

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las nueve horas con ocho minutos del día quince de septiembre del año dos mil veintidós, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **9ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual total**, en cumplimiento con los lineamientos para regular la organización y desarrollo de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General Electoral y demás órganos colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California, las siguientes personas.

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

LORENZA GABRIELA SOBERANES SECRETARIA EN FUNCIONES DE EGUÍA LA JUNTA GENERAL;

IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES;

GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA ENCARGADO DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN;

KARLA PASTRANA SÁNCHEZ ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

NAYAR LÓPEZ SILVA ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

FERNANDO MEZA CORTEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL;

OSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

ANA I. LEÓN GONZÁLEZ ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE;

**Acta: 09/ORD/15-09-22**

JUDITH ESMERALDA ACOSTA VIERA TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN;

ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO;

MARIO EDUARDO MALO PAYÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;

JONATHAN FRANCISCO GÓMEZ ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS;  
MOLINA

En consecuencia de la anterior relación, se registró la ausencia de la encargada del Despacho del Departamento de Control Interno, Silvia Badilla Lara. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA:** Antes de dar inicio a esta sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva, me permito hacer del conocimiento que derivado de las funciones propias del encargo, el Secretario Ejecutivo Raúl Guzmán Gómez, no podrá estar presente en el desarrollo de la presente sesión, por lo que de conformidad con lo establecido en el Artículo 42, numeral 1, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en relación con el diverso numeral 42, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, ante la ausencia temporal del Secretario Ejecutivo durante el desarrollo de la sesión, sus funciones serán realizadas por la persona titular de algunas de las coordinaciones adscrita a este; por ello en términos del Artículo 51, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior de este Instituto Estatal Electoral, le pido a la titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, suplir al Secretario Ejecutivo durante el desarrollo de esta sesión. Dicho lo anterior, doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto cumplimiento a los principios que rigen a este instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica [www.ieebc.mx](http://www.ieebc.mx). Secretaria de la Junta General, le pido por favor pase lista de asistencia nominal para verificar que exista el quórum válido para sesionar. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Buenos días, con gusto presidente. Por instrucciones del Presidente de la Junta General Ejecutiva, me permito pasar lista de asistencia nominal para esta 9ª sesión ordinaria de fecha quince de septiembre de dos mil veintidós. Presidente, me permito informar que se encuentran presentes cinco integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voz y voto, y ocho

integrantes con derecho a voz, por lo que se encuentra el quórum válido para sesionar. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA:** Gracias secretaria, contando con el quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán tanto válidos como legales. Secretaria de la Junta General, dé a conocer el proyecto del orden del día para esta sesión, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, presidente. -----

1. Lista de asistencia y declaración del quórum. -----
2. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso. -----
3. Aprobación, en su caso, del Proyecto de acta de la 8ª sesión ordinaria, celebrada el día 18 de agosto del 2022. -----
4. Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se emiten los lineamientos que regulan el uso y administración de las cuentas de correo electrónico institucional en el Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----
5. Informe que presenta el Secretario Ejecutivo respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
6. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
7. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----
8. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
9. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
10. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----
11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
12. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
13. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
17. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----
18. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. -----

19. Asuntos generales. -----

20. Clausura de la sesión. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria, está a su consideración el proyecto del orden del día para esta sesión, por lo que les consulto si alguien desea hacer un comentario o propuesta en relación a este proyecto. No habiendo intervenciones, le solicito a la Secretaria de la Junta General, someta a votación nominal el proyecto del orden del día para esta sesión, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, por instrucciones del Presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación nominal, se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, si están a favor o en contra del proyecto del orden del día para esta sesión, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, comenzando con Iris Berenice Angélica Lozano Rivas: **“a favor”**; Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez: **“a favor”**; Karla Pastrana Sánchez: **“a favor”**; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía: **“a favor”**; Luis Alberto Hernández Morales: **“a favor”**. Consejero Presidente, le informo que **existen cinco votos a favor** de la propuesta del orden del día. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con cinco votos a favor, se **aprueba por unanimidad** el orden del día para esta sesión. Ahora bien, en términos de lo dispuesto por el Artículo 10, numeral 8, del Reglamento Interior del instituto, al aprobarse el orden del día de una sesión, se dispensará la lectura de los documentos previamente circulados, salvo que algún integrante solicite la lectura parcial o total de alguno de estos documentos. En ese sentido, les consulto si hay una petición al respecto. No habiéndola, ahora en términos de lo estipulado por el Artículo, numeral 2 del Reglamento Interior, pregunto si alguien desea agendar algún punto en el apartado de Asuntos Generales, que no requiera el examen previo de algún documento. Asimismo, les hago de su conocimiento que, llegado el desarrollo de este punto les volveré a consultar. No habiendo propuestas en este momento, Secretaria de la Junta General, proceda con el siguiente punto del orden del día, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el **número 3**, relativo a la aprobación en su caso, del Proyecto de acta, de la 8ª sesión ordinaria, celebrada el día 18 de agosto de 2022. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. El Proyecto de acta fue remitido con la convocatoria de esta sesión, y les consulto si alguien desea intervenir en relación al contenido de la misma. No habiendo participaciones, le solicito a la Secretaria de la Junta General, someta a votación nominal el Proyecto de acta de referencia. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del Presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación nominal se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, si están **“a favor”** o **“en contra”** del Proyecto de acta de la 8ª sesión ordinaria, celebrada el 18 de agosto del 2022, por

lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, iniciando con Iris Berenice Angélica Lozano Rivas: **“a favor”**; Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez: **“a favor”**; Karla Pastrana Sánchez: **“a favor”**; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía: **“a favor”**; Luis Alberto Hernández Morales: **“a favor”**. Consejero Presidente, le informo que **existen cinco votos a favor** del Proyecto de acta. ----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Existiendo cinco votos a favor, se **aprueba por unanimidad** el Acta de referencia. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto en el orden del día, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el **número 4**, relativo a la aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se emiten los lineamientos que regulan el uso y administración de las cuentas de correo electrónico institucional en el Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias Secretaria de la Junta General, dé lectura por favor, únicamente a los puntos de acuerdo del mismo. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se emiten los lineamientos que regulen el uso y administración de las cuentas de correo electrónico institucional en el Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

**PRIMERO.** Los presentes lineamientos que regulan el uso y administración de las cuentas de correo electrónico institucional en el Instituto Estatal de Baja California, entrarán en vigor 15 días hábiles posteriores a su aprobación por la Junta General Ejecutiva. -----

**SEGUNDO.** La Coordinación de Informática y Estadística Electoral, deberá brindar la capacitación necesaria sobre la implementación de los lineamientos a la totalidad de las personas servidoras públicas del instituto, previo a su entrada en vigor. Es cuánto, presidente. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. Queda a consideración el proyecto del cual se acaba de dar cuenta, para hacer comentarios u observaciones en una primera ronda hasta por ocho minutos, les consulto si alguien desea participar, si es así por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, le solicito a la Secretaria de la Junta General, someta a votación nominal el Proyecto de referencia. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del Presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación nominal se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si están **“a favor”** o **“en contra”** del Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se emiten los lineamientos que regulan el uso y administración de las cuentas del correo electrónico institucional del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, iniciando con Iris Berenice Angélica Lozano Rivas: **“a favor”**; Gabino

Emmanuel Castañeda Ramírez: **“a favor”**; Karla Pastrana Sánchez: **“a favor”**; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía: **“a favor”**; Luis Alberto Hernández Morales: **“a favor”**. Existen cinco votos a favor del proyecto, presidente. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Existiendo cinco votos a favor, se **aprueba por unanimidad** el Acuerdo de referencia. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto registrado en el orden del día, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el **número 5**, relativo al informe que presenta el Secretario Ejecutivo, respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación al contenido de este informe. No habiendo intervenciones, damos por recibido el informe. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 6**, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. --

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe. No habiendo intervenciones, damos por recibido el informe. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 7**, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----

