

En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2022, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes con estadísticas de la correspondencia recibida y correspondencia despachada del periodo comprendido del 15 de agosto al 11 de septiembre de 2022, los cuales fueron presentados en la IX sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 22 de septiembre de 2022.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 228 oficios recibidos y 136 oficios despachados.</p>
2	<p>REPORTES DIARIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA</p> <p>Se elaboró y remitió por correo electrónico un reporte diario de la correspondencia recibida a las y los integrantes del Consejo General Electoral, siendo un total de 20 reportes diarios, los cuales se remitieron en tiempo y forma.</p>
3	<p>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</p> <p>Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 249 fichas las que se deben elaborar.</p>
4	<p>ENTREVISTAS PARA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.</p> <p><u>06 de septiembre 2022</u> se realizó una entrevista con el Titular del Departamento de Administración, las y los Responsables de área de las Oficinas de Recursos Materiales, Recursos Humanos, Planeación y Desarrollo</p>

	<p>Institucional, Control Presupuestal, con la finalidad de intercambiar información y solicitar se validen o en su caso se modifiquen los proyectos de fichas que componen las siguientes:</p> <p>Secciones comunes:</p> <p>3C Programación, Organización y Presupuestación.</p> <p>4C Recursos Humanos</p> <p>5C Recursos Financieros</p> <p>7C Servicios Generales</p> <p>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</p> <p>Cabe señalar que fueron un total de 59 fichas técnicas las cuales fueron debidamente validadas y remitidas a la Unidad de Archivo, así mismo y derivado de la entrevista se propuso eliminar 14 series.</p> <p>El <u>29 de septiembre 2022</u> se realizó entrevista con la Coordinación Jurídica y se remitieron las siguientes Fichas Técnicas de las Secciones comunes:</p> <p>1C. Legislación</p> <p>2C. Asuntos Jurídicos</p> <p>Se remitieron por correo electrónico a la Unidad administrativa y se validaron y entregaron físicamente firmadas, un total de 4 fichas técnicas 1 se propuso la eliminación de 1.</p>
5	<p>DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA</p> <p>Se digitalizó y expediente las sesiones localizadas del Consejo Estatal Electoral de 2001, siendo un total de 45 sesiones de instalación, designación de la Presidencia, ordinarias y extraordinarias.</p>

6	<p>CONSULTA DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</p> <p>Se atendieron 2 consulta de información que se solicitó mediante los Formatos de Vales de Préstamo y Formato de entrega de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• 025/2022. 09 de septiembre 2022: Solicitud de la Coordinación de Comunicación Social: 5 Revistas Institucionales denominadas “Participación Ciudadana”, localizadas en las cajas 1129, 1866 y 1865.• 026/2022. 13 de septiembre 2022: Solicitud de la Oficina de Recursos Humanos: 7 expedientes Únicos de Personal, localizados en las cajas: 2663, 2661, 2618, 2666 y 2664.
7	<p>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO.</p> <p>Posterior a la elaboración del inventario general de las cajas que a través de los años se han resguardado, se ha realizado una descripción del contenido del interior de caja, derivado que al realizar consultas nos percatamos que en algunos casos no coincidía la información plasmada al exterior de la caja con los documentos en su interior, motivo por el cual se procedió a una inspección física y a la elaboración de una base de datos por caja, lo que impactará positivamente al atender consultas que soliciten las áreas productoras de la información, a la fecha de corte se han revisado 100 cajas de las 2,766.</p>
8	<p>GUARDIAS EN OFICIALÍA DE PARTES</p> <p>A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, la Oficialía de Partes, realizó una guardia hasta las 23:59 horas el 27 de septiembre, con motivo de la posible interposición de un Medio de Impugnación.</p>

Atentamente

(RUBRICA)

Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo