

En el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre de 2022, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes con estadísticas de la correspondencia recibida y correspondencia despachada del periodo comprendido del 12 de septiembre al 16 octubre de 2022, los cuales fueron presentados en la X sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 27 de octubre de 2022.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 299 oficios recibidos y 247 oficios despachados.</p>
2	<p>REPORTES DIARIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA</p> <p>Se elaboró y remitió por correo electrónico un reporte diario de la correspondencia recibida a las y los integrantes del Consejo General Electoral, siendo un total de 20 reportes diarios, los cuales se remitieron en tiempo y forma.</p>
3	<p>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</p> <p>Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 249 fichas las que se deben elaborar.</p>
4	<p>ENTREVISTAS PARA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>25 de octubre 2022 se realizó una entrevista con el Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, con la finalidad de intercambiar información y solicitar se validen o en su caso se modifiquen los proyectos de fichas que componen la sección común:</p> <p>Sección común 8C. Tecnologías y servicios de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> Serie 8C.3 Normatividad tecnológica Serie 8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet Serie 8C.8 Programas y proyectos en materia de informática y telecomunicaciones Serie 8C.10 Seguridad informática Serie 8C.11 Desarrollo de Sistemas Serie 8C.13 Control y desarrollo del parque informático.

5	DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Se digitalizó y expediento las sesiones localizadas del Consejo Estatal Electoral de: 2002, un total de 13 sesiones de las cuales 7 son ordinarias y 6 extraordinarias. 2003, se localizaron 3 sesiones de las cuales 2 son extraordinarias y 1 ordinaria.
6	CONSULTA DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Se atendieron 4 consulta de información que se solicitó mediante los Formatos de Vales de Préstamo y Formato de entrega de la siguiente forma: 3 de la Oficina de Recursos Humanos, Expedientes Únicos de Personal. 1 de la Secretaría Ejecutiva: Consulta de documento de 2016.
7	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO. Posterior a la elaboración del inventario general de las cajas que a través de los años se han resguardado, se ha realizado una descripción del contenido del interior de caja, derivado que al realizar consultas nos percatamos que en algunos casos no coincidía la información plasmada al exterior de la caja con los documentos en su interior, motivo por el cual se procedió a una inspección física y a la elaboración de una base de datos por caja, lo que impactará positivamente al atender consultas que soliciten las áreas productoras de la información, a la fecha de corte se han revisado 116cajas de las 2,766.
8	GUARDIAS EN OFICIALÍA DE PARTES A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, la Oficialía de Partes, atendieron 3 guardias hasta las 23:59 horas los días 13, 18 y 26 de octubre, con motivo de la posible interposición de un Medio de Impugnación y contestación a requerimiento de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos.

Atentamente

(RUBRICA)

Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo