

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Informe de actividades correspondiente
Del 01 al 30 de octubre de 2022

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



OFICINA DE SISTEMAS:

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

PORTAL INSTITUCIONAL

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

Tipo de Solicitudes	Total
Actualización	53
Retiro de solicitudes	0
Creación de solicitud	0
Total de Solicitudes	53

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

Área	Cantidad
Departamento de Procesos Electorales	11
Departamento de Administración	4
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	7
Comunicación Social	4
Coordinación Jurídica	14
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	2
Unidad de Igualdad y no Discriminación	1
Unidad de Transparencia	2
Control Interno	3
SPEN	5
Total Solicitudes	53

OFICINA DE SISTEMAS

Se estuvo trabajando en el **Sistema de Emisión de Opinión por internet**, solicitado por la Coordinación de Participación Ciudadana.

En el sistema se estuvieron haciendo las siguientes actividades:

- Análisis y diseño de la base de datos del sistema.
- Desarrollo de la sección de acceso al sistema para su administración. En esta sección se puede acceder como administrador para autogestionar el sistema.



- Desarrollo de la sección para visualizar todas las encuestas. En esta sección se pueden ver y filtrar todas las encuestas en el sistema.



- Desarrollo de la sección para crear una encuesta. En esta sección se pueden crear dinámicamente diferentes tipos de preguntas.



- Desarrollo de la sección para editar una encuesta.



- Desarrollo de una vista preliminar de la encuesta.

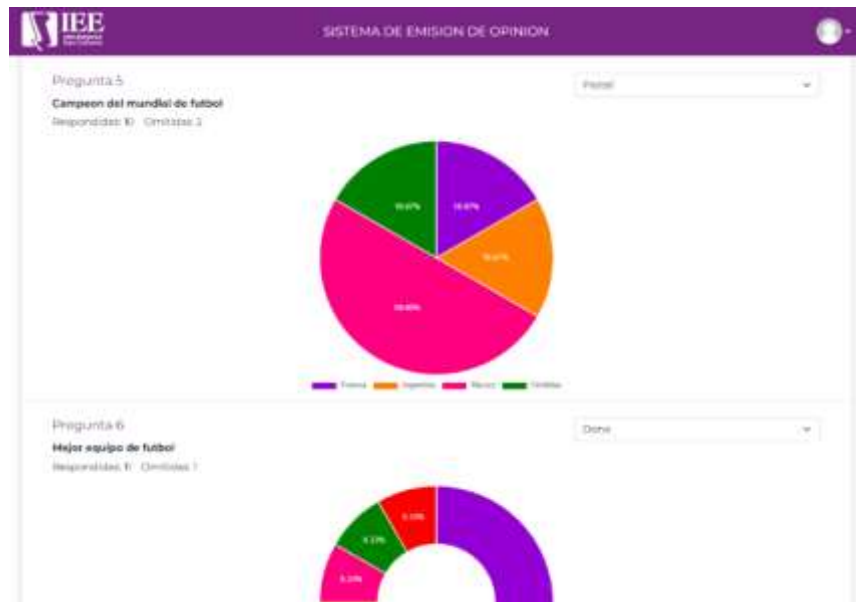


- Desarrolló la sección para compartir la encuesta ya sea por liga de acceso, código QR o correo electrónico.

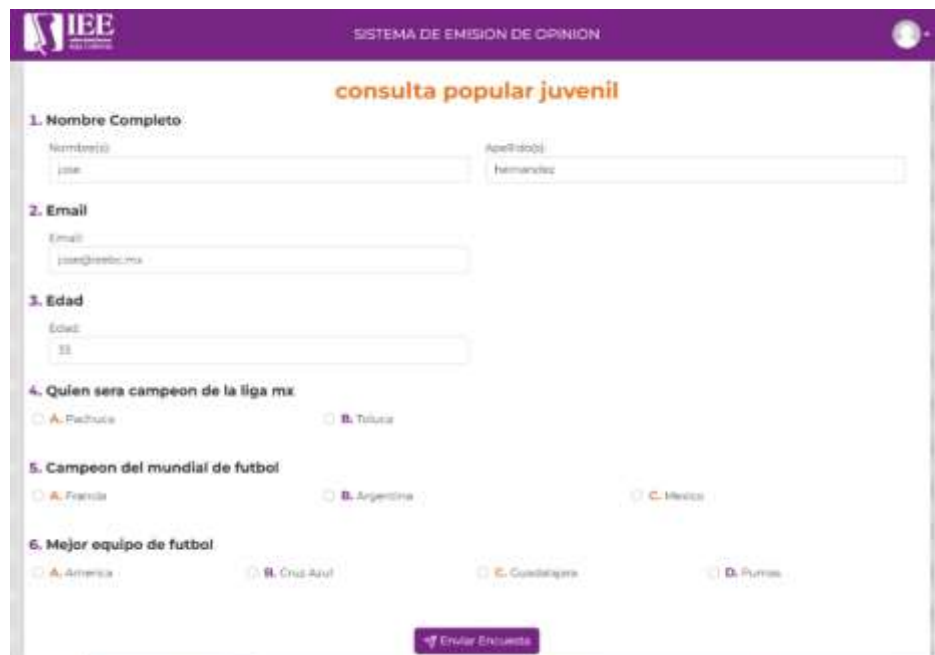


- Desarrollo de la sección de reportes. En esta sección hay un resumen de las preguntas con graficas (Pastel, barras y dona) que se pueden manipular dinámicamente para una mejor comprensión de los resultados de la encuesta.

También se pueden descargar reportes en Excel por respuestas, resumen y estadísticas básicas.



- Desarrollo de la sección para responder la encuesta.



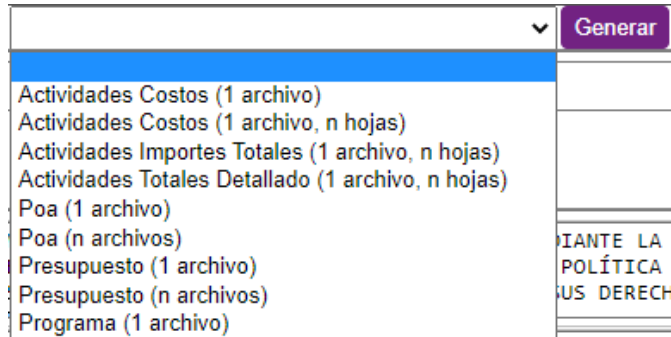
The screenshot shows the 'consulta popular juvenil' form. It includes the following fields and questions:

- 1. Nombre Completo:** Nombre (jose) and Apellido (fernandez).
- 2. Email:** Email (jose@iee.bc.mx).
- 3. Edad:** Edad (22).
- 4. Quien sera campeon de la liga mx:** Radio buttons for A. Pachuca and B. Toluca.
- 5. Campeon del mundial de futbol:** Radio buttons for A. Francia, B. Argentina, and C. Mexico.
- 6. Mejor equipo de futbol:** Radio buttons for A. America, B. Cruz Azul, C. Guadalajara, and D. Pumas.

A button labeled 'Enviar Encuesta' is located at the bottom of the form.

Sistema de ensayos, solicitado por la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. Se solicitaron modificaciones en referencia etiquetas de campos.

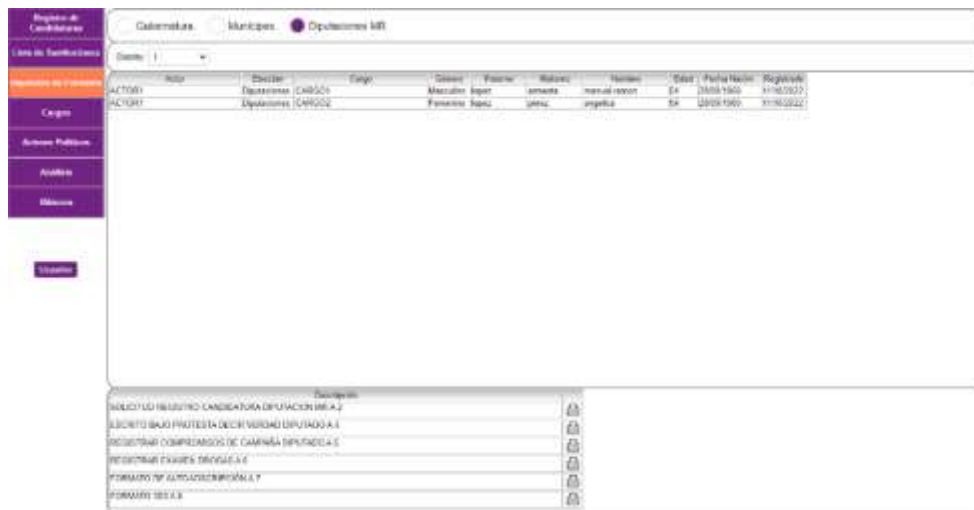
Sistema de presupuestos basados en resultados (pxrweb). Se modificó la interfaz principal, donde los botones que generan reportes a Excel fueron colocados en un combo de manera que sea seleccionado y generado desde allí



En el sistema de registro de candidaturas, se continua con el desarrollo de la interfaz de consulta de Lista de Sustituciones



- Se desarrollo la interfaz de Impresión de Formatos



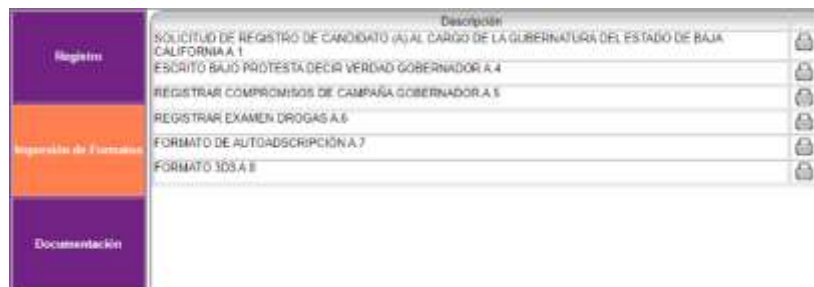
- Se desarrolló la interfaz de Análisis



- Se desarrollo la interfaz para Bitácora



- Se desarrollo la interfaz de Impresión de Formatos en la ventana de registro



- Se desarrollo la interfaz de Documentación en la ventana de registro




Sistema de “Quejas y Denuncias” apartado PSO en los formularios de:

Medidas cautelares:



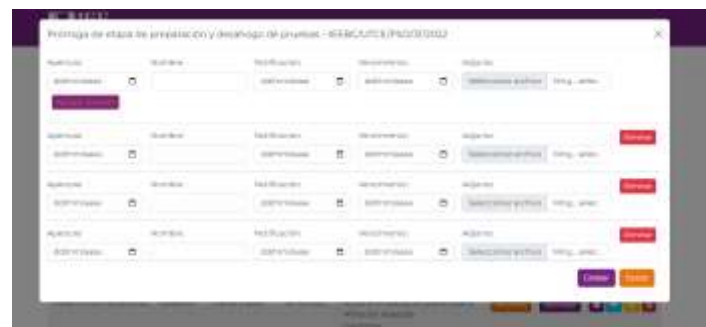
Preparación y desahogo de pruebas:



Prorroga de etapa de preparación y desahogo de pruebas:



Etapa de alegatos:



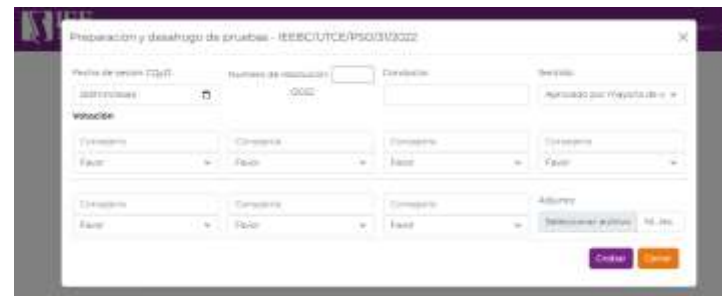
Cierre de instrucción:



