

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO**  
**DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Instituto Estatal Electoral de Baja California



**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

**II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES**

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

**1. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

Durante el día 02 de diciembre del actual, se realizó el pago de la décima segunda ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la décima segunda ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
**Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:**

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 40,196.33	\$ 1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
MC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PESBC	261,875.94	1,949,671.99	0.00	1,949,671.99	2,211,547.93
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 435,483.49</b>	<b>\$ 7,736,590.69</b>	<b>\$1,446,729.68</b>	<b>\$ 6,289,861.01</b>	<b>\$ 6,725,344.50</b>

**2. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
**4.1 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de acceso a la información, a la cual se les dio respuesta en tiempo y forma.

**3. ASISTENCIA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	2 de diciembre de 2022	Dictamen 23	DICTAMEN NÚMERO VEINTITRÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NÚMERO LPR-IEEBC-2022/01 PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS NUEVOS PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.	Automotores frontera S.A. de C.V.	\$5,369,530.02

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
2	2 de diciembre de 2022	Dictamen 24	DICTAMEN NÚMERO VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NÚMERO LPR-IEEBC-2022/02 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.	DigiProduc S. de R.L. de C.V.	\$793,647.72
				Csg Tecnologia S. de R.L. de C.V.	\$800,320.61
3	16 de diciembre de 2022	Dictamen 25	DICTAMEN NÚMERO VEINTICINCO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/18 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO DE VIDEO TRANSMISIÓN ESPECIALIZADO.	Excelencia en comunicaciones y tecnologías S.A. de C.V.	\$230,873.64
4	16 de diciembre de 2022	Dictamen 26	DICTAMEN NÚMERO VEINTISÉIS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/19 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LAS OFICINAS GENERALES DEL INSTITUTO.	ICI ARK SA. DE C.V.	\$213,718.40
5	16 de diciembre de 2022	Dictamen 27	DICTAMEN NÚMERO VEINTISIETE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/20 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE GASOLINA PARA LA DOTACIÓN DE UNIDADES QUE COMPONEN EL	Administradora del Colorado S. de R.L. de C.V.	\$160,000.00

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			PADRÓN VEHICULAR DEL INSTITUTO ELECTORAL.		

**4. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022**

Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de diciembre se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

**5. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO**

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

**6. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de diciembre del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$28,999,019.25 M.N., de los cuales quedo pendiente de recibir el recurso del Gasto operativo recibo con número de folio 42 según se muestra en cuadro siguiente:

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
50	\$3,405,370.53	01/12/2022	\$3,405,370.53	21/12/2022	\$0.00
51	\$7,285,648.51	01/12/2022	\$7,285,648.51	02/12/2022	\$0.00
52	13,149,304.02	01/12/2022	13,149,304.02	01/12/2022	\$0.00
53	\$2,490,405.06	15/12/2022	\$2,490,405.06	14/12/2022	\$0.00
54	\$2,668,291.13	29/12/2022	\$2,668,291.13	29/12/2022	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$28,999,019.25</b>		<b>\$28,999,019.25</b>		<b>\$0.00</b>

Es importante señalar, que al cierre del ejercicio 2022 la Secretaría de Hacienda omitió la entrega de susidio total autorizado, como se muestra en la siguiente tabla:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido
7	\$3,217,117.64	01/02/2022	\$ 0.00
12	\$3,217,117.64	01/03/2022	\$ 0.00
29	3,456,032.00	01/07/2022	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$9,890,267.28</b>		<b>\$ 0.00</b>

**7. CONCILIACIONES BANCARIAS**

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de diciembre de 2022.

**8. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES**

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

**9. TIMBRADO DE NÓMINA**

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

**10. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS**

Se mantuvo actualizado el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

**11. RECURSOS HUMANOS**

**11.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 24, 25 y 26 correspondientes al mes de diciembre del año 2022 del personal del Consejo,

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 23 y 24 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizaron las siguientes nominas extraordinarias; 1 del personal eventual para el pago de finiquito de 4 trabajadores, 3 por concepto de pago de la segunda parte de aguinaldo de las y los Consejeros Electorales, personal de Confianza con nombramiento permanente así como personal incapacitado y 1 por concepto de finiquito del personal de carácter permanente.

Adicionalmente, se generaron 4 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeros Electorales y personal de confianza, de las cuales 1 corresponde al pago de la segunda parte del aguinaldo y 3 a los periodos catorcenales 24, 25 y 26.

**11.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.**

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 24, 25 y 26 así como de la segunda parte del aguinaldo.

**11.3 Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, entrega de sudaderas con logo institucional, etc.

Así mismo, se realizó el trámite para el pago de FONACOT y el seguro de gastos médico mayores del mes de diciembre.

Durante este mes se presentaron 2 altas, 1 baja y 2 promociones en el personal de carácter permanente, 4 bajas del personal eventual, así como 27 bajas en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.



**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

**11.4 Otros**

El día 8 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la posada navideña con el personal del Instituto, la cual tuvo lugar en el salón de eventos “Los Jardines”.

**12 RECURSOS MATERIALES****12.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 1 al 31 de diciembre de 2022, se recibieron 111 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron del mes 111 de diciembre, 23 de meses anteriores, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y ninguna solicitud restante.

**12.2 Guardias de Seguridad**

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

**12.3 Avituallamiento**

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
07-DICIEMBRE-22	EVENTO SPEN

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
08-DICIEMBRE-22	12ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
12-DICIEMBRE-22	FORO “DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD”
13-DICIEMBRE-22	SALA DE JUNTAS PARA PROCESOS ELECTORALES
13-DICIEMBRE-22	SALA DE JUNTAS PARA PROCESOS ELECTORALES
15-DICIEMBRE-22	24ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

**12.4 Control de combustibles**

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

<b>GASOLINA ELECTRÓNICA NOVIEMBRE</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL SOLICITADO</b>
<b>42</b>	\$ 49,434.44

<b>GASOLINA EN VALES OCTUBRE</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL ATENDIDO</b>
<b>8</b>	\$9,500.00

**12.5 Actividades desarrolladas en Almacén**

Con relación al tema de la baja de bienes del padrón del instituto, la Comisión Estatal de Avalúos llevó a cabo una visita de inspección para verificar la existencia de seis vehículos que serán dados de baja. Dos de los cuales se encuentran en las instalaciones del almacén en calidad de siniestrados y los cuatro restantes en las instalaciones del Instituto. Estamos en espera de una segunda visita de inspección por parte de la comisión del listado restante de los bienes propuestos para baja.

**12.6 Inventario de Bienes**

Se concluye con el levantamiento de inventario de bienes actualizado, se presentó a la dirección de administración con atención a la oficina de control presupuestal, el

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

informe correspondiente al padrón de bienes del Instituto para el segundo semestre del 2022.

**12.7 Servicio de mantenimiento de vehículos**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

OCTUBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
110	ROSA ARMIDA SEVILLA PRECIADO	COMPRA DE PARTES REQUERIDAS PARA SUSPENSION	\$ 10,126.80

**12.8 Servicio de fumigación**

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

**12.9 Recolección de basura**

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir.

**12.10 Alta de proveedores**

Durante este periodo se registraron 9 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	JORGE ALBERTO ROMERO CHEIN
2	MEXICALI	VIDEO STREAMING Y 3D DEL BAJÍO SRL DE CV
3	QUERÉTARO	CAPACITACIÓN EMPRESARIAL Y VOCACIONAL DE MEXICO S.A. DE C.V.
4	MEXICALI	RM VENTURES, S.C.
5	QUERÉTARO	CRISTHIAN THOMSON MEDINA
6	MIGUEL HIDALGO	CENTRO STRATEGIA ELECTORAL AC
7	DURANGO	CONSTRUCCIONES MALCON, S.A. DE C.V.
8	MEXICALI	CINTHYA ANNET HERNANDEZ RAMOS
9	MEXICALI	MARCO AURELIO CUETO MIRANDA

**12.11 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.**

Se realizó el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos en el municipio Rosarito. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para el evento, acomodo del mismo en el sitio donde se llevó a cabo la asamblea, así como apoyo en el desarrollo de la misma.

**12.13 Conservación y Mantenimiento de Edificios**

Como parte de las actividades de Mantenimiento de edificios, se contrataron los siguientes servicios:

- Rehabilitación de entrada peatonal por Calzada Cuauhtémoc, para la cual se realizó la remoción de losetas, sustitución de hojas de yeso, emplaste con

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

acabo, pintura a toda la fachada y la colocación de letrero luminoso con logo del instituto.

- Servicio de encajonado de ductos de aire acondicionado en las oficinas de los consejeros Viridiana Maciel, Abel Muñoz, Vera Juárez y Jorge Aranda, con el fin de la reducción de ruido provocado por la operación de los aparatos de a/c, así como la sustitución de los mismos por equipos de a/c de menor capacidad propios del instituto como refuerzo para la solución del mismo problema.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**A T E N T A M E N T E**

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ**  
TITULAR EJECUTIVO DEL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				ASISTENTE OPERATIVO	CONSEJO GENERAL	01/12/2022	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	01/12/2022	1		
1				ASISTENTE OPERATIVO	CONSEJO GENERAL	02/12/2022		1	
1				AUXILIAR ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	03/12/2022			1
1				AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	03/12/2022			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	15/12/2022	1		
		1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	16/12/2022	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	16/12/2022	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	16/12/2022	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	16/12/2022	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	SECRETARIA EJECUTIVA	16/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE EDUCACIÓN CÍVICA	16/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	16/12/2022	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO "A"	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	16/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE	16/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	16/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	16/12/2022	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	CONSEJO GENERAL	16/12/2022	1		
			1	OFICIOS VARIOS	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	16/12/2022	1		
1				OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	17/12/2022		1	
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	31/12/2022	1		
		1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	30/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE EDUCACIÓN CÍVICA	30/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARIA EJECUTIVA	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARIA EJECUTIVA	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	31/12/2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	31/12/2022	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	31/12/2022	1		
			1	CAPTURISTA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	31/12/2022	1		
<b>5</b>		<b>4</b>	<b>28</b>				<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>