se establezca en el proceso técnico operativo.

De igual forma establece que los CCV son los centros en los que se realizan actividades de captura y verificación de datos, los cuales se podrán ubicar preferentemente, en alguna sede del Instituto Electoral, o bien en cualquier otra sede. Los CCV se pueden instalar adicionalmente a los CATD pues, en su caso, fungen como apoyo en las labores de captura y verificación de datos. Para determinar su instalación se deberán tomar en consideración a las capacidades técnicas, materiales y humanas con que cuente el Instituto Electoral.

El Instituto Electoral, deberá determinar la ubicación de los CATD y, en su caso del CCV, así como adoptar las medidas correspondientes para adecuar los espacios físicos de las instalaciones.

VII.- Que el numeral 18, del anexo 13, denominado Lineamientos del PREP, del Reglamento de Elecciones, indica que los CATD se deberán instalar preferentemente dentro de alguna sede distrital o municipal según corresponda, con la finalidad de asegurar su correcta operación, así como la integridad del personal, equipos, materiales e información.

Las medidas y criterios a tomar en cuenta para la ubicación de los CATD y en su caso el CCV, se establecen en el Reglamento de Elecciones, artículo 350, numeral 3, y en el Anexo 13, numeral 19, fracciones I a la III.

A su vez el numeral 33, del anexo 13 del citado Reglamento de Elecciones, establece que el Consejo General deberá aprobar, a más tardar cuatro meses antes de la jornada electoral, las sedes en donde se instalarán los

CATD, y en su caso los CCV, así como la instrucción para la instalación y habilitación de los mismos.

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega del proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL
11	Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y, en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral.	El acuerdo deberá ser aprobado al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.
12	Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso CCV.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral.	El acuerdo deberá ser aprobado al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.

VIII.- También se realizó la investigación de la cantidad de CATD y CCV, implementados por los OPL, durante el proceso electoral 2018-2019, presentándose el resultado de la misma a continuación:

OPL	Ubicación de CATD	CATD	CCV
Aguascalientes	Consejos Municipales	11	1
Baja California	Consejos Distritales	17	1
Durango	Consejos Municipales	39	1
Puebla Elección Extraordinaria	Consejos Distritales	15	2
Quintana Roo	Consejos Municipales	15	15
Tamaulipas	Consejos Distritales	22	1

IX.- También se realizó la investigación de la cantidad de CATD y CCV, implementados por los OPL, durante el proceso electoral 2019-2020, presentándose el resultado de la misma a continuación:

OPL	Ubicación de CATD	CATD	CCV
Coahuila	Consejos Distritales	16	1
Hidalgo	Consejos Municipales	84	2

X.- En conclusión, considerando que en los Consejos Distritales Electorales, se llevará a cabo la recepción de los paquetes electorales y en consecuencia los sobres que contienen las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP, a las que se les denomina Actas PREP, así mismo en concordancia con lo establecido en el considerando inmediato anterior, esta Comisión considera oportuno aprobar la instalación de los CATD en las sedes de los Consejos Distritales Electorales, abonando a que el acopio de las Actas PREP sea más ágil, además de que brinda certeza y seguridad a los actores políticos y a la ciudadanía respecto de la ubicación de los CATD en los que se acopiarán las Actas PREP, insumo principal del PREP, y que permitirá dar a conocer con oportunidad los resultados electorales preliminares de las elecciones de Gubernatura, Ayuntamientos y Diputaciones en el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

En virtud de lo anterior se considera oportuna la instalación de un CCV, de acuerdo a lo establecido en el numeral 08 del Proceso Técnico Operativo, aprobado por este Consejo General el 11 de enero de 2021, tal como se señala en el antecedente número 17 del presente dictamen, en el cual se realizaran las funciones de captura, verificación y publicación; ello con el objetivo de robustecer dichos procesos y, de realizar una mejor distribución

de labores, que permitan mayor eficiencia del PREP y contribuyan a dar a conocer oportunamente los resultados electorales preliminares al Consejo General, los partidos políticos y a la ciudadanía.

Para lo anterior se deberá de observar los criterios establecidos en el lineamiento 19, del anexo 13, denominado Lineamientos del PREP, del Reglamento de Elecciones.

Ahora bien, dada la trascendencia que ha mostrado tener el PREP en los procesos electorales y, en apego a los principios que rigen al programa, es relevante que los Consejos Distritales Electorales den seguimiento y supervisión a la instalación de los CATD, ello con fundamento en el artículo 339, numeral 1, inciso e) del Reglamento de Elecciones, así como su anexo 13, y de conformidad a lo establecido en los lineamientos a los que se sujetarán los Consejos Distritales Electorales para dicho seguimiento y supervisión, mismos que se identifican como ANEXO ÚNICO y se aprueban en el presente dictamen y forman parte integral del mismo.

En ese sentido, se considera necesario emitir lineamientos que permitan fortalecer el seguimiento y supervisión que de acuerdo a la normatividad deben realizar los Consejos Distritales Electorales para la implementación y operación del PREP; estos lineamientos orientan a los mismos a la adecuada realización de sus funciones.

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se someten a la consideración de este órgano de dirección superior, los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se determina que los Centros de Acopio y Transmisión de Datos que operarán en el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en el estado de Baja California, se deberán de ubicar dentro de las diecisiete sedes de los Consejos Distritales Electorales.

Los espacios destinados para la instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, deberán de considerar las medidas establecidas en el artículo 350, numeral 3, del Reglamento de Elecciones, y los criterios establecidos en su anexo 13, numeral 19, fracciones I a la III.

SEGUNDO. Se determina que el Centro de Captura y Verificación que operará para el Programa de Resultados Electores Preliminares para el proceso electoral local ordinario 2020-2021 en el estado de Baja California, se deberá ubicar en la capital del Estado, de acuerdo a lo señalado en el considerando X del presente dictamen, en el inmueble que sea habilitado para tal propósito por el proveedor adjudicado por el Instituto Electoral para la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para lo cual deberá de adoptar las medidas establecidas en el artículo 350, numeral 3, del Reglamento de Elecciones, y los criterios establecidos en su anexo 13, numeral 19, fracciones I a la III.

TERCERO. Se instruye a los Consejos Distritales Electorales, para que, en término de sus atribuciones, y con fundamento en el Reglamento de

Elecciones y su anexo 13, denominado Lineamientos del Programa de Resultados Electores Preliminares, den seguimiento y supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos.

CUARTO. Se instruye a la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del programa de resultados electorales preliminares supervise las actividades relacionadas con la implementación y operación del programa de resultados electorales preliminares en el Centro de Captura y Verificación.

QUINTO. Se aprueban los Lineamientos a los que se sujetarán los Consejos Distritales Electorales para el seguimiento y supervisión a las actividades relacionadas para la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, mismos que forman parte integral del presente dictamen como anexo único.

SEXTO. Se aprueba la ejecución de los simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el proceso electoral local ordinario 2020-2021, en las fechas y términos señalados en el considerando V del presente dictamen.

SÉPTIMO. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que remita copia certificada del presente dictamen a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, por

conducto de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, para los efectos legales a que haya lugar.

OCTAVO. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que notifique el contenido del presente dictamen a los Consejos Distritales Electorales del Instituto Electoral.

NOVENO. Publíquese el presente dictamen en el portal de internet institucional, a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes de su aprobación por el Consejo General.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General, a los 02 del mes de febrero del año dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE

**"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**

LA COMISIÓN DE PROCESOS ELECTORALES


C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA

PRESIDENTE


C. GRACIELA AMEZCUA CANSECO

VOCAL


C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA

VOCAL


C. IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO RIVAS

SECRETARIO TÉCNICO

OFICIO NÚMERO IEEBC/SE/0601/2021

Mexicali, Baja California, a 2 de febrero de 2021.

C.P. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN DEL IEEBC
PRESENTE.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
02 FEB 2021
15:00 pm
DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción II, inciso c) y 55, fracción VIII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, en alcance al oficio número IEEBC/SE/0200/2021, se le instruye integre una solicitud de ampliación presupuestal por \$35'000,000.00 M.N. (Treinta y cinco millones de pesos moneda nacional), para los servicios del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a implementarse en el Proceso Electoral Local 2020-2021.

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

MTRO. RAÚL GILZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

c.c.p.- Consecutivo.
RGG/varc"

