

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES

1.1 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de noviembre, se trabajó en coordinación con el personal de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, con la información soporte relativo a la Sexta y Séptima Modificación Presupuestal consistente en transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$5,377,300.00 M.N., y \$3,284,814.15 M.N. respectivamente.

En el mes de noviembre, se llevó a cabo la segunda evaluación "Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC) 2022, realizando la carga de información el pasado 02 de noviembre atendiendo en tiempo y forma la evaluación.

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
2. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
2.1 Subsidio estatal del mes de diciembre 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/874/2022 de fecha 24 de noviembre de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de diciembre 2022, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
50	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 40000)	\$ 3,405,370.53	01 de diciembre 2022
51	Ayudas, Subsidios y Transferencias	7,285,648.51	01 de diciembre 2022
52	Servicios personales primer catorcena diciembre	13,149,304.02	01 de diciembre 2022
53	Servicios personales segunda catorcena diciembre	2,490,405.06	15 de diciembre 2022
54	Servicios personales tercera catorcena diciembre	2,668,291.13	29 de diciembre 2022
TOTAL		\$28,999,019.25	

2.2 Información para subsidio de nómina del mes de diciembre 2022

Por otra parte, el 24 de noviembre de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/875/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera catorcena, segunda catorcena y tercera catorcena correspondiente al mes de diciembre, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
01/12/2022	Nómina 1ra. catorcena de diciembre	\$13,149,304.02	\$1,577,916.48	\$11,571,387.54

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

15/12/2022	Nómina 2da.catorcena de diciembre	2,490,405.06	298,848.61	2,191,556.45
29/12/2022	Nómina 3ra.catorcena de diciembre	2,668,291.13	320,194.94	2,348,096.19
	Total	\$18,308,000.21	\$2,196,960.03	\$16,111,040.18

3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante el día 03 de noviembre del actual, se realizó el pago de la décima primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la décima primera ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 40,196.33	\$ 1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
PMC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PESBC	261,875.94	1,949,671.99	0.00	1,949,671.99	2,211,547.93
TOTAL	\$ 435,483.49	\$ 7,736,590.69	\$ 1,446,729.68	\$ 6,289,861.01	\$ 6,725,344.50

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

4.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de acceso a la información, a la cual se les dio respuesta en tiempo y forma.

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
5. ASISTENCIA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	25 de noviembre de 2022	Dictamen 19	DICTAMEN NÚMERO DIECINUEVE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEIBC-AD-2022/14 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN ANUAL DE 25 LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STANDARD Y 95 LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER.	Xertica, S.de R.L. de C.V.	\$236,152.80
2	25 de noviembre de 2022	Dictamen 20	DICTAMEN NÚMERO VEINTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEIBC-AD-2022/15 PARA LA RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD WEB INKLUSION EN LOS DOMINIOS INSTITUCIONALES WWW.IEIBC.MX Y TRANSPARENCIAIEIBC.MX POR UN AÑO.	INCLUIRT S.A. de C.V.	\$116,000.00
3	25 de noviembre de 2022	Dictamen 21	DICTAMEN NÚMERO VEINTIUNO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEIBC-AD-2022/16 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA.	Konecta de Mexico S.de R.L. de C.V.	\$102,301.92

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
4	25 de noviembre de 2022	Dictamen 22	DICTAMEN NÚMERO VEINTIDÓS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/17 PARA LA RENOVACIÓN POR UN AÑO DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE VIRTUAL EN LA NUBE.	Xertica, S.de R.L. de C.V.	\$154,553.83

6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de noviembre se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

7. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.

El 14 de noviembre de 2022, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen once, por el que se somete a consideración al Consejo General el proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, el programa operativo anual, la plantilla de personal, el manual de remuneraciones y el financiamiento público a los partidos políticos para el ejercicio fiscal 2023, por la cantidad de \$234,998,045.57 m.n. (doscientos treinta y cuatro millones novecientos noventa y ocho mil cuarenta y cinco pesos 57/100 moneda nacional).

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

Dicho lo anterior el día 17 de noviembre del presente año, el dictamen fue sometido a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

En este sentido, es remitido el 18 de noviembre del presente ejercicio, el Instituto Electoral remitió al Ejecutivo del Estado el proyecto de presupuesto de egresos 2023, para ser incluido dentro del presupuesto del Gobierno del Estado.

8. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

9. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de noviembre del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$13,689,253.57 M.N., adicionalmente, se recibió el recurso del Gasto operativo recibo con número de folio 42 que se encontraba pendiente por recibir en el mes de octubre por la cantidad de \$1,999,979.14 M.N.