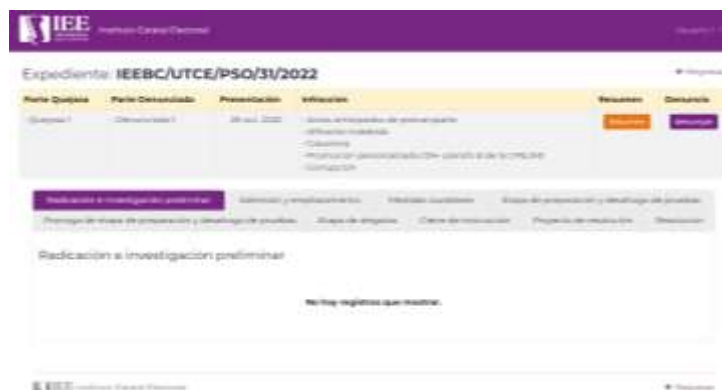
Proyecto de resolución – Comisión de Quejas y Denuncias



Resolución – Consejo General



En estos formularios se puede agregar y ver la información de seguimiento de los mismos:



OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

El personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico en las oficinas centrales, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	47
Otros servicios	105
Total	152

Descripción de solicitudes:

- Se acudió a área de consejeros para revisión de bandeja de entrada de correo electrónico de usuario
- Se realizo la personalización de permisos de carpetas de usuarios del instituto en disco de red synology
- Se reviso velocidad de conexión de internet del instituto por falla del servicio
- Se acudió a recursos materiales para revisión de impresora de etiquetas
- Se acudió a spen a revisión de conexión de internet de pc de usuario
- Se modificaron credenciales de usuario para unidad NAS del departamento recursos materiales
- Se acudió a UABC para recoger equipos de cómputo y transmisión ubicados en sala de conferencias
- Se puso equipo de cómputo que se trajo de UABC en área de soporte y cabina de transmisiones
- Se acudió a cabina de transmisión para encender equipo de cómputo y tvs para evento
- Se acudió a procesos para revisión de pc de usuario
- Se acudió a oficina móvil ubicada en la parte posterior del estacionamiento del instituto para sacar 2 CPU
- Se preparo 1 equipo de cómputo para administración
- Se preparo equipo de cómputo para el área de administración
- Se instalo equipo de cómputo y se configuro carpeta de red e impresora en área de administración
- Se genero resguardo de equipo de cómputo a usuario de administración
- Se iniciaron los trabajos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de presupuesto 2023
- Se acudió a recursos materiales para revisión de conectividad de red en equipo de cómputo de usuario
- Se acudió a área de consejeros a realizar reacomodo de cable de red e impresora
- Se acudió a área de consejeros para revisión de teléfono ip, no da línea al marcar

- Se acudió al área de recursos materiales para realizar la configuración de la visualización de cámaras en tvs
- Se acudió al área de recepción para revisión de correo electrónico en pc de recepción, no recibe correos
- Se acudió al área de consejeros a crear nuevo perfil de usuario, creación y configuración de correo electrónico en pc a personal de nuevo ingreso
- Se acudió a cabina de pleno para realizar pruebas de audio para sesión extraordinaria CGE
- Se acudió a UABC a dar apoyo en video y micrófonos en evento del Laboratorio de Iniciativas Ciudadanas del departamento de procesos
- Se acudió a área de consejeros para revisión de pc no tiene conexión a internet.
- Se acudió a recursos materiales para solicitar llave para sacar 5 CPU de traila ubicada en estacionamiento posterior del instituto.
- Se acudió al área de presidencia a realizar la revisión de correo electrónico a usuario de recepción
- Se prepararon 2 pc para ser instalados en área de consejeros de planta baja se creó nuevo perfil de usuarios, creación y configuración de correos electrónicos en pc a personal de nuevo ingreso
- Se configuro impresora en equipos de cómputo que se instaló en área de consejeros planta baja
- Se realizo la configuración de la cuenta institucional de correo electrónico en dispositivo móvil de usuario de área de procesos
- Se acudió a área de presidencia a configurar en impresora tamaño de papel personalizado
- Se acudió a área de recursos materiales a revisar monitores de cámaras de video vigilancia
- se realizó la configuración de la cuenta de correo electrónico institucional en dispositivo móvil de usuario del área de procesos
- se acudió a área de procesos y fiscalización para revisar equipo de cómputo que traiga adaptador bluetooth.
- Se acudió a sala de pleno para brindar soporte técnico en reunión de trabajo de observatorio de participación política de las mujeres.
- Se realizo cambio de salida de audio en sala de pleno, debido a falla de amplificador fallo
- Se instalo bocina del área de soporte en sala de pleno
- Se acudió a departamento de recursos humanos para realizar la reconexión de impresora en nueva ubicación
- Se realizo la reconexión de cable de red en computadoras de usuarios en departamento de recursos humanos
- Se realizo la reubicación de equipo de cómputo de usuario en área de recursos humanos.
- Se acudió a área de consejeros a dar soporte técnico a usuario con navegador seguro de INE
- Se acudió a área de consejeros a dar soporte ofimático a usuario en aplicación Word

- Se acudió a área de consejeros planta alta a revisión de monitor de pc de usuario, no da imagen
- Se realizo el respaldo de videos solicitados del día 17 y 18 de octubre con horario de 8am a 4pm
- Se marco a proveedor de internet Konecta para solicitar medición del ancho de banda de internet
- Se pidió a soporte técnico de Konecta cambiar parámetros de ip de la terminación 29 al 34
- Se acudió a área de consejeros a realizar el traspaso de archivo de Backup de laptop a pc de usuario.
- se acudió a UABC a dar apoyo en audio de transmisión de evento del Laboratorio de Iniciativas Ciudadanas del área de procesos
- Se acudió a área de consejeros a configurar carpeta de usuario para compartir con usuario específico
- Se acudió a área de transparencia para configurar nombre de usuario en panel de control de impresora
- Se acudió a área de consejeros a revisión de impresora, usuario no puede imprimir
- Se dio soporte técnico a usuario de procesos que esta de home office, en la configuración de red en equipo de computo
- Se acudió a sala de pleno para brindar apoyo en soporte técnico en el segundo ensayo de concurso del departamento de procesos
- Se acudió al departamento de recursos humanos a realizar la conexión de la carpeta de red de recursos humanos a usuario
- Se impartió curso a usuarios del instituto sobre el uso de las cuentas de correo electrónico institucional bajo los lineamientos vigentes
- Se trasmite Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos.
- Se trasmite 18va Reunión Virtual CPCyEC - RJxD
- Se trasmite 18a Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Se trasmite Liderazgo y Futuro de la Representación Democrática ¿Como construir la Democracia desde las Aulas?
- Se realiza cambio de equipo de cómputo en el área de partidos político
- Se trasmite Sesión de Dictaminación de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
- Se checa equipo de cómputo en área de Igualdad
- Se configura impresora en equipo de cómputo de Archivo
- Se le da apoyo en conexión de Telmex a usuario de proceso
- Se checa equipo de cómputo en área de Igualdad
- Se configura impresora en equipo de cómputo de Archivo
- Se le da apoyo en conexión de Telmex a usuario de proceso
- Se instala laptop para transmisión en pleno por tema de ISSSTECALI
- Se instala equipo de cómputo en oficina de consejero
- Se atiende usuario de recursos humanos por problemas de conexión de re
- Se configura impresora en área de procesos

- Se instala y se configura equipo de cómputo a usuario de consejero
- Se configura y se instala equipo para nuevo usuario en partidos políticos
- Se transmite Quinta Sesión Extraordinaria del comité de transparencia
- Se configura y se instala equipo para nuevo usuario en partidos políticos
- Se transmite Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones
- Se transmite 19a Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Se configura equipo de cómputo
- Se checa equipo de usuario en área de Contencioso
- Se actualiza licencia de office a usuario de SPEN
- Se configura impresora de usuario de partidos políticos
- Se configura impresora en secretaria de archivo
- Se reinicia equipo de DVR de cámaras de seguridad
- Se checa teléfono de usuario de recursos humanos
- Se apoya a usuario para la proyección en sala de juntas
- Se configura correo a usuario de procesos
- Se instala y se configura equipo de cómputo a usuario de consejero
- Se configura equipos de cómputos para nuevo ingreso
- Se instala y se configura impresora en área de consejeros
- Se actualiza software adobe en área de procesos
- Se proyecta Reunión de Trabajo entre Integrantes de Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Baja California
- Se realiza cambio de equipo de cómputo a usuario de partidos políticos
- se acudió a cabina de transmisiones para realizar el enlace y transmisión de la 9ª sesión extraordinaria del comité de adquisiciones y arrendamientos
- se acudió al departamento de control interno a revisar cableado de red de equipo de cómputo de usuario ya que no da salida a internet
- se acudió al área de fiscalización para revisar equipo de cómputo de usuario ya que no marca el sistema cable conectado
- se acudió al área de procesos para revisión de Microsoft office de equipo de usuario
- Se hablo con proveedor de servicios de correo para revisión de cuenta participacionciudadana@ieebc.mx respecto a correo recibido de la misma cuenta de correo
- Se acudió al equipo del usuario del departamento de procesos a revisión del correo recibido de la misma cuenta y marcarlo como SPAM
- Se acudió al área de igualdad a revisión de configuración de impresora de usuario
- Se acudió al área de fiscalización de partidos políticos para revisión de dirección IP de equipo de usuario
- Se acudió al área de consejeros para realizar configuración de usuario en impresora para scanner
- Se acudió a sala de consejeros a revisión de nodo de red
- Se acudió a sala de pleno a revisar nodo de red
- Se acudió a IDF edificio 2 para revisar patch panel
- Se acudió a área de consejeros a revisión de pc de usuario no accesa a internet

- Se acudió a área de consejeros a revisión de pc no escanea
- Se acudió a área de partidos políticos para realizar el cambio de pc a planta alta para 2 usuarios
- Se acudió a área de fiscalización para realizar el cambio de pc de usuario para planta baja
- Se acudió a área de comunicación social para revisión de pc de usuario
- Se acudió a área de control interno para revisión de pc de usuario
- Se acudió a área de consejeros planta baja para revisión de equipo de usuario no manda correos marca error
- Se acudió a área de RH para revisión de pc de usuario no manda imprimir
- Se acudió a área de administración para realizar el cambio de formato de hora en pc de usuario
- Se acudió a área de recursos materiales para realizar reconexión de cámaras en tv's
- Se acudió a área de recursos materiales para revisión de pc de usuario
- Se acudió a área de archivo para revisión de pc de usuario no escanea
- Se acudió a área de fiscalización para revisión de pc de usuario no accesa a Excel
- Se poncho cable utp de 12 metros para el área de comunicación social

Informe de actividades de la oficina de soporte técnico en Tijuana

- Revisión de velocidad de internet por fallos intermitentes en internet inalámbrico
- Apoyo con revisión en pc de compañera Alexa con escaneo de documentos
- Apoyo con acceso a una carpeta compartida en la UASI
- Apoyo en sesión extraordinaria de la ida 06 de octubre
- Instalación de computadora para nuevo integrante de UASI
- Cableado de red de computadora en nuevo integrante de UASI
- Configuración de impresora y escáner en computadora para compañero de la UASI
- Nuevo cableado en oficina UAS
- Nuevo acomodo de equipo en oficina de UASI
- Respaldo de equipo de Liliana
- Restauración de equipo de Liliana
- Configuración de red de equipo de Liliana
- Reinstalación de paquetería Office en equipo de Liliana
- Configuración de impresora y escáner en equipo de Liliana
- Revisión de copiador por problema en rodillos de alimentación de papel
- Apoyo con sesión extraordinaria del día 13 de octubre
- Apoyo con sesión de AMCE del día 13 de octubre
- Apoyo con grabación de video de presentación para consejera Viridiana
- Respaldo de Laptop de consejero Abel
- Reinstalación de sistema operativo en equipo del consejero Abel
- Reinstalación de office del equipo del consejero Abel
- Reporte para requerimientos de material de la oficina Tijuana
- Respaldo de computadora laptop asignada a Liliana

- Desarmado para retirar disco de estado mecánico laptop asignada a Liliana
- Copia de sistema de disco mecánico a disco de estado sólido laptop asignada a Liliana
- Reinstalación de disco de estado sólido a laptop asignada a Liliana
- Revisión de impresora determinando que faltaba tóner
- Reemplazo de tóner en impresora
- Apoyo en reunión del día 24 de octubre 12 pm con el consejero Abel
- Apoyo y configuración en asignación de equipo para nuevo personal en oficina Tijuana área de comunicación
- Apoyo y configuración en asignación de equipo para nuevo personal en oficina Tijuana con el consejero Abel