

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2023

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2023; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de enero 2023.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/006/2023 de fecha 05 de enero de 2023, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de enero 2023, los cuales fueron solicitados de manera provisional en tanto se contará con la aprobación de la reasignación presupuestal para el ejercicio 2023, de acuerdo a lo siguiente:

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
01	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000 y 50000)	\$ 5,008,561.85	03 de enero 2023
02	Ayudas, Subsidios y Transferencias	8,669,065.63	05 de enero 2023
03	Servicios personales primera catorcena enero	3,871,741.75	12 de enero 2023
04	Servicios personales segunda catorcena enero	2,556,741.75	26 de enero 2026
	TOTAL	\$20,106,110.98	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de enero 2023

Por otra parte, el 05 de enero de 2023, mediante oficio número IEEBC/DA/007/2023, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y la segunda catorcena, de igual forma de manera provisional en tanto se contará con la aprobación de la reasignación presupuestal para el ejercicio 2023, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
12/01/2023	Nómina 1ra. catorcena de enero	\$ 3,871,741.75	\$ 464,609.01	\$ 3,407,132.74
26/01/2023	Nómina 2da. catorcena de enero	2,556,741.75	306,809.01	2,249,932.74
	Total	\$ 6,428,483.50	\$ 771,418.02	\$ 5,657,065.48

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante el día 12 de enero del año en curso, se realizó el pago de la primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2023.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la primera ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$44,533.26	\$1,484,442.07	\$371,110.52	\$1,113,331.55	\$1,157,864.81
PRI	33,490.67	1,116,355.72	279,088.93	837,266.79	870,757.46
MC	32,252.72	1,075,090.58	268,772.65	806,317.93	838,570.65
MORENA	82,742.80	2,758,093.39	689,523.35	2,068,570.04	2,151,312.84
PESBC	272,083.67	1,769,980.73	0.00	1,769,980.73	2,042,064.40
TOTAL	\$ 465,103.12	\$ 8,203,962.49	\$ 1,608,495.45	\$ 6,595,467.04	\$ 7,060,570.16

3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**3.1 Plataforma Nacional de Transparencia.**

Durante el periodo que se informa se realizó la carga de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes a la información generada durante el cuarto trimestre de 2022.

4. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.

El 24 de enero de 2023, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen uno, relativo a la reasignación de partidas presupuestales para el ejercicio 2023.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

Dicho lo anterior el día 26 de enero del presente año, el dictamen fue sometido a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

5. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2023

Durante el mes de enero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto y se encuentra en desarrollo los trabajos para el cierre presupuestal correspondiente al ejercicio 2022.

También en el mes de enero realizó carga de los archivos anuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

6. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

7. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de enero del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$20,106,110.98 M.N., es decir, se recibió el importe total calendarizado para dicho mes según lo mostrado a continuación:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
01	\$5,008,561.85	03/01/2023	\$5,008,561.85	27/01/2023	\$0.00
02	\$8,669,065.63	05/01/2023	\$8,669,065.63	10/01/2023	\$0.00

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
03	\$3,871,741.75	12/01/2023	\$3,871,741.75	11/01/2023	\$0.00
04	\$2,556,741.75	26/01/2023	\$2,556,741.75	25/01/2023	\$0.00
Total	\$20,106,110.98		\$20,106,110.98		\$0.00

Es importante señalar, que al cierre del ejercicio 2022 la Secretaría de Hacienda solicitó la cancelación de los recibos con números de folio 7, 12 y 29, para posteriormente generar el recibo de subsidio número 55 por la cantidad de \$1,410,162.91 M.N., como complemento del gasto operativo.

8. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de enero del 2023.

9. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

10. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

11. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

12. RECURSOS HUMANOS

12.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 01 y 02 correspondientes al mes de enero del año 2023 del personal del Consejo, Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 01 y 02 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Adicionalmente, se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeros Electorales y personal de confianza, de los periodos catorcenales 01 y 02.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

12.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 01 y 02.

12.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, entrega de sudaderas con logo institucional, etc.

Así mismo, se realizó el trámite para el pago de FONACOT y el seguro de gastos médico mayores del mes de enero.

Durante este mes se presentaron 2 altas, 2 bajas y 7 promociones en el personal de carácter permanente, así como 22 altas y 1 baja en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

13. RECURSOS MATERIALES

13.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 31 de enero de 2023, se recibieron 127 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 114 del mes de enero, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 13 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
RECURSOS HUMANOS	005/2023	CAJAS ARCHIVADORAS
IGUALDAD	4	PAPELERÍA
PRESIDENCIA	CGE/001/2023	DISPENSADOR-MUEBLE
CONSEJO	2	PAPELERÍA
ADMINISTRACION	DA/080/2023	REQUISITOS PARA ELABORACIÓN DE AVALÚOS
IGUALDAD	5	MULTICONTACTO Y CARPETAS
CONSEJO	2	PAPELERÍA
INFORMÁTICA	1	TÓNER DE ALTA CAPACIDAD
COMUNICACIÓN	1	PAPELERÍA
CONSEJO	04/2023	PAPELERÍA
CONTROL INTERNO	106/2023	BIENES TRANSFORMEMOS
CONTROL INTERNO	090/2023	BIENES PESBC
PARTIDOS	11	AVITUALLAMIENTO

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

13.2 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
10-ENERO-23	NOVENA SESIÓN ORDINARIO DEL OBSERVATORIO DE P. POLÍTICA DE LAS MUJERES EN BC
12-ENERO-23	COTEJO DOCUMENTAL DE LOS ASPIRANTES A INGRESO EN PLAZAS SPEN CONVOCADOS POR IEIBC
19-ENERO-23	1RA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL DIRECTIVA
21-ENERO-23	REUNIÓN CON LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023

DIA	TEMA
24-ENERO-23	REUNIÓN CON LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
24-ENERO-23	FORO "DEMOCRACIA Y REDES SOCIALES"
26-ENERO-23	1RA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

13.3 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
30	\$ 16,934.61

GASOLINA EN VALES ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
21	\$23,000.00

13.4 Actividades desarrolladas en Almacén

A partir de mediados del mes tuvimos la visita de la Comisión Estatal de Avalúos, se dio inicio a la verificación del padrón de bienes que serán dados de baja del padrón de inventarios del Instituto. Aún se continua con dicha actividad ya que se realizan tomas fotográficas (3) por cada bien enlistado, aún no se concluye con los trabajos de verificación en total se tienen 859 bienes destinados para la baja.

13.5 Inventario de Bienes

Se continúa con los trabajos de importación de datos en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, actualmente se tiene un avance considerable, el propósito es tener la información en un 100% dentro del primer trimestre del 2023.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023**13.6 Servicio de mantenimiento de vehículos**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

ENERO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
101	NAPA AUTO CARE	SERVICIO DE FRENOS DELANTEROS	\$ 1,350.00
95	TALLER AUTOMOTRIZ ERICK	REPARACIÓN DE SUSPENSIÓN	5,800.00
110	TALLER AUTOMOTRIZ ERICK	REPARACIÓN DE SUSPENSIÓN	3,944.00
95	TALLER AUTOMOTRIZ ERICK	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	2,784.00
95	TALLER AUTOMOTRIZ ERICK	SERVICIO DE AFINACIÓN MAYOR	3,178.00
99	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	3,442.50
66	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	3,672.00
66	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE AFINACIÓN MAYOR	3,901.50

13.7 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

13.8 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023**13.9 Alta de proveedores**

Durante este periodo se registró 1 proveedor nuevo en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	ABRAHAM ELIAS LOPEZ MERINO

13.10 Otras actividades.

Se realizo la renovación de convenios para tarifas hoteleras aplicables para el periodo 2023.

16.12 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.

Se realizo el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos en el municipio Rosarito. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para el evento, acomodo del mismo en el sitio donde se llevó a cabo la asamblea, así como apoyo en el desarrollo de la misma.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

A T E N T A M E N T E

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
TITULAR EJECUTIVO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2023

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS	03/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS	03/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS	03/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS	03/01/2023		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	03/01/2023		1	
1				ASISTENTE EJECUTIVA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	03/01/2023			1
1				AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	03/01/2023			1
1				AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	03/01/2023			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD SPEN	03/01/2023		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA	OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	03/01/2023		1	
			1	OFICIOS VARIOS	DEPTO. DE ADMINISTRACION TIJUANA	03/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE EDUCACION CIVICA	04/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	05/01/2023		1	
			1	INTERVENTORA	SECRETARIA EJECUTIVA	09/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	09/01/2023		1	
			1	OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	09/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARIA EJECUTIVA	09/01/2023		1	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2023

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	CAPTURISTA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	09/01/2023		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	12/01/2023		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	DEPTO. DE PROCESOS ELECTORALES	14/01/2023			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	16/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	16/01/2023		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	16/01/2023		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	23/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	23/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE ASUNTOS INDIGENAS	23/01/2023		1	
1				COORDINADOR	COORD. DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	28/01/2023	1		
1				ENCARGADA DE DESPACHO	OFICINA DE SISTEMAS	28/01/2023	1		
1				ENCARGADO DE DESPACHO	COORD. DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	30/01/2023			1
1				ENCARGADA DE DESPACHO	OFICINA DE SISTEMAS	30/01/2023			1
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	30/01/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE TECNICO	30/01/2023	1		
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	31/01/2023			1
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	31/01/2023		1	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2023

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
11			23				3	24	7