Agregando a lo anterior, el día 10 de noviembre se recibió el recurso del Gasto operativo pendiente del mes de septiembre que se muestra en el cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
38	\$1,624,410.84	01/09/2022	\$1,624,410.84	10/11/2022	0.00
Total	\$1,624,410.84		\$1,624,410.84		0.00

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

10. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de noviembre de 2022.

11. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

12. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

13. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se mantuvo actualizado el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

14. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo reuniones con Consejeras y Consejeros Electorales así como Secretario Ejecutivo, para definir las estrategias de inicio de los trabajos de programación y presupuestación.

Así mismo, en el mes de noviembre se realizó reunión de trabajo con los Titulares de área, así como con el personal que designaron para dichos trabajos para dar a conocer estrategias de inicio de trabajos de programación y presupuestación.

15. RECURSOS HUMANOS

15.1 Atención Sanitaria COVID-19

Durante el periodo que se informa se registró 1 caso confirmado como POSITIVO, por los cuales se procedió a la aplicación del protocolo correspondiente.

Del 01 de enero al 30 de noviembre de 2022, se tienen registrados 41 casos confirmados de contagio COVID- en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

15.2 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 22 y 23 correspondientes al mes de noviembre del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 21 y 22 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

15.3 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 22 y 23.

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022**15.4 Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de constancias de ingresos, recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, reportes de vacaciones, entrega de uniformes, etc.

Durante este mes se presentó 1 alta, 1 baja y 1 promoción en el personal de carácter permanente, así como 1 alta en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

Además, se informó al Departamento en mención los movimientos de personal presentados durante el periodo 22 y 23 del mes de octubre del presente.

15.5 Otros

Durante el mes de noviembre se llevó a cabo un curso denominado "Procedimiento de Responsabilidad Administrativa", impartido por la Unidad Investigadora del Departamento de Control Interno el día 24 de noviembre del actual, mismo que fue dirigido a todo el personal del Instituto.

16. RECURSOS MATERIALES**16.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 30 de noviembre de 2022, se recibieron 170 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 163 del mes de octubre, 8 de meses anteriores, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 7 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
ARCHIVO	025	ROLLO TRANSPARENTE PARA FLEJE
ADMON	DA/771/2022	AUTORIZACIÓN DE BAJA DE ARCHIVOS
CONTROL INTERNO	S/N	SOPORTE DE DOCUMENTOS

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
CONTROL INTERNO	S/N	SELLO DE MADERA
SECRETARIA	23	PAPELERIA
PARTIDOS	126	SILLA Y ESCRITORIO
PARTIDOS	127	REUBICACIONES DE ESCRITORIOS

16.2 Guardias de Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

16.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
06-OCTUBRE-2022	19ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
13-OCTUBRE-2022	20ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
14-OCTUBRE-2022	VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENZA
19-OCTUBRE-2022	REUNIÓN DE TRABAJO DEL OBSERVATORIO DE P. POLÍTICA DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE BC.
20-OCTUBRE-2022	21ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
27-OCTUBRE-2022	10ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

16.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

GASOLINA ELECTRONICA NOVIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
69	\$ 61,101.55

GASOLINA EN VALES OCTUBRE	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
18	\$22,100.00

16.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se concluye con los trabajos realizados en el almacén para la designación de los bienes muebles destinados para su baja de los activos del Instituto, se hizo entrega del documento conteniendo la relación de los bienes destinados para ser dados de baja del padrón de activos del Instituto. Fecha de recepción, el día 24 de noviembre del 2022, quedando en espera de la respuesta por parte de la comisión estatal de avalúos para la inspección técnica por parte de la comisión.

16.6 Inventario de Bienes

Se continúa con el levantamiento de inventario de bienes actualizado, teniendo un avance aproximado en oficinas generales de un 95% y un avance en el almacén general de un 95%. Con la actualización del padrón de bienes del Instituto, en el módulo de bienes patrimoniales se podrá contar con la actualización del módulo en el sistema SAACG.NET (Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental).

16.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

OCTUBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
68	AUTOMOTRIZ ERICK	REMOVER BALEROS HOMOSONETICOS DELANTEROS, SERVICIO A BALEROS HOMOSONETICOS DELANTEROS, ENGRASADO Y CAMBIO DE BOTAS NUEVAS,	\$ 1,560.00

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

16.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

16.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

16.10 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

A T E N T A M E N T E

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
TITULAR EJECUTIVO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				ASISTENTE OPERATIVO	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	09/11/2022		1	
1				ASISTENTE EJECUTIVA	DEPTO. DE PROCESOS ELECTORALES	16/11/2022	1		
1				ENCARGADO DE DESPACHO	COORD. DE EDUCACIÓN CÍVICA	16/11/2022			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORD. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	16/10/2022	1		
2			1				2	1	1