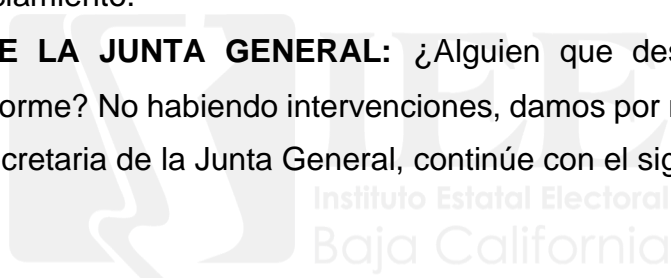
**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe. No habiendo intervenciones, damos por recibido el informe. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 8**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el desahogo del siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 9**, correspondiente al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto. ----





**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 10**, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido dicho informe también. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el desahogo del siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 11**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 12**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el desahogo del siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 13**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

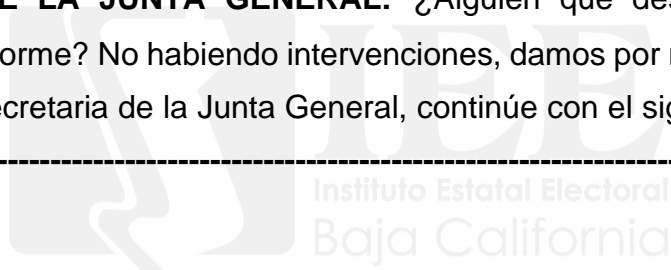
**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 14**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor.

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 15**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----



**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 16**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo intervenciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la secretaria, continúe con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 17**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Le solicito a la Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 18**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. ----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias secretaria. ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? Adelante maestro Jonathan. -----

**JONATHAN FRANCISCO GÓMEZ MOLINA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS:** Gracias a todas y todos, así brevemente nada más, pues destacar lo que fue el primer foro de liderazgo de mujeres indígenas en el ámbito público, en el marco internacional del día de la mujer indígena que se celebraba ahí en la sala del Pleno, donde estuvieron presentes las consejeras y consejeros, siendo un evento significativo por la fecha y en el marco de lo que se celebraba. Además de eso, quiero destacar la participación que hemos tenido como institución en el plan de justicia de pueblos yumanos, que se está llevando a cabo por parte del INPI (Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas), para los pueblos y comunidades yumanas. Participamos en una mesa de trabajo, en la mesa de gobierno y autoridad tradicional, recibiendo peticiones por parte de las comunidades indígenas yumanas. También por ahí, estuvimos presentes en la reunión para la conformación del Consejo de Pueblos Indígenas del municipio de San Quintín, trabajo que sigue en marcha. Además del acompañamiento técnico que hemos dado al Congreso del Estado para su consulta previa, libre e informada, en reforma de materia de educación, por ahí que ya aprobaron su convocatoria y protocolo, gracias. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias. ¿Alguien más que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto presidente. Es el punto **número 19**, relativo a Asuntos Generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** De nueva cuenta, integrantes de la Junta General Ejecutiva, en los términos de lo previsto por el Artículo 8, numeral 2, del Reglamento Interior del Instituto, les consulto si alguien desea agendar algún tema



de asuntos generales, que no requiera la circulación de un documento. No habiendo participaciones, Secretaria de la Junta General, continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto **número 20**, relativo a la clausura de la sesión. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Siendo las **nueve horas con veinticuatro minutos**, del **quince de septiembre del año dos mil veintidós**, se clausura esta **sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. -----

El presente instrumento consta de **nueve** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

----- **C o n s t e** -----

**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES**  
PRESIDENTE DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**RAÚL GUZMÁN GÓMEZ**  
SECRETARIO DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

*El presente documento se suscribe mediante Firma Electrónica Avanzada, de conformidad con los artículos 10 y 17 de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.*

La presente Acta fue **aprobada de manera unánime** durante la **10ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva, celebrada en fecha **veinte de octubre de 2022**; con **seis (6) votos a favor** de sus integrantes: ciudadana Iris Berenice Angélica Lozano Rivas, Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, Encargado del Despacho del Departamento de Administración; ciudadana Karla Pastrana Sánchez, Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; ciudadana Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; Raúl Guzmán Gómez, Secretario de la Junta General Ejecutiva, y el ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva

