

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Instituto Estatal Electoral de Baja California



ieebc.mx

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES

1.1 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de septiembre, se atendió el oficio TIT/651/2022 de la Auditoría Superior del Estado con el cual se da inicio a la revisión de la Cuenta Pública 2021, remitiendo la información solicitada vía electrónica con la finalidad de avanzar con las revisiones.

Por otra parte, se procedió a realizar la carga en el portal de SICAF del anexo 11, relativo a Servicios personales el cual había quedado pendiente de subirse a dicho portal.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Así mismo, durante el periodo que se informa, se trabajó en coordinación con el personal de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, con la información soporte relativo a la Quinta Modificación Presupuestal consistente en transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$7,977,831.39 M.N.

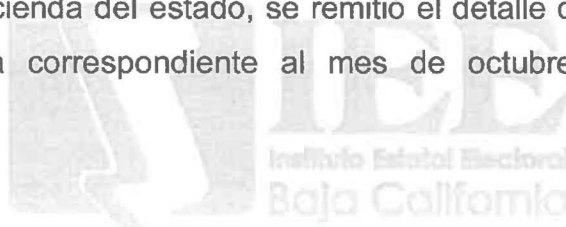
2. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**2.1 Subsidio estatal del mes de octubre 2022.**

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/731/2022 de fecha 21 de septiembre de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de octubre 2022, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
42	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 40000)	\$1,999,979.14	01 de octubre 2022
43	Ayudas, Subsidios y Transferencias	\$7,285,648.51	06 de octubre 2022
44	Servicios personales primer catorcena octubre	\$2,621,503.78	06 de octubre 2022
45	Servicios personales segunda catorcena octubre	\$2,621,503.78	20 de octubre 2022
	TOTAL	\$14,528,635.20	

2.2 Información para subsidio de nómina del mes de octubre 2022

Por otra parte, el 21 de septiembre de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/732/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y segunda catorcena correspondiente al mes de octubre, como se presenta a continuación:



INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
06/10/2022	Nómina 1ra. catorcena de octubre	\$2,621,503.78	\$314,536.89	\$ 2,306,603.89
20/10/2022	Nómina 2da. catorcena de octubre	\$2,621,503.78	\$314,536.89	\$ 2,306,603.89
	Total	\$ 5,243,007.55	\$ 629,160.90	\$ 4,613,846.64

3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante el día 06 de septiembre del actual, se realizó el pago de la novena ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la novena ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes, a excepción del Partido Encuentro Solidario Baja California.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 40,196.33	\$ 1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
PMC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PESBC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	\$ 173,607.55	\$ 5,786,918.70	\$1,446,729.68	\$4,340,189.02	\$ 4,513,796.57

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA****4.1 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibieron 6 solicitudes de acceso a la información, a la que se le dio respuesta en tiempo y forma.

5. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

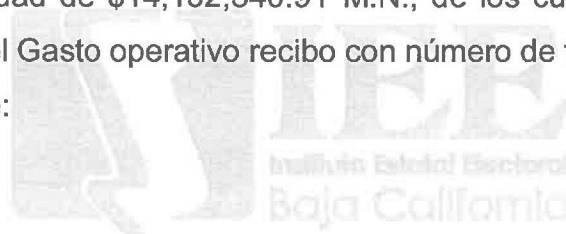
También en el mes de septiembre se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

6. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

7. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de septiembre del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$14,152,340.91 M.N., de los cuales quedo pendiente de recibir el recurso del Gasto operativo recibo con número de folio 38 según se muestra en cuadro siguiente:



INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
38	\$1,624,410.84	01/09/2022			\$1,624,410.84
39	\$7,285,648.51	01/09/2022	\$7,285,648.51	06/09/2022	\$0.00
40	\$2,621,140.78	08/09/2022	\$2,621,140.78	07/09/2022	\$0.00
41	\$2,621,140.78	22/09/2022	\$2,621,140.78	21/09/2022	\$0.00
Total	\$14,152,340.91		\$12,527,930.07		\$1,624,410.84

Agregando a lo anterior se recibió el recurso del Gasto operativo pendiente del mes de agosto como se muestra en el cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
34	\$2,095,430.07	01/08/2022	2,095,430.07	21/09/2022	0.00
Total	\$2,095,430.07		\$2,095,430.07		0.00

8. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de septiembre de 2022.

9. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

10. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

11. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se mantuvo actualizado el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

12. PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

En el periodo que se informa se dio inicio con los trabajos para la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027, con la entrega de la primera petición de información por parte del Grupo Consultor, así mismo, se realizó solicitud a las áreas del Instituto con el objeto de llevar a cabo una revisión detallada sobre sus programas Institucionales para en su caso realizar propuestas de cambios sustanciales a los mismos.

El 19 de septiembre del presente, se tuvo reunión de trabajo con el Grupo Consultor, donde se dio revisión al Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022 con el objetivo de identificar los apartados a actualizar para el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Así mismo, el 29 de septiembre, se recibió por parte del Grupo Consultor, el primer entregable del documento, donde se establecieron los programas institucionales para este ejercicio fiscal 2023.

13. RECURSOS HUMANOS**13.1 Atención Sanitaria COVID-19**

Durante el periodo que se informa se registraron **0** casos confirmados como **POSITIVOS**, por los cuales se procedió a la aplicación del protocolo correspondiente.

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022, se tienen registrados 40 casos confirmados de contagio COVID- en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

13.2 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 18 y 19 correspondientes al mes de septiembre del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 17 y 18 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizó 1 nómina extraordinaria relativa al pago de 1 finiquito de un servidor de confianza por renuncia voluntaria.

13.3 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 18 y 19.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**13.4 Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de constancias de ingresos, recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, reportes de vacaciones, entrega de uniformes, etc.

Durante este mes se presentó 1 alta en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios; 3 altas, 4 bajas, 2 promociones y 2 cambios de puesto en la modalidad de confianza, así como 1 alta y 1 baja del personal eventual.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

Además, se informó al Departamento en mención los movimientos de personal presentados durante el periodo 18 y 19 del mes de septiembre del presente.

13.5 Capacitación

Con el objetivo de capacitar al personal de Recursos Humanos y Coordinación Jurídica en materia de conflictos laborales, se gestionó e implementó un programa de capacitaciones en colaboración con el Centro de Justicia Alternativa del Estado denominado Métodos Alternos de Solución de Controversias, el cual se llevó a cabo los días 12, 13, 15, 19, 20 y 21 de septiembre del actual, lo anterior para la implementación del protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual y laboral.

14. RECURSOS MATERIALES**14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 30 de septiembre de 2022, se recibieron 193 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 185 del mes de septiembre, 20 de meses anteriores y una solicitud cancelada por el área solicitante y las 8 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Se realizaron apoyos para el evento Democracia + Inclusión celebrado del 21 al 25 de septiembre del presente, en cuanto a la recolección y traslado de souvenirs, reservas de hospedaje, así como la renta de material necesario para el evento.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
JURÍDICO	31	PAPELERÍA
RECURSOS HUMANOS	076/2022	BROCHE ACCO
SECRETARIA EJECUTIVA	2563/2022	PRÉSTAMO DE MAMPARAS
PARTIDOS POLÍTICOS	120	PAPELERÍA
ADMINISTRACION	741/2022	TRASLADO DE PODER DE DOMINIO
SECRETARIA EJECUTIVA	2541/2022	PRÉSTAMO DE MAMPARAS
INFORMÁTICA	44	DETECTORES DE HUMO
OFICINA ZONA COSTA	99	REPARACIÓN DE DEFENSA Y CRISTAL UNIDAD #101

14.2 Guardias de Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

14.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
02-SEPTIEMBRE	REUNIÓN DE COORDINACIONES
05 AL 09 DE SEPTIEMBRE	DILIGENCIAS DE COMPULSA DE AFILIACIONES DE FUERZA POR MÉXICO
06-SEPTIEMBRE	REUNIÓN DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y LA UNIDAD DE ARCHIVO

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

DÍA	TEMA
07-SEPTIEMBRE	OBSERVATORIO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN BAJA CALIFORNIA
14-SEPTIEMBRE	CONVIVIO PATRIO
21-SEPTIEMBRE	REUNIÓN CON CONSEJEROS DE OPLE DE PUEBLA
12-13-15-19-20 Y 21	SERIE DE CAPACITACIONES DE RECURSOS HUMANOS
29-SEPTIEMBRE	18ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
30-SEPTIEMBRE	REUNIÓN DE COORDINACIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL

14.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA SEPTIEMBRE		GASOLINA EN VALES SEPTIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO	SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
65	\$ 70,656.15	18	\$31,300.00

14.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se ha concluido con los trabajos realizados en el almacén, para la integración del documento que contiene la relación de los bienes que causarán baja definitiva; esta actividad lo establece el Reglamento Interior del Instituto tomando los criterios de activos obsoletos e inservibles.

El siguiente paso es el solicitar al comité de avalúos de Gobierno del Estado la revisión y avalúo correspondiente de los bienes que causarán baja.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
14.6 Inventario de Bienes

Se continua con el levantamiento de inventario de bienes actualizado, teniendo un avance aproximado en oficinas generales de un 70% y un avance en el almacén general de un 15%. Con la actualización del padrón de bienes del Instituto, en el módulo de bienes patrimoniales se podrá contar con la actualización del módulo en el sistema SAACG.NET (Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental).

14.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

SEPTIEMBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
69	AUTOMOTRIZ ERICK	SUMINISTRO DE MOTOR DE ARRANQUE, INSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE MOTOR DE ARRANQUE, REPARACIÓN DE CORTO EN ARNESS DE ABANICO DE FAN CLUTCH AUXILIAR FAN CLUTCH	\$ 4,466.00
88	AUTOMOTRIZ ERICK	SERVICIO DE AFINACIÓN MAYOR, CAMBIO DE ACEITE, FILTRO DE ACEITE, FILTRO FELPA, FILTRO DE AIRE, BUJÍAS NGK, VÁLVULA CV, FILTRO DE GASOLINA, LIQUIDO LIMPIADOR DE CUERPO DE ACELERACIÓN	\$ 2,250.00
92	AUTOMOTRIZ ERICK	SERVICIO DE AFINACIÓN MAYOR, CAMBIO DE ACEITE, FILTRO DE ACEITE, FILTRO FELPA, FILTRO DE AIRE, BUJÍAS NGK, VÁLVULA CV, FILTRO DE GASOLINA, LIQUIDO LIMPIADOR DE CUERPO DE ACELERACIÓN	\$ 2,250.40

SEPTIEMBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	REFACCIONES 29601	MONTO
88	AUTOMOTRIZ ERICK	SUMINISTRO DE MOTOR DE ARRANQUE	\$ 1,740.00
98	AUTOZONE	TERMINALES PARA BATERÍA	\$ 129.00

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

SEPTIEMBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	REFACCIONES 29601	MONTO
101	TERSA	COMPRA DE LLANTAS, BALANCEO, ALINEACIÓN DE EJE DELANTERO	\$ 7,770.92

16.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

16.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

16.10 Alta de proveedores

Durante este periodo se registró un proveedor nuevo en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	Mexicali	LUIS ALEJANDRO ESPINOZA MIRANDA


16.11 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.

Se realizó el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos en el municipio Rosarito. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para el evento, acomodo del mismo en el sitio donde se llevó a cabo la asamblea, así como apoyo en el desarrollo de la misma.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE



MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022									
Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	01 DE SEPTIEMBRE DE 2022	1		
1				ASISTENTE EJECUTIVA	DEPTO. PROCESOS ELECTORALES	01 DE SEPTIEMBRE DE 2022	1		
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	01 DE SEPTIEMBRE DE 2022	1		
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	02 DE SEPTIEMBRE DE 2022	1		
1				ENCARGADA DE DESPACHO	OFICINA DE SISTEMAS	05 DE SEPTIEMBRE DE 2022			1
1				AUXILIAR ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	07 DE SEPTIEMBRE DE 2022	1		
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	09 DE SEPTIEMBRE DE 2022		1	
1				ASISTENTE EJECUTIVA	DEPTO. PROCESOS ELECTORALES	12 DE SEPTIEMBRE DE 2022		1	
1				ENCARGADO DE DESPACHO DE TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16 DE SEPTIEMBRE DE 2022			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	DEPTO. PROCESOS ELECTORALES	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	SECRETARÍA EJECUTIVA	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022	1		
9		2	1				6	4	